

最新健康养生讲座活动方案(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇一

大家好，我是检验科科长，目前担任医院检验的科检验工作。于20xx年来到本院参加工作，在工作的一年里遵守医院各项规章制度，遵纪守法，团结同志，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到上级领导和同事的好评。端正态度，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展。团结群众，团结同事，共同学习研究本学科疑难问题，并取得很大进步。

在医德医风和医疗质量方面：具有强烈的事业心和责任感，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合领导的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心的服务思想，对待每一位前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，”全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。

对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的问题，能积极配合临床按照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到，不早退，不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正，时刻与各科室保持联系。在工作上，注重各种知识的学习与

积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

业务工作和学习方面：积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检验结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向科室主任反应，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，严格遵守危急值报告制度，为病人的诊治争取时间，提供有利的诊断依据。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。

在总结成绩的同时，本人认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。在以后的工作学习中，要高度重视实践和理论学习，进一步坚持理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党性的锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，去人之长补己之短，争取在以后的工作中更上新的台阶。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇二

大学作为一个综合性平台，学术研究与实践技能向来皆是其重要的组成部分。尤其是经管类专业这类与社会人文息息相关的学科，更不能拘泥于纸面上的理论知识??作为会展经济与管理专业的大一新生，我深知这一点的重要性，社会科学说到底是需要与人群打交道的学问，对于专业知识还不丰富的我来说，提升社会实践方面的经验是十分必要的。

选择的地点是住址所在区域的社区门诊，中西医兼容，人流量较大，社会群体同时具有流动性与丰富性。以及，虽然不是医学专业的学生，但家中有不少家庭成员都从事或从事过医护工作，对此有一定的了解和浓厚的兴趣，希望在提升社会经验的同时，以此作为获取新知识的一个机会。

社区诊所中有两名医师，三名护士，我所能涉及的日常工作有拿药，煎药，打扫，引导病人，打点滴时的换瓶等琐碎事情。人群流动的规律性明显，一天之内往往在傍晚时刻达到峰值，小小一间诊所内常常会挤满了打点滴的，拿药的和问诊的，稍一慌张便很容易出错。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇三

今年以来，全行个人金融业务认真贯彻落实市行、支行工作要求，注重储蓄业务的基础地位，积极拓展理财业务市场，不断创新销售方式，加快推进营销渠道和队伍建设，个人金融业务呈现出稳中求进态势。

（一）个人金融资产业务。今年以来，全行始终将储蓄存款作为重中之重工作来抓，把存款增量同业争先进位作为考核存款工作成效的基本标准，在全行扎实开展旺季储蓄存款竞赛、批量营销竞赛、代发工资专项竞赛等系列营销活动，加强个金与公司部门的捆绑营销，抓住市场信息，形成了批量业务拓展日常化。同时，深化储蓄存款和理财业务的互动发

展，大力营销灵通快线、第三方存管、存贷通等优势产品，实现客户资金在我行的封闭运作。全年，销售全口径个人金融资产额万元，同比增加万元，同比增幅为%。

（二）个人信贷业务。在个人贷款的发展上，始终坚持以客户为中心，以市场为导向的经营宗旨，调整充实营销力量，优化劳动组合，提高工作效率，实施限时服务。对重点房地产开发项目和重点市场，行领导带队营销，实现营销储备一批、评估报批一批、发放见效一批的梯次发展。成营销小分队，深入到各地房地产开发公司、开发楼盘、专业市场，营销开发贷款、个人住房贷款、个人消费和个人经营等贷款业务，主动出击，营销优质客户。第四季度全行各项个人贷款余额万元，比年初减少万元。其中个人住房贷款增加万元、个人消费（含经营贷款）增加万元余额占比较年初上升（下降）个百分点。增量四行占比第二。

（四）客户维护能力。为做好优质客户维护工作，落实日常对中高端客户的维护责任，并将中高端客户的拓展、建档等指标纳入网点主任和客户经理积分考核。通过赠送礼品、举办理财沙龙、健康增值服务等活动开展高端客户的维护工作。11月末，个人中高端户数量达到户，比年初增加户，中高端客户资产达到万元，占全行资产总额的%。当年新增私人银行客户户、新增存款万元。

二

成绩取得来之不易，问题和差距也不容忽视。主要是市场竞争意识和竞争能力不强的问题依然存在，一是较多的指标在同业竞争中处于弱势。二是持续发展的后劲不足，主要是贷款下滑严重，中间业务发展缓慢，问题较为突出。三是基础工作和基础性产品不够扎实，如客户维护工作不够系统和持续，维护的质量不高，新开客户不多；灵通卡的发卡量，我行不仅排名第，且占比很低，也影响了其它关联业务的发展。四大型商贸市场拓展不力。对个体经营者的融资需求，一直

缺少对应和有效的信贷政策支撑，因此，没有真正将我行的业务产品渗透到大市场、个体经营者之中。

三

（一）目标。当季新增储蓄存款万元、日均万元，季末增量四行占比确保三争二；信用卡新增发卡张、代理保险销售万元；个人贷款净增万元，季末增量四行占比确保第二。市行专业考核确保前三。杜绝案件和重大经营事故的发生。

（二）措施。针对小企业贷款较年初下降较大和中间业务发展缓慢的差距，采取如下措施：一是大力推进“e”式营销。即围绕优质核心客户，沿着核心客户延伸出来的产业链、产品链和客户链三大链条，开展综合营销。支行小企业的“e”式营销，将以某大型集团核心企业上下游众多的小企业为对象，通过核心企业与上下游小企业的责任捆绑，为小企业提供融资、结算、理财以及个人业务等全方位的金融服务；二是进一步加强业务培训，支行将针对业务发展及时组织对国内贸易融资、发票融资、信用证等小企业专业知识及业务营销技能的培训，以适应业务发展要求。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇四

做好新形势下的基层党建工作，必须以科学发展观为指导，创新基层党建工作的理念、机制和方法，更好地服务党和国家工作大局。本站小编为大家整理了一些党建工作报告制度，希望对您有用！

为进一步增强基层党组织的凝聚力和向心力，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，县扶贫办党总支结合组织建设工作实际，特制定本制度。

（一）发展党员制度

5、召开支部大会讨论接受预备党员，经全体党员表决后，填写“支部大会决议”，签名盖章后逐级上报审批。

(二)党费收缴制度

5、按时交纳党费。对不按照规定交纳党费的党员，其所在党组织应及时对其进行批评教育，对无正当理由连续6个月不交纳党费的，按自行脱党处理。

(三)民主评议党员制度

5、对民主评议的优秀党员进行表彰，对评议不合格的党员，由支委会提出妥善处理的意见，提交支部大会进行表决。

(四)妥善处理不合格党员制度

3、经支委会讨论，依照处置不合格党员的政策界限，提出初步意见；

4、召开党员大会，讨论支委会意见，听取本人的说明和申辩，按照少数服从多数的原则进行表决，并形成决议。

(五)党内监督制度

4、党支部对本单位干部的提拔使用、奖惩应当提出意见和建议。

(六)“三会一课”制度

4、党课每季度安排一次，以邓小平理论为指导，学习“三个代表”的重要思想的论述和xx大精神，结合党员的思想实际，系统的进行党的纲领、宗旨、任务和方针政策等方面的教育。

(七)请示汇报制度

3、党支部要定期向上级党组织汇报工作，重要问题要及时请示汇报；

4、党支部还应主动向党总支和行政领导汇报工作，听取党总支的指导意见，争取行政领导的支持。

为了更好贯彻落实《中国共产党章程》、《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》以及市直机关党工委的《实施意见》。促进局机关党组织工作规范化，制度化，增强机关党组织的创造力、凝聚力、战斗力，结合局机关实际，特制定以下党建工作制度和议事规则。

一、总支部委员会会议议题

2、讨论研究局机关党建工作的重大问题和以机关总支部委员会名义上报下达的文件；研究机关年度党建工作计划和实施意见；研究年度工作总结□

3、研究局机关党的建设，党风廉政建设，精神文明建设和政治思想工作中的重大事项。

4、研究机关工会，共青团，妇委会等群众团体工作的重大事项。

5、研究讨论机关入党积极分子的培养教育，新党员发展及预备党员转正工作。

6、讨论决定对机关党员的奖惩(含对先进集体，优秀党员，党务工作者推荐，考核，表彰；对违法违纪党员的处理并上报)。

7、研究市直党工委，局党委临时交办的有关事宜。

二、总支部委员会会议事规则

1、严格执行民主集中制，建立健全规范的议事决策机制，提高决策的科学化，民主化水平。

2、总支部委会一般每季度召开一次，遇特殊情况和因工作需要可随时召开。

4、总支部委员会会议必须有半数以上委员到会才能举行，讨论决定问题时，必须充分发挥民主，执行少数服从多数原则，会议可根据工作需要吸收相关人员列席会议。

5、会议记录由组织委员负责，记录要清晰，忠于发言人的意愿，对听不清楚或未记全的重要意见，要及时请发言人核对补充。会议记录在会后由副书记审核签注后送书记审定。

6、对会议议定的事项，各委员必须坚决执行，对归口负责上报或落实的该项要按时完成，并及时反馈(包括市直机关党工委要求上报的有关事项)。

7、与会人员要遵守会场纪律，集中精力开会，未经主持人同意不得处理与会议无关事宜，更不能中途擅自离会。

8、与会人员要自觉遵守会议保密纪律，杜绝自由主义现象发生。

1、支部委员会每半年、总支部委员每年向党员大会报告工作，征求党员的意见，接受党员的评议和监督。

4、总支坚持定期向上级党组织报告工作，对政策上把握不准的党内重大问题随时请示报告，对党工委布置的工作要及时汇报完成情况。接受上级党组织的监督和指导。

5、每个党员都要按时参加党的组织活动，认真负责地向党组织汇报自己的思想和工作情况，党员外出时间较长，应以书面形式，每季度向党组织汇报思想和工作情况，归队后应当

面向党组织负责人汇报，自觉接受党组织的教育和监督。平时有重大事项，要随时向党组织汇报和反映。

6、入党介绍人要定期向所在党支部汇报被介绍人的思想，工作，学习等情况，取得支部的指导和帮助。

四、党费收缴管理制度

1、党员交纳党费应做到自觉，主动，积极，在每月的20日前应由本人亲自交给党小组长，党小组长应及时登记，造册，做好党员党费证记录，并将收缴党费及时上交支部组织委员。支部组织委员按时上交总支组织委员。

2、党员如遇特殊情况不能按时交纳党费，可以补交，但补交党费的时间不走超过三个月。对不按时交纳党费的党员，支部要及时进行批评教育，对无正当理由连续6个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。

3、党员应交纳的党费比例，由各支部组织委员按照上级党组织规定的比例和按照统一的核定，党员必须足额交纳。党员增加工资收入后，由支部组织委员会核算后通知党员本人，按新工资标准领取工资的当月起，按照规定比例交纳党费。总支应在每年年终，向党员公布党费收缴情况。

4、预备党员从支部大会通过其预备党员之月开始同正式党员一样按规定交纳党费。

5、所有收缴的党费由机关总支每季度一次统一上交汇入党工委的党费账户，局机关党组织不留成党费，不得拖延上缴或借支，挪用党费。

五、党员学习培训制度

1、培训内容：系统地学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理

论和“三个代表”重要思想，学习《党章》、党的基本路线、基本方针，基本政策，党的基本知识，科学文化知识，法律知识和形势任务教育等内容。

2、党员学习教育要做到“六有”：有学习计划，有相对固定的学习时间，有学习记录本，有学习考勤中，有个人笔记本，有学习心得体会。

3、每个月召开一次党员学习会，学理论，学党章，传达上级指示精神，局领导每年要为党员上课2-3次。

5、机关总支部委员、支部委员及专职党员干部的培训教育，每2年至少轮训一次。

6、积极选送党员干部参加党校各种学习培训，定期举办党员培训班。

7、创新学习载体，丰富学习内涵，采取辅导报告，办培训，组织对党员进行学习培训。

8、组织入党积极分子参加市直机关党工委培训班学习培训

9、努力搞好党员干部职工的岗位培训和技能培训，积极创造有利条件，鼓励不脱产学习，深造学习，倡导岗位成才，自学成才。

六、党员教育管理监督制度

3、严格党员管理。每个党员都必须编入一个支部过组织生活，督促党员履行义务，并按照规定交纳党费。

4、坚持民主生活制度，支部每半年召开一次民主生活会。对照党员标准，个人检查总结自己在学习，思想，工作，作风同，廉洁自律等方面的情况。开展批评与自我批评，防止的

纠正工作中的缺点和错误，克服和制止党内违法违纪现象的发生。

5、机关党总支每半年，支部每季度分析一次党员和群众的思想状况，切实改进和加强思想政治工作。

6、党员领导干部，机关党总支委员，支部委员每半年至少与党员谈心一次；党员与党员之间，党员与群众之间每年至少开展谈心一次。

7、定期组织民主评议党员，每年年终，结合工作总结，开展一次民主评议党员活动。

8、加强党风廉政建设，严格执行党的纪律，对违法违纪党员要严格按《党章》及《党纪处分条例》等有关规定及时进行处理，坚决同腐败现象作斗争。

9、严格按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的要求，有计划，有步骤地做好发展党员工作。加强对入党积极分子和预备党员的教育，培养得考察，严格把好质量关。

10、定期检查党员参加组织生活的情况，特别是党员领导干部参加所在支部组织生活的情况。党员参加组织生活情况，每半年在党内通报一次；党员领导干部参加所在支部组织生活的情况，每年向上级党组织报告一次。对多次或长期无故不参加组织生活的党员和党员领导干部要进行批评教育。

11、严格按照规定接转党的组织关系。党员在调动工作办理行政关系同时，要办好转接党组织关系的手续。

12、建立党员活动室，配发党报党刊，及时下发上级文件，扩大党员的知情权，定时公开党内事务。

13、积极开展革命传统，爱国主义，思想道德等教育，每年组织1-2次市区周边爱国主义教育基地的参观学习，每年组织一次义务活动。

七、民主评议党员制度

1、每年开展一次民主评议党员活动，在年度考核，年终总结时或上级党组织同意安排的时间内进行。

2、民主评议党员按照“学习教育，自我评议，民主评议，组织考核，表彰和处置”等五个环节进行，重点抓好党内互评，群众评议和支部考评工作。

3、对党员进行在新形势下坚持党员标准的教育，组织学习《党章》党的重要理论和领导讲话精神，提高对党的性质，理想，宗旨，纪律的认识，为自我评价和民主评议打好基础。

4、评议按支部或党小组进行。党员在学习讨论的基础上对照党员标准，总结个人在思想，工作，学习，作风，特别是学习实践中“三个代表”重要思想等方面的情况，肯定成绩，找出差距，明确努力方向。

5、每个党员都要认真参加民主评议，对照党员标准进行的处评，互评，开展批评与自我批评，党小组长要做好会议记录。评议期间非特殊情况不得请假。

6、按照党章规定的党员标准和本局的保持共产党先进性具体要求，在对党员进行坚持党员标准教育和党员做出自我评价与自我批评的基础上，党员要填写《民主评议党员登记表》，支委会在广泛听取各方面意见后，对每个党员形成评议意见通知党员本人，并向支部大会报告评议情况。

7、对评出的优秀党员进行表扬或表彰；对模范作用不突出的党员，要进行教育帮助；对不合格的党员，支委会区别不同情

况，提出限期改正或者劝退，除名的意见提交支部大会表决，报党工委审批。

8、认真做好评议党员工作总结，并将评议党员情况上级组织。

市发改委党建工作总体要求是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大和xx届三中全会精神，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕全市发展改革中心工作，积极作为，科学务实，深入开展和谐机关建设，进一步推进机关党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，为我市经济社会平稳较快发展做出积极贡献。

一、深入开展学习实践科学发展观活动，全面提升机关党员干部政治素质

一是认真开展学习实践科学发展观活动。在全党开展深入学习实践科学发展观活动，是党的xx大做出的一项重大战略部署，也是今年我委机关党的建设的一项中心工作。要紧密结合工作实际，把活动的重点放在“实践”上，以开展学习实践活动为契机，引导广大党员干部牢固树立科学发展的理念，自觉运用科学发展观武装头脑，提高应对复杂经济形势的能力，积极有效地推动我市经济平稳较快发展。认真参加市里组织的系列活动，并结合我委工作实际，采取多种形式扎实开展学习实践活动。二是认真开展日常政治学习。充分发挥党支部集中学习、党小组学习、党员自学等多种形式的的作用，保证政治学习的时间和质量，确保政治学习与业务工作同抓共促。三是积极组织支部书记和入党积极分子参加各种培训活动。力争通过培训，打牢支部书记的思想理论基础，不断提高其领导党建工作的能力素质；进一步端正入党积极分子入党动机，加深对党的认识，提高入党积极分子的政治素质，使其早日达到党组织的培养要求。

二、加强组织建设，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力

围绕基层党组织建设，今年重点抓好四个方面的工作：一是抓好党员发展工作，确保党员发展质量。严格发展程序和标准，严把公示、政审、谈话等重要关口，确保党员队伍的纯洁性和先进性。二是继续开展党员目标承诺活动。在认真总结我委20xx年党员目标承诺试点工作情况的基础上，根据市委组织部、市直机关工委的安排部署，继续开展好党员目标承诺活动。以业务工作为活动的切入点和落脚点，通过目标承诺使广大党员干部自我加压，促进各项工作目标的圆满完成。三是加强党务干部队伍建设。高度重视机关党建工作，进一步配齐、配强党务干部，加强对党务干部的教育培养，确保基层组织工作正常、有序开展。四是做好党员组织关系和党内信息数据的维护与管理工作。及时办理党员组织关系转接手续，确保党员组织关系和组织生活不出现断档，做好党内信息数据系统的维护管理，并及时报送上级党组织。

三、加强机关自身建设，为促进中心工作奠定坚实基础

坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，进一步加强机关自身建设，提升干部队伍的精神境界，形成良好的团结氛围，以和谐向上的机关风气形成强大的工作合力，为促进全委中心工作奠定坚实基础。重点抓好四个方面：一是抓好和谐机关创建活动，加大机关文化建设力度。以构建学习型、服务型、文化型、廉洁型机关为主要内容，以建设公平正义、关系融洽、政令畅通、清正廉洁、充满生机的机关为目标，大力加强思想、作风、制度、文化、廉政建设，逐步创建文明向上、充满活力的和谐机关。着力加强机关文化建设，逐步建立全方位、深层次、有内涵、有特色的威海发改委机关文化体系。二是做好各项帮扶工作，力求产生良好社会效应。加大调研力度，全面掌握所联系村、敬老院等的实际情况，积极研究发展出路，认真做好贫困户、贫困职工的帮扶工作，尽最大努力给他们提供帮助，解决生产生活中的实际困难，确保圆满完成帮扶任务。三是继续抓好争创“优秀工作成果”活动。要紧紧围绕市委、市政府重点工作目标，结合我委实际，选准优势项目进行选题立项、认真

培养，确保成果的“创新性、领先性、实效性”，使工作成果水平更高、质量更好、影响更大。

四、抓好党风廉政建设，促进机关作风进一步转变

深入学习贯彻《中共中央建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年总体规划》和《山东省建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年实施办法》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，坚决拒绝腐败现象的发生。突出抓好“权力就是责任、权力就是义务、权力就是服务、权力就是奉献”的教育，筑牢廉洁从政的思想道德防线。突出抓好三个结合：一是把党风廉政建设与学习教育结合起来。将廉政文化建设作为提高机关干部素质、规范机关工作人员的从政行为、提高机关工作人员拒腐防变能力、促进机关各项工作协调健康发展的有力措施。二是把党风廉政建设与和谐机关创建结合起来。三是把党风廉政建设与实际工作结合起来。引导机关党员干部和工作人员在实际工作中依法行政、廉洁自律、勇于同违法行为作斗争，自觉维护机关党员队伍的良好形象。加强平安机关建设和社会治安综合治理工作，落实维护社会稳定工作责任制，认真做好预防和妥善处理群体性、突发性事件。进一步加强机关作风建设，有针对性地解决机关作风纪律方面存在的突出问题。

五、加强群团组织建设和，切实发挥好桥梁纽带作用

机关工会要把维护职工的合法权益、解决职工实际困难、丰富职工业余文化生活作为今年的工作重点，组织开展系统内乒乓球比赛、征文比赛等文体活动，积极组织职工参加市直机关第九届运动会和庆祝建国六十周年红色歌曲传唱活动。团支部要把青春创业、青春绿化、青年志愿者、青年文明号、青年岗位能手争创等“青”字号工程抓好，于植树节期间开展青春绿化活动，学雷锋月期间，组织一次青年志愿者义务服务活动，结合庆祝建国60周年，开展一次主题实践教育活动。妇委会要积极探索“党建带妇建，妇建服务党建”的有

效机制，不断加大妇女儿童维权的宣传力度，围绕和谐家庭建设，深入开展家庭文化建设活动，激励广大妇女创新、创造、创业精神，推动妇女工作创新开展。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇五

（一）继续做好各项常规工作，做好后勤服务工作。

1. 在学校领导的指导下，继续抓好总务处的日常工作，健全落实总务处人员的岗位职责，贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。

2. 热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录。急教师所急，想他人所想。在工作繁忙时，要根据事情的轻重缓急，合理安排好工作顺序。

（二）加强对校产、电教设备的管理，发挥设备功能。

1. 加大校产、电教设备管理，确保设备的正常使用，本学期开始分阶段实施教育终端显示器的更新，让其发挥“育人”功能，做到物尽其用。

2. 进一步做好校舍、校产和电教设备的登记工作，建立一套规范的校产帐目，严格执行物品采购、保管和注销的手续。期初做好各室财产交付使用记录；期末做好财产清点工作。

3. 采购设备物品，按政府采购中心要求严格执行。坚持质量第一，按时完成采购工作，对教育教学工作中需要常备物资、材料有适当的库存量，使其在学校教学中发挥出更大的作用。

（三）精益求精，办好食堂。

1. 牢固树立“卫生第

一、安全第一”的思想，不断规范操作程序，本学期组织一次从业人员卫生知识操作技能的培训，提高食堂工作人员的业务技能，加强团结协作，改进服务态度和方法。

2. 加强管理，降低成本。做到每周配菜有计划，营养合理化，品种多样化。

3. 经常了解师生用膳情况，听取师生合理化建议，改善膳食质量，每周菜单及时公布，切实解决师生及其家长的后顾之忧。

（四）常抓不懈，提高安全防患意识。

1. 强化师生午餐、饮用水的安全管理，严格把好食品采购、加工和餐具消毒关，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

2. 加强校园巡视，对存在安全隐患的校舍、设施、体育器材等及时彻底维修、排除。

（五）抓好校园环境建设，提倡节约。

1. 重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常检查，及时督促养护人员修剪、施肥、除草、施药等，同时教育学生养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。

2. 协助德育处落实校园环境卫生包干制。做到校园内地面常整洁，室内最优美，提高文明校园的品位。

3. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。加强平时的巡视和检查，对可能的浪费水电现象要及时制止。

总务处全体工作人员要在校长室的领导下，在各部门的配合下，热情待人，以身作则，依靠全体教师，努力做发上各项工作及其它突击性、临时性工作，为实现我校的办学目标作出应有的贡献。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇六

一贯拥护党的路线、方针、政策，坚持党的四项基本原则，努力学习马克思主义思想，热爱教师职业，忠诚党的教育事业，一心扑在工作上，贯彻党和国家的教育方针，努力为社会主义现代化建设培养合格人才。能够模范遵守国家的法律、教育行政法规和学校制定的各项，认真学习《中小学教师职业道德》，不断加强修养，积极参加学校及有关部门组织的政治学习和政治活动，不断提高自己的思想政治觉悟。尊重领导，服从分配，团结同志，严于律己，宽以待人，实事求是，任劳任怨，从不计较个人得失。热爱学生，关心学生，用爱心滋润学生心田，真正做到了为人师表，教书育人。

教学工作

(一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。

平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。

针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动。

不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时。

力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二) 调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成

了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

备课组方面

按照学校规定的备课制度，按时完成本学期组长备课活动任务，利用备课组备课机会，经常和老师们研究、探讨教学方法，虚心向大家学习，取长补短。自觉参加集体备课、教学案编写、出单元考查题等教研活动，积极探索教学案应该体现问题情境的创设和师生自立学习、合作研究活动的设计等问题。

在这一年的工作中，我能出满勤、干满点，早出晚归，以校为家，平均每天在校时间10个小时。能积极参加学校的各种活动，圆满完成学校布置的各项任务。

1□20xx年2月被评为校级优秀教师。

2□20xx年9月获省级优秀教学成果二等奖。

3□20xx年9月获省级优秀辅导教师二等奖。

一年来，我认真完成学校交给我的各项任务，认真履行自己的职责。圆满完成本学年的工作任务。

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇七

一、日常工作：1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。二、其他工作1、迎接公司评估，准备所需财务相关

材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇八

20xx上半年马上过去了。在公司领导和同事的支持和帮助下，思想、学习、工作都取得了很大的进步，但成长却失败了。

我们将尽最大努力解决每一个问题。与同事相比，我不是最优秀的，但我有一颗好学的心，我会学习其他同事的优点。比如张文华耐心地接乘客，周浩对业务知识了如指掌，庞云龙沉着冷静，刘洋豁达开朗。每个同事都有很多值得学习的地方，我想我会在他们的影响下不断进步。

很多人以为客服只是一个咨询车次的地方，但我们心里都清楚，我们也是负责一个重要的任务，那就是售后服务。售后服务大家都很熟悉，是企业向消费者销售产品后提供的一系列服务。这里的售后服务也是乘客坐公交后反映的问题。

在当今激烈的客运市场竞争中，乘客的维权意识有所提高。在选择出行的车辆时，不仅选择车型和服务，还会选择有保障的服务。由于客户服务是乘客反映问题的主要方式，我们将认真记录和认真应对乘客反映的问题，真正维护乘客权益，为航站楼赢得良好声誉，发挥航站楼第一名片的良好作用，增强市场竞争力，为航站楼在客运发展道路上增添光彩。

保持乐观的态度是我做好工作的重要条件。我总是提醒自己保持一个积极向上、充满爱心和奉献精神的良好心态，把自己放在一个学习者的位置上，努力工作，努力学习。每一位同事都是我的指导老师，他们丰富的经验是宝贵的财富，是我学习的源泉。无论发生什么，我们都必须尽力而为。无论大事小事，一定会学到一些知识，积累经验。因为每天都要和个人较劲喊客户，经常发生口角。有时候，听到他们骂我们，我们不需要生气，保持自己的心态。我记得金庸先生说过一句话“如果你不生气，你就赢了。无论是被乘客辱骂，还是遇到不顺心的事情，都不要生气。

其次，竞争激烈，尤其是现在火车降价，私家车增多，夺走了我们大量的客户。只能和服务谈，多抓返程乘客，提供细致的服务，真正了解乘客需要什么。

最后，我对自己建议：

1. 作为一名终端员工，除了踏实认真的工作，还要注意与各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，就能及时准确地回答乘客的各种问题。
2. 在按规定办事的前提下，也要注意方式方法，态度坚定，说话婉转，努力提高服务质量。
3. 做事要体贴细心。有时候因为一些小问题犯大错误，首先要想到后果；

4. 如果工作进度和工作过程中遇到的问题不能及时处理，应向上级反馈。

5. 加强礼仪知识的学习。上班学习远远不够。在业余时间，你必须学习相关的专业知识，了解与人交往时必须遵守的礼仪常识。而且还要清楚意识到自己的问题，做事情足够仔细，考虑问题不全面，要想做好，就必须深入业务，了解乘客处理问题的心理灵活性。

6. 提出一些有用的合理化建议

7. 提高你的主动服务意识

这些正是我在工作中所缺乏的。通过思考，我认为，无论哪个岗位，无论什么工作，都是公司整体组织架构的一部分，都是为了公司的整体目标而奋斗。客服工作应该是“公司形象，服务起点”因为对于旅行者来说，服务台是他们接触公司的第一步，是他们对公司的第一印象，第一印象很重要，所以服务台在一定程度上代表了公司的形象。同时，航站楼对乘客的服务是从服务台的服务开始的，好的开始就是成功的一半。我对其重要性的理解促使我进一步思考如何做好我的工作。所以我以后一定会更加努力。

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇九

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以

及一些其他散户的跟踪服务[]“xxx广告”20xx年的总业务量已突破26.7万，去年19.3万，比去年增长了7.4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

又精辟的个人工作报告 个人工作报告篇十

(一)加强组织领导。接到通知后，我局高度重视，立即召开党组会专题研究评选推荐方案，并向市委、市政府分管领导进行了汇报，主动与市人社局、公务员局沟通对接，要求相关部门认真研究、积极推荐、严格把关，确保评选推荐工作顺利完成。

(二)严格选拔标准。坚持以政治表现、工作实绩、贡献大小作为衡量标准，将热心民族团结进步事业，认真贯彻中央民族工作会议精神，能够认真执行党的民族政策，模范遵守国家法律法规，立足岗位，勇于奉献，在促进各民族共同团结奋斗、共同繁荣发展的崇高事业中取得显著成绩的先进集体和先进工作者推荐上来，做到优中选优，确保了推荐对象具有先进性、典型性和代表性。

(三)精心选拔推荐。要求参选单位严格履行规定程序，进行民主推荐，领导班子集体研究决定，拟推荐对象在所在单位进行公示。推荐评选工作始终坚持群众路线，充分发扬民主；坚持评选条件，确保评选质量；坚持面向基层，突出工作一线；严格评选程序，严肃评选纪律。整个推选过程做到公开、公平、公正，被推选出来的单位和个人在本单位进行为期5个工作日的公示。

(四)深入细致考察。通过谈话、政审及征求意见等办法，全面了解考察对象情况。被推荐的对象，按照干部管理权限征求了干部管理部门的同意，并征求了纪检监察和卫生计生部门的意见。市人社局会同我局对推荐单位和个人进行了认真审核把关。

根据文件要求，经各区市层层推荐，结合工作中掌握和了解的情况，综合考虑各区市少数民族人口数量、民族工作任务完成情况和对民族工作的贡献，我市拟推荐青岛市市南区民族宗教局为全省民委系统候选先进集体，青岛市城阳区委统战部副部长、民族宗教局局长张xx为全省民委系统候选先进工作者。

1. 全省民委系统候选先进集体

市南区民族宗教局，针对新形势下民族工作的新任务、新特点，立足区情，创新举措，在完善民族工作治理体系上谋新思路，在探索民族工作途径上求新突破，在推动民族工作向

社区延伸上见新成效。设立了“一个中心”（民族事务联管中心），搭建了“两个平台”（“微市南”信息发布平台和“帮到家”互动交流平台），健全了“三项机制”（常态化管理机制、亲情化服务机制、立体化应急机制），组建了“四支队伍”（街道民族工作指导员、社区民族工作联络员、楼院民族工作调解员、社区民族工作宣传员），不断深化创建工作，民族团结进步事业硕果累累□xxxx年、xxxx年，连续两届被国务院授予全国民族团结进步模范集体□xxxx年被评为全省民族团结进步创建活动示范单位。

2. 全省民委系统候选先进工作者

张xx□女，汉族□xxx年4月出生，中共党员□xxx年9月参加工作□xxxx年5月因工作需要调入城阳区委统战部（城阳区民族宗教事务局），从事民族宗教工作，现任城阳区委统战部副部长、民族宗教事务局局长。城阳区有41个少数民族、居住半年以上的少数民族常住人口22667人，少数民族企业88家，民族餐饮网点300多家（清真网点150余家），少数民族百人以上社区11个，民族工作任务十分繁重。多年来，张xx带领全局，认真贯彻党的民族政策，围绕各民族“共同团结奋斗、共同繁荣发展”主题，扎实开展民族团结进步创建、创新民族工作服务管理方式，为促进全区民族团结作出了突出贡献。城阳区民族宗教事务局先后荣获国务院表彰的全国民族团结进步模范集体、山东省民族宗教工作先进集体、青岛市民族团结进步模范集体等荣誉称号。

附件：

1. 推荐对象汇总表

2. 全省民委系统候选先进集体和先进工作者事迹材料

青岛市民族事务局

xxx年7月17日