

最新供电宣传工作报告总结(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

供电宣传工作报告总结篇一

(征求意见稿)

各位领导、同志们：

年，是“十二五”时期开局之年。公司全体干部职工同心协力、锐意进取，坚决贯彻省、市公司决策部署，创新思维方式、创新工作方法，坚持以安全生产为中心、以标准化建设和作业组织专业化为重点，经营管理水平不断迈上新台阶，各项工作不断取得新进展、实现新突破，实现了“十二五”时期良好开局，保持了健康平稳发展的良好局面。

一、2011年工作回顾

供电宣传工作报告总结篇二

本学期，服从校务分工，担任学校宣传工作。在校领导的领导和关怀下，此项工作有序进行，取得了可喜成绩。

一、健全组织，制定计划

二0一六年九月末，按校领导的分配，承担学校宣传工作任务后，自己十分高兴，决心把此项工作抓实抓好。于是，同校长共同协商，制定出切实可行的工作计划。同时成立了以校长为核心的外宣工作领导小组。校级信息员两人，小学部陈雅欣，中学部刘庄。计划制定后，领导小组成立后，认真组织小组成员研究探讨此项工作如何开展。并提出了具体要求。

做到：及时制作，坚强审核，有序上报。重视质量提升，加大宣传力度。做到：及时、准确、积极、健康传递信息；不乱报，不漏报，实事求是，认真无误。

二、上报有顺序，层层把关

至开展此项工作以来，领导高度重视，信息员工作认真，对校内外的新人新事及时报道，先收集材料，组编成文，再报送主管领导，后经主管领导及校长审核后后方可上报。上报内容丰富多样，校园风采，校园文化，德育，教育活动，师生立志，心得体会等方面。本学期共上报教育局，教师进修学校28篇信息。刊登8篇。此项工作是我校历史以来最突出的。数量多，质量好。受到师生们的好评。领导友师们的赞誉。

三、弘扬校园文化，建设、促进义务教育均衡发展

校园文化建设，是学校工作的重要环节。它体现校园的文化底蕴，反映校风校貌，师生两队伍的精神风貌。

结合义务教育均衡发展，我校加大力度，不惜加大投资，加强了校园文化建设。此项工作领导安排我来做，刚开始自己不愿承担此项工作。因为自己开胸换瓣膜手术尚未痊愈体质较差，天天服药。由于校长的热情关心，为了学校工作，忘记自己的病情，接受了工作。在工作中，按照领导意见，结合我校实际，大胆创新，精心设计，使学校班级文化，校廊文化，橱窗文化得以发展。

二0一六年十一月份，校领导分配了重建校园文化工作，并计划年前完成。此项工作，任务重，时间短，领导高度重视，为了这项工作顺利完成，自己夜间进行设计，白天收集材料，查找资料，实地测定位置，尺寸。最为难办的是，设计内容必须遵循原有文化模式。经过七天七夜的辛勤劳动，文化材料，影像材料，底片设计完成。这些日子自己感到疲惫。但看到一张张内容新颖，充实的画面，又感到由衷的欣慰。底

稿拟定后，利用三天时间到复印社去制作，一到复印社，一种刺鼻的气味扑面而来。由于心脏不好，一时难以接受。但回味起校长的热情话语，及校长认真工作的精神，在不断的鞭策着我，我克服困难，一直坚持到制作完毕。冬日里顶着寒风，带着疾病，忘记了自己的身体，不顾劳累。随着安装人员，披星戴月来到学校安装。经过两周的时间，提前完成校园文化建设工作。望着楼廊里一幅幅内容丰富的画展，自己高兴，望着崭新的橱窗，自己看到了学校充满生机。看到整齐的班级文化建设。自己兴奋不已。大声说：我能行！大王庙镇九年一贯制学校的明天更美好！

忆往昔，岁月匆匆

看今朝，校园精彩无限

想未来，我校蓬勃发展

我将在这充满希望的校园中成长，在这块充满阳光的热土上耕耘。

大王庙镇九年一贯制学校

刘景山

20_1.13

供电宣传工作报告总结篇三

（一）全年工作思路更加精准务实

工作，两手抓，两手都要硬，全面提升新疆公司的竞争实力。虽然仅有短短109个字，却高度凝练了国电集团“保目标、稳发展、控规模、防风险、强管理、惠民生”的工作要求、公司全年工作的出发点、落脚点和着力点，为我们指明了做好

全年工作的方向。

（二）全年目标任务更加科学合理

张总工作报告确定**年工作总体目标是：略去！

完成集团公司下达的安全、基建、经营及党风廉政责任目标。

正如“两会”代表在分组讨论谈到的：各项目标任务是立足企业实际，基于对市场科学分析基础上确定的，各项目标通过真抓实干是能够全面实现的，而且这6项主要目标都具体分解到每个项目、各个单位，真正做到了目标明确、责任落实、压力层层传递，是检验我们全年工作成效的标准。

（三）张总工作报告更加突出了“科学发展”这一主题

张总报告号召全体干部员工正确把握当前国内外尤其是自治区大力推进跨越式发展的新形势，紧紧围绕企业转型为主线，以“稳中求进，进中求变，变中求效”为根本，以“保目标、稳发展、控规模、防风险、强管理、惠民生”为重点，始终坚持发展速度与质量相协调，实现发展速度与质量、规模与效益的协调统一；始终坚持全年目标与远期规划相协调，实现企业综合实力、盈利能力、社会影响力、员工满意度的逐年提升；始终坚持企业效益与民生改善相协调，构建企业与员工共发展、同进步的和谐劳动关系；始终坚持综合实力与社会影响力相协调，进一步提升企业良好形象和社会影响力，切实抓好和用好战略机遇期，未雨绸缪，科学应对，防范风险，稳步发展。显然，加快企业转型、实现科学发展是我们当前及今后一段时期的工作主线，而且，转型要站在新起点上。

众所周知，由于发电行业面临的各种困难将长期存在，因此企业转型是一项长期艰巨的任务，干部员工思想观念转变也需要较长的时间。与较早市场化的行业相比，发电企业进入

市场的时间较短，市场化程度不够高，体制机制还存在不适应，深化改革任重道远。

新疆公司近几年发展实践已经证明，不转型就没有出路，早转型早争得主动。站在新的起点上，我们必须要做好长期艰苦奋斗的准备，彻底摒弃“等、靠、要”思想，突破体制机制束缚，脚踏实地埋头苦干，坚定不移地走加快转型发展的道路。

具体而言，张总工作报告八项重点工作中有三项体现了新疆公司“加快转型、科学发展”的思路和条具体措施，主要为：扎实推进前期工作，确保实现“十二五”产业发展目标；扎实开展精细化管理，确保实现**年投产目标；科学控制建设规模，进一步促进发展质量的提高。

首先，对于扎实推进前期工作，确保实现“十二五”产业发展目标。张总从新疆公司及所属企业实际出发，提出紧紧围绕新疆公司“十二五”发展规划，牢牢把握科学发展这一主题，着重转变发展方式，努力优化产业结构，坚持科学管控，优化发展，重点抓好7个方面的工作落实：一是加快水电风电开发进程，进一步优化电源结构。二是加快非电产业发展步伐，不断优化产业结构。三是加快项目核准工作。四是加大特高压疆电外送等重点项目前期工作力度。五是坚持效益优先原则，合理安排开工规模和工程进度。六是加快推进科技创新，为转型发展、结构调整提供科技支撑。七是加强前期成果优化，着实提升发展质量。

其次，对于扎实开展精细化管理，确保实现20xx年投产目标。张总工作报告要求围绕“高效、节能、环保、和谐”的绿色电厂建设理念，切实做好优化设计、施工规划和精细化管理工作，全面提升基建管理水平。重点做好5个方面的工作落实：一是强化项目法人责任制，提高项目风险预控能力。二是加强优化设计工作，落实绿色电站建设措施，促进企业与环境、企业与地方两个和谐。三是加强施工组织设计工作，提高项

目工程质量。四是加强精细化管理工作，不断提升基建管理水平。五是加强项目施工组织管理，确保工程建设进度。这些都恰好与自治区提出的“环保优先，生态立区”战略契合。

供电宣传工作报告总结篇四

满怀信心扎实工作

王守河

（2002年5月10日）

各位领导、同志们：

2002年是我公司在新的形势下，继续深化企业内部改革，努力实现可持续发展的关键一年。从年初开始，在公司生产形势十分严峻的情况下，各级干部能够自觉站在公司发展的高度，在公司党政班子的带领下共谋公司改革和发展大计。广大职工也能认清形势，转变观念，积极行动起来，认真贯彻落实公司一届一次职代会精神，围绕公司“成本效益年”的主题活动和公司改革的整体思路，扎扎实实地开展各项生产工作，保持了良好的精神状态。通过公司上下的共同努力，各项工作取得了阶段性进展。目前，内、外部市场的活源正在逐步落实，各项施工生产工作正陆续全面展开，公司的生产形势明显好转。随着后续活源的落实，完成公司全年的生产目标大有希望。

一、公司当前的生产形势

今年公司一届一次职代会，我们确定了完成施工收入3.5亿元的生产目标。其中，油田内部2亿元，外部1.5亿元。从目前活源的落实情况看，油田内部项目可能有所欠缺，但我们要争取用外部活源进行弥补。总之，公司3.5亿元的生产指标不能动摇，而且要力争有所突破。随着油田内部第二批招标项

目的落实，公司已经承揽到工程项目34项，工作量2.2亿元。其中油田内部工程27项，工作量1亿元；外部工程7项，工作量1.2亿元。最近，外部市场开发又有新进展，五分公司跟踪的沈大高速公路、三分公司跟踪的加格达奇至漠河公路即将签订合同，这两个项目的工作量大约在5000万元左右。这些来之不易的活源，是公司上下团结协作、共同努力的结果。市场开发部和一分公司、五分公司、六分公司等单位作了大量、艰苦、细致的工作，取得了十分可喜的成效。1-5月份市场开发部在外部市场共投标25个项目，中标4个，2个项目正在评审中。目前还有内蒙的绕城公路、江西省信丰到定南公路、吉林的白山公路等4个项目正在跟踪，这些项目的工作量大约在1亿元左右。油田内部正在跟踪的项目大约在2000万元左右。这些消息对我们公司来说是非常令人振奋的，但我们也应该看到，和公司的施工能力相比，活源仍然不足。况且，从已经落实工程项目的情况来看，点多面广，项目分散，在施工管理上不利于生产的组织与协调。油田内部工程项目，存在着计划下达晚、图纸到位晚、开工时间晚等诸多不利因素，有些项目资金不到位，受征地、动迁、土源等多方面因素的制约，迟迟不能开工。外部项目要求标准高，人员、设备投入大，造成内部设备、运力紧张。这些不利因素的存在，给完成全年生产经营目标带来了较大的难度。因此，下一步的工作重点主要有两个方面，一是要加大项目跟踪和活源落实力度，做好市场开发工作。吉林、内蒙、南京等外部市场要争取再承揽到一个亿的工程。油田内部市场也要千方百计多争取一些活源。二是要加大生产组织与管理力度，全力以赴抓好生产运行，把承揽到的工程项目优质、高效地完成好。

二、需要采取的措施

一、狠抓施工前准备，做到“六个超前”。根据公司活源少、项目分散的生产形势，我们必须全力做好施工前的各项准备工作，做到“六个超前”。一是技术准备超前。施工大干，技术必须先行。在工程没有正式开工前，首先做好技术交底、图纸会审、恢复定线等技术方面的准备工作，为工程开工创

造条件。二是项目管理的组织准备超前。要完善项目管理组织机构，健全各项管理制度，形成网络。同时要落实责任，明确分工，做到项项工作有人抓，人人肩上有指标。三是人员准备超前。要配齐配全工程施工所需的管理人员、技术人员、操作人员，并做好这些人员的上岗培训工作，提高施工人员的整体素质和业务水平。四是设备准备超前。要做好现有设备的检修保养工作，保证设备的完好率，做好随时调用的准备。五是材料准备超前。目前，材料招标工作已经完成，下一步要重点做好材料计划和备料工作。各分公司在拿到工程图纸后，首先要做好材料计划，报给物资供应分公司。物资供应分公司要根据每个项目的工期安排做好材料进场的总体计划，并认真组织备料，对重点工程所需材料要重点保障，确保施工需要。六是机关、后线服务超前。在为基层服务方面，机关和后线应做出表率，工作要有超前意识，深入现场，靠前指挥，提前做好为前线服务的各项准备。从当前开工的情况看，有些单位对施工准备不够重视，行动迟缓，标准不高，工作粗放。希望这些单位能立即整改，充分认识到施工准备不但能争取时间，也能出效率、出效益。

供电宣传工作报告总结篇五

本次宣传周活动由项目经理xxx担任组长，书记xxx□副书记xxx□常务副经理xxx担任副组长，办公室主任xxx□物设部长xxx□技术部长xxx□安质部长xxx□计核部长xxx□财务部长xxx担任组员。按照通知制定了xxx节能宣传周活动计划，并召开针对性的讨论工作会，会上传达了关于20xx年节能减排宣传周活动安排意见，并对节能减排宣传周活动进行了具体的安排布置。

（一）多方位多渠道开展宣传活动

等方式加大节能宣传，使工作人员和周边的人了解节约能源的重要性和紧迫性，树立节约光荣、浪费可耻的意识，形成

节约能源从我做起、从小做起的观念；宣传可持续发展的生活方式和消费方式，宣传日常节能节水知识，科学使用办公及家用电器，合理降低能源消耗。

（二）制定方案，切实降低能耗

1. 开展以“绿色办公、低碳生活”为主题的节能宣传周活动。6月14日为本次活动的“低碳体验日”。当日，单位各科室全部停开空调一天；停开公共场所（门厅、走廊、卫生间等）照明一天，办公室、会议室不开或少开照明灯。通过活动体验，大家切身感受到了能源紧张给我们的生活、工作带来了诸多不便，切实强化了大家的节能意识。

2. 加强办公耗材节能管理力度。在办公活动中使用节约资源、减少污染物产生和排放、可回收利用的产品，绿色办公是节能减排全民行动的重要组成部分，我们倡导从身边的小事做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一升油、每一件办公用品：降低空调使用频率，温度设定不低于26度，杜绝空调和门窗大开的浪费现象；提倡使用节能灯，做到人走灯灭、随时关灯；自带水杯，减少使用一次性杯子；定时检查水龙头滴漏情况，不要使用大功率热水器；将电脑设置成自动待机或自动休眠模式；工作结束后，拔掉电器插头或关闭插座排的电源；回收废纸，推行纸张双面打印，提倡无纸化网络办公；多发电子文件、电子邮件。

3. 加强日常管理，建立长效机制

一是高度重视节约用水。加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑冒滴漏，坚决避免“长流水”现象的发生。花卉植物养护用水，鼓励利用雨水。节约车辆清洗用水，禁止使用高压自来水冲洗车辆。二是突出抓好节约用电。空调设置温度夏季不得低于摄氏26度。工作人员在办公时间要充分利用自然光照，减少照明设备电耗，坚决杜绝“无人灯”。公共区域的照明灯坚决杜绝“白昼

灯”和“长明灯”现象。使用计算机、打印机等办公设备时，要尽量减少待机消耗，不使用时，要关闭电源。

三是注重从源头上节约能源。及时淘汰高能耗设备，合理配置并高效利用办公设施、设备。加强公车使用管理，进行集体公务活动的，提倡集中乘车。科学核定单车油耗定额，合理确定车辆使用年限，及时报废、淘汰环保不达标、油耗高的车辆。

四是精打细算使用办公用品。严格控制办公用品的采购，领用物品时按照领用科室主任签字申请，所领导批准，办公室采购登记，建立领用物品台账，完善物品领用制度。

大力推进电子办公建设，尽量在电子媒介上修改、发送文稿。提倡双面用纸，切实减少纸张消耗。

五是严格控制会议和招待经费。严格控制各类庆典、表彰活动，切实压缩各类文件、简报；公务接待实行工作餐制度，防止餐桌上的浪费现象；公务出差要本着节约的原则，事先搞好预算，尽量减少开支。

通过节能宣传周活动的举办，让我们切身感受到了环保的责任和义务。让从身边的每一件小事做起，营造“个人带动单位，单位影响社会”的节能减排良好氛围，把“节能我行动，低碳新生活”变成每一个人的自觉行动，为保护地球，维护人类共同的家园而不懈努力！