

2023年质检人员年终工作报告 质检人员 年终工作总结(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

质检人员年终工作报告 质检人员年终工作总结篇一

无论在工作还是生活中，我一直相信一分耕耘，一分收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认证对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成施工任务，保证工程施工畅通，表现出我们施工人员责任心强，发扬了我们施工人员连续工作、吃苦耐劳精神。

二、在具体工作中

我所从事的工作主要是对一些土建类材料(水泥、砂、石子、钢材、砖等)及成品进行施工。

- 1、严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。
- 2、严格执行技术规程和操作规程。
- 3、实行专业化施工，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。
- 4、加强对测量放线人员技术培训，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

5、严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场：进场材料必须经监理工程师验收认可。

6、严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到“五不施工，三不交接”。

7、工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是可以下暂停施工令，并开具“质量问题通知单和罚款单”嫌弃整改。

对于回填土的控制：回填土的施工之前，施工部门应如实的填写回填土委托单，设计图纸有要求的按图纸要求施工。没有要求的按照国家规范执行。回填土施工选择的土料含水率要求最佳。回填土每层的铺土后土按照规范分层夯实，不得漏夯，逐层验收。经试验合格后，才能进行下一步回填，否则施工单位进行返工处理。

通过这一年的施工工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的施工工作奠定了良好的基础。

质检人员年终工作报告 质检人员年终工作总结篇二

一、思想上政治上

始终与党中央保持一致，紧紧围绕医院开展的廉洁自律主题。从事医疗活动，紧跟国际国内形势，拒绝行贿、受贿，以_员的标准严格要求自己；服从领导，团结同事，爱岗敬业，未发生一起医疗差错与纠纷；工作中，一切以病人为中心，全心全意为病人着想，本着“节约、节盛环保、优效”的原则，选择简单的医学专用方法，做出最理想的医学专用效果。

二、在科主任的领导下

业务上秉承过去的优良传统和作风。认真学习，勤于总结，对过去的经验进行“去粗取精、去伪存真、由表及里、去其糟粕、取其精华”。更完善、娴熟地应用各种医学专用常用方法和技能，如：各部位的神经阻滞、各区域阻滞、各种全身医学专用方法和各种穿刺技能，以及各种仪器设备的保养使用。指导、辅导实习医生，低年资住院医师和主治医师，理论与实践相结合，学习掌握基本医学专用技能的操作技能和工作流程，言传身教，对他们进行良好的医德医风医技方面的浸染，充分发挥了一名副主任医师应有的作用。

三、工作业绩与上年相比

医学专用例数有所增加。日间医学专用水平有所提高；学习掌握了医学专用科几种新药的具体应用；小儿、老人医学专用更加得心应手。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技能，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自己的人生。

就是这样的，作为一名医师，必须要有高度的责任感。救死扶伤是我们的天职，我相信随着时间的增长，我的医术会得到更多的提高。不过这些不是最重要的，思想才是第一，只要本着为人民服务的态度，我就能够做的更好，相信我能够做好。医师的责任和天职就是这样，我会在来年工作的更好的！

质检人员年终工作报告 质检人员年终工作总结篇三

20xx年4月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下

这个月来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定

岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

质检人员年终工作报告 质检人员年终工作总结篇四

_年上半年，在公司领导的英明指导和各部门的大力配合下，成为了我部有力进步的一年，面对市场，我部更加的重视产品的质量，将“以品质拓展市场、以信誉赢得客户”深入到日常生产中。

1、加强了质检人员工作岗位管理和全员培训工作：_年对《质量手册》进行了全面的修改、完善。特别是对_《质量手

册》进行了重点修改。《手册》在原来的基础上增加了欧盟关于食品方面的各项法律法规，使该《手册》更具有实用性和指导性。对员工进行了欧盟法律法规□haccp及国内的相关食品法律法规的培训工作。

2、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、业务部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验报表，且记录完整，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础，在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理，提高产品质量，加强生产场所的现场监督，及现场成品和半成品以及废品的管理。

3、新产品开发

企业要在同行业中保持竞争力并能够占有市场份额，就必须不断地开发出新产品，并快速推向市场，满足多变的市场需求。_年，与_大学合作研发的风味休闲系列即食产品“_”醉鱼，经过试产到批量化生产，最后正式投产。

我部积极参与醉鱼生产过程中的工艺控制，熟悉生产流程，严把质量。

4、完成对欧注册：_年我公司申请了对欧注册，由_出入境检验检疫局组成的专家组对我公司水产品对欧注册进行为期二天的初预审，得到了专家的肯定，并上报了国家局并通过对欧注册，为我公司产品顺利进入欧盟市场打下了良好的基础。

目前工作中存在的不足及 _年工作计划

1. 质量意识的宣贯工作还做得不够质量文化是我们企业文化的重要组成部分。

对于质量文化的宣贯与推动，质检部应该是一个重要的推动部门。经过这么多年的质量管理工作，一系列管理制度的制定，多频率的监督检查，固然在员工心中形成了一定的警示和威慑力，对产品质量的提升也起到了很大的作用，但要把质量管理水平上升到了一个新的高度，更重要的是要让我们的员工，从心底里就要有把事情做好的质量意识，而不是源于外在的压力，要让所有的员工知道食品安全的重要性，把产品质量放在首位，我们是食品生产企业，把产品做好，把质量抓好才是根本，才是企业发展之道，这就需要全公司上下贯彻执行。

2. 感官检验工作：_年，我们一直的比较重视产品感官检验的把控，特别是_和_的感官鉴定，做到每天必检，在产品感官检验的控制上起到了应尽的作用。但长期以来，感官检验工作还是欠缺制度化，还没有严格的规范起来，这也是我们在以后的工作中还要加强的。在_年的质量管理工作中，要把感官检验工作视为与食品卫生安全同等重要的一个指标来抓。

3. 加强化验室的检验能力，努力提高化验室整体检验水平，掌握各项化验的理论依据，工作原理和相应的工作流程，以便为新产品服务。在今后的工作中我们将更加严格做到保质保量，认真对待每一件工作，精确每一个数据，及时反馈每一个结果。

4. 及时更新法律法规和有关标准。搜集、整理国内外相关法律法规信息，随时保持与国内外的相关法律法规的一致性。

5. 今年将继续与_大学合作，研制开发出新的醉鱼产品以及_、_等一系列新产品，来适应日益发展的市场需求。6. 加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技

能，要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。

__年质检部应一如既往的做好本职工作，严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们按质量手册做到严格把关，对产品进行现场质量管理，对出现不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，并与各部门之间做好沟通和协调工作，努力把产品质量更上一个台阶。

产品质量应作为一项长抓不懈的工作，只有良好的产品品质，才能经受得住市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接快速发展的市场，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造性，需要极其应变的意识和应对能力的人才队伍。为了目标的实现，要更加努力，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

质检人员年终工作报告 质检人员年终工作总结篇五

今年以来，以科学发展观为主题，以开展“核心业务强化年”活动为抓手，深入贯彻落实全省国税财务工作会议精神，坚持依法理财，强化科学管理，夯实财务基础，严格监督检查，全面推进财务管理科学化、精细化、专业化、信息化，充分发挥财务服务和保障作用，促进全县国税事业持续健康发展。

一、进一步加大预算管理力度，不断完善财务保障机制

预算管理是财务管理的核心，财务工作本着“面向基层保运转、面向征管保重点”的原则，进一步加大部门预算管理，不断完善财务保障。

一是多途径开展财源建设。在国税系统目前的双轨制经费体

制下，我们继续坚持依靠中财拨款和积极争取地方经费补助，进一步提升经费保障能力。一方面，加强测算分析，提高经费项目测算数据的准确性，大力争取中财增量经费。3月中旬，我们按照总局相关精神积极组织了在编人员医保测算，申报中财资金额度57万元；5月份，以办公用房维修、自然灾害损失、重大疾病等项目向上申报中财资金额度76万元；目前，累计向上级争取各种资金104、95万元。此外，根据津补贴规范工作的要求，加快推进在岗人员津补贴改革步伐，6月份进行了津补贴数据的再次核实录入，并进行了单位信息和人员信息在专用软件上的初始确认工作，在岗人员津补贴已全面上线。另一方面，加强与县财政预算及国库部门的紧密沟通协调，积极争取地方支持。目前，县政府对我们的经费补助方案是与国税部门完成的一般预算收入密切挂钩的机制。年初，我们多次汇报，多途径协调，积极争取，但成效甚微。全年共完成一般预算收入4069万元(含裕国补交所得税一般预算收入420、38万元)，预计征收经费219、9万元。

二是狠抓预算执行进度落实。认真落实预算执行情况定期通报制度，加强沟通协调，实施跟踪监控。尤其是针对项目资金如基建经费和“三代”手续费，进行严密监控，采取有效措施，加快支付进度。逐步把预算分配和预算执行进度很好地结合起来，增强预算管理的科学性，加大了对预算的执行力度，截止12月31日，全县国税系统预算执行进度为100%。其中，基建中财资金执行进度100%。

二、进一步加大资产管理力度，不断发挥资产的增值增效作用

今年以来，我们认真贯彻落实总局关于国税系统行政单位国有资产管理办法，做好国有资产的规范管理。

一是加强闲置资产的日常管理，做到了“三个统一”。年初，在资产格局变化的基础上，我们有针对性开展了闲置资产的清理，坚决做到资产统一管理，协议统一签订，收入统一归

集。

二是加大闲置资产的处置力度，确保国有资产保值增值。县局成立以来，我们不断探索闲置资产的增支增效新途径。对偏远地区的闲置资产，报经市局同意后，按照中介评估—国土收储—公开招拍挂的方式进行处置。6月上旬，万和、天河口两处长期闲置资产在县国土交易中心以此方式共拍得收入231万元(万和176万元，天河口55万元)，高出评估价42万元。做到了手续齐全、程序到位、操作规范，公开公平公正。

新增资产总价值达41万元。并通过确权办证实现了房产的有效管理，今年我们共办理了厉山、洪山及唐镇三处住宅楼及办公楼的房产证，解决了自税务机关成立以来乡镇房产有资产无权属的历史遗留问题，为职工房改两证办理铺平了道路。

三、以三项服务为重点，充分发挥财务的保障服务作用

保障服务既是财务的职能，也是财务工作的职责，一年来，我们不断增强服务意识，大力提升保障水平。

一是坚持为县局发展大局服务。我们始终把财务工作寓于县局工作大局，不断拓宽渠道，广开财源，学会依靠中央和争取地方“两条腿”走路，逐步理顺国税系统财务关系和经费渠道。力争达到人员经费中财拨款全额保障，公用经费按标准逐年提高。把县局有限财力资源为纳税服务、税收征管及基层分局工作服务，充分发挥财务的服务和保障职能。全年共弥补基层分局经费10万元。

二是坚持为国税干部群众服务。广大国税干部十分关心财务工作，做好干部职工的服务保障是我们职责所在，全心服务干部职工财务义不容辞。干部住房、工作餐、健康体检、住院就医、节日慰问、服装换发等涉及干部切身利益的工作，我们始终高度重视并全力以赴。全年，共拨付免费中餐资金13、01万元，住院费8、43万元，发放体检资金3、12万元，

干部传统节日慰问费16、8万元。

三是坚持为重点工作服务。县局基建项目建设是财务工作的重要工作，强化基本建设过程管理，严格执行项目建设资金支付规定，积极申报建设资金，合理安排，科学调度。由191、12万元，增加到791、12万元(其中：国家发改委项目资金600万元)，为项目建设提供了强有力资金保障。

四、以规范财务管理为重点，积极打造阳光财务

一是严把会计核算质量。严格执行国库集中支付制度，强化财务内控机制，我们继续狠抓会计基础，不断提高财务核算质量，做到账实相符、账证相符、账表相符，确保各项财务数据的真实、完整、准确。做好行政及基建两套账，及时记账和结账，按时上传网络报表。注重规范会计档案的整理、归档、保管、检查等工作。

二是继续控制“三公”支出。今年，我们继续贯彻中央关于厉行节约的要求，大力压缩“三公”经费支出，深入推进节约型国税机关建设。按照预算控制指标，压缩会议费支出，控制水电费、购置费、通信费、差旅费等一般性公用支出，降低行政运行成本。全年，出国出境费为0，公务接待费66、45万元(烟酒费29、07万元;机关食堂客餐6、47万元)，公车运行费77、24万元，其中：新车购置费37、88万元。(实际2—4季度油费25、81万元)

三是继续推行财务公开。按照20__年部门预算，今年中财拨款1512、97万元，其中基建项目资金791、12万元。全年中财到账额度1512、97万元(含年中追加104、95万元)，其他收入407、43万元;全口径支付1884、4万元，收支结余36万元。

四是干部待遇稳步提升。今年，我们在积极争取各种资金的同时，大力压缩税收行政支出，稳步提高干部的各项福利待遇。在岗人员任务考核奖励额度增加了1000元/人年;住房公

积金增加847元/人年;计划生育先进单位奖励由过去的半个月提升至一个月,人均增加1800元;省级文明单位奖、综治先进单位奖、公务员考核第十三个月工资因基数调整而增加2535元/人年;端午及中秋慰问增加600元/人年;新增在岗人员考勤考核奖励1200元/人年,建局三周年庆典500元/人年,共计8482元/人年。与20__年相比,今年缺项的有xx普法先进单位奖、天然气初装费补助及补发住房公积金,三项合计4540元。今年在岗人员人均增加3942元/年。全年在岗人员支出达57448元(含住房公积金)。

关于20__年工作思路

- 1、认真组织好20__年经费“一上”及“二上”预算工作,重点是在中财资金预算上多下功夫,进一步加大通过预算来争取中财资金的力度。
- 2、全力做好县局综合业务用房新建项目的全方位服务工作,重点是基建资金的合理安排、调度使用和基建账务核算及竣工决算工作。
- 3、进一步推进县局的房改工作。重点是非房改房的评估和职工个人两证的分割办理。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习,努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员,我始终坚持把政治学习放在第一位,认真学习党的全会精神,深入贯彻落实精神,在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想,把所学到的知识运用到自己的实际工作中,在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。其次作为财务组负责人,我感受颇深的是作为单位的一名财务主管,业务学习是非常重要的,不仅要学习掌握国家有关财务政策法规,还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识,只有这样才能适应新形式和新发展的需

要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的最大努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及其复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、

使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。