

最新供货产品与合同不一致 标准产品供货合同新版(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物流公司工作报告 财务工作报告ppt篇一

写好高质量的财务工作报告十分必要。它是对会计制度信息公开内容空白的填补，也是全面推进民主理财、科学理财的重要手段。本文是本站小编为大家整理的财务工作报告ppt范文，仅供参考。

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上，像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作，一年来，我们及时为各项目的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上

调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度□xxx公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，在xxxx年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章制度，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步健全，专业技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在荏平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝□xxxx年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是xxxx年财务管理中重点思考和解

决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工□xxxx公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入 1万元，不含税收入万元，不含税销售成本万元，毛利率，与上年同期减少。各类费用支出计万元与上年同期万元相比略有减少。上缴各类税费万元，比上年减少万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入万元，年支出万元。与上年同期万元相比增加万元。

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出万元，占总费用支出万元的，比上年同期增加万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加万元，其中福利费转入工资总额万元，下乡交通费转入工资总额万元；养老金及各类保险金比上年同期增加万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出万元，占总费用支出万元的。比上年同期万元减少万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额万元，招待费比上年减少万元，运费、装卸费比上年同期减少万元。比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加万元；利息支出比上年同期增加万元，税金比上年增加万元。租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算 财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：年初，根据

县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力 财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

1、进一步加强财务分析： 财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。明年将努力做到如下分析： 对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资

产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理 降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

各位领导，各位代表，同志们：

我受学校委托，向五届二次教代会作xx年度财务工作报告，请予审议。

第一部分 财务收支情况

一、收入预算执行情况

xx年，我校预算收入1.57亿元，实际收入2.72亿元，完成年度预算的172.52%。其中：财政拨款1.1亿元、上级补助收入278万元、事业收入1.25亿元、其他收入3368万元。收入总

量较上年增加7957万元，增幅41.43%。

收入增长的主要原因：一是财政拨款增幅较大。拨款总量达1.1亿元，比上年增加5252万元，增长90.40%。包括：(1)基建经费拨款3639.56万元，包括学校新建图书馆专项补助400万元和二附院财政专项补助本年形成支出3239.56万元；(2)国家奖学金、助学金拨款396.60万元；(3)xx年省部共建专项经费1100万元指标结转本年度。二是事业收入增加1753万元，其中：教育事业收入比上年增加325万元，达1.01亿元；科研事业收入2347万元，比上年增加1428万元，增长155.47%。三是上级补助收入增加278万元，主要是职工增资款。

二、经费支出执行情况

xx年，我校预算支出1.73亿元，实际支出3.23亿元，完成年度预算的186.71%。支出总量较上年增加1.4亿元，增幅77.13%。支出结构为：人员经费支出8788万元、公用经费支出2.35亿元。

(一)人员经费支出情况

1、工资福利支出4844万元，较上年增加1025万元，增长26.85%。支出项目包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费和其他工资福利支出。支出增加主要原因是xx年兑现在职人员工改工资，基本工资和津补贴支出累计增加786万元。另外，本年度学校为合同聘用人员购买医疗、养老和失业保险，增加社保支出45万元。

2、对个人和家庭的补助支出3419万元，比上年增加942万元，增长31.39%。支出项目包括离退休人员费用、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、住房公积金、提租补贴等。支出增加主要原因：一是兑现离退休人员工改工资和离休干部阳光津贴，离退休人员支出增加114万元；二是发放国家奖学金、

助学金和经济困难学生生活补贴397万元;三是因工改调资后增加了住房公积金的缴费基数,增加支出83万元;四是医疗费用支出继续上升;五是因学费收入增加,提取的学生奖学金和困难补助总额相应增加。

xx年,学校发放住房补贴596万元,包括住房公积金458.66万元、提租补贴132.34万元。本年度,我校医疗经费支出592万元,比上年增加90万元,其中:公费医疗支出259万元,医疗补助支出124万元,上解社保部门医疗保险支出209万元。当年医疗经费拨款288.90万元,医疗费用超支303万元,均由学校预算外资金支付,体现了学校对教职工和离退休人员的高度关心,为全校职工的健康提供了资金保障。

xx年,我校在职职工年平均收入为41946元,比上年增加3633元。离休干部年平均收入为56568元,比上年增加15978元,主要是实行阳光津贴,每人每月增加收入1000元;退休职工年平均收入34786元,比上年增加3435元。职工收入稳步上升,充分体现了学校积极落实国家政策,保证教职工和离退休人员政策性经费的及时兑现和发放。

(二)公用经费支出情况

1、商品和服务支出4600万元,包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、维修(维护)费、培训费、招待费、专用材料、劳务费、工会经费、福利费等项目支出。其中:水电费798.73万元(包括校本部642.28万元和南校区156.45万元),较上年减少32.57万元,降幅3.9%,但支出总量仍较大。劳务费262.14万元,比上年减少25.5万元,支出水平持续下降。交通费144.52万元,差旅费249.17万元,维修(维护)费587.61万元,培训费101.53万元,招待费118.47万元,实验专用材料542.30万元,工会经费44.10万元,福利费385.77万元。

2、其他资本性支出1.88亿元,主要包括:房屋建筑物购

建1.35亿元，其中：和平苑3栋职工住宅楼投入3117万元，校本部研究生公寓楼、图书馆等项目投入3285万元，南校区学生宿舍、教学楼、实验楼等项目投入3855万元，二附院医疗综合楼基建投入3240万元。专用设备购置3057万元，主要是招生规模扩大后，为进一步改善实验和教学条件，学校增加经费投入，建成70万元的大学生外语自主学习中心，完成130万元校园二级子网的升级和改造等建设任务；同时中央与地方共建专项资金1100万元的投入，改善了学校基础实验室的装备条件。基础设施建设1167.39万元，主要用于实验室和基础设施的修缮与改造。

xx年度，全校实现收入2.72亿元，发生支出3.23亿元，年度超支5136万元，均为基本建设形成的负债。截至xx年底，学校各类贷款余额为2.54亿元。

第二部分 xx年主要财务工作

xx年，在校党委、行政的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，贯彻落实学校“”发展规划，服务于“教学研究型大学”的办学定位要求，多方筹集办学资金，全面改善办学条件，努力提高办学效益，积极推进和谐校园建设。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

一是加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。重点是加强往来款项的清理工作。二是加强专项经费管理，发挥校级财务的监督作用。财务处会同教务、审计部门对教学单位xx年度教学经费使用情况进行专项检查，确保教学运行经费的有效使用，提高办学效益。同时，启动了财政拨款5万元以上的科研课题项目经费的财务收支检查工作，强化科研经费监督。

二、健全财务管理制度，保证财务工作健康有序运行

为加强往来款项管理，学校专门制定了《往来款项管理办法》，规范往来款项的使用、清理、结算等行为，提高资金使用效益。还制定了《xx大学贯彻教育部、财政部关于“”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见的实施意见》，完善财务管理制度和监督体系，促进财务管理的民主化、制度化和科学化，确保学校各项事业持续健康发展。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

年度预算安排围绕学校中心工作，坚持全面完整、科学规范、保证重点、绩效预算、适度负债的原则，按照部门预算的要求，认真编制预算方案，重点向教学科研倾斜，为提高教学质量、加强学科学位点建设、实施人才强校战略、改善校园环境提供财务保障。加强预算执行，对支出实行分类管理，支出安排上做到有预算安排、有支出标准、有制度依据，维护预算的严肃性和权威性；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

四、多渠道筹集办学资金，为学校事业发展提供财务保障

一是积极争取财政专项资金。全年共争取上级财政专项拨款5310万元，为我校“做大做强”提供了必要的财政支持。包括：财政部中央与地方共建特色优势学科实验室专项资金500万元、教育部共建实验室专项资助760万元、省发改委新图书馆建设经费300万元、省政府二附院医疗综合楼财政专项投入3750万元。二是积极争取科研经费，全校获准立项的科研项目经费达2500多万元，创学校科研项目经费投入新高。各类自然基金、“863”、“973”和国家“”支撑计划项目拨款共计1623万元，充分体现了我校在承担国家高层次科技项目的能力不断增强。三是利用银行贷款6500万元，保证研究生公寓楼、新图书馆和南校区四期工程等项目的建设资金

需求。

为降低筹资风险，学校去年成功申请建行1亿元20xx年期的项目贷款，以逐步置换现有1年期的流动资金贷款，贷款结构得到优化，实现了流动资金贷款为主向项目贷款为主的结构性转变，减轻了偿债压力。同时，强化与银行的联系，在国家银根紧缩的环境下，实现了部分贷款在国家基准利率基础上的下浮，为学校节约了经费。

五、完善困难学生资助体系，帮助家庭贫困学生完成学业

全面贯彻国家助学贷款新政策、新机制，按时缴纳风险补偿金，与校国家助学贷款办公室和经办银行积极配合，认真做好国家助学贷款的各项工 作，加快贷款发放进度□xx年，银行为我校1343名同学发放国家助学贷款856万元。本年度，学校还发放2885人奖学金283万元，资助家庭贫困学生2460人共332万元，帮助家庭困难学生度过经济难关。

六、严格执行政府采购制度，全面推行政府采购工作

xx年，我校进一步加大政府采购项目执行力度，全年完成政府采购项目总额达1154万元，节约经费约83万元。由于政府采购执行情况好，省教育厅一次性奖励我校10万元。自行采购方面，财务处配合总务、设备、审计等部门，依法参与招标投标活动。

七、关注民生工程，提高教职工的福利待遇

近年来，为加快发展，学校基本建设投入较大，但涉及职工福利等民生问题，学校总是全力保障□xx年，学校在以下方面积极关注民生问题：一是在财政拨款未到位情况下，提前兑现xx年工改工资；二是认真落实国家政策，按照每人每月1000元的标准兑现离休干部阳光津贴；三是进一步提高教职工的年终津贴发放水平，在职人员平均水平较上年增加910元，退休

人员平均水平较上年增加766元;四是及时调整工改后医疗保险和住房公积金的缴费基数;五是提高住房提租补贴,从xx年7月1日起按工改后的工资标准3%的比例增加房补,该项目已于本月兑现。六是为全校职工的身体健提供资金保障,全年医疗经费支出592万元,比上年增加90万元。七是保障幼儿园和附属小学正常运转,解决职工子弟学前教育和小学教育。

八、认真开展资产清查和核实工作,加强往来款项的管理

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神,自xx年3月份开始,历时近半年时间,对学校的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作进行顺利,学校专门成立了资产清查工作领导小组,下设6个清查工作组,具体负责组织实施全校资产清查工作。在全校各部门的支持和配合下,各工作组按照资产清查的规定和要求,认真开展清查工作,克服各种困难,按时完成资产清查工作。进入资产核实工作阶段以后,又制定了《资产核实工作方案》,并结合学校相关工作需要,成立了资产核实工作领导小组和3个工作组,负责报废设备、已交付未决算基建工程和往来款项专项清理工作。截至到年底,清理已交付未决算基建项目12项近1.9亿元,清理暂付款20xx万元。通过资产清查工作,摸清了家底,促进了资产管理工作,进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

第三部分 财务工作面临的问题、对策和建议

“”期间,随着办学规模的进一步扩大,高校财务管理的内涵与外延发生了很大变化,客观上对高校财务管理工作提出了更高的要求。为了促进学校事业全面协调可持续发展,确保“”目标和任务的实现,结合-xx年度财务工作的实际情况,我们对学校财务工作中存在的问题进行了认真分析,在今后的学校财务工作中应当重点关注。

教育部、财政部《关于“”期间进一步加强高等学校财务管理工作若干意见》，是“”期间高等学校财务改革与管理的纲领性文件，在加强高校财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进高等学校发展、加强高等学校财务管理具有重要的指导意义。学校要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领学校财务工作全局，充分认识财务工作在学校教育改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为学校教育事业的持续健康发展提供有力财务保障。

二、加大增收节支力度，努力提高资金使用效益

根据学校收入的主要来源渠道，为增加学校收入，建议：一要进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；二要适度扩大招生规模，主要是增加二级学院招生人数，努力增加教育事业收入；三要进一步加大科研课题申报力度，努力提升科研事业收入总量。支出管理方面，一要进一步加强对预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、权威性。二要加强对项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

三、银行贷款规模较大，存在一定的财务风险

第四部分 xx年财务工作要点

一、完善财务制度，确保学校事业健康发展

xx年，根据教育部、财政部《关于“”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》的要求，按照事权和财权相统一的原则，建立《xx大学经济责任制》，将分别建立校领导和各部门、各单位行政负责人的经济责任制，以及各级财务主管、财务人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到校内各部门、各单

位直至个人。建立健全学校经济责任制，是贯彻实施《高教法》、提高管理水平和避免财经工作失误的必然要求和有效途径。经济责任制的内容应贯穿于学校财经工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和安徽省相关政策的要求，修订学校《国有资产管理条例》，完善资产管理制度，盘活存量资源，合理配置校内教育资源，形成有利于国有资产的保值增值机制，努力提高资产使用效益。

二、多渠道筹集办学资金，努力保障建设发展需要

一是积极争取财政专项资金投入。认真做好xx年中央与地方共建项目的申报工作，努力争取中央财政的支持；结合学校基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。二是依法组织事业收入。通过加强学生收费管理工作、加大学生欠交学费的催交力度、推进国家助学贷款的发放进度等途径，确保学校及时足额地收取学费和住宿费，按期实现事业收入预算。三是努力拓展其他融资渠道。如继续调整贷款结构，适量增加中长期贷款，努力保障学校事业发展。

三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

xx年，我们将进一步建立健全以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；强化贷款风险意识，按期偿还贷款，合理控制贷款规模，调整债务结构，逐步增加项目贷款比重，减轻资金筹措与贷款偿还的压力；加强经济合同管理，明确经济合同的签订权限和程序，防范因合同签订失误而可能引发的经济纠纷和财务风险。通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续，增加学校资产总量；充分利用现代信息

技术，全面推进财务管理的信息化和网络化，更新现行财务软件，实行财务计划的ic卡管理，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，建立财务信息基础数据库，利用校园网络平台，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算(计划)、职工工资和学生交费等信息的网上查询。

五、加强二级财务管理，切实发挥校级财务的监督作用。

逐步建立健全会计委派人员的选拔聘用制度、业务考核制度、岗位轮换制度、重大事项报告制度等，强化对会计委派人员的后续管理和业务指导，强化财务监督。同时，对二级财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥校级财务机构的监督和业务管理作用。

物流公司工作报告 财务工作报告ppt篇二

我们知道，更清晰、更快捷地让员工了解单位所取得的成绩，有效地贯彻落实下一步的工作计划，是我们写工作报告的主要目的。当前，工作报告已逐渐在程式化、格式化的风格上定位。而且，常常是文风朴实、惯用直笔。

上面提到的这篇报告，其结构简单明了，基本框架如下：

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

1、总结的客观*

2、措施的可行*

3、执行的约束力

4、明确的目的*

这几点，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

物流公司工作报告 财务工作报告ppt篇三

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，下面是整理的关于2019年行政事业单位资产清查工作报告ppt模板，欢迎阅读！

本市资产清查工作基准日是2019年12月31日；资产清查范围是2019年12月31日以前经机构编制管理部门批准成立的、执行行政、事业单位财务和会计制度的各类行政事业单位、社会团体和执行民间非盈利组织会计制度、并同财政部门有经费缴拨关系的社会团体等，全市列入本次清查范围的共有231家行政事业单位及社会团体，其中行政47家、事业183家、社会团体1家；清查内容是各行政事业单位基本情况清理、账务清理、财产清查、完善制度等四个方面。

这次资产清查工作主要有以下几个特点：

(一)领导有力、组织有序。为指导和协调资产清查工作，市

政府专门成立了由常务副市长为组长的市行政事业单位资产清查工作领导小组；并在市国资局内设立资产清查办公室，具体负责资产清查工作的组织和实施；市直属有关部门和各镇、街道也根据要求及时成立了本部门的资产清查工作领导小组和办事机构，落实专门人员，明确工作责任。为确保本次资产清查工作有序开展，根据我市实际，我们还制定出台了资产清查工作的政策文件和操作规程，按照“单位自查、专项审计、汇总上报”三个步骤，对我市资产清查的目的、基准日、范围、期限、组织机构等方面作出了具体规定和要求。

(二)加强培训、精心指导。根据宁波市局的统一部署，我市于3月21日召开了全市行政事业单位资产清查工作动员暨业务培训会，会议要求各单位要充分认识到资产清查工作的重要性和必要性，明确各自的目标任务及职责要求，并在会将资产清查工作落实到专门科室和人员，规范清查程序，严肃工作纪律；同时，还对这次资产清查工作的政策性文件和操作程序作了详细的讲解说明。

按照“分工负责、明确责任、密切协作”的原则，资产清查办公室为资产清查工作的责任部门，在本次清查工作中，清查办在做好培训工作基础上，对全市行政事业单位的资产清查工作进行监督指导，并通过电话解答和上门解决的办法，及时解决清查工作操作过程中遇到的实际问题，指导处理盘盈盘亏，如实反映我市行政事业单位资产管理状况，为下一步制定符合我市实际的资产管理政策提供依据。

(三)专项审计、确保质量。为确保资产的安全完整，保证清查的工作质量，我们采取邀请招标的形式，委托奉化市广平、正德、宁波联众等三家会计师事务所对全市139个行政事业单位进行了专项审计，并对单位资产损溢清查结果作出专业鉴定，出具了《资产清查专项审计报告》。这次资产清查工作虽然任务重、时间紧，但我们委托中介机构审计的面仍达到了60%，列宁波市前茅。

三

全市共有231家行政事业单位及社会团体，行政编制2293人，事业编制7232人，实际在职行政人员2481人，事业7015人，离退休3419人，截止2019年12月31日止，资产清查账面价值328023.95万元，资产清查增加2326.70万元，资产清查减少3772.68万元；全市负债账面值137790.77万元，清查后负债增加50万元，减少20.06万元；净资产账面值188298.21万元；资产待处理净额1475.89万元。行政未脱钩经济实体累计实际投资3740.34万元，经济实体资产总额135021.8万元，净资产10711.5万元；事业单位对外投资1365.3万元，经济实体总资产4315.25万元，净资产1403万元（具体见行政事业单位资产负债表）。

全市申报、确认的资产损益情况：截止2019年12月31日，全市在资产清查中共申报待处理资产净损失1475.89万元，其中待处理收益2326.7万元；待处理损失3802.62万元（具体见固定资产清查明细表、行政事业单位资产负债表）。

经会计师事务所审计确认的资产收益1734万元，其中确认流动资产收益70万元，固定资产收益1664万元；经会计师事务所审计确认的资产损失3673万元，其中确认流动资产损失206万元，固定资产损失3467万元。

（一）普遍提高了各部门的国有资产管理意识。通过这次清查，各单位、各部门和镇街道有关人员认真学习了国有资产管理的法律、法规和业务知识，对国有资产管理流程和业务流程有了新的认识，不同程度地增强了行政事业单位对国资管理工作的重视。在清查过程中，国资局工作人员与各单位业务人员一起边清查、边调研，共同探讨国资管理业务，发现问题及时纠正，国资管理氛围达到前所未有的高涨。绝大部分单位在清查工作中专门成立了工作班子，抽调业务骨干，认真做好本次的清查工作。清查后，许多单位为了更好地管理本部门的资产，还专门增配人员以加强管理力量。如机关事

务局、溪口镇等单位针对财务力量薄弱，管理未到位现象，专门从其他部门中抽调业务好、素质强的同志充实到国资管理岗位中来。

(二)进一步夯实了国资管理工作的基础。根据这次资产清查工作方案的具体要求，一方面通过清查各行政事业单位都建立健全了固定资产台账，进一步完善了实物资产总账、实物资产明细账、保管使用登记册，真正建立了实物资产“户口本”管理制度，为每项实物资产建立了实物资产卡片信息，包括资产名称、数量，购置时间、类别、原值、使用状态、保管人等最原始的信息内容，对以后建立全市国有资产动态监管系统提供了信息支撑；另一方面集中梳理了债权、债务，并对债权债务进行了详细的记录，包括资金款项性质、与本单位关系、账龄、变动原因等，而且还对资金挂账进行了专业认定，从而理顺了各单位的债权债务关系；同时，规范了各单位基建项目竣工决算财务处理办法；理顺了主管部门与下属部门及下属部门与部门之间的产权关系；另外，还对行政事业单位国有划拨土地进行了登记造册，防止国有土地流失等。

(三)真实完整地掌握和了解了各单位资产和财务状况，摸清了家底，从根本上扭转了账外资产较多的现象。这次清查，我们对各单位的实物和账面资产作了认真的清点和清理，并对资产的盘盈、盘亏作了专业鉴定，全面掌握了行政事业单位闲置资产(包括出租、出借)、担保、资产处置、对外投资等情况，为进一步盘活现有存量，资产得到有效利用奠定了工作基础；通过清查，我们共发现各单位账外实物资产达2256.7万元，其中土地房屋建筑物1320万元，其他设备办公用具936.7万元。目前这部分资产已全部入账。如某街道在清查过程中，发现一处10多亩的土地没有户主，通过老同志回忆、并经有关部门认定，这块土地确属街道所有，这样一下子为街道增加了约500万元左右的国有资产。

(一)资产管理制度不健全。不少单位没有健全资产管理制度，有些单位即使制定了内部管理制度，但未真正执行，把制度

束之高搁。

(二)账务处理不规范、不及时，导致资产账实不符、账卡不符，形成大量账外资产。

(三)产权证不齐，权属错位现象比较严重。主管部门与下级以及部分单位与单位之间国有资产产权关系不清，权属错位。

(四)个别单位资产处置不规范，随意性较大。

(五)事业单位对外投资存在风险，资产潜在损失严重。

这些问题的发现，为我们以后在加强国资监督管理，改进管理办法找到了着力点。

(一)认真做好资产清查的后续工作，巩固资产清查工作成果。因时间紧难免会出现漏清、漏报和错报的资产，要求各部门和单位对资产清查工作进行查漏补缺；对资产盘盈、各项资产损失、资金挂帐以及往来账款等，按资产清查有关规定核实审批后处理。

(二)充分利用资产清查数据建立资产信息档案。对资产清查各项数据资料分类、整理、加工，在此基础上进行综合分析，认清自身管理“真空”与“漏洞”，以提高各单位自身财务、资产管理水平。

(三)建立完备的资产清查制度，防止前清后乱。行政事业单位资产处在一个动态的过程，各单位要建立完备的资产清查制度，及时掌握资产的结构、数量、质量，做到“家底”常清、情况常明，有效防止资产管理上的前清后乱，并要建立离任核查制度，单位领导或资产管理使用人员离任时，要组织核查，办理资产移交和监交手续，确保人走物清，防止资产流失。

(四) 要求各单位建立完善国有资产管理体制，健全资产管理责任制、落实相关人员、明确职责。从资产的购置、验收、使用、调拨、转让、报废、报损等各个环节加强制度建设，堵住资产流失的漏洞，使资产管理制度化、科学化、规范化，真正杜绝账外资产和资产流失。

(五) 进一步规范资产处置行为，严格资产审批制度。产权转让、无偿调出、出售、报损、报废等资产处置和非经营性资产转经营性资产，都应严格按有关规定，实行严格的审批制度，不得越权擅自处置。同时，针对这次清查中发现的问题，我们认为有必要出台一项关于加强行政事业单位资产管理的补充规定，进一步规范资产处置行为。

(六) 加强业务培训，提高财会人员业务素质，规范会计基础工作。

(七) 总结这次清查工作经验，我们认为应加强对各单位资产的专项审计和检查力度，必要时，也可借助中介机构力量对重点单位进行专项审计，以加大对各部门和单位国有资产的监管力度。

物流公司工作报告 财务工作报告ppt篇四

在经济全球化和电子商务的双重推动下，物流业正在从传统物流向现代物流迅速转型并成为当前物流业发展的必然趋势。在系统工程思想的指导下，以信息技术为核心，强化资源整合和物流全过程优化是现代物流的最本质特征。下面给大家分享一些关于物流公司实习工作报告，供大家参考。

时光飞逝，从我走出校门进行实习工作的那一天开始，迄今为止，已经八个月有余了，在此期间，我经历了从学生到职业人的转变，从父母的叮嘱，老师的深深教诲，到自己的亲

身体验，让自己的对于这个社会有了更深刻的体会。

一、顶岗实习的目的、意义和要求

1、顶岗实习不仅我们大学期间的最后一门课程而且也是专业教学计划的重要组成部分，是校内实训向校外的延伸，是专业教学计划中综合性的实践性教学环节，它对于培养学生良好的职业道德、熟练的专业技能、较强的可持续发展能力等具有重要的意义。

2、毕业顶岗实习的目的在于开阔学生的视野，使学生将所学知识及技能应用于岗位实践，熟悉自己将要从事的行业运行情况，较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识和实际操作技能；提高学生的职业素质和独立工作能力，激励学生的敬业、创业精神，为就业做好心理准备，为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础。

3、学生在用人单位顶岗实习应该尽量做到与专业培养目标相关联。4、学生在用人单位顶岗实习期间就是用人单位的准员工(或称实习员工)，要接受用人单位与学校的双重管理。

二、实习单位简介

鸿星尔克甘肃分公司是鸿星尔克集团在甘肃地区的管理、营销、服务机构。公司成立于2011年6月1日，位于甘肃省地区政治、经济、文化中心——金城兰州。

迄今为止，甘肃鸿星尔克在甘肃地区所管辖店铺百余家，拥有员工近500人。一直以来，鸿星尔克甘肃分公司坚决恪守鸿星尔克集团的各项理念和文化，秉承“脚踏实地，演绎非凡”的经营理念，始终立足市场需求，不断追求完美服务，永远保持行业地位。

公司本着“德才并举，共同成长”的人才理念，为员工提供

多方位的发展平台，并始终倡导年轻、时尚、阳光的生活方式，始终保持着"tobeno"的企业精神。鸿星尔克集团甘肃分公司全体员工将在集团公司的领导下，立足西北，勤奋耕耘，开拓务实，为实现“打造全球的服饰品牌”而继续努力奋斗着！

三、实习内容

在此实习期间，我工作于鸿星尔克甘肃分公司物流仓储部，主要从事分货、入库、拣货、理货、审货等工作，通过具体的工作，使我了解了自己在大学所学的仓储知识对我的工作是有帮助的，同时也使我了解了仓储工作的相关流程。

1、到货分货

(1) 公司物流仓储部接到集团总部的到货单及托运公司的到货通知以后，通知具体部门负责人准备收货；与此同时，库管根据到货情况对货物的实际到货量及损毁数量进行数据统计，并对损毁货物进行拍照取证。

(2) 库管吩咐托运人员将货物放到指定的到货区，为分货做准备。

(3) 接下来就是分货，首先对到货单进行分析，然后按照型号，款号进行归类。

2、入库

(1) 对同款货物进行分析，包括货物的数量、型号、大小等，确定货物的实际入库量。

(2) 根据货物的入库量，对货物进行入库，同一款的尽量放到同一库位，以便于拣货。

(3) 货物入到具体的库位后，进行统计，确认无误后输入系统；接下来便是对货物进行整对，并对货物进行抽样。

3、拣货配货

(1) 接到拣货单后，先查看拣货单的内容。依次查看拣货单的送达门店及加盟商、货物名称、数量、实际库存等。

(2) 根据拣货单信息，拣出货物，签署拣货员的姓名，等待货物的审核。

4、货物的审核、打包

(1) 登陆审货系统，依次填写审核员、拣货员、单号，然后对货物依次进行扫描。

(2) 审核完毕后，保存扫描信息，完成扫描，打印装箱单，导出误差，发于文员进行过账。

(3) 完成审核工作后，根据门店情况对货物进行包(市内货物用打包带进行打包，外铺门店装箱打包)，粘贴发货装箱贴。将打包好的货物放到指定的发货区，等待发货。

5、理货

配完货后，库位相当乱，急需整理，这样才能保证仓库的6s□

(1) 货物少于两箱的则进行拆箱堆放，这样可以节省库位的有效利用空间，多余两箱的则进行平移；摆放同型号货物时，要将多的货物放在少的之后，便于拣货。

(2) 将凌乱的货物摆放整齐，保证库房看起来整齐，美观。

(3) 打扫卫生。

6、货物盘点

(2)用采集器将整个库位上的货物进行采集，并比对实际数量是否与采集数量统一，财务人员随时监督。

(3)导出盘点数据，并进行误差导出及过账等一系列的工作

四、问题与建议

问题一：库房整体布局不合理，包括到货区、审核区、发货区等；库位凌乱，货物摆放凌乱，致使拣货时经常拣不到，导致拣货误差偏大。

问题二：各部门之间联系不紧密，基本属于各自为政，缺陷是公司基本将物流仓储部编排在公司编制之外，有点爱理不理的感觉，最终的结局是货物不能及时送达，商品部要扫货物要求仓储部一般不太情愿予以配合。

问题三：部门领导存在严重的思想问题，不吸纳好的建议，只是根据自己的喜好和兴趣决定某件事情，例如库房的布局，不能根据自己库房的实际情况来合理布局，一味的模仿鸿星尔克西安分公司的库房的结构、布局。

建议一：根据科学的方法对库房进行合理的布局，充分利用库房的有效利用空间。

建议二：加强部门与部门之间的联系，以提高工作的效率；平等对待各部门，确保执行力度化，使各部门团结起来，更好的为公司服务。

五、实习总结和体会

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真

准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。不能随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

此外，端正心态和学会面对自己“不喜欢”的工作，也是实习的必修课。

因为心态决定生活状态，不要有“我在学校怎么怎么”或者“我比你现在的员工学历高”这样的优越感。要知道企业要的是实用型人才，企业要看你是否符合他们的要求。老板给你安排工作，可能很少是你“喜欢”做的。能否做好那些自己不愿意做的事情是一个人是否成熟的标志，也是一个人能否取得人生成功的重要因素。

在这里工作我明白了一个道理不管你做什么事你都要从最底层做起。工作就好像做房子一样地基如果不牢固的话你房子建的越高就越危险。还有建军房子它也需要很多哭材。这些器材就好像是我们学校所学到的知识你要把这些知识都要运用起来把它一起积累起来这样他就会成为有用的东西。同时，衷心感谢鸿星尔克甘肃分公司能够给我这么一个宝贵的机会，使在学习过程中进行这次实践训练，使我学习的理论知识有

了根基，提高了对专业的认识，实习也因此得以顺利完成。

当然，我也要感谢我的指导教师马华老师的认真指导和帮助。马华教师渊博的知识和严谨的治学态度以及对负责的高尚师德令我收益终生。

在__系__教研室老师们的组织和指导下，我们__级的所有学生于2020年__月__日到__月__日进行了为期__的物流管理实习。

这次物流实习分为两个阶段进行，第一阶段是模拟训练，第二阶段是参观考察。第一星期的实习在__系的商务实验室进行，主要是利用第三方物流软件，模拟物流公司的运营，以便让我们掌握物流公司内部运营的程序和细节；第二个星期是在指导老师的带领下去__快运股份有限公司__分公司、__锅炉厂有限责任公司以及__大学物流实验室进行参观实习，实地了解物流公司的操作过程与方法，了解大型企业内部生产物流的操作。

通过__的实习我的收获颇丰，不仅接触和了解到了许多物流课本上所没有的东西，也学习到了许多专业的、实用的物流知识，丰富了生活阅历，这将是我们走向社会的一笔最为宝贵的财富。以下是我就本次实习的总结。

一、实习时间

2020年__月__日——2020年__月__日

二、实习地点

三、实习目的

大三的这一年，我们学习了大量的专业课知识，包括物流的、营销的、电子商务的，但是这些也就只是在理论上的学习，

而没有运用到实践中去。这次学校安排我们进行物流管理实习的目的，就是要我们将所学到的专业知识和具体实践相结合，以提高我们的专业综合素质和能力，当然也为了让我们对物流公司的运营状况有一个整体的了解，对中国物流行业的发展状况有一个比较全面的认识，增强同学们对所学专业的认识，提高学习专业知识的兴趣，以便即将迈入社会的我们能够更好的适应以后的学习和工作，为以后的学习和工作打下坚实的基础。

四、实习单位简介

1、管理系综合实验室

__综合实验室是本系各专业学生及教师进行教学实践、科研活动的基地，现有面积520平方米，资产总值142万元，由商务实验室、管理信息系统实验室、会计实验室、管理决策分析实验室组成。综合实验室主要承担会计学、市场营销、旅游、财务管理、国际贸易等本科专业和管理系各专科专业的各项实践教学任务；为教师开展科研活动提供基础条件，让教师利用综合实验室对相关行业的业务流程进行研究，进行业务流程再造，提高模拟实验的仿真程度；培养实践教学师资力量，使实践教学教师达到相应行业高层管理人员水平；建立各行业案例库，为教学、科研、项目个案研究提供参观、交流、实践基地；利用综合实验室，积极开展政府管理人员、企业管理人员、当地院校师资培训，并承担工商企业高层管理人员、外校学生培训和教学实验任务等。

2、__快运股份有限公司

__快运股份有限公司成立于19__年，19__年__在__、__成立了子公司，19__年，全资分支机构增加到30余家，包括__的分公司。到20__年，__总公司成立，并且在全国范围内按区域完成七大子公司建立。在20__年，公司建立了电子商务平台，之后在__、__、__三地建立了物流基地，实现了全国信

息互联共享，__、__、__物流班车开通。20__年，公司实行三级城市发展战略，网络发展到地级城市，并且成立了航空处，__分公司实行了飞机包舱运输，拉开了__包机上天的序幕。

3、__锅炉厂有限责任公司

__锅炉厂有限责任公司的前身是__锅炉厂，19__年建厂，19__年__月经企业股份制改制，是在__发行h种股票并上市的__动力设备股份有限公司的核心成员，是中国的电站锅炉制造企业，首批国家一级企业，目前经营并批量生产600mw□300mw□200mw□125mw□100mw□50mw机组电站锅炉，工业锅炉及余热锅炉，配套辅机和高中压阀门，大型石化容器，核能设备等产品，部分产品出口__、__、__等22个国家。

在新的发展时期，__锅炉厂有限责任公司开了发超临界直流锅炉、大容量清洁煤燃烧锅炉、核电承压设备等新产品，拓展生产能力和市场竞争能力，并多方位与国外厂商和公司进行广泛的技术交流与合作，向各用户提供一流的产品和周到的服务，满足国内外市场对电力设备的不同需求。

4、__大学物流实验室

__学物流实验室总投资近200万元(不包括房屋建设费)，包括物流工程实验室和物流装备实验室。物流工程实验室使用面积260平方米，物流装备实验室使用面积300平方米。实验室的建立之初，__组织老师到__、__等地考察，进行两轮招投标，最后完成了实验室的规划和设计。经过一年时间，完成了物流工程实验室的建设，相继购进了一些物流设备，包括叉车、托盘、平板车、拖车、牵引车等等，使林大物流实验室具有了相当大的规模。

五、实习过程和内容

本次实习分两个阶段进行，第一阶段是物流管理课程设计实习，第二阶段是物流参观实习。

1、物流管理课程设计

物流管理课程设计实习是在管理系综合实验室之一的商务实验室进行的，主要是根据指导老师提供的第三方物流教学模拟平台这个软件进行第三方物流公司的模拟运营。在正式操作运营之前，我们需要在系统中注册一个物流公司，并且设定好模拟公司的管理中心、调度中心、运输中心、仓储中心等几个主要部门的角色，在我的模拟公司里，我选择了自己一个人承担了所有的角色。公司注册完毕后，就可以进行模拟运营了，在这个模拟的公司里，管理中心、调度中心、运输中心、仓储中心这四个部门是需要我们管理和协调的，管理中心主要是接受订单和资源管理，调度中心是对货物的分拣和调度，运输中心要对车辆进行管理并按调度中心的货单调派车队运输，仓储中心主要是负责货物的进出仓管理和仓储货物的安全管理。我们通过物流市场购买资源，承接订单，管理货物进出仓，调度运输等环节实现物流运输，从而实现盈利的目的。

注册并申请登记以后，就可以进入物流主页面，操作运营公司了。我们主要要做公路、铁路、海运、航空等方面的报价，订单的受理，货物的分拣和调度，运输工具的选择和发货，仓库的出入库运单的处理，财务的上报和结算等等几个步骤。公司运营之初，首先要做的就是去物流市场购置资源，完善公司的基础设施，这主要是购买运输车辆、购买和租借仓库、招聘人员等，招聘人员包括招聘司机、仓库保管员、搬运工。在完成公司基础建设后，就可以进行物流报价了，报价是必不可少的一个步骤，它是公司接受订单的前提。我按照系统的提示对公路运输，铁路运输，海运，空运以及仓库租赁等几方面进行了报价。公司的运营中还有一系列的问题需要我们处理，这包含了广告的发布，人员的安排，仓库的选址等。还有一些特殊情况的处理，如仓库货物被盗，车辆事故等等

的处理。

在进行了一系列的处理后，我便开始承接定单运营公司了，在公司的战略上我实施了规模经营的战略，在全国各地的主要城市都分别购买和租赁了仓库设施，并且在物流市场按照发运地和目的地寻找定单，在同一线路上承接大批量定单，然后进行统一的配送和运输，以降低运营成本。在承接定单的时候我发现，有一些物流公司的报价相当的低，按报价计算的话根本就不够成本，当然这类的定单我就没有接。

__的实习，我对整个公司的运营情况一直有一个很好的把握，特别是到了后阶段，公司的运营呈现一片繁荣的景象，当然最主要的是我在其中学到了很多细节上的知识。

2、物流参观实习

__月__到__号这__天我们参观了__公司，__锅炉厂和__的物流实验室。

__号的上午九点半，我们班与4班和w2班在学校新大门外一起乘车出发，去宅急送公司的三个分部参观学习。约莫经过一个多小时的车程，我们到达了__在动力区租用的一个仓库所在地，在__公司员工的带领下，我们参观了他们的仓库，__的工作人员还给我们讲解了仓库货物的存放规则，工作人员告诉我们，在仓库里，食品和非食品一定要分区存放的。从仓库地出来，我们来到了位于机场路上的哈尔滨分公司的所在地，在那里，我们看到了一个现代化的物流快运公司的操作流程。公司的仓储运输部门和客户服务部门的两个经理还给我们详细介绍了他们的仓库操作程序和定单的处理过程。在他们的引导下，我们参观了公司的仓库，在他们的仓库里，按照货物在__的终点地分成了几个大的区域，这样，运输司机就可以很方便的进行快运了。客户服务部经理还在计算机上为我们演示了在__系统中承接定单，处理定单，并进行随时货物查询等步骤。宅急送员工的热情让我们很是

感动。参观的最后一站是__在__机场的特快物件分拣点，这个点主要是处理那些贵重的需要特快运输的货物，以便在在相应的航班发货。参观的最后，__的负责人给我们系统的介绍了__公司目前的运营状况，我们也对__为我们提供这样一个实习的机会表示了感谢。

__号的上午我们到__锅炉厂有限公司进行了参观学习，锅炉厂不愧是一个大型企业，其规模的宏大也让我们吃惊，我们一个个带着安全帽参观了他们的生产车间、仓库等部门，带领我们参观的工作人员给我们详细介绍了锅炉厂。

参观中，我们着重参观了他们生产车间的生产物流情况和仓库原材料、货物的进出仓操作，工作人员也很认真的给我们介绍和讲解着。在他们的生产车间，我们看到了一个非常现代化的生产物流线，产品在生产车间的流水线上有条不紊的进行，从原材料到产成品，形成了一条现代化的物流系统。经过一个多小时的参观，我们的实习结束了，当然我学到了很多有用的实践知识。

__号上午我们和w1班一起参观了__大学的物流实验室。进入__的校门，我便有一种舒爽的感觉，不愧是__大学，满校园的葱郁的树木让人犹如身临植物园一般。物流实验室的__工程技术学院的一个教学研究实验室，物流所要用到的设备它里面基本上都全有，进出仓的机械设施，货物的分拣包装设施，包括叉车、托盘、平板车、拖车、牵引车等等，还有很多模拟设施。实验室的老师很热情的给我们一一做了介绍，两位老师还分别为我们演示了设备的操作情况，在实验室的系统中，老师为我们演示了货物进出仓的过程，老师在计算机的管理系统中发出指令，实验设备便能够很准确的进行货物的进仓和出仓操作。其后，两位老师又为我们演示了货物流水线操作和包装等工序。在两位老师的讲解下和操作下，我们对这些设备的功能、使用、操作方法都有了更深的了解，对了解了物流的硬件系统和软件系统也有了个整体的把握和认识。

六、实习中遇到的问题及解决

在这两周的实习中，我遇到了很多的问题，出问题的原因，首先还是专业的知识不是特别的扎实。

物流模拟实习的时候，与几个公司签订的长期合作的合同里有一个仓储合同，仓储合同里面的仓库面积一栏一直默认负一而且还没法更改，然而我却没注意，就直接确定签订了。直至在物流市场接下了几批单，一一进行了分拣和配送，运输中心和仓储中心一直没有进行装货和货物进出仓的操作显示时，我才发现了问题。后来经过老师的指导和同学的讨论才发现，必须要多几个仓库才能在这一块自己设定仓库面积，我们试了一下，果然在多买了一个仓库之后仓储合同的仓库面积可以自己设定了。仓库面积解决了后，老问题还在，就是车队一直显示装货中，而且仓库一直没有进出仓的操作显示，在和同学多方比较和讨论后，终于找到了问题的症结所在，原来我的仓库全部都是购买的，购买来的仓库必须要配备保管员和搬运工才能使用，而其他没出这种问题的同学都是租借的仓库，租借的仓库是可以直接使用的。除了这些个问题，我还发现了系统的许多不科学的地方，比如系统默认的最低时间是8分钟当作一天运营，而在我们的具体操作过程中发现8分钟一天极其漫长，一批业务要等上好久才能有结果。系统在处理定单方面也有缺点，不看公司的经营情况，什么样的单都能承接下来。这当然就会影响到各个同学所模拟公司的竞争的公平性。

参观实习中，由于专业知识不够扎实，在听有关单位介绍人讲解操作情况的时候，有些的问题弄不明白，对一些专业知识的了解也不够深入，这个问题我将在以后的学习中改正过来。

七、实习的感受和收获

通过这次物流模拟和参观实习，我学会了许多书本上没有的

知识，我清楚地认识到，实践是检验真理的方法，只有到实际中去，才能真正认识理论的意义，只有在实践中，理论才能得到验证、强化和发展，有了从实践中得到的感性认识，才能更深入全面地理解所学到的理论知识，同时不断发现问题，从而促进理论的学习。

__学院的目标就是建设成为一所应用型的工程技术大学，学校组织我们进行本次实习的目的就是为了培养我们运用专业所学的基础理论，独立分析和解决问题的能力，提高专业意识，增强专业技能，做一名合格的应用型本科人材。

通过这次实习，我掌握了不少有关物流方面的专业的东西。以前学过的课本上知识，只是对物流的一个表面的了解，一个理论的接触，而且比较单一的，运输、仓储、分拣、包装等物流步骤的联系都不很大。而在这次模拟操作实习中，把这些管理、运输、分拣调度、仓储管理等等进行了融合和连贯，将书本上的理论与这些实际的操作相结合，在实践中提高了我们运用知识的能力，让我们对物流的操作流程有了更进一步的了解。

在这两个星期的实习时间里，我不仅巩固了以前学习过的物流知识，而且还接触、了解了很多在学校里学不到的专业知识，扩大了知识面，丰富了我的社会实践经历，为我即将踏入社会奠定了很好的基础。我相信，这是我学生生涯中很值得怀念的一课。

本人是物流专业的学生，这段时间来在物流公司实习，了解了很多也学习到了很多，下方是我实习时候的一些心得和报告！

一、实习目标

为了以后能更好的适应工作和学习，学校组织到__物流配送中心进行动期__的实习。重要是为了懂得物流的作业流程，

以便对我国的物流业能有更深的懂得。

二、实习要求

了解物流的特色，佳吉货运，主要装备和作业流程，对其进行剖析。并根据学习的理论提出自我的看法。

三、实习单位简介

配送中心是以组织配送性销售或供给，履行实物配送为重要职能的流通型结点。具有集货中心、分货中心的职能。__公司是在__连锁超市基本了发展起来的大型企业，拥有大型百货购物中心，社区连锁超市，中心城市方便岛为支柱的三大贸易，并以现代物流配送中心为支撑平台。

__物流配送中心是一个中等范围的物流配送基地，是综合性的物流配送中心。兼有转运和集散功效，也能够扩大至配送和流通加工的功效，因此在计划与设计方面可操作性更高。__物流配送中心重要分为：收货、分货、验货、退货四大部门，各个部分之间相互和谐和相互配合，密不可分。

__公司正逐步实现“以中心城市的中型百货购物中心和专业化超市为核心，以中小城市的大型综合超市和海方便岛为两翼，以现代化的大型物流配送中心为基本平台”的发展格式。旨在以多业态连锁发展、范围经营和方便服务为企业核心价值的西北地域的零售贸易平台。

四、实习感触

随着世界经济一体化步伐的加快，国际经济贸易发展日益活泼，我国的物风行业得到敏捷发展。固然这次实习时光很短，却给我上了人生过程中不可或缺的一课。对于物流，我只是明白它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处置等基础功效实行的有机联合。但没有想到它的实际

操作却没有这么的简略。透过十一点作为国人的物流人士有着切肤的领会。

货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严天的简略懂得，使我对于物流配送有了更加深入的认识。中国的物流业固然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落伍，一些原则性严重的制约了中国物流业信息技巧化的发展速度。蛮横的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。这次实习让我从实践中了解到了物流，使实践与理论更好的联合。在那里我深入的领悟到了一个观点：推进你的事业，搬场公司，不要让你的事业来推进你。

五、实习结论及推荐

1、进货堆放货物时不能只顾着一时的便利，应当斟酌到出货时的便利，不能延误客户的光彩，因此要依照尺度把货物堆起，堆放要整洁公道，以免倒塌。

2、要严厉依照仓储治理的请求，对于过期的货物要及时与厂家接洽，并得到应允后及时烧毁，佳吉快运，不要堆积在仓库中，挥霍仓库容积，更不要和正常的商品同放一齐，带给人一种混乱无章的感到。应当另外筹备一间仓库，使那些一时无法烧毁的商品有处所储存。

我在__物流公司实习，__快运运输有限公司是从事公路运输在__注册的专业运输公司。公司是一家专业性的货运物流服务企业，地理位置优越。公司以开拓的思路、超前的意识，塑造崭新的形象，用在实践中探索出来的管理制度和工作程序为各类企业带给优质高效的服务。多年来公司一向致力于为大中型生产企业、原材料供应与成品销售的供应链带给服务，为商业连锁企业多点进货，多点分送的配送系统带给服务。在广大新老客户和各界友人的支持与关心下，公司内强素质，外树形象，综合服务潜力。本公司具有运输部，客服部，仓储部，车队，财务部等一套完善的管理体制!为您带给

最完美的物流方案、最方便快捷的服务、最低廉的运输价格和最高效的供应链。

一、在实习期间的表现

在实习中，能够灵活的将理论和实践连接起来，我工作认真，态度诚恳，勤劳勇敢，严格遵守公司的规章制度。性格开朗，亲和力强，知错就改，能够坦然的理解上司的批评和教诲，具有良好的团结精神，获得同事们的欢迎和喜爱，业绩突出，受到领导和上司们的重视和欣赏。热情和友好的态度，赢得顾客喜欢和帮忙。

二、在实习中获得的收获和体会

实习以来我从中学到了很多知识：

1、学会做人的基本本领，“严于律己，宽以待人。”他教会我处理好人际关系，他帮我建立了友谊的桥梁，他帮我建立事业的根基。

2、实习验证了我的潜力，要做好人生的第一步，就得先学会认识自己，常言“旁观者清”之词，所谓的“旁观者清”能读懂别人未必就能认识自己，就如在校我曾是一个优秀的学生，我原以为我是一个很有潜力的人，太过于自信，反而显出我的自悲。但一回到现实中，才发现我的这一点点潜力是没法跟别人比的，远远的微不足道。

3、实习锻炼了我，锻炼我的潜力，让自己变得更强更壮，锻炼我的口才和为人处事，锻炼我的灵活性和智商等等。

在这次实习的时间，我学到了很多的东西，不仅仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。

作为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何

社会经验。但是，在同事的帮忙下，我很快融入了这个新的环境，这对我今后踏入新的工作岗位是十分有益的。除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。实习的这段时间，我懂了不少东西。大人们都说刚毕业的学生身上总存在着许多让公司老板头痛的“特点”，此刻我最后亲身体会到了。以前作为一名学生，主要的工作是学习；此刻即将踏上社会，显然，自己的身份就有所变化，自然重心也随之而改变，此刻我的主要任务应从学习逐步转移到工作上。

1、与同事相处的第一步便是平等。不管你是职高一等的老手还是新近入行的新手，都应绝对摈弃不平等的关系，心存自大或心存自卑都是同事间相处的大忌。

2、和谐的同事关系对你的工作不无裨益，不妨将同事看作工作上的伴侣、生活中的朋友，千万别在办公室中板着一张脸，让人们觉得你自命清高，不屑于和大家共处处。

3、应对共同的工作，尤其是遇到晋升、加薪等问题时，同事间的关系就会变得尤为脆弱。此时，你就应抛开杂念，专心投入工作中，不要手段、不玩技巧，但决不放下与同事公平竞争的机会。

1、打好基础十分重要；因为基础知识是工作的前提。

2、实际工作与书本知识是有必须距离的，需要在工作不断地学习。即使毕业后所从事的工作与所学的专业对应，仍会在工作中碰到许多专业知识中没有的新知识，所以要想胜任工作，务必边工作边学习，透过不断的学习获取更多新的知识。

进一步提高自身综合素质，才能适应当今社会对人才的需求。

3、学到了友善。在日后的工作当中只要我友善待人，必须能让人有好印象，做起事情来自然事半功倍。

4、学到了拼搏。人生的道路有起有伏，犹如运动比赛，有开心，有失意，要经得起考验，需要不断的拼搏。在21世纪的这天，人们的工作和生活水平都在提高，不会拼搏的人自然会被社会淘汰。

5、学会了忍耐。我认为“忍耐”是学生步入社会的基本功。刚出来做事，谁都要受气，要是不忍耐，就十分容易与人发生口角，使自己不能愉快地工作，久而久之，就会构成紧张的人际关系，这样一来，就会给自己的工作造成被动、压力，严重的还会使自己根本无法开展工作。

毕业实习的结束，意味着大学生生活也将结束。在此，十分感谢实习单位给予我实习的机会。透过实习，让我看清自己需要什么，同时也让我吸取了许多工作和社会经验，这将对我以后踏足社会，谋生立业有很好的借鉴和帮忙作用。今后，我会带着这些宝贵的经验，在人生的旅途中勇往直前，迎接时代的挑战。

三、总的来说

我的实习生活还是很成功的，在这段时间里我明白了自己的工作潜力，明白自己需要在哪些方面需要补充，明白自己以后的路该向那里走。这段不寻常的经历也告诉我潜力和学历是同等的重要。没有足够的知识是很难在这样一个知识经济时代立足的，而知识主要来源于校园；有了知识不能转化为自身的潜力也是没用的知识。我体验到了你如何待人，他人也会如是回报。总之，在实习的时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会、了解我们今后工作的性质。不但增长了专业知识，还学习到了不少为人处是的方法，很快我将踏上

人生新的征程。在新的征程上，把“做好自己，才能创造更好的未来”作为我人生的座右铭，永不放下。

物流公司工作报告 财务工作报告ppt篇五

现阶段小学生舞蹈教学的教学方法舞蹈是孩子们非常喜爱的一种活动，通过舞蹈教学能培养学生的节奏感、韵律感，全面发展学生的身体素质，增强学生的体质，陶冶学生的性格，是对学生进行审美教育比较理想的方式。舞蹈是一种美的教育，通过真、善、美的舞蹈形象浸透人们的心田，感染着人们的思想品质与情感。有了对舞蹈这样的认识，我校开设了舞蹈艺术兴趣小组活动，并且很受学生的喜爱。共有一百多人参与舞蹈教学活动。并且多次参与社会演出活动及比赛，获得社会各界的一致好评。

教师是将智慧，人性，理念，素质综合在一起的“子集”。与其他教师相比，舞蹈教师具有自身特点：不断充电，更新教育观念，学习新型的动作趋势，与时俱进的排练符合当前形式的舞蹈作品。为了上好舞蹈课程，我不断地加强学习，不断提高思想业务素质。因为我知道只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我积极观看各地的比赛和演出的舞蹈碟片，学习各种技法和亮点。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

在课程实施中，我对教学内容主要做了这样的安排。首先从基本训练入手。通过基本训练的活动练习，使学生首先学会了使动作做的自然、协调，并同音乐和谐一致。在音乐伴奏下做各种练习，使学生身体得到较自然全面的活动。初步培养了学生良好的动作姿态，力量的灵活性和协调性和初步欣赏音乐的能力。为以后对舞蹈的表现力以及民族民间舞的学习打下了基础。同时，在身体柔韧性很强的同学中，我教授了一些高难度的技能技巧，如打前桥、后桥、侧翻、前呛脸，

转等，满足了优秀学生的求知欲，做到了根据个体差异，有针对性的安排教学内容。

其次，在基本训练的同时，融进了民族民间舞蹈的教学，使学生初步了解了民族舞的基本风格，基本舞姿造型以及动作韵律特点。如傣族舞、藏族舞，扩大丰富了学生舞蹈眼界和知识。在训练中，我让学生照镜子反复练习表情，这样训练不是简单地让学生像照相一样，怎样做最美，而是根据舞蹈情节的需要作出适合表达主题的表情、神态和动作。演员的一颦一笑、一举手一投足都要为整个舞蹈服务。这样，避免了学生在舞台上暴露出表演呆板、缺乏激情，缺乏表现力和可塑性较差的缺点。再次，教师讲解非常关键。教师要在整个辅导过程中不断去示范，去讲解动作表情的要领。俗话说：“授人以鱼不如授人以渔。”舞蹈教师和语文、数学教师一样，要教给学生学习方法，让学生自己去感悟、去发现。另外，训练时要严格要求。作为一个舞蹈教师，首先是队员的“班主任”，比如说，哪些孩子的素质好，哪些孩子的素质较差，好的要积极培养成领舞或独舞对象，差的要耐心辅导不歧视；哪些孩子比较开朗活泼，哪些孩子比较内向文静；哪些孩子有小脾气，比较娇气等等。

通过这样的专业的训练，使学生在舞蹈中得到提高展示自我。经常带领舞蹈兴趣小组的学生参加区、市的舞蹈比赛和社区文艺演出，特别是在第五届国际木兰文化节文艺演出中作为本县唯一的舞蹈《小花木兰》的精彩演出得到了观众的阵阵热烈的掌声。经过训练与锻炼，舞蹈班的学生都成了班级的文艺骨干，老师的得力助手。

舞蹈兴趣小组的实施，能满足学生发展的实际需要，有利于学生个性和特长的充分发展。同时，通过舞蹈教育锻炼，培养了学生的群体意识，培育学生的艺术美感，提高学生的欣赏能力，增强他们对生活的积极想象，对生活的热爱和对美的追求。

一分耕耘一分收获。经过几年来的辛勤工作，虽然取得了丰硕的教学，我将会更加努力，将我校的舞蹈艺术活动进行得更精彩！