

pcb转正心得 转正心得体会(汇总6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

pcb转正心得篇一

我知道对于很多人来说，转正对他们而言算不了什么，可是对我来说，不一样。

从x年8月23日入职至今，我前前后后做了7个岗位，共见习了5次：见习营业员—见习柜台长—见习客服部副主管—柜台长(工作需要，客串)—见习办公室主管—见习客服部副主管—见习培训师□xx年7月22日，我从柜台长被提为办公室见习主管，原先想在新的岗位好好做出一番成绩的，没想到办公室的工作比想象中的要难。我这个人一向大大咧咧，做事没那么细致，可是办公室光是那些文件整理不够耐心和细心的话，是没有办法做完善的，涉及到人力方面的问题又要和各个部门去沟通，这个总会让我火大。我的脾气总会让人见光死，语言犀利得让人下不了台，用领导的话叫做“不懂得沟通艺术”。即使被批评了，我也依旧我行我素，始终相信戴着脚镣的青春也要起舞，做人要有原则，可是在转正期快到时，我栽了。在一次重大会议上，我非常不适宜地发表了看法，起了争执，当然是我错了，而且是大错特错了，所以我很坦然地接受了“见习客服部副主管”的职位。

虽然是被降职了，但始终是本身没有做好，所以回到原来的岗位，也很快调整了心态，认真工作，客服工作是需要投入艺术和情商的，每天都会遇到顾客投诉，各种种样的顾客都有，所以我的耐心和好心态在此得到“操练”。当我发现一旦有顾客投诉员工都喜欢叫我去处理时，我知道我进步了。

我喜欢和顾客沟通，享受他们被我说服的过程，看见他们生气我会着急，见他们满意离去，我就会有一股成就感，工作的快乐就在此。三个月的转正期还没有到，我又被到总部教育培训中心当培训老师了。当然，是见习的。

新的工作岗位让我很不习惯。因为之前在门店每天忙碌着，时间过得特别快，而且经常走动。新老师不会讲课，所以我长时间处于静止状态，一直坐着看书，看材料。慢慢习惯了这里的氛围后，也进入了“备战”状态，不过我的惰性也滋长了，两个月后，部门主管找到我：“你讲课进度太慢了，原来计划你三个月就要转正的，要加油。”我马上又投入了状态，只是三、四月份正忙厦门店开业，讲课的机会少之又少，五月份才顺利讲完课、转正。

当人力部的同事把新工卡放到我手里时，我像一个小孩子一样跳起来，心里是小小的开心。她们都以为我很在意“见习”这两个字，其实，我在意的是隐藏在“见习”背后的东西，那些暗示着我不成熟、没长大的标签。

记得读书时老师说我，最大的优点是从不认输，最大的缺点是从不认错。可是这一路“见习”之路走来，我学会了认错，学会改正缺点，努力要把本身的棱角磨得柔和一点，让它不会那么容易伤害到别人……现在我仍是没有做好，但是我相信我会做得更好。

在这里，除了看书、学习之外，我最喜欢就是上课。我喜欢学员在课后跟我说她喜欢听我的课，我喜欢她们在课堂上跟我互动……是的。我喜欢被喜欢。而这种被喜欢会让我更努力地想把课上得更好。

pcb转正心得篇二

很庆幸在一个月前选择来到公司工作，成为了公司的一员，否则我想我是不会得到这么大的收获。在之前认为公司距离

的有些远，所以有些不想来到这里，好在最后在朋友的支持下来到了这里，而来到了这里之后也是证明我的选择是正确的，在这里工作的这短短一个月，我不仅仅是让自己的工作能力上得到了增长，更是让自己的性格也有一点点的改变，变得更加活泼开朗，也是在这里认识了很多合得来的小伙伴。我很希望自己能够继续留在公司，和大家继续相处，也为公司做出贡献。虽然来到这里也只有短短一个月的时间，但是我也爱上了这里，这里的氛围和环境都是我所向往的工作地方。

一、工作表现

在刚刚来到这里的时候虽然因为陌生的环境影响了我一丝丝的工作效率吗，但是没多久我也找回了自己的状态，开始专心致志的投入到工作之中。而和同事的接触中也是慢慢的熟悉了起来，并且开始互帮互助，大大的增加了我们工作的效率。而在领导的吩咐下来之后我一项是率先完成领导吩咐的任务，争取做到为领导分忧。而在我自己的工作步入正轨之后我就一直表现的十分优异，并且得到了领导和同事们的一直认可。对于我自己的办公用具我也是十分的珍惜，每天早晚上下班的时候都会检查一下是否有所损坏，而在日常的时候中也是争取做到不损坏，用有限的资源为公司创造出更大的价值。

二、不足之处

虽然我在工作中十分的努力，和同事的相处也是十分的和谐，但也是有着一些不完美的地方。作为一个男生，我更加的马虎，在很多时候没有太过注重细节，因此也是在工作中犯下了很多的错误，好在有着同事的帮助，让我能够完善的解决那些问题。而除此之外，我也是依然有着很多问题，比如在自己有些小骄傲，而我的这种骄傲极其容易让自己变得膨胀，自负起来，在过去有过很多次这样的经历，我也告诉自己需要谦虚一点，但是难免自己的内心又膨胀起来，觉得自己很

了不起。这一点是我很久下来一直没有改掉的。我也相信我身上肯定还有很多没有发现的错误，需要我慢慢的去改正过来，我也相信我自己能够通过不断的努力调整过来，成为一个更加优秀的员工。

保安转正心得【篇2】

pcb转正心得篇三

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、

程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教中的经验。

中我也有很多不足处，但我时刻以“合格__人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的__人，能在__这个大舞台上展示自己，能为__的辉煌奉献自己的一份力量。

保安转正心得【篇5】

pcb转正心得篇四

光阴似箭日如梭，转眼间20__年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。

一、以情服务

工作中我对来访的客人以礼相待保持着热情耐心地匡助他们对他们提出的题目自己不能回答时我向领班、老队员请教后给予解答工作中时刻想着自己代表的是公司对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’不摆架子耐心地和他们沟通于他们谈心避免和他们矛盾影响公司形象。

二、遵守轨制

期间我按轨制、按程序对工人进行治理天天对进出的职员、货物进行严格的检查以免可疑职员进入、公司财物被盗对于那些安全措施不到位，按照公司的轨制、程序进行整改处罚把各项安全措施落实到位以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨

对领导的铺排是完全的听从并不折不扣的执行以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作一如既往地做好天天的职责糊口中我也经常关心同事常常于他们谈心、交流他们不开心时我就会去开导他们给他们讲笑话逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

四、知识增长

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

五、存在的不足和今后的努力方向

突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

pcb转正心得篇五

时间悄悄走过，从盛夏至寒冬，终于在这个春暖花开的季节里20__届的新员工们迎来了转正的喜讯，很高兴也很荣幸我正式成为了石首农商行这个大家庭中的一员。在这短短半年多时间里，我学到了很多。

进入小河口支行那天，我的内心是自信满满的，领导和同事们都告诉我们柜面的业务其实是很简单的，只要用心很快便能学会，这大大增强了我的信心。但是等到正式上柜操作的时候，我总感觉手忙脚乱，对客户提的问题也显得不知所措。在同事们的帮助和指导下，我虚心的学习请教，认真地做笔记，很快便学会各项柜面基本业务操作。与此同时，我也认识到银行柜面业务看似简单重复，但实则需要柜员细心、耐心、有责任心，细心地处理每一笔业务，耐心地服务每一位客户，时时刻刻谨记工作的责任，对每一位客户负责。

柜面业务逐渐熟练之后，我认识到在银行工作中，风险的规避更是重中之重，因此认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现。作为柜员，我严格按照“人人事事时时处处合规”的要求进行工作，无论是业务的办理过程还是印章、凭证的保管和使用都严格按照要求进行，长此以往，我养成了认真严谨的工作作风，尽可能将工作中的风险降低。

当前正处于支行转型时期，营销也是柜面工作的重要组成部分

分，只有紧跟时代的发展，不断学习和创新，这样我们农商行才能永葆青春和活力。行领导组织全行员工参与了营销技巧培训，我从中获益良多。在领导和同事们的榜样作用下，我认识到无论何时何地，我们都不能停下学习的脚步，要不断地吸取新的知识，充实自己。

20__年从一开始就注定是不平凡的一年，受新冠肺炎疫情影响，二月份网点未能正常开门营业，但我们没有因此停下脚步，而是积极投身到抗疫的战线中，行领导身先士卒，甘当表率，卡口有我们参与值守，社区物资有我们参与派送，对抗疫资金，我们更是开通绿色通道，随时待命，及时划拨，体现了农商行的责任与担当，我为自己能成为其中一员而自豪。

加入石首农商银行这个大家庭的半年间，让我认识了一批兢兢业业、认真负责的好领导，结识了一群乐于助人、热爱生活的好同事，学到了很多新的业务技能，同时也让我认识到了自身还有很多不足和有待提高的方面。在今后的工作中，我将继续秉承脚踏实地的精神，保持学习的热情，摆正心态，用心做事，立足岗位，加强专业知识学习，力争成为一名业务精湛的优秀员工。

pcb转正心得篇六

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节

奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在__部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了__证书、项目立项手续____产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解____情况，为领导决策提供依据。作为____企业，土地交付是重中之重。由于__的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到__、__拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了____及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0_号办公会议精神要求，我针对目前__房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如__，__又到__花园、__花园、__小区调查这些物业的租售情况。就_号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传

达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在下半年工作中，我会做好下半年工作计划，争取将工作做得更好。

转正心得体会篇5