

最新半年采购工作总结 采购员半年工作总结(大全7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

半年采购工作总结篇一

1□20xx年要协调好各供应商之间的关系，发货周期的把控。

3. 整合零星供应商，前期小五金耗材等比较零星，供应商、价格、交期、品质等比较杂乱，现在对相关供应商进行整合，采取“集中采购、就近采购；以多带少，量大拉小”的采购模式，使供方能积极有效的配合服务我司。

4. 改进供应商的选择。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

做为一个服务性的岗位，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与销运营. 客服. 财务仓库各部门之间搞好关系。要与各部门勤沟通、勤学习。积极主动工作，提高生产效率，为公司发展提供助力。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

以上是我20xx年工作计划，在以后的工作中，不管是困难重重还是多姿多彩，我都会与公司同事一起共进退，同担当。总之，在工作上还有很多不足之处，这都是在接下来的工作中需要完善的。同时，也会尽最大努力来学习和积累经验，更好的完成工作，不要骄傲，继续努力，以便取得更好的成绩，为公司发展贡献力量！

来到公司已经三个多月，通过系统的培训和不断的自我学习，对于公司的主营项目和产品有了一定的了解，通过细心观察和与团队磨合，适应了公司的企业文化，对于岗位和工作内容也有了更深的理解，尤其对于自身的不足，还需要努力学习和不断提升，力争在接下来的工作中，发挥自己思维敏捷的长处，弥补知识面不广的短处。

在此向各位领导和前辈汇报本年度的工作以及不成熟的想法。

经过网上的查阅和向前辈的讨教，了解到我司主要是以五金配套品项为主的集团化企业，产品品质超越市场平均水平，同时为客户提供更加优质的服务。只是目前产品的品质还有很大的提升空间，产品要做长久公司要壮大，首先产品需要“高品质化”，提高产品的性价比，培养直接消费人群。

2. 新品进行持续开发，除了正常新品推出，争取每月出现一款主推新产品，相信通过运营同仁前期的铺垫、多方位的信息支撑，客服同仁在与客户洽谈时，凭借我们一起的努力，将更容易说服客户，促进销售。

进入公司之后，感觉公司管理层对于企业文化的建设和管理的人性化十分看重，工作环境井然有序，每位同事都在忙碌着，认真做事情。没有叽叽喳喳的闲聊，同事们也很容易相处，领导们关爱下属，公司的大气氛很融合，感觉很适应这样的工作环境，也很喜欢公司的企业文化。每天都很充实。

由于入行时间短，五金相关的专业知识还只是入门，距离熟

练运用还有距离，接下来要更多的关注五金论坛、五金配件书籍以及普通机械常识。随着现代社会生活条件不断提升，消费者的购买能力也在大幅提升，让我深切地体会到，在现在这样一个魔幻的年代里，作为专业产品的从业人员，也要跟上市场变化的节奏。只有我们准备足够充分了，才能引导客户的思维，不断提高自身业务水平，才能更好得与公司配合，实现优质化办公。

同时熟悉公司的工作流程，提高自己并协助上级和同仁们，发现问题、分析问题、解决问题的能力。养成总结的习惯，努力完成包括周总结，月总结等对公司运作意义重大的文案资料。

半年采购工作总结篇二

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全

过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。采购员年度工作总结做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。

同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20xx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高部门工作员工的业务素质和责任感

20xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注

重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

六、20xx年将具体从以下几方面予以改进：

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程(10个)

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。

它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

在20xx7的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、

更上一层楼贡献出自己的力量。

半年采购工作总结篇三

时间如梭，20xx年转眼已经过了一半，在这半年里采购部在公司领导的帮助和指导下，在各部门的大力支持和配合下，认真贯彻集团公司物资采购相关的规章制度，加强物资计划管理，不断提升管理和服务水平，为公司生产经营提供坚实可靠的物资材料保障。

1、规范了采购流程，严格控制采购程序。采购部在公司领导的指导下，在各部门同事的监督下，积极响应集团公司关于物资采购相关的规章制度，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、加强了采购人员的自身要求，坚持采购的原则。廉洁奉公，保持良好的工作作风。

3、优化项目管理中的资源调配，从而更好的控制采购成本。

4、加强了供应商的管理，了解每个供应商的资质并索要资质证明。在供应商数量的选择时即要避免单一资源，以控制物资采购的价格和采购成本。

5、加强了采购市场的调查了解，时刻掌握原材料价格的动向。

6、加强了成本管理，以性价比为原则，在满足生产、技术需要的前提下控制成本。

1、根据各部门的计划，用优质的原材料保证车间生产的顺利进行，供货及时率为100%。

2、根据车间生产的临时采购计划，积极配合临时辅料、配件的采购，保证生产的顺利进行。

3、及时处理公司的日常废品。

4、经常与供应商沟通，了解市场行情，及时调整产品价格和供应商维护好关系，进而更好的控制成本。

5、及时处理在生产中出现的关于原材料的问题，并尽最大努力解决。

6、配合仓库对采购物品的清点入库。

1、采购的流程不太完善，部分采购情况缺乏合同和必要的检测报告。

2、配合仓储部完成产品入库配合力度不够，需改善。

1、严格按照采购流程进行采购，所有原辅材料的采购必须有采购合同和必要的产品检验报告，积极配合仓储部门的清点入库，并做好记录。

2、加强采购知识的学习，努力提高自身的业务知识。质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

3、加强与各部门的沟通协调工作，积极主动了解各个部门的工作计划，制定相应的采购措施，确保生产的各个环节都能够顺利进行。

在以后的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习采购知识，不断提高自身的业务素质和管理能力，使采购工作有条不紊的顺利进行，从而保证生产的顺利进行。

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外

地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月6、16、26日是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在xx的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一年的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。日常工作中也经常给他们灌输责任意识

和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

- 1、流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；
- 2、管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。
- 3、经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

半年采购工作总结篇四

今年以来，我局在扬州市局党组和江都市委、市政府的领导下，认真贯彻落实盛扬州市食品药品监管工作会议精神，积极顺应机构改革的新形势，紧紧围绕保障民生、促进发展的中心任务，锐意进取，扎实工作，加强食品安全综合协调，强化药品环节监管，更新监管理念，创新工作机制，强化技术支撑，全年各项目标任务快速有序推进，药品采购半年工作总结。回顾我局今年以来工作，主要体现在以下几个方面。

积极应对部门职能调整，振奋精神，理清思路，不等不靠，坚持一手抓综合协调，一手抓餐饮监管介入，保证了食品安全监管工作的连续性和实效性。一是强化责任落实。年初，组织召开了全市食品药品安全工作会议，总结工作，表彰典型，分析形势，部署全年目标任务，并与各镇、相关部门签订工作责任书，将目标层层分解，任务层层落实；促成市政府继续把食品药品安全监管列入政府重点工作，按季度进行督查督办、跟踪问效，保证了食品安全整顿等工作的顺利推进；强化目标考核，集中组织走访各镇，开展了食品安全综合考评工作。二是开展市场整顿。结合江都食品安全监管实

际，及时制定出台了20xx年全市食品安全整顿方案，明确整顿的重点区域、环节、对象和品种，要求各镇、各有关部门分解目标任务，严格落实责任。围绕各部门确定的整顿重点，发挥市食药安办组织协调作用，通过电话调查、上门走访、参与执法等方式，及时了解掌握工作进展，督促相关单位按序时要求扎实推进。

目前，农业投入品整顿、无证照食品生产企业整顿、农村食品整顿、校园食品整顿等一批整顿活动，正快速有序开展，成效较为明显。不断深化食品安全专项检查，先后组织开展了问题奶粉、地沟油、邵伯香肠生产小作坊、重大节日期间食品市场等专项检查。在地沟油专项检查过程中，我局联合卫生部门，对全市餐饮业进行了拉网式检查，累计检查饭店、食堂705家，抽取检验食用油样品18份。三是参与餐饮监管。主动配合卫生部门开展餐饮服务行政许可，参与新申领单位的现场审查和日常监管，累计发放餐饮服务许可证244份；联合卫生、教育等部门，对全市131家中小学和幼儿园食堂开展检查，重点突出索证索票、食品添加剂使用、餐具消毒保洁、卫生设施配备等情况的检查，累计下发责令整改通知书50份，对4家不具资格的单位责令停止供应学生餐。四是进行综合协调。

发挥政府“抓手”作用，抓综合，抓调研，抓服务，增强部门监管合力，提升监管效能。3月初，集中走访食安委主要成员部门和部分镇，开展专题调研，了解工作情况，征求意见和建议，并在此基础上，出台了全年食品药品监管工作要点，明确年度监管的重点内容、工作要求及推进措施；正常食品安全例会制度，通过食安委季度例会和主要成员单位联络员月度例会，加强沟通，交流情况，安排计划，共同研究解决工作中出现的矛盾和问题；继续加强农村家宴管理，截至目前，累计登记农村帮厨563人次，组织体检培训近千人次，10桌以上家宴备案登记1024桌次，未发生一起家宴食物中毒事故；协调做好世博期间供沪食品安全保障工作，联合有关部门加强监督检查，确保供沪食品质量。4月份，我局还配合市

纪委组织农林、质监、工商、卫生等部门主要负责人，集体走进江都电视台“政风热线”，以食品安全为主题，通过电视和电台直播的形式，接听咨询，解答问题，受理群众投诉举报。

以全市药品安全专项整治行动为主线，加大药品市场整顿和规范力度，始终保持高压态势，打防并举，综合治理，着力规范，促使企业诚实守信、合法经营。今年以来，累计出动执法人员543人次，检查单位181家次，查处各类违法违规案件29件，涉案货值9.9万元，罚没款24.7万元，其中制售假药案4件，无证经营案9件；抽检药品191批次，收到不合格报告书9批次。

一是开展专项检查。根据省市局统一部署，启动了药品安全专项整治，以制售假冒知名品牌药械产品、假劣血液制品及生物制品、邮寄假劣药品、擅自添加药物活性成分药品和家用医疗器械五项整治为主要内容，在全市范围开展强力度、广覆盖、高频率的执法检查，严厉打击违法违规行为，工作总结《药品采购半年工作总结》。在制售假劣血液制品及生物制品检查活动中，以疫苗产品质量检查为重点，累计检查相关单位28家，检查疫苗品种75批次，特别是查处姜某涉嫌无证经营疫苗案，反应快、行动速，仅用3天时间赴武汉调查取证，迅速查清事实，涉案货值高达9.33万元，依法将该案移送公安部门查处。在完成规定检查项目的同时，我局还适时开展了个体诊所、医用氧、医疗器械生产企业、违法广告药品等5个专项检查，分别查处慧科公司生产无注册证医疗器械案件1起；查处体诊所超范围用药案4起，没收药品21种27个批次，涉案货值5000多元；查处某药店擅自经营省局暂停销售药品案件1起。

二是强化日常监管。注重监管关口前移，实施源头防范，加大对药械生产、经营和使用单位的日常监管力度。在生产环节，深入中惠、金利源等企业生产一线，对核定处方及工艺流程执行、成品药出厂检验等情况进行重点监控，对医疗器

械生产企业人员培训、采购控制、质量检验等5大类29项进行重点检查，严防源头性药害事件发生；在使用环节，巩固药品“两网”创建成果，对大桥、永安等卫生院进行药品使用质量专项检查，督促其严格执行《江苏省医疗机构药品使用质量管理规范》，加强药品购进验收、储存养护、调配使用等环节的质量管理；在经营环节，部署gsp跟踪检查工作，要求企业自查自纠，狠抓药品质量管理。三是加强基本药物监管。

把加强基本药物监管作为保障民生的重要举措，高度重视，周密部署，对三药、中惠两家企业涉及的22种基本药物的生产情况、注册情况、药品标准等信息予以建档，加强企业购进原辅料和包装材料的监管，督促企业严格按gmp要求组织生产。同时，要求企业加强质量追溯体系建设，开展风险排查，消除安全隐患，保证质量安全。加大基本药物抽检力度，对生产企业在产的5种基本药物全部进行了抽验，对经营和使用单位基本药物组织抽检111批次。

始终坚持监、帮、促相结合的工作方针，寓帮促于监管之中，通过优化服务、提供咨询、教育培训等途径，多管齐下，强化措施，推进全市医药产业加快转型、升级壮大。

一是帮扶企业发展。积极动员药品、医疗器械生产企业，加大对资金、技术、人才等生产要素的引进力度，研发药业新品，更新生产设备，加快扩张裂变，推动企业做大做强。三药公司在完成前期研发的基础上，今年继续强化资金投入，购买进口设备，新上硫酸沙丁胺气雾剂项目。目前，该项目已经通过省局审批，进入国家局产品注册阶段，预计项目达产后将实现每天5000罐的生产能力，年产值5000万元左右。在康豪公司申领《医疗器械经营企业许可证》过程中，我局主动联系，热情服务，先后上门指导6次，帮助解决困难，受到企业的好评。

二是受理行政许可。今年以来，累计受理药械零售企业立项50家□gsp认证企业76家，变更药械经营许可证企业25家，

为全市34家药品经营许可证到期企业开展换证工作，深入企业指导服务367人次，办理从业人员健康体检430人次。

三是开展教育培训。以提高从业人员业务素质为着眼点，围绕药品管理法律法规、药品经营质量管理规范及药品购进验收、储存养护知识，开展分层次、分批次的教育轮训工程，先后举办零售药店负责人、从业人员和gsp培训班4期，培训从业人员716人次。

四是构建长效机制。深化药品零售企业诚信体系建设，对全市符合参评条件的216家零售药店进行集中考评定级，评选产生星级诚信药店103家，并视企业诚信等级确定相应检查频次，实施分级管理；深入推进药品质量远程监控体系建设，全市已有282家零售药店及医疗器械批发企业纳入监控体系，比上年新增20家，累计上报数据500万多条；加强违法药品广告监测，加大软硬件设备投入，新添了机顶盒、计算机、数码相机等设备，每周检查报刊媒体信息3次以上，电台、电视台分别在2次以上，累计移送工商部门查处违法广告7期40个品种；深化adr监测工作，累计上报药品不良反应报告199例，其中新的严重病例54例。

以深入践行科学发展观为统揽，以队伍建设为龙头，以依法行政为出发点，认真查找在机关管理、人员管理和业务管理中的薄弱环节，大力推进***机关、效能机关、清廉机关建设，再创新业绩，重塑新形象。

一是规范行政执法行为。按照有关法律法规和部门规定，在现有岗位职责基础上，从落实执法责任的角度，确定执法岗位责任，将执法责任制层层落实到科室、岗位和个人；严格执行案件合议、内审、重大案件案审会集体讨论等办案制度，深化说理式执法文书改革，进一步细化行政处罚自由裁量，规范自由裁量权行使，杜绝暗箱操作，打造“阳光工程”；继续推行公务廉政行为反馈制度，积极开展执法情况回访，公布举报电话，接受群众监督。

二是强化机关日常管理。针对入驻新办公大楼的实际，对机关现有管理制度进行了补充完善，新增中央空调、会议室等管理制度共8类，汇编成册，人手一份，对照执行；对机关固定资产进行了重新核定，登记造册，加强管理，严防集体资产流失；重申了考勤考绩、车辆管理、会务接待等一批管理制度，将机关管理纳入制度化、规范化轨道。

半年采购工作总结篇五

上半年在这个阶段特别快，今年我们都遇到了这个巨大的问题。我们公司也在纠结这样一个难题，所以作为公司的一员，我们不应该掉以轻心，而应该更加重视这个问题，放在心上，一起抵制！下半年还是比较辛苦的一段时间，现在做了一个下半年的工作计划，希望能提供一些便利和提高。

我在采购部快两年了，这两年让我熟悉了这份工作。今年对我来说是非常具有挑战性的一年。我不是老员工，但能完全掌握工作技能，独立行走。但我也很清楚，我还需要不断提升自己的业务能力，这对我是一个挑战，也是一项任务。下半年的工作肯定是又忙又挤的。我会好好珍惜自己的时间，让自己成长和提高。

在之前的工作中，我是一个自我意识很强的人，但在这段时间里，我改变了很多，我开始懂得合作共赢。这是我在工作中慢慢学会的，所以下半年的工作还是需要不断的配合。在选择供应商的时候，我想擦亮眼睛，保持良好的合作状态，更好的开展这项工作，提高自己各方面的能力。我们也应该和公司的同事保持密切合作。我们是一个友好而强大的团体，我们同甘共苦。所以我会培养自己的合作能力和技巧，并在以后的工作中应用。

我个人有一些缺点。我之前谈判能力不是很强，但是跟领导学习了一段时间后，有了一些进步。作为一个买手，漂亮的嘴巴和一双出名的眼睛很重要。除此之外，技巧也很重要。

所以在接下来的日子里，我需要不断做的就是提高自己的这几个部分，然后不改就好好学习，然后提高自己的能力，改正自己之前的不足。我相信下半年会是一个好的开始，一个好的结局。我有这样的决心和毅力去挑战，有这样的勇气去探索。我会在接下来的半年里保持更加积极的心态，更加强大的状态，努力工作，不断进步！获得更好的收获！

半年采购工作总结篇六

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结，采购工作总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1) 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

2) 年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是

好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想要的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3) 参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4) 参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。

半年采购工作总结篇七

(1) 根据生产部门下达的采购计划和仓库等申购的材料按需共进基本完成采购，并全部按月份归档。

(2) 上半年浙江总采购计划为江西的总采购计划为

(1) 年初以来，对于大宗产品的采购（如塑料、铜、铝、铁、锌）尽量避开了上涨的时候进行采购，避免了不必要的采购资金增加。

(2) 积极寻找新供货商，针对前期的外协采购情况普遍发现一些供应商业务多供货不及时的情况，部分原因也有我们下

单时要求到货日期紧迫。

(1) 根据生产部门下达的采购计划，结合仓库的实际库存，严格按采购管理流程进行物资采购。尽量确保生产不缺料。

(2) 对于车间班组常用工具，及时批量库存，保证车间领料不会出现仓库无货的状况。

(3) 对于突发情况紧急采购的材料，主动深入市场寻找货源，最快最优保证生产顺利进行。

(4) 今年以来，我司自主研发新项目，部分由于初次接触，外购件采购遇到大挑战。顶着压力，联系各商家，最终在规定时间内完成各种材料采购。

(1)、采购资源不充足，造成部分产品当到备件到成能生产，给生产造成一定影响。

(2)、浙江，江西的下单不同一，下完月计划后期间总会经常增强采购产品。

(3)、新产品的集中开发对我们要找商家生产式样也有一定的困难。

(1)、认真做好本职工作，坚持原则，公正处事。

(2)、采购工作中比价的过程很重要，后期坚持以往“价比三家、质比三家、服务比三家”作风，严把材料进厂关。

(3)、积极寻找新供货商，稳定老供货商。按材料供货总类对各供货进行分类，对各种不同种类材料采购提供最快最好方案，为生产做好后勤保障工作。

20xx年上半年已经结束，迎接我们的是更加具有挑战性的下

半年。珍惜机会，发扬优点，改正缺点，全面提升综合素质，更加完美的完成20xx年下半年采购工作。