

车队安全管理工作总结 安全管理工作总结 (模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

车队安全管理工作总结篇一

为确保xx区教育系统安全形势的持续稳定，保障师生的生命财产安全。近日，管委会要求xx中心校与xx安监所、市场管理所、派出所等多部门联合对学校、校外托管机构、幼儿园及其周边进行了安全大检查，推动了学校安全管理工作的深入开展。

为保证安全检查行动的顺利开展，检查伊始，便将各类安全隐患风险排查预判在前，并召开了安全会议，要求把安全工作做实、做细，同时要求各部门加强安全宣传教育，提高师生检查排除安全隐患的能力和组织人员疏散逃生能力，确保校园安全稳定。

xx检查小组制订了安全检查工作方案与宣传方案，提前规划、合理布局、科学布置了各项检查工作，随后对xx区各学校及周边托管中心，校外辅导及幼儿园进行全面细致地排查，对存有隐患的单位及时下达整改书。并要求xx区各学校及周边地区进一步规范安全管理工作，强化安全管理措施。

学校结合工作实际制定安全措施，进一步明确和落实安全责任，与相关部门联手，维护校园周边秩序，监控学生的校外行为，保证学生校外的安全。校内增加了校园视频监控的数

量，力争做到校园全覆盖，确保实现校园的长治久安。

车队安全管理工作总结篇二

今年以来，我公司坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业本质化安全水平，截止目前，我公司未发生一起轻伤事故，开创了安全生产工作的新局面，为构建和谐社会、打造平安社会，作出了积极的贡献。以下是今年的安全管理工作总结。

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂钩，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；加大了对考核力度；加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开取“违规单”制度。

对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予奖励，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全签订到每一位在岗职工，形成了“公司统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

分析近期其他单位事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化

了安全生产责任追究制度，重新制订完善了文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各部门负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。

开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训教育工作，还通过组织技能大赛，为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。公司专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实；专业管理支撑有力；综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。

班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好

进入入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

我们牢固树立“生命优先、不安全不工作、不安全不操作”的新理念，贯彻我公司检修安全管理规定，严格落实安全确认制，实现风险受控。在检查和临时性工作中，必须指定总负责或总协调人，安全负责人，单项安全监护人。实行联保互保和监护制度。事事安全确认，处处落实责任，确保检修和临时作业安全。进一步明确外协单位的安全生产责任和义务，签定安全责任书，交纳安全抵押金。并加强对外协单位的安全管理，落实安全教育，督促外协单位对所用员工进行安全考试，做好备案，严格持证上岗。

安全工作既是挑战、又意义深远，在以后的工作中，我们要努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变；努力实现从事后查处向强化基础转变；努力实现从被动防范向管住源头转变；努力实现从以控制事故为主向全面做好职业安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为我公司生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

车队安全管理工作总结篇三

为加强车辆的使用和管理，更好的为领导服务，特制定如下制度：

- 1、必须保证领导用车，出车停车后，司机不准远离停车地点，保证及时行驶，避免耽误时间。
- 2、领导工作用车不经领导本人同意，不准私自拉人。
- 3、严格执行派车和行驶考核制度。司机车出要认真进行登记，

按照出车登记簿逐项填写，如发现不符之处，不予报销有关费用。领导用车可直接通知司机，但司机要及时告知队长或主管主任。

4、车辆实行统一管理定向服务。司机要随叫随到，服从调度，及时出车。未经批准不准私自出车和向外借车，不准无故停车。

5、严格执行上班考勤制。要按时上下班，不得迟到和早退，有事要请假，不准私自旷工，节假日值班车辆要按时到岗。工作时间不出车时，要在工作岗位上待命或学习，不得外出办私事或擅离岗位。

6、要爱护车辆，注意保养。要搞好车辆的日常卫生清洁，做到清洁入库，如回库时间过晚，应在次日提前刷好，不误出车。车内座套要经常换洗，保持清洁。出车前司机要认真检查车辆，以确保安全行驶，发现故障及时排除，做到小毛病维修不过夜，需要停车修理的车辆，要及时报修。

7、严格修车制度。车辆故障维修需由队长填写车辆修理通知单，报主管主任批准后，送指定修理厂维修。司机不得自行确定加件及修理项目，更不允许个人在外随意买件。

8、加强油料管理，实行一车一本制，加油前由车队队长或主管主任签字后，到指定加油站加油。每月由队长统计出行里程及耗油数量，并张榜上墙。上级领导机关来岫车辆需要加油时，由队长或主管主任登记，并报主任批准。

9、严格车库管理，保证库内清洁。日常卫生由行政科派人员负责，以保持车库内的卫生整洁。不出车时要及时入库，不要随意停放在前后院内。平时注意库内卫生的保持，冬季出库要及时关好库门。外来车辆不准停在库内。

10、要做到安全行车，司机要保持头脑清醒，精力充沛，不

准酒后驾驶，车辆不准带病行驶，确保行驶安全，要做到文明驾驶，安全礼让，不违章驾驶。出现人为事故，要依据有关规章严厉惩罚。

11、领导干部及非专职司机严禁驾车。

一、全面负责车辆安全管理工作和因公用车的调度使用，并及时做好派车登记，完成局（公司）领导交办的各项任务。

二、每月组织对驾驶员进行安全教育，及时传达交通管理部门的精神内容；督促驾驶员严格遵守交通法规，确保安全行车，杜绝事故发生。

三、按照车管部门的规定，做好局（公司）所有车辆的年检和驾驶员的年审工作。

四、严格遵守局（公司）车辆安全管理规定。车辆维修应认真检查核实，严格把关，严格执行报批制度。

五、负责对驾驶员行驶公里、出车补贴的核准、报批，加强对汽车和摩托车油料的管理和标准核算，每月对车辆用油情况进行单车核算，建好各类台帐。

六、每月对车辆和驾驶员进行检查考核，严把检查考核关，确保车况良好。

七、扎实抓好对车辆停放的督查工作，对因公派出车辆要按规定及时查询，掌握动态。

八、对违章、违规的驾驶员要做好登记，并及时将信息报办公室。

九、完成领导临时交办的任务。

驾驶员岗位职责

一、严格遵守交通法规，确保行车安全，杜绝事故发生。

二、精心爱护车辆，保持车况良好，对车辆要勤检查、勤紧固、勤润滑，发现问题应及时报告、维修，避免机械责任事故的发生。

三、车辆出车前后要清洗，保证车容车貌整洁、美观。

四、严格遵守局（公司）车辆安全管理规定，自觉遵章守纪，服从安排和调度。不得私自出车；完成任务后应将车辆停放在指定位置，并及时报告派车负责人登记，严禁将车开回家过夜。

五、加强业务学习，提高驾驶技能，做好节约用油。

六、文明驾车，礼貌待客，不开“英雄车”、“赌气车”，严禁酒后驾车，做到宁停“三分”，不抢“一秒”。

七、自觉参与安全教育活动，做到警钟长鸣，不断增强安全防范意识。

八、完成领导临时交办的任务。

驾驶员安全教育制度

一、驾驶员要认真学习道路交通安全法规，树立良好的职业道德，增强安全意识，按时参加各类安全教育和培训，严格执行行车规则。

二、车队要坚持每月一次的安全教育活动，及时传达上级和交通管理部门的有关指示精神，认真总结安全行车的经验和分析典型事故的教训，不断增强安全防范意识。

三、客户服务部安全教育例会每月不得少于一次，每月对送货驾驶员的安全情况进行一次讲评，总结推广先进经验。

四、安全教育活动档案不在局（公司）的驾驶员要自觉参加所在地交-警中队举办的安全教育活动。

五、车队要定期利用一些典型的事故案例进行分析教育，认真吸取他人的教训，警示驾驶员要文明行车，严守规则，确保安全。

六、根据上级要求并结合局（公司）实际，办公室（车队）每年要组织驾驶员进行业务培训，并进行道路交通安全法规和安全生产常识测试，对多次测试不合格的驾驶员要及时向领导汇报，并提出整改处理意见。

七、局（公司）组织的安全教育活动，无特殊情况一律不得请假、缺席，车队要严格考勤。

八、定期组织驾驶员开展业务技能比武竞赛，对优胜者给予一定幅度的物质奖励。

九、每年邀请市交-警大队事故处理中队的领导进行实例教育，着力提高驾驶员事故防范和应急处置能力。

十、车队对各类培训教育要做好台帐记录，以便备查。

车辆检查制度

一、坚持做好出车前检查和完成任务后的车辆清洗、检查工作，发现隐患及时报告维修。

二、车队要定期组织对车辆的安全检查，确保车况良好，原则上每月不少于一次。对不符安全要求的车辆要及时提出整改维修意见，并报办公室核准实施，消除隐患。

三、驾驶员要对所驾车辆做到胸中有数，认真检查保养，发现机件损坏、失灵要及时报告抢修，否则因检查不到位而造

成事故，要追究责任，并负担赔偿责任。

四、车队长要加强对驾驶员和车辆的检查、监督，严格履行职责，否则要追究责任。

五、车队对每次车辆安全检查要造册作好登记，并对隐患整改实施情况进行检查、督促、抓好落实。

六、每次车辆检查情况将作为驾驶员月度考核的重要依据，严格奖惩兑现。

车辆及驾驶员保险制度

一、局（公司）所有车辆必须按规定及时投保，由办公室（车队）具体负责登记实施。

二、所有机动车辆必须按责任险项目投保，客户经理摩托车，由局（公司）统一为其投保车损险、人身险、第三者责任险。

三、驾驶员发生交通事故，应立即报告车队，由车队协同保险管理部门进行实地评估损失，做好索赔工作。

四、车队对投保车辆要逐台登记，并按时续保，当车辆保险期限到期时，驾驶员应及时向车队报告，办理续保，不得脱保，否则要追究责任。

五、办公室要加强对车辆保险的监督管理，督促车队建好台帐，尽心尽责做好索赔工作。

车辆事故登记制度

一、局（公司）办公室（车队）为车辆交通事故处理、登记、上报的职能部门，具体负责此项工作。

二、在行车过程中发生车辆交通事故，驾驶员要及时如实向

事故处理的管理部门报告，同时报局（公司）办公室（车队），并保护好事故现场，以便妥善处理。

三、客户服务部送货车辆发生交通事故的，无论事故大小，务必如实及时报告主管职能科室，办公室（车队）应根据事故等级损失轻重，做好登记并逐级上报。

四、发生车辆事故，不准隐瞒不报，不准私自处理。否则造成的后果由所在部门负责人、驾驶员自负。

五、办公室（车队）对车辆交通事故要分类登记，建立档案台帐，并作为对驾驶员考核续聘的重要依据。

××市烟草专卖局（公司）

车辆紧急情况处置预案

为认真贯彻落实省局《关于开展交通安全专项治理活动的通知》精神，确保车辆安全管理工作真正落到实处，减少发生交通事故后的损失，应急防范突发事件的发生，特制定车辆紧急情况处置预案。

一、车辆发生伤人交通事故时

由乘车负责人或驾驶员立即拨打122交通事故报警电话，同时报告局（公司）领导或职能科室（电话： ）。乘车负责人或随车人员必须立即将伤者送往附近医院急救，驾驶员要保护好事故现场，等候交-警现场处理。当驾驶员一人在场时，先报警和报告局（公司）领导或职能科室，在事故现场作好标记，并立即抢救伤者。然后等待交-警现场处理。

二、客户服务部送货车辆发生交通事故时

），并及时赶赴现场协同处理。驾驶员、送货员必须保护好

随车成品卷烟，如有伤者由送货员及时将伤者送往附近医院进行抢救，驾驶员必须保护好事故现场和随车卷烟，确保国家财产不受损失，并协助交-警作好现场处理。

三、物流中心配送车辆发生交通事故时

驾驶员应立即拨打122交通事故报警电话，同时报告职能科室（电话：

）。职能科室负责人接到电话后，应及时赶往现场协同处理。如有重伤者，驾驶员应锁好货厢车门，在事故现场作好标记，而后立即将伤者送往附近医院急救，并报告局（公司）领导。

四、车辆在途中发生抢劫案件时

驾驶员、送货员或随车人员要机智、勇敢、灵活，不要惊慌，立即拨打110电话报警，并将货款放置隐蔽处，同时沉着冷静地组织做好正当防卫，全力保护好国家财产，记好疑犯的面貌特征，并及时报告部门负责人，部门负责人接报后即时报领导，并急速赶赴现场做好急救工作。平时在工作中要加强防范，配有必要的防卫工具，以应急突发事件的发生。

（一）车辆管理

1、建立车辆档案。对每台车辆的交付使用时间、运行公里、保养换件等情况记载存档，车队根据档案记载和实际运行情况，随时对车辆进行维修保养。

2、每台车必须明确专人保管。

3、车辆完成任务后必须将车辆安全停放保管好。

4、车辆如有故障，驾驶员必须在收车后或上班前将情况报告车队领导，以便及时排除。严禁派车后才报告。

5、未经领导同意，车辆不得擅自交给外单位的其他人员驾驶；如将车辆交付给他人驾驶，造成事故，后果由本车驾驶员负责，并按车队目标管理办法规定给予经济处罚。本车队驾驶员互用车辆必须征得车队领导同意方可用车。

6、车辆调派。按照统一管理、统一调派的原则，车辆优先保证区人民政府领导公务用车、政府外事接待活动用车，凡属公务用车，一律由车队负责人调派，严禁私人私自接洽动用车辆；驾驶员要自觉服从工作安排，因公务外出城区以外及省内各地，驾驶员应向车队告识行车动向，不得以任何理由和借口拒不服从调派；在外执行任务，要服从用车领导的工作需要。相对固定的公务车，如领导不用车，驾驶员必须按时上下班，车辆听从车队的统一安排调度。

7、本车驾驶员如有事或生病，必须在上班前请假，便于车队领导调整调度车辆。

8、驾驶员必须保持车辆的发动机及车身内外清洁，并保持车辆各零部件完好和发动机运转正常，有不符合以上条件的，视其情况按目标管理办法论处。

9、严禁车队的公用车辆参与私人婚丧嫁娶及公车上坟活动，违者将严肃处理。

10、驾驶人员不服从管理和调派，私自动车，经批评教育，屡教不改的，车队有权收回该车钥匙。

（二）油料管理

1、车辆在出车前必须在本车队指定油站加足汽油。

2、车队车辆严禁用汽油桶加油存放在车上或库房内。

3、车辆跑长途和在外执行任务确需加油时，先由驾驶员支付

现金购油，回本车队后经车队领导审核登记，报分管主任签字报销（但必须是油站的正式发票）。

4、车队自购的ic加油卡，限于专车专用，以便核算。严禁互相挪用ic加油卡及将转送、转借他人。如需内部调济使用、须经车队领导同意。

5、积极开展勤俭节约活动，定期进行核对和核算，如发现问题，应及时纠正，做到油料不浪费、不流失，力争做到每台车辆都能节油。

（三）车辆维修管理

1、经常保持车辆的良好状态，对车辆必须做到勤检查、勤擦拭。

2、凡需维修的车辆，必须经车队长检验、审核，并经分管主任同意，方可进行维修。

3、车辆维修和送修前必须先有检验、审核，并到指定修理厂家进行维修，不得随意乱送修理。

4、维修经费必须控制在最低限度，维修经费在1000元至3000元以内，必须经车队长检验、审核，报请分管主任同意；超出3000元以上的车辆维修，必须在车队长检验、审核同意报请分管主任按程序报批后，方能修理。

5、驾驶员保管的车辆，如进厂修理，驾驶员必须到场配合修理工修理车辆。如遇有换件，要及时报告分管领导进行检验后，交旧领新，方能换件。

6、保养车辆所需材料，必须通过车队领导及主修技师鉴定后，如有确实不能使用的零件，方可交旧领新更换；未经车队领导同意，严禁在外擅自购买配件和更换配件。

7、如行车途中车辆零件损坏影响行车，确需更换的，可酌情购买，回队后经车队领导审核，报告主管主任签字方可报销。

8、汽车轮胎的使用期，一般情况下，必须在行驶达4—5万公里以上，方能更换。

9、汽车电瓶的使用期，一般情况下，必须在3—4年以上年限方可更换。

10、因公务出车在外修车和购买材料，要厉行节约、物美价廉。严禁利用修车和购买材料拿回扣、虚开发票报销，如有违反将从严处罚。

（四）责任制考核及奖励

（五）处罚

1、事故处罚

（1）、500元以内的责任事故（含500元）扣除本月安全奖；

（2）、1000元以内的责任事故（含1000元）扣除三个月安全奖；

（3）、2000元以内的责任事故（含2000元）扣除六个月安全奖；

（5）、5000元至8000元的责任事故（含8000元）扣除全年安全奖和全年优质服务奖。

（6）、8000元以上的责任事故扣除全年三项奖。

（7）、人为的机械责任事故，除经济损失按事故责任损失处罚外，应追究其原因；情节严重的，由车队研究后，提出处理意见，报区政府办及分管领导研究，给予行政纪律处分。

(8)、私自动用车辆外出造成车辆及零部件被盗的，一切经济损失由个人自负，并按有关规定进行严肃处理。

2、对违反管理规定的处罚

- (1)、有事不请假，无故旷工一天；
- (2)、不服从调派，无故误时一次；
- (3)、违反值班制度，无故不值班一次；
- (4)、违反油料管理规定一次。

3、其它处罚

(1)、超过加油实际数额提取现款的，根据情节轻重写出书面检查，并根据所超出的加油数额折价，给予加油处罚。

(2)、未经领导同意私自动用车辆，参照营运部门出租价格处以双倍罚款；造成事故的，经济损失由本人承担，并追究相关责任。

(3)、违章扣证罚款一律由本人负责。

(4)、车辆私自送修所产生的费用，由个人自负。

(5)、将自己保管的车辆交给他人驾驶，造成经济损失的，由本人负责。

(6)、未经车队领导同意，私自购买配件（行车途中，无法请示，确需购置零件的除外）的，费用一律由本人负责。

(六)、值班制度

1、车队每天按排定的值班表进行值班。车队负责人实行带班

制度。值班的主要任务是保证工作用车，负责车队办公室的卫生与安全，负责开水供应、电话的接收及传递。

2、值班人员因公事不能值班的，按顺序往下类推或由车队另行安排；因私事不能值班的，由本人自行调剂。

3、未经领导同意私人私事不得随意调动值班车辆。夜间及星期天有公务出车，要作好行车记录。

4、值班期间，如有重要电话或重大事项，要及时向车队值班领导及办公室领导汇报。

5、凡无故不值班，或违反值班制度的，扣除当月优质奖10元；造成严重后果的，给予政纪处分。

车队安全管理工作总结篇四

1、按照集团安技部要求，开展部署公司“本质安全年”活动。

2、结合公司实际，3~5月份组织开展“春季安全劳动竞赛”活动，作为“本质安全年”活动中的重要内容，打好上半年的安全基础。

3、开展3月份隐患排查整治月活动，排查整治隐患22件次。形成港区铁路装卸线隐患排查反馈表送达各相关装卸公司，并上报集团安技部。

4、组织召开了关于加强港区铁路装卸线及铁路车辆安全管理工作的专题会议。集团安技部及各装卸公司安全负责人、上海铁路局南京东车辆段有关人员等18人参加了会议。会议通报了近期港区调车作业环境恶化和铁路车辆爱车工作滑坡状况，通过了《关于加强港区铁路装卸线及铁路车辆安全管理的作业规定》。

5、组织现场勘查，针对各装卸线尤其是焦专线汽车等移动机械频繁侵限的现象，协调联系新陆桥、东泰等公司加强封闭式管理。

6、组织检查评估各装卸公司平交道口，发现多数存在因重车碾压导致钢轨变形、线路下沉的铁路行车安全隐患，目前5#道口正在维修，并和其它装卸公司协调落实解决道口所存在的问题。

7、协调新陆桥公司解决一分区线路旁抛洒球矿导致调车组作业上下车人身安全隐患的问题。

8、全面排查港区铁路沿线车辆行人穿行处所，制作安装安全警示标志。

9、联系国投公司对3月17日h7道、3月11日h6道取送车作业时，有机械侵限和不停止作业现象加强管理，制定措施。

10、货场问题的协调：货场临时工、转货司机的安全教育考试，职业病防治健康检查，货场安全标志等。

11、组织公司男45周岁、女40周岁以上职工体检，建立健康档案。

12、举办“学法、知法、用法安全知识培训班”。

二、存在问题及整改措施：

1、装卸线尤其是焦专线铁路调车作业存在重大行车及人身安全隐患。

3月18日，因新陆桥4号磅房故障，空重汽车集中到3号磅房过磅，汽车穿越线路和侵限时有发生，汽车行驶扬起的粉尘导致铁路调车作业无法正常了望。给调车作业造成极大的行车

和人身安全隐患。（及时联系新陆桥公司加强4号磅房维修期间的现场安全管理，并协调新陆桥公司与东泰公司按照3月10日召开的关于加强港区铁路装卸线及铁路车辆安全管理工作的专题会议的相关会议要求加强焦专线的封闭式安全管理并及时清扫矿砂。）

2、港区平交道口因重车碾压，铁路行车安全隐患较大。

检查发现东联分公司平交道口16道，17、18、19道下道口线路下沉扭曲严重，影响行车安全。（已协调公司计划科、技术科及东联公司商议解决。）

另有新陆桥公司和国投公司的7#、8#、3#、6#道口也存在类似情况，需要装卸公司配合解决。

3、站场东头穿行线路上下班的人员较多，存在路外伤亡患。

公司在加强现场督查同时，正积极制作标志牌，并且已在公司东头安装大门锁闭。但仍存在闲杂人员顺线路行走的情形，建议在大港路边安装护栏，从源头上制止，进行作业现场封闭。

4、原衡2弃用后的深坑应安排填平。

5、30日6□10□h12道取车时，装卸工未全下车开始作业，存在安全隐患，分析处理。

三、下月重点工作：

1、加大力度排查整治现场各类隐患，加强对人和设备的管理和控制。

2、开展好季节性安全质量管理工作，尤其是在防风、防火上做细做实工作。

3、按计划扎实开展好“春季安全劳动竞赛”及“本质安全年”活动的各项内容及要求。

4、组织对消防设备、设施的全面检查。

车队安全管理工作总结篇五

尊敬的各位领导、专家：

大家好!在**供电公司上下全力做好迎峰度冬保供电工作的关键时刻，各位领导不畏严寒、不辞辛苦莅临**公司，对我公司交通安全管理情况进行检查验收，在此，我代表**公司全体干部员工，对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢!

一、**公司基本情况

的生产生活提供了有力的电力保障。

二、交通安全管理情况

(一) 交通安全目标完成情况

2015年公司安全生产保持了良好稳定局面，未发生各类交通事故，41辆生产用车和7辆公务用车车况良好，交通安全各项指标圆满完成。截止2015年12月26日公司安全生产天数达到***天。

根据2015年《国家电网公司交通安全监督检查工作规范》等交通安全文件相关要求，**公司修订了《车辆安全管理规定》、《车辆停放管理规定》、《安全生产目标责任书》

(交通安全目标方面)、《交通安全考核办法》、《公司交通安全委员会及交通安全管理(监督)网人员名单》、《公

司交通事故处置应急预案》等交通安全相关规章制度，用来指导、规范交通安全管理工作。

2、定期开展交通安全培训。

与培训会的司机心灵受到震撼，起到了“开一次会，敲一次警钟、紧一次弦、明一点理”的作用。

3、月度安全例会突出交通管理工作。

每月公司召开安全例会都把车辆交通安全作为一项重要工作布置、考核、奖惩。公司总经理详细了解车辆管理具体情况，认真倾听驾驶员心声和意见，研究部署车辆管理工作，要求各分管领导监督各项交通措施的组织实施和检查。在日常工作作息中，领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车目标，自上而下为全公司车辆管理工作形成了“安全第一、预防为主、综合治理”的管理原则。

4、开展交通安全专项检查。

公司交通安全监督检查工作实行分级管控，按照“制定检查方案、组织实施检查、通报检查情况、督促落实整改”的流程实施闭环管理。公司交通安全委员会办公室负责对各车辆使用单位的工作进行考核评价，结果纳入年度绩效考核。**公司每季度组织开展1次交通安全监督检查。制定了检查工作计划和检查表，对于现场检查中发现的问题向受检单位下发整改通知单，明确整改责任部门、整改措施、完成时间等，受检单位按照整改计划逐条落实整改后，检查组进行验收，从而取得管理实效。

5、对车辆进行定点定期维护保养。

**公司2015年6月和11月分别在定点维修厂对全部车辆进行保养和检测，保证在夏季、冬季恶劣天气到来之前做好车辆安

全预防。同时，年度安排50万元车辆维修专项资金，并倾向于一线抢修车辆，2015年大修车辆16台次，进一步保障车辆行路安全。

（三）交通安全重点工作开展情况

一是实现了全公司车辆和驾驶员的‘台账式记录、户籍化管理，备案管理率达到了100%。二是认真抓好责任制。签订安全目标责任书，明确规定各单位负责人为本单位交通安全管理第一责任人，提出“注重交通安全、厉行文明行驶”的具体要求。三是利用我公司临近310国道、县委县政府区位优势，大力实施交通文明宣传工程，参与实施了交通安全标语宣传活动，在重要交通路口电杆上张贴反光防撞警示标示，树立了良好的交通安全企业形象。

2、不断加强交通安全意识。

违章归零”的目标。坚决杜绝“酒后驾驶、疲劳驾驶、超速行驶及强行会车”等严重交通违规违法行为。二是对公务车辆进一步完善管理。在节假日期间公务车辆私人私事不得使用，公司车辆未经批准不得在外过夜，利用车载gps卫星定位进行车辆进入敏感区域预警，并有专人负责检查。三是按照公司春、秋季安全大检查的活动要求，狠抓了交通安全管理，将交通安全隐患排查和治理放在突出位置。四是组织驾驶员学习交通事故通报，组织驾驶员对道路交通安全法律、法规以及公司交通安全管理相关规定进行学习，从而认真吸取道路交通事故教训，举一反三，防患未然，提升了驾驶员“遵章保安全、责任保安全”的交通从业理念。

3、加强车辆日常管理监督检查。

一是确保节假日及特殊保电时期应急值班车辆按要求保持状态完好，随时满足抢修工作需要，其余非值班车辆实行定点封存。二是建立交通安全隐患排查治理工作机制，建立隐患

治理档案，按照“排查-评估-报告-治理-验收-销号”的闭环流程形成精细化管理。三是执行车辆的统一调用、集中管理，履行长途行车和长期施工现场用车审批制度，实行出车任务单管理。四是租用车辆时签订合法、有效、责任明确的租赁合同，明确安全约定条款，对租赁车辆实行安全许可制度。

4、建立交通安全预警机制。

根据恶劣气候、地质灾害等情况及时启动预警机制，制定恶劣天气行车安全措施，适时通过短信平台发布安全行车注意事项。

5、严格交通违章和事故调查监督检查。

一是严格按照规定报送交通事故信息、事故调查处理和统计分析情况。二是严格按照“四不放过”原则处理交通事故，吸取事故教训，落实防范措施。三是一般交通违章均由驾驶员自行负责消除，年度个人违章超12分的，取消准驾公车资格，并依据公司交通安全考核规定给予考核。

三、下一步打算

2015年，**公司将加大对驾驶员的安全教育培训工作，积极完善车辆管理的各项规章制度，强化、细化交通安全管理工作，坚持管理创新，不断提高驾驶员的安全意识和业务素质，文明行车，促进交通安全管理水平的不断提高，逐步形成车辆安全管理的长效机制，切实把车辆安全管理的各项工作细化、量化，使车辆安全管理工作更加科学，更具有可操作性。

各位领导的到来，是对**公司交通安全管理工作的一次全面检阅，真诚欢迎各位领导对**公司各项工作给予批评指正，我们将认真听取意见和建议，采取有效措施扎实整改，确保公司交通管理工作进一步提升。

最后，预祝各位领导、专家在我公司工作期间，身体健康、心情愉快！