

最新统计年终总结工作报告下载 统计员 年终总结(优质7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇一

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、主要工作情况：

- 1、强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。
- 2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。
- 3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2、由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇二

时光荏苒，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

1、仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工

作做得更好。

1、仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

3、多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和xx基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇三

然则我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在的工作在新的一年里获得连续的施展和努力。

我在四车间工作，岗亭是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装资料的领取制表以及奖金、劳保

的发下班作，自20xx年开端从事本岗亭以来，每年都能依照领导的支配准确、实时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教导自学测验财务管帐年夜专学历，并每年按时参加管帐人员连续教导，赓续学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重年夜汗青意义的一年，在这一年中，公司完成了搬家、复产、认证工作，工作量之年夜是不问可知的。我车间是拥有近170人的年夜车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室治理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作算作简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

这期间年夜多半员工放假，只有办公室、班组长及部分生产主干上班，面对新落成的诺年夜厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在年夜家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功绩。

其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很年夜，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新弥补员工，每一名新员工报到后，我都实时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到小我手中，以便他们实时上岗，不延误生产。

我的日常工作就是每天将生产所需的各类辅料、包装物制表，交供运班组领料，实时领取就餐卡，以包管职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁对象、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心努力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各类资料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并包管报表资料准确，数据正确，上报实时。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇四

根据省政府、金华市政府下发《关于进关于进一步加强和改进统计工作的意见》及相关统计工作会议精神，要进一步加强市级、部门和乡镇的统计基础工作。一是完善市政府统计部门建设。力争成立社情民意调查中心、增设能源、服务业科室；配足统计人员，健全统计普查中心和统计执法稽查队等统计机构；二是加强政府部门统计工作。要根据本部门统计工作需要，规范设置统计内设机构或在有关机构中明确统计职责，配备专（兼）职统计人员，保持专业统计人员相对稳定，统计基础工作应达到“五有”标准。三是健全镇乡（街道）统计机构。镇乡（街道）要在上级统计部门的业务指导下，负责组织实施本行政区域内的统计工作。可在小城市培育试点镇建立统计分局。根据人口规模和经济总量配备3-7名在编统计人员，统计基础建设要达到“六有六化”标准。

为进一步完善一套表联网直报等改革工作的顺利实施，切实解决改革中遇到的各种困难和问题。一要进一步强化落实。各镇乡（街道）、部门和各单位要进一步明确职责、各司其职，强化落实、形成合力，健全原始记录和统计台账，确保全部调查单位通过网络系统真实、准确、完整、及时地进行数据网络直报；二要完善服务业统计调查方法。要采用政府统计和部门统计相结合、全面调查和抽样调查相结合的方式，对部分行业的法人企业、其他行业限额以上服务业企业（单位）实行全面调查，对限额以下服务业企业（单位）和全部个体经营户实行抽样调查。三要建立统计巡查制度。各调查单位要遵照《统计法》和一套表制度改革的规定，任何单位和个人不得拒报、迟报，不得提供不完整、不真实统计资料。市统计部门要不定期地对各镇、各相关部门及企业实施一套表和网上直报有关情况进行全面地巡查指导，了解情况、发现问题、帮助整改，确保企业一套表和网上直报工作顺利实施。

统计法制工作是保障统计工作正常开展的重要手段，要通过运用法律的规范性和强制性，来严肃查处干扰和破坏统计工作秩序的行为，切实改进统计工作内、外部环境，营造良好的统计工作氛围，以确保各项统计工作任务的全面完成。一要进一步广泛宣传统计法律法规。深入贯彻实施新的《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，采取老百姓喜闻乐见的形式，多渠道有针对性地开展统计普法宣传教育活动，切实增强对《统计法》的敬畏意识，进一步提高全社会统计法律意识。二要加强统计法制业务培训。以规范统计执法工作、提高依法行政能力、促进全员执法水平提高为重点，将采取“领导带头、骨干示范、全员参与”的培训方式，做到理论与实践紧密结合，坚决贯彻持证上岗，以保障培训效果。三要进一步加大对统计违法的稽查力度。为进一步规范基层统计行为，提高基层单位上报统计资料的及时性和准确性，要进一步加大对统计调查对象的统计稽查和执法力度，对违法统计行为，予以立案查处。要注重事前预防、事中稽查和事后整改，使统计调查对象更加明确自己的权利和义务，努力为统计工作营造良好的社会氛围。

为党政领导和社会公众服务，既是统计工作的灵魂和主旋律，又是统计工作的出发点和归宿点。一要进一步创新服务理念。增强主动服务、超前服务、精品服务、多元服务意识，提高统计服务的时效性、针对性和前瞻性。由以提供事后统计信息为主向提供事后统计信息与预警统计信息相结合转变；由以为政府宏观决策提供服务为主向全社会提供统计服务转变。二要进一步突出服务重点。紧紧围绕经济社会发展重点，社会各界普遍关注的热点难点，有针对性的组织开展统计调查，切实加强统计分析，密切监测经济运行状况，及时准确揭示经济发展中苗头性、趋势性和规律性问题，加大对经济发展趋势的监测预警。三要进一步扩大服务范围。深入开展“下基层、送服务”活动，为企业和地方经济发展提供统计服务；并要充分利用统计局现有的数据信息资料，加大统计信息和统计咨询工作，及时向社会披露统计信息，通报经济运行和社会发展中出现的新亮点、新变化、新情况和新问题。四要进一步优化服务

方式。按照《政务信息公开条例》的要求，积极做好统计信息的主动公开工作；同时，根据不同对象的需求和不同内容的要求，及时更新统计信息，精心设计编印各种月度、年度的统计资料，不断提高统计产品质量，满足社会公众了解经济社会发展、关注和实现自身利益的需要。

根据国务院颁布的《全国经济普查条例》规定□20xx年将开展第三次全国经济普查。

1. 要做好宣传发动工作。经济普查是一项重大的国情国力、市情市力调查。要结合我市实际，利用报刊、电视等新闻媒体对普查的目的、对象、内容和时间进度，进行形式多样的宣传报道，形成全社会支持普查的良好氛围。
2. 要做好前期准备工作。一要成立市、镇、村三级经普工作机构网络；二要对各级普查机构进行人员、经费、场地“三落实”；三要建立考核、联络、值班、请假、信息奖励、文件传阅等相关制度。四要做好普查员的选调工作。
3. 要搞好培训抓好质量。一要强化普查员的业务培训工作；二要组织好综合和专项试点工作，切实搞好清查摸底、基础整顿；三要按时完成普查登记、审核、编码、数据处理、评估论证和数据汇总上报等工作；四要做好主要普查数据发布和普查总结表彰等后续相关工作。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇五

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据

质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导学者学习，主动采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

我们高度重视档案管理在企业管理中的重大作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料

的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以热爱本职工作、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇六

一、工作方面：

20__年3月份我来到__项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。

我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤

其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

二、思想方面：

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

三、完成工作计划的具体措施：

20____年我主要负责____项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传”“帮”“带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的组织氛围，可以增加职工对组织的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生最大的规模效益，用经济学的公式表述即为：1+12模式。通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

统计年终总结工作报告下载 统计员年终总结篇七

然则 我一年来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在曩昔 一年的工作在新的一年获得 连续的施展 和努力。

我在四车间工作，岗亭 是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品 种的成本核算、包装资料 的领取制表以及奖金、劳保的.发下班 作，自**年开端 从事本岗亭 以来，每年都能依照 领导的支配 准确、实时 地完成任务。为了将本职工作做好，我于**年取得高等 教导 自学测验 财务 管帐 年夜 专学历，并每年按时参加 管帐 人员连续教导 ，赓续 学习新知识、新技能 ，努力提高自己的工作能力。

**年对我公司来说是具有重年夜 汗青 意义的一年，在这一年中，公司完成了搬家 、复产、认证工作，工作量之年夜 是不问可知的。我车间是拥有近170人的年夜 车间，人员多，设备多，生产品 种多，而办公室治理 人员又太少，因此，我没有只把自己的工作算作 简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

这期间年夜 多半 员工放假，只有办公室、班组长及部分 生产主干 上班，面对新落成的诺年夜 厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在年夜 家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功绩 。

我的日常工作就是每天将生产所需的各类 辅料、包装物制表，交供运班组领料，实时 领取就餐卡，以包管 职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁对象 、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心努力 。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各类 资料 领用单据

等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并包管报表资料准确，数据正确，上报实时。