

# 第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结(汇总9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇一

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。三季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会 and 讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极

地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。三季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过

收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，三季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇二**

工作计划对于后续工作的开展有着显著的促进作用，公司业务即将进入今年的第三季度，本季度工作计划如下。

将20xx年的工作概括为“面临繁重经营任务”和“业务拓展突飞猛进”是最贴近公司一年来发展实际的，因为我们在抓住发展机遇的同时，也面临着巨大的挑战压力。在切实保障各新增物业顺利进驻、全面提升服务质量的前提下，努力致力于“xx”物管企业品牌的建设，是贯穿全年工作过程的主流。事实上自元月14日签订xx合同开始，我们先后与xx[]xx等单位建立了稳固的合作伙伴关系，以此进一步巩固了“xx”在xx行业中的重要地位，初步迈向了规模化经营的发展轨道。

为积极参与市场竞争，我们一方面努力营造良好的外部环境，充分凸显xx企业物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作，包括策划、印制宣传画册，成立清洁工程队和营销队伍、选派保安参加由xx市劳动局、社保局、保安公司、电

视台等单位主办的保安大比武；参加近期由房管局主办的房地产博览会等。另一方面，我们专门组织成立了以总经理为首的“资质申报”领导小组，从内部资料的整理，到外部各相关主管行政部门间的协调等，都做了周密的安排。因为措施得力，组织到位，11月份我们收到了由省建设厅发来的通知□xx公司通过各方审核过关，已经核准成为国家二级资质物业管理企业！以此同时，致力于创立xx工程是我司充实企业服务内涵的重要举措，为了有效推动创优进程，早在x月份开始，我们亦像申报二级资质一样，组织成立了以管理部门为首的“交警支队大厦物业创优领导小组”，并按原定计划全面展开了相关工作。

因为缺乏专业的营销管理人才□x月份成立的营销部门于x月份解散，虽然该部门在此阶段未取得进展和突破，但从企业经营角度，我们已经对市场开发进行了大胆的尝试和探索，也取得了许多宝贵的经验。营销部门的解散并不意味着对市场的放弃，反而更加坚决了我们向市场要发展的信念。为树立科学的市场发展观，我们动员各级管理人员在强化服务意识同时，持续提升市场意识，实现了从总经理到各部门、甚至各基层物业助理都是营销专员的创新经营新理念。如x月份xx去xx办理缴费业务时，认真观看保洁员服装上xx标志并询问服务情况，保安员便主动上前介绍我司的服务项目，之后记下了钟厂长电话号码，及时向公司反馈了此信息（该项目现已做方案，安排了专人跟进）。类似于该情况的还有许多，意向客户也许多，充分说明全员营销在我司企业内部蕴藏着非常大的潜力，只要用心挖掘和开采，必将为将来市场开发事业作出巨大的贡献。

很显然□xx企业纯属市场化运作的物管企业，我们不搞投资，不作资本营运，加上物业管理属劳动密集型和服务密集型行业，又是微利行业，因而把握经营方向、充实企业内涵在我司发展实践中显得更加重要。也只有企业内部持续强大，从创新经营的角度持续推动企业发展进程，缩短与诸如xx等高

尚品牌物管企业之间的差异，才能真正成为xx市物管行业中脱颖而出的佼佼者，为xx物业管理事业作出杰出的贡献。

一年来，通过董事会各成员的努力，公司在原小区、检察院、中院、交警几个托管物业的基础上新增物业达六十几个点位（含各独立xx基站），遍布于xx各个镇区。从xx第一间服务厅进驻开始至四月份止，陆续进驻服务厅x间、xx基站x个，同时还于x月x日组建成立xx.□公司由原来的x人在短短的几个月中突增至x人。面对着迅速增员和由此带来的压力，我们一方面要展开聘请及培训工作，同时还要下到每个点位了解物业的基本情况，并及时准确地作出工作部署和人员安排。依据物业接管的合同要求，各物业托管必须在接到业主通知后的几天进驻，包括物业交接、员工租房、培训、人员配送等。在此情况下，公司从总经理到各部门团结一心，夜以继日地沉着应战，终于圆满完成了各项物业顺利接管和人员派驻的各项工作任务，得到了业主的好评。自x月x日开始□xx公司凡遇促销活动都要求我司另外加派保安员前往支持，仅国庆节期间就有26名保安员前往各服务厅提供有偿服务，从根本上保障了厅外促销活动的顺利进行。因为xx从x月份开始，全面启动110安防报警系统，这就意味着近60名在基站工作八个多月的保安员随即面临解聘和转岗分流的新问题。我们一方面将符合其它工作岗位保安员进行了转岗分流，另一方面对超过30岁或日常考核中存有种.种问题的进行了劝退和解聘。因为事先安排得当，思想工作到位，使得基站撤离工作平稳过渡，在确保八个月来无安全责任事故和投诉的前提下，圆满完成了xx委托的各项工作任务。

通过几个月的艰难努力，我司不仅通过并获得了国家二级资质，对天海城续管工作也有了很好的进展，我们有绝对的优势战胜天隆，有充足的信心在将来几个月内与天海城小区业主委员会签订合法的物业管理合同，并用事实诠释苦战能过关的真正含义。

同样，在许多次大规模人员派驻和成立基地、市法院等管理处的过程中，涌现出了一大批先进个人事迹，许多骨干特别是保安部管理人员不分昼夜忘我工作；各管理处主管更是全力配合，通力协作，抽调组员前往顶班支援，多数保安员和基层骨干甚至连续数十小时坚守岗位，直到各点位人员全部补充到位为止。充分证明了我们的团队在关键时候能随时展现出高度的工作责任感和强烈的集体主义精神，对于xx企业来说，他们的每一份耕耘与付出，乃至从中体现出的顽强拼搏和无私奉献精神，都是非常难能可贵的；正是因为全员的热心参与和支持，才有了xx今天繁荣、稳定、健康、向上的新局面。我们有充足的理由深信，只要我们时刻怀着奋发图强、团结进取的工作心态，再大的困难和挑战都能攻克，我们随时预备接受并有能力圆满完成董事会和业主委托的任何工作任务！

“向管理要效益”是xx发展物管事业的基本信念，也是我们赖以生存和发展的客观要求。以业主需求和市场机制来调节服务行为，持续修正管理方式和策略，限度地获取经济效益、社会效益，并且坚持两个效益的统一和协调。在我们心里□xx企业如同一列火车，员工如同带有动力的车厢，人人有自己的动力，在车头的带领下阔步前进，逐步培养起团队意识，形成克己、忠诚、服务、合作及忠效精神。

因为xx托管物业规模的迅速壮大，员工队伍持续递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。长期以来形成的权责和职责不清一直使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。在分散型、网络化结构布局的现状下，我们先后两次对内部组织体系进行了改革，对部门职能和权责重新进行调整，对执意妨碍公司发展的个别高层领导予以辞退处理，从源头上抑制了不良歪风的蔓延，更好地引领着xx企业向科学、规范化方向迈进。为规范管理，运用现代科学管理理论指导工作实践，我们结合各阶段的管理实际，对内部组织体系进行了

两次大的调整。第一次是在五月份前，我们集中精力推行以职能部门为主导的扁平化层级管理模式，把反对内耗，提倡团队高效协作，努力提升服务质量和工作质量作为中心任务。同时相继成立保安部、保洁部、客户服务部和清洁分公司（对外利于清洁队业务拓展），充分发挥各部门职能优势，有效调动了全员参与管理的积极性。第二次是在七月份以后，我们围绕着合理健全监管机制、强化制度落实为主要目标，在管理创新、制度创新的层面进行了大胆的尝试。同时成立了对xx实行统筹管理的品管一部，对城区各管理处实行统筹管理的品管二部，对单一向外提供保安服务的点位明确由保安部直线负责兼管。要求各统筹部门在新形势发展要求下，始终站在提升服务品质的高度，带领所属基层组织向高标准、严要求、人性化的服务领域迈进。

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇三**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一季度，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中学会谅解他人。

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误；对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的 product 知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：xx(盛丰)hxx单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉xx粒；邦威(圣隆)hxx单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。



在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我们只有我们。

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通与交流，真正了解客户需要什么产品。

以上是我工作总结，不足之处还请领导多多指点和批评，在接下来的工作中，我会做好个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

## 第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇四

随着工作的深化，我接触到了很多新的事物，也遇到了很多新的问题，而这些新的经受对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一月，我学会了许多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去顽强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思索和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误会的时候，我学会了如何去沟通与沟通。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会连续完善自己，在失败中不断总结阅历和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和沟通过程中学会谅解他人。

4、维护老客户，保持常常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

1、货期协调力量不够强，一些货期比较急的货常常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种状况导致了部分客户的埋怨。工作的条理性不够，在工作中常常会消失一些错误；对时间的安排和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品学问的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通沟通过程中不能很好地劝说客户。这一方面我还需要连续学习去完善自身的学问和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避开的，但是全部人都盼望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威（盛丰□h0710136单撞钉，由于底钉在实际大货生产过程中不够锐利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中消失大量底钉打歪、打断、变形状况。这给客户带来了肯定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒；邦威（圣隆□h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严峻的质量问题，一个工字扣同时消失几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通消失空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的看法表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂实行了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了特别不好的影象对我们的信任度和满足度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，假如要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种稚嫩的想法。容忍肯定限度的质量问题是每个业务员所必需做到的，假如一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。假如说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的看法。一旦发生质量问题我们就应当准时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意查找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和转变。

在紧急的工作中会常常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学说明导致急躁的心理有很多因素：工作环境、自身素养、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，由于工作环境是客观的，而提高自身素养格外是心理方面的素养更不是一朝一夕的事情，现在我能

把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的方法就是培育和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，由于这里没有我们只有我们。

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：空口无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，肯定要完全根据合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品学问和提高自身的业务水平，事物都是在时刻改变的，我需要不断补充新的学问来改善自己。坚持多出去走走，保持常常与客户的有效沟通和沟通，真正了解客户需要什么产品。

以上是我工作总结，不足之处还请领导多多教导和批判，在接下来的工作中，我会做好个人工作方案，争取将各项工作开展得更好。

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇五**

合同及法律文件的审查是一项日常工作，合同及其他法律文件审查保持自收到文本x小时内审核完毕，并提出相应的书

面法律意见或进行相应的修改；根据目前情况，对经济合同制度中的合同评审内容进行调整，计划x月前完成。对格式合同进行常规修改，使其更符合实际操作和公司利益。在第三季度内完成。

工作时间内随时接受各部门的'法律咨询，并及时给予答复。对于咨询情况予以登记。计划与信息部联系，开通一个专门的法律咨询邮箱，方便公司员工就工作内或工作外相关法律问题的咨询。与人力资源培训部配合，做好公司法律培训工作。根据公司情况，拟重点就合同法、劳动合同法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、不正当竞争法、税法以及其他新颁布的与公司经营相关的法律进行培训。每个季度培训一次，可以根据需求增加培训内容和次数。

公关法务部协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收，在清理和催收中，发现重大法律问题立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关案情。按公司规定由公关法务部介入的劳动仲裁纠纷或各类经济纠纷，应当及时收集各类证据材料，做好诉讼准备，诉讼应当认真负责。

目前法务工作档案制度没有建立，所有合同和法律文件的评审均未在公关法务部登记和留存。所有合同和法律文件的评审均进行登记，并且将评审的材料及评审意见复印留存，以备随时查档。对于将来公关法务部介入的劳动争议纠纷和其他经济纠纷，相关材料应当整理归档。未结的纠纷方便处理，已结的纠纷便于查阅。

加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。

1. 第三季度法务专员工作计划范文

2. 2018年法务专员工作计划

3. 公司人事专员初工作计划范文
4. 公司采购专员工作计划
5. 公司人事专员工作计划
6. 公司营销第三季度工作计划
7. 2020公司采购专员工作计划
8. 2020公司人事专员年初工作计划

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇六**

县安委会办公室：

### **一、三季度旅游安全生产形势**

20xx年第三季度，全县涉旅企业未发生生产安全事故，安全生产形势趋于平稳；三季度共计完成计划监管12次，下达执法文书2份；陪同检查12次；共计出动执法人员64余人次。

### **二、三季度重点工作**

#### **1、严格落实安全监管季度计划**

为保证本季度对旅游生产安全监督检查到位，我局严格

平县旅游局关于开展20xx年国庆及十八届四中全会期间安全生产督查检查的通知(梁旅发[20xx]12号)文件制定了20xx年第三季度旅游安全监管计划，并统一安排人员严格遵照实施。截止xx日已完成了专项检查、继续深入开展重点部门整治及“打非治违”专项行动、黄金周安全工作等专项检查监管

工作。

## 2、“打非治违专项行动”成果显著

根据市旅游局及县安监局相关文件要求，牢固树立以人为本、安全发展理念，按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，严格落实停产整顿、关闭取缔、上限处罚和严厉追责的“四个一律”执法措施，集中打击、整治一批当前表现突出的非法违法、违规违章行为，进一步规范安全生产法治秩序，大幅减少因非法违法行为造成的事故，促进安全生产形势持续稳定好转，维护人民群众生命财产安全。同时局内部统一安排部署人员加大监督检查执法力度，尤其加大了暗查暗访比例，集中力量对全县涉旅企业全覆盖进行了隐患大排查工作，同时启动隐患整改跟踪验收机制，严格要求隐患查处有力、整改到位，有效杜绝了重查处、轻整改的不良现象。

## 3、黄金周安全工作开展有序

为认真贯彻落实《国务院关于认真做好“十一”黄金周期间安全生产管理工作的通知》精神及市、县政府关于切实做好黄金周期间旅游安全管理工作，确保我市“十一”黄金周期间的旅游安全，在黄金周前期对全县部分旅游企业进行了检查，通过检查我们认为，通知精神得到了落实，各相关单位对安全工作给予高度重视，安排得当，措施有力，各项工作得到有效落实，安全地渡过了“十一”黄金周。

## 4、延伸“干部与企业负责人谈心对话”活动

目前，结合正在开展的“干部与企业负责人安全工作谈心对话活动”，开展了以班组长为主要对象的“防事故、保安全、渡难关”对话活动，局领导分片区带队到各涉旅企业与班组长开展了谈心对话活动，就如何以班组为单位搞好旅游安全工作进行了深入交流，并取得了良好效果。

### 三、存在的主要问题

- 1、一些星级饭店设备、设施陈旧老化。由于经营状况和资金问题，很难更新设备、设施，处于待病运转状态。
- 2、人员密集性场所安全通道经常堵塞。存在着检查时打开，检查过后堵上，安全意识不强。
- 3、厨房卫生亟待改善、生熟菜没有严格分开。

### 四、四季度工作思路和措施

按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，持续深化旅游行业大排查大整治大执法大督查活动。我局将督查企业全面开展安全生产隐患自查自纠，严格隐患整改措施、责任、资金、时限、预案“五到位”。坚持“五个结合”制度，重点抓好“制度、教育、安检、整改、网络”五个环节，使安全工作扎实有效地开展。

#### 1、与建章立制相结合，抓好制度环节

在安全检查工作制度化管理建设上从不敢放松，面对工作出现的新情况，不断探索安全管理的新方法，完善安全工作的各项规章制度。仅开展“打非治违”专项行动以来，我局先后下发安全方面的文件有4份，建立了相关制度，完善了许多行之有效的管理规定和办法。局机关制定了安全事故应急救援预案，做到防患于未然，提高了我局事故应急救援处理能力，以最大限度地减少事故带来的损失及影响，保证职工及游客生命财产安全。

#### 2、与安全生产法制法规相结合，抓好教育环节

一是对机关领导和经营者，以学习《安全生产法》、《国务院关于特大安全责任事故责任追究的规定》、《旅游安全管



理暂行办法》、《旅行社投保旅行社责任保险规定》、《旅馆业治安管理办法》以及上级有关安全生产方面的文件精神，提高对安全工作重要性认识，增强法制观念，提高安全意识，懂得基本的安全生产常识。

二是对从事具体安全管理岗位的人员，除进行安全法制、法规的教育之外，还要系统了解关于安全方面的方针、政策和规章制度，加强安全管理和业务的培训和学习，加强安全管理措施及方法的教育。

### 3、与安全检查相结合，抓好安检环节

旅游需要安全，安全是旅游的生命，旅游作为人员密集型行业，易出现各种突发事件，安全检查对安全工作的促进作用是人所共知的。为了杜绝旅游企业在安全检查时突击布置，应付检查的现象，我局除定期检查外，还进行不事先通知的突击检查。局安全检查领导小组不要企业负责人陪同，直接检查，发现问题，提出整改意见，收到了良好效果。

### 4、与隐患整改相结合，抓好整改环节

安全隐患整改是安全管理的一项重要内容，也是安全检查的落脚点。如果安全检查出来的隐患得不到及时整改，那么安全检查就是虚的，就是走过程。旅游局作为行业主管部门，在很多问题上只是服务，提出行业标准，使企业在这个标准范围内生产、经营，没有让哪家企业停业整顿等方面的权力。在处理整改的问题只是积极与企业协调，讲明安全和产生的利害关系，提高重视安全隐患的整改工作，在力所能及的情况下，配套资金整改隐患。安全生产，企业是主体，旅游局作为行业主管部门，坚持经常检查督办，在安全生产这个问题上始终坚持要反复抓、抓反复，警钟长鸣，抓好整改的每个环节。

### 5、与夯实安全基础管理相结合，抓好网络环节

面对不断变化的新形势，旅游局重视与旅游相关企业、经营者签订《安全生产责任书》的做法，层层签订责任书，责任落实到位、到人。这种做法不仅仅是个形式问题，沉甸甸的责任书体现了企业法人和行政“一把手”的安全责任和意识，体现了“责权利”统一的原则，有利于各项安全措施的实施。如旅游景区、星级酒店、星级农家乐、旅行社签订了安全生产责任书。

安全工作关系到人们的生命安全和切身利益，而人民的利益高于一切。安全检查工作坚持一时的口号可以，坚持百日、一年、几年不是几句话所能为的，我们还需要做大量的艰苦工作，真正把安全工作的各项措施落到实处，要不断探索新形势下安全工作的新经，真正做到“与时俱进，开拓创新”，促进我市旅游经济可持续健康发展。

## 第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇七

一、保安部结合公司实际情况做好xxx年安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结xxx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部

门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。
3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。
4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。
5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

四、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落

实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇八**

在这举国欢庆、欣欣向荣的日子里；在这普天同庆、幸福美满的日子里，物业公司在集团领导巨大的关怀与鼓励下；在房产公司以及其它部门的大力支持与配合下；在物业公司内部职工不断开拓创新、艰苦奋斗，圆满完成了xx年第三季度工作。

一、xx年x月，物业公司为开展xx花园三创工作，先后对小区

流动水景进行彻底清洗；对小区道路进行彻底冲洗；对小区树种进行挂牌宣传；对小区花园进行彻底打扫，新增小区羽毛球场以及健身娱乐设施、休闲设施。这一系列的付出不仅让物业公司再次获得“市级园林式小区”这一殊荣，同时也得到了广大业主的一致好评。

二、xx年x月，物业公司在xx花园开办首次“我爱xx”业主征文比赛活动。此次比赛，得到了广大业主的踊跃参与，大家纷纷前来投稿，把自己对物业公司的喜爱、赞扬、祝福、认可，统统用文字的行使表达出来。此次活动也进一步拉近了物业公司与业主之间的距离，进一步提升了小区的精神文明建设。

三、xx年x月，物业公司对xx花园小区宣传栏内容进行更新，将一些有利于业主身体健康的知识以及其它科普知识向广大业主进行宣传，这不仅让业主收获知识，同时更让业主感受到了来自物业公司无微不至的关怀！

物业公司要发展、要壮大，必须改革创新、锐意进取□xx年x月物业公司内部实行制度创新、自主改革，先后推行了公司周检制、部门周会制、员工每日总结制等一系列改革措施，目的在于及时发现问题；及时解决问题；及时总结问题，纠正员工服务态度，提高员工主动服务意识，让某些潜在问题在萌芽阶段就被彻底消除。近段时间，员工们的思想觉悟、服务意识，较之以前，有了较大的提高，这都是改革创新所取得的成果。

一、物业公司先后多次进行消防设施设备检查，杜绝火灾事故的发生。在检查过程中，也发现部分设备存在故障，物业公司及时将情况向相关部门反映并监督整改，从而将一些属于质保期限内的问题让工程承包商进行妥善处置，减少因超过质保期带给集团不必要的维修支出。

二、开展节假日安全大检查。通过检查将写字楼、门面存在

的安全隐患告知业主、使用人，让其提高警惕，做好自身安全防范工作，共同维护小区安全，共同构建和谐社会。通过检查，将小区自身存在的安全隐患在第一时间进行有效处理，保障物业安全管理工作的有效开展。

长设施设备使用寿命，降低物业维护成本以及物业资产折旧成本。

本季度物业公司总计处理业主报事保修98起、处理房屋渗水23起、处理下水道堵塞11起、进行化粪池清掏2次、集中修理电子门系统2次、阻止打架斗殴事件2次、抓获盗窃行为1次。另外，物业公司也加大了费用催收力度，经理、副经理带头上门进行费用催收工作，确保了每月目标任务的准时完成。

- 1、专业知识不够。
- 2、主动意识不够。
- 3、风险防范力度不够。

下来物业公司将进一步完善自我、弥补不足，不断提高管理服务水平。

## **第三季度公司工作报告总结 公司人事第三季度个人工作总结篇九**

第三季度很快就过去了，这个季度我们的工作完成得怎样呢？季度末尾需要对工作进行总结，这样以来我们才能在不断的总结中提升自己工作能力。下面本站小编给大家分享几篇第三季度工作报告，一起看一下吧！

时光飞逝，紧张而又忙碌的第三季度已经过去，回顾这个季度的工作，有成绩也有不足，现就本阶段的工作总结和下一

季度的工作计划做一下汇报。

## 1. 业务收入

在院领导的政策扶持下20xx年第三季度检验科业务自费收入达到57万余元，保健收入达到万余元，较前一季度收入略有增加，增幅8%，工作目标初步完成。

## 2. 业务能力

第三季度检验科新增检验项目3项，为临床各科医师及时准确地诊断患者病情提供了有力的支持。

## 3. 室间质控

20xx年第三季度室间质控成绩全部合格，部分室间质控成绩均保持在全市前列。

## 4. 与临床各科的沟通

在科主任的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，听取临床各科对检验项目的意见及建议，密切配合临床需要，积极有效的开展检验项目，提高检验质量。

## 5. 精神文明方面

科室全体人员能主动投入到医院的各项工作安排中，放弃自己的休息，力争工作保质保量。

## 6. 第四季度工作计划

通过征求临床科室对检验科的意见和建议，针对服务态度和工作质量等方面存在的不足，有针对性的进行整改，更好的服务于临床科室和患者。下一季度还将有计划有目的增加检

验项目。在今后的工作中，根据临床科室需求检验项目还将逐步增加。

以上为检验科第三季度的工作总结与第四季度的简单计划，虽然小有成绩，但也存在不足和需要改进的地方，在今后的的工作中我们将努力改进，取长补短，以更加饱满的热情去完成工作中的各项任务。

一、院内各项硬件设施日趋完善。

1、设立医疗室，成立医疗保健管理组。谨遵“以人为本，为民服务”的民政工作宗旨，为服务对象提供“关爱服务”，充分体现本院的人性化服务，使服务对象住得舒心，家属看了放心。于7月份在本院公寓三楼设立了一间医疗室，成立了医疗保健管理组，为服务对象就医提供了便利，解决了服务对象外出看病难的实质性问题。

2、服务大厅、会议室依期完工，顺利投入使用。为进一步转变机关作风，改善服务，提高工作效率，不断改进服务方式和改善服务环境，全面提升本院的管理和服务水平。征得有关主管部门的同意，投资经费近6万元，将收回来的一楼三间门店装修成服务大厅，于8月底正式投入使用。服务大厅的成立，实行“一个窗口办事，一条龙服务”，符合办事公开、透明、便利的为民服务的要求，更好地为服务对象提供服务，有效地推进本院各项服务管理工作。

本院为提高员工的综合素质和服务水平，每月组织一次院全体员工学习院的文件、制度，每季度进行一次业务水平测试，原会议室(娱乐室)过于狭窄，随着服务对象的日益增加，员工队伍的不断扩大，原有的会议室已不能满足工作的需要，把原来的院办公室重新装修成会议室，购买了一批会议台凳，此举给员工创造了一个良好的工作、学习环境，从而促进了本院各项管理工作的发展。



3、安全设施建设顺利完工。为进一步完善本院的各种安全设施，不断改进服务方式和改善服务环境，为服务对象营造一个安全舒适的生活环境。在上级部门的大力支持下，投资经费6万元，在院大门和育婴室各安装监控设备一套；院大门安装伸缩电动门一扇；老人住房、育婴室、娱乐室、公共活动场所安装烟雾报警装路，灭火器，消防栓(箱)，应急照明，扶手，防滑冲凉凳等设备，为老人、弃婴残童提供关爱服务和安全保障，使服务对象安心居住。

## 二、不断完善院内各项规章制度

1、不断提高护理员的服务质量，充分调节员工的工作时间，规定日班护理员在当班时间不准看电视，严禁在院洗澡。要求员工将看电视和洗澡的时间用于安抚新入院服务对象的思想情绪，陪服务对象聊天，给行动不便的服务对象按摩，帮助其行走和进行户外活动，给予服务对象在院如家的感觉，让服务对象感觉护理员是他们最亲近的人，使他们安心在院居住。

2、为确保服务安全，从点滴做起，抓好每个服务细节。要求护理员严格按照家属或医生的吩咐，按时按量，分清饭前饭后服用，要亲自把药送到服务对象的手里，并监督他们把药服下。如未到服药时间，不能提前把药放在服务对象的床头柜，避免神志不清的服务对象把别人的药误食或扔掉，造成不必要的安全隐患。

3、完善院ok厅员工集体唱歌制度。通过制度的完善，极大地丰富了员工的业余文娱生活，正常有效地充分发挥了k厅的作用，增强了员工的凝聚力，提高了员工的综合素质。

## 三、围绕上级有关部门的中心工作，开展其它工作。

1、做好甲型h1n1流感防控工作。根据省民政厅《关于做好甲型h1n1流感防控工作的紧急通知》(粤民电[20xx]22号)要

求，加强领导，成立流感防控领导小组，制定和完善防控流感相关应急预案，加强服务对象居室和活动场所环境卫生清理和消毒、通风，利用墙报专栏和会议等形式加强员工掌握流感防治知识，积极做好甲型h1n1流感防控工作。

2、党建工作稳步发展。本院7月x日的党支部大会，吴驰洲同志被党支部、支委会一致通过转为正式党员，另外新增两位建党培养考察对象，本院的党员队伍日渐壮大。

3、积极主动配合主管局包干区的保洁工作和保持院内的环境清洁卫生，迎接国家创卫评估组的检查。为顺利通过国家创卫评估组的检查，创建国家卫生城市。院领导班子亲自带领院各班组长对主管局所管辖的包干区维持8月x日至8月x日3天，每天保持18小时以上的保洁工作；加强院内外环境卫生和杀蚊灭蝇工作，每个星期坚持清洗一次院子，确保顺利完成主管局布路的创卫工作任务。

4、准备相关安全服务管理工作资料，迎接市民政局对本院的安全大检查。为顺利通过市局对本院安全设施情况及自然灾害防患措施的检查，院办公室准备了一系列的文字资料，主要有《曲江区福利院安全设施建设及自然灾害防患情况报告》、《安全生产自查情况报告》、《曲江区福利院自然灾害应急预案》、《安全设施建设项目分布表》等，并实地检查和掌握安全设施的使用情况，确保各项安全设施能正常运行。

四、抓好精神文明建设，提高员工服务水平。

1、员工相互轮换岗位。经过5月份开展“消防安全、服务护理管理知识”交流会的学习，使全体员工对本院的各项工作从一无所知或知之甚少到有一个全新的认识或初步的认识，为巩固交流学习的成果，院从6月x日起实行员工大轮岗，让每一位员工亲身体会各个岗位的艰辛，让每一位员工了解和掌握本院的各项工作，把每位员工塑造成为“全能型、多面

手”，对推动本院各项服务管理工作上新水平起到促进的作用。

2、进行业务知识测试。9月x日实行第三季度业务水平测试，测试内容主要以早会和员工例会内容为主，以提高员工的理论水平。

3、举行迎国庆贺中秋大型活动。为了隆重庆祝中华人民共和国建国60周年，弘扬爱国主旋律，增强员工凝聚力，提高队伍战斗力，本院于9月x日至10月x日在院开展迎国庆贺中秋活动，活动内容主要有拔河比赛、服务技能竞赛、业务知识竞赛、颂祖国歌咏比赛，院各班组本着友谊第一、比赛第二的原则，踊跃参加，4个班组分别获奖，充分展现本院员工的亮丽风采。

1、需加强员工队伍建设，提高员工的凝聚力和战斗力。

2、员工队伍文化水平偏低，需加强文化素质的培训。

3、育婴室服务管理比较混乱，需端正工作态度，加强对大龄儿童的生活和学习教育。

4、员工工作责任心不强，应提倡用心工作的态度，与服务对象加强沟通。

5、半自理老人的床上用品和物品摆放比较混乱，需加强其内务管理。

一、为进一步加强经营效果，以生产促发展，集团在第三季度实行了新的计划管理考核模式和体系。

为此，综合部在严格按集团制定的考核标准进行本站考核的同时，也结合区域公司自行考核的实际情况，拟定了《综合考核扣分细则》和《绩效考核分解细则》。通过细则，使得

计划管理考核更能真实反映每位员工的工作情况，有力促进了公司各项经营活动的正常开展。

二、根据董事长在数次办公会上关于强调办公秩序管理的指示，综合部在公司领导的要求和指导下，在第三季度强化了对考勤、办公环境、人员着装的规范力度。通过专项检查、不定时抽查、突击检查等方式，大力提升员工的规范意识和责任意识。第三季度共发出各类检查通报20余起，通报违规人员10余人次，确保了公司经营秩序的正常开展。

三、在执行集团各项管理制度的过程中，综合部根据公司的实际情况，拟定了《接待费用申请表》、《考勤补勤单》等表格，使得集团的管理制度在执行中精细化程度提高。同时，还拟定了《办公生活区域管理办法》等补充制度，加强了日常管理的精确性。

四、加强会议管理是集团对各区域公司的重点要求。

因此，为保证会议效果，综合部在第三季度强化了早、晚会的管理力度。不仅要求各部门负责人在公司早会后和晚会前召开部门早、晚会，还要求各部门负责人将部门早、晚会的工作安排和完成情况填写在《每日周计划完成情况跟踪表》上，并交综合部备案。综合部再根据情况跟踪表上的工作安排和完成情况进行督办和检查，确保会议制定各项工作的落实。

五、为满足各部门在业务上的人员需求，综合部在第三季度先后完成了主办会计和资深机电设计师的招聘工作。

并在公司团队建设上，综合部先后召开了“第三季度员工座谈会”和“第三季度部门负责人座谈会”。通过座谈会，深入了解了员工和各部门负责人的各项诉求，保证了公司上下同心，共同发展。同时，为了加强各部门内部的团队建设，综合部还在第三季度开展了“星级团队”的评选工作。通

过“星级团队”的评选，有力加强了员工的主人翁意识，提高了团队融合度。

六、党群工作是集团企业文化的特点和优势所在。

为此，综合部在第三季度严格按照集团党委的指示和要求，在慰问公司帮扶对象，组织员工活动上积极组织、精心安排，按时完成了集团党委的各项工作要求。综合部在第三季度共慰问公司帮扶对象3人次，完成员工活动组织3次。

全季度员工食堂未发生一起因食物引起的事故，并且，食堂员工每月平均满意度达95%以上。同时，为解决员工(尤其是女性员工)在上下班时更换衣物的问题，综合部在第三季度通过调整办公室，协调物品存储等措施，将储藏室部分空间改造成了员工更衣区，此举极大方便了员工，也提高了员工对公司的满意度。

1、加强理论学习、业务学习，深入了解企业文化。并努力提高部门内人员的综合素质，继续不断增强服务意识，积极做好公司的各项保障工作。

2、继续加强集团各项管理制度的实施力度，并深挖公司管理潜力，以制度管理人，并以制度来保证公司经营的不断发展。

3、牵头梳理公司各部门的岗位职责。通过明确公司每个职位的职责，减少工作互相推诿的情况，并不断增强配合意识，努力提高工作效率，加速公司发展。

4、加强培训学习力度，积极开展主要由各部门负责人当任讲师的“锦鸥百家谈”活动。通过部门负责人在培训活动中的积极参与，促进公司良好学习氛围的形成，从而提高各部门员工的培训学习效果。

5、积极做好自查自纠和和查遗补漏工作，及时对工作过程中

出现的问题进行更正和处理，使综合部成为既坚持原则、又讲风格，服务周到、办事高效的部门。