

# 政工干事业务工作报告总结 政工师业务 工作报告(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 政工干事业务工作报告总结 政工师业务工作报告篇 一

5、负责办理企业工会、妇联、共青团方面的工作；

6、负责项目食堂日常的管理工作；

7、完成办公室主任和项目领导交办的其他工作任务。

一是合理安排工作时间，及时准确地上报人事、劳资报表。每月初，在每月制定的《月度工作计划》的基础上，合理的安排时间，每月25日前上报《四强四优统计表》，《人事劳资统计月报表》，以及分公司临时下发的各类调查表。

二是认真参与考核，用心为领导决策服务。每月认真落实考勤管理制度，做到严肃认真，不徇私情，并于每月25日将出勤状况公布在项目公告栏报，同时将员工考勤表核实准确后报财务部门，为财务部门发放工资带给准确的数据，为领导正确决策带给了可靠的依据。

三是加强新闻宣传报道工作，进一步提高企业知名度和影响力。经常上工地，跑在施工第一线，挖掘施工现场涌现出的好人好事，报道，用心向公司以及市级、省级新闻刊物投稿。

四是用情沟通，建立和谐关系。在公司领导的带领下，看望

每位生病职工及职工家属，作为一名工会干部，平时还注意和职工们谈心沟通，关心职工冷暖，提高职工素质，努力让大家高高兴兴的把工作干好。

五是服务党政中心工作，协助领导处理日常事务。年初制定计划，年终有总结。每年“七一”做好新党员的宣誓活动和预备党员的转正工作。

六是加强信息沟通工作，努力为领导和基层带给服务。坚持加强信息建设，将公司领导的重要指示，透过“oa”办公系统及时进行传达，对基层工作起到了用心的指导作用。

七是严格要求自己，认真遵守廉洁自律的有关规定和公司廉洁规范从业的“八项承诺”。工作中守原则，讲公道，时刻提醒自己，“不该说的话坚决不说，不该办的事坚决不办”，真正做到“干干净净做事、清清白白做人”。

八是乐于服务，甘于奉献，一心扑在工作中。办公室是一个协调服务机构，作为其中的一员，既要服务上级又要服务下级，日常琐事繁多，但透过几年的工作磨练，使自己拥有一颗耐心，使自己乐于服务，甘于奉献，在具体工作中，坚持以“快、准、严”的标准服务领导、服务基层。

九是加强学习，提高业务潜力。为更好地提高自身的业务潜力和文字水平，先后起草了《20xx年度公司党委工作总结》、《20xx年度纪检监察工作总结》、《20xx年度工会工作总结》、《“三重一大”决策制度的实施细则》、《公司党风廉政建设职责制度》等。加强一专多能的培养，在工作中用心探索办公电算化方面的知识，使自己适应新形势的发展要求，跟得上改革的发展步伐。

1、认真做事只能把事情做对，用心做事才能把事情做好。办公室工作纷繁芜杂，不用心永远被动，顾此失彼。唯用心才能平衡左右，兼顾上下。

2、什么叫不简单，能把千百个简单的事情千百次地做好，就是不简单。这是海尔ceo张瑞敏的名言。办公室工作特点，使我感受很深。不是为了简单，而是为了不让平时琐碎而简单的工作出现差错。

3、方法比尽心和努力更重要。这是我在办公室工作四年经验和教训的总结。综合接待、考核、服务等工作，不讲究方法，瞎撞莽冲，永远只能事倍功半。

第一、学习上还不够。有时只顾忙于一些具体工作，自觉主动的挤时间学习不够。

第二、在工作上标准要求不够高，满足于干完干成，求数量与求后果没能有机结合起来。

第三、在工作创新上，对待问题有畏难情绪，满足于领导叫干啥干啥，用心主动性不强。缺乏创新意识，创造性的开展工作，缺乏灵活机动，过于死板。解放思想、创新观念的理论没有贯彻始终。

一是不断加强学习，提高工作潜力和水平。主要加强政治学习和文字写作入手，提高综合工作潜力。

二是进一步改善工作作风。在工作上力求高效快捷，准确无误工作不但要过得去，更要过得硬；不但要保任务，更要出新绩。

三是进一步提高服务水平。始终把搞好服务工作放在首位，为领导、为公司、为项目部、为群众搞好服务，做一个合格的好职工。

以上是我为期两年多以来的工作总结，在今后的的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

## 政工干事业务工作报告总结 政工师业务工作报告篇二

为了做好本职工作，自己坚持不懈地学习政治思想理论，努力提高政治思想觉悟，认真学习党的各项方针政策，积极参加党的“十七大”及“三个代表”重要思想的学习教育活动，主动以“三个代表”重要思想为指导，努力实践落实科学发展观，紧密结合自己的工作实际，将其思想充分融入到自身工作当中，不断提高自己的理论水平和思想觉悟，树立了正确的世界观、人生观、价值观，为干好本职工作提供了思想动力。坚持每天观看电视新闻，同时，充分利用网络资源，搜索有关文秘及计划生育工作方面的知识，汲取先进经验，下载整理成资料备用参考。本人重视学习，善于学习，把学习作为掌握知识、增强本领，做好工作的重要手段；作为增强党性，加强修养，陶冶情操的重要途径；作为一种政治责任，一种精神追求，一种思想境界，在学习中提高为人民服务的本领和水平。通过向领导学，向同事学，向书本学，胜任本职工作，办文办事能力得到了加强和提高，全面提高自身的整体素质，确保了文秘及计划生育工作的准确性和时效性。

在从事文秘工作中，认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。处理个人与集体的关系时，始终以事业为重，以集体利益为重。自我加压，不怕困难，近几年，随着医院信息化管理步伐的加快，文案管理事务增多，自愿放弃节假日休息时间，经常加班加点熬夜工作，我坚信，只有无私奉献的精神，才会有高度的事业心和责任感，才能忠于职守，尽职尽责。在从事文秘工作中，办文质量高。文秘工作的一项很重要的职能是负责组织起草全院性的工作总结、报告、决定、规定等文件，呈报上级的请示报告，协助院领导针对重要工作部署开展、调研工作以及组织拟定以医院名义发布的通知、意见等。文字水平直接关系到能否完整体现院领导的决策，以及如何使医院政令让各单位以更有效的方式落实所定决策，这就要求文秘，不仅要准确领会医院领导

的决策意图，而且要准确把握文件精神实质，了解医院总体情况。尤其是在4月份医院体制改革及医院新建综合医疗大楼工作请示汇报上做出了巨大贡献。文书档案工作每年接收上级文件约400余件，制发医院文件约30余件，文书档案规范化和标准化管理得到进一步加强和提高。

在从事计划生育管理员工作中，服务保障好。为医院各科室各部门服务、为全体医院员工服务是自己的职责。对上保障要到位，对下服务要到家。全院职工1108人，女职工近760人，特别是医疗保险体制改革后，生育保险工作开始实施，为计划生育及计划生育手术作了大量工作，计划生育、人流走访近40余次，儿童节为全院14周岁以下儿童发放节日慰问金2.5万元，发放2.8万元，并组织了儿童节联谊会。广大员工提出的一些有关切身利益的计划生育政策得到了妥善处理，对一些不在管理范围内的，而难于决断的事情及时向院领导汇报，并向当事人解释清楚。对职权范围内的工作，在有利于医院工作的开展，按照规定及时给予办理，做好各方面的服务保障。

回顾这几年的工作，自己付出了很多辛劳和努力，也收获了完成各项工作任务的喜悦和成就。同时也认识到自己工作中存在的薄弱环节和不足，还存在着一定的差距，工作能力和水平还有很有限，有待于在今后的工作中进一步提高。在今后工作中，自己一定要勇于创新，不断改善思路，放宽眼界，向先进单位和个人学习，更加严格要求自己，努力学习政治理论和业务知识，不断提高自己的思想觉悟，更好地完善自己，做好自己的本职工作。

## **政工干事业务工作报告总结 政工师业务工作报告篇三**

本人自3月进入慈溪市建设局人事监察科工作的，主要从事组织人事、劳动工资、教育培训、职称评聘及人事

档案管理工作。6年来，在局党委的领导和广大干部职工的关心帮助下，慈溪市建设局被评为慈溪市文明单位，市先进志愿者服务站，被市城乡建设委员会评为“四尊重一服务”先进个人。

刻苦钻研，提高理论水平。在工作中认真学习深刻领会“三个代表”重要思想，坚持理论联系实际，学以致用，结合今年我市提出的作风建设年主题活动，发表了一篇《深化作风建设年的几点思考》的文章。发表了……以人为本，注重思想工作，结合我局开展文明单位和文明行业创建活动，在创建和评议活动中，提高服务质量，开展三个行业的行风评议活动，促进部门和行业风气的好转。勇于实践，提高业务能力。我开始为从事人事工作，当时自己这方面的专业知识和工作技能都是非常薄弱，如劳动工资报表的制作、人事编制的调配、组织关系的办理、职工福利的核算、人事档案的管理等都不懂。在领导的指导帮助下，我努力学习新知识，力求将工作搞好。积极参加档案管理学习班学习、参加政工师培训、参加各类技能培训，还参加浙江大学《公共关系》函授学习，浙江电视大学“报纸业务培训班”“行政管理学”，自学了劳动法、合同法等许多和工作有关的法律法规，通过多看业务书籍和虚心请教老同志，大大提高了自己对党的方针政策的理解能力和业务技能。综合素质的提高，使得我能认真履行工作职责，通过各种有效的措施和方法，贯彻执行党的路线方针政策，落实单位的改革措施，支持和配合单位的人事管理。

人事工作是各项工作有效开展的基础。作为建设系统，对建设人才的要求更高。特别是近年来，随着我市城市化进程的逐步深入，各类专业技术人才的需求矛盾也越来越突出，人才结构不合理，高层次人才相对缺乏和分散，配套专业人才方面的比例不够协调，这些都大大阻碍了我市城市化进程的发展。而作为建设局的人事干部，就必须具有较强的为专业技术人员服务的意识，并在实际工作中，紧紧把握人才就是科技生产力这一点要素，牢固树立“人才资源是第一资源”

的理念，为各项专业技术人才的引进把好关，搭好桥梁，并为引进来的人才做好各项服务工作。在我工作的前两年，我局根据人才需求的实际情况，决定向社会公开招考专业技术人才，通过前期详细而复杂的准备工作，顺利招收了五名专业对口的优秀大学毕业生，保障了我市城市化建设的顺利进行，同时，又分批多次招录了67名下属企业工作人员，为我局建设队伍注入了新鲜血液。利用半年左右时间对我局十多年未整理、清理过的人事档案进行了收集、清理、整理。在整理过程中发现了很多历史遗留问题，并全面及时进行了清理，共整理干部人事档案212份，其中补充资料约2700份，做到了整理审核后的干部档案材料齐全、完整、真实、信息准确无误，为下一步人事档案上等级做好基础工作。（本文由（）大学生个人简历网提供）以来，结合学习实践科学发展观，我局在城市化建设上的工作也越来越繁重，项目投资额去年首次突破30亿元，今年更是达到历史性的68亿元。大量的项目建设，需要更多更高的人才支撑。为此，我积极配合领导，以科学发展观为指导，牢牢把握好队伍建设这一基础工作，围绕“德、能、勤、绩、廉”，着眼人的全面发展，突出重点，狠抓落实，建设系统人才队伍建设整体水平大大提高，建设队伍结构更趋合理，管人用人体制机制更加科学完善，为建设事业的持续发展提供了坚强保障。，我和同事一道，开展了建设系统人才调研工作，组织编写了慈溪市建设行业人才队伍建设规划（-2020年）。近三年的工作中，我组织各类业务培训1012人次，完成人事档案整理份，完成各类人事报表份，组织干部参加工程师、建造师、咨询师、评估师等各类执业资格考试81人次，其中19人获得中级以上职称。特别是在人才机制建设方面，取得了较大成效。一是探索建立了竞争上岗制度。在市诚正检测有限公司试点干部竞争上岗制度，对7名中层岗位实施了竞聘上岗，去年又在全系统公开遴选2名办公室人员，在全局公开选拔4名中层干部。二是试点考试培训制度，建立培训档案，大大提高了培训的实效。三是完善中层干部民主测评制度，加强对干部的考核管理。四是研究制定了“干事对账”办法，制定落实了定岗、定人、定责的“三定”制度，加强对干部的绩效考核。五是

实施荐经推优制度。将干部的锻炼经历、工作实绩、廉洁自律、以及平时表现情况作为经济分配、评优选优和提拔使用的重要依据。这些举措有效盘活了我局的用人机制，目前，全局各条项目展现不断拉开，而人才的调配工作也紧张有序，提前进行了科学布置，有效保障了中心工作的顺利推进。

下步，我更要加强对新知识学习，以适应形势发展的要求。

一是抓好自身学习。树立终身学习的理念，理论学习的认识，提高学习的自觉性、主动性和常态性。根据新形势，结合新任务，科学制定学习培训计划。着眼完善知识结构的需要，充实学习内容。重点学习十七届四中、五中全会精神、城市建设经营理论、建设法律法规、现代管理等知识。

二是着力做好劳动工资工作。

三是做好事业单位改革工作。

四是协助领导突出抓好人才工作。通过各种途径，吸纳具备城市建设、工程概预算、合同管理等知识的复合型高级技术人才，加强对城市建设的政策研究，从制度上优化建设项目的管理，建设一批具备综合执法素质的行业管理人才，提高整个建设系统的行业管理的水平。

## 政工干事业务工作报告总结 政工师业务工作报告篇四

我叫xxx,男,xx岁,大专学历,政工师、助理经济师,任现职19,中共党员□xx部队转业到xx市级医院,xx起从事工会工作至今。在近30余的工作时间里,我始终以一个共产党员的标准严格要求自己,牢记职责,时刻将职工利益放在最重要位置,工作扎扎实实,勤勤恳恳,工作水平不断提高,较好地完成了自己的各项工作任务,为医院发展争得了荣誉、贡献了力量。

## 一、扎实学习 不断提高思想业务水平

积极参加上级工会及医院组织的各类学习,认真学习《工会法》、《劳动法》、职工权益保障法律法规等专业知识,不断提高自身业务水平。同时,坚持学习马列主义、毛泽东思想、科学发展观的理论,坚信党的领导,拥护党的政策,立场坚定,旗帜鲜明,时刻能与党中央保持高度一致。在从事工会工作的27时间里,时刻运用国家法律法规规范自己的言行,不做出格事,办事客观公正廉洁,工作认真负责,团结同志,联系群众,为人正直,言行端正,扎扎实实做事,堂堂正正做人,工作受到了上级工会领导、医院领导及职工的充分肯定。

## 二、不忘职责 认真完成医院交给的各项任务

工作中,我时刻牢记自己是一名工会干部,党和职工的利益高于一切。在工会工作的同时,我兼任医院劳动服务公司经理,带领160位待业人员自谋生路、为医院排忧解难。

xx年,医院确定了上“三级甲等医院”的工作目标,我作为医院“三甲办”的成员,充分发挥工会组织的凝聚作用,与全院职工一起,同心同德、为着同一个目标,没白天、没黑夜,吃住在医院整整100多天,完成创“三甲”所需的所有资料及前期准备工作,医院在当顺利晋级为“三级甲等”医院。

xx年,在工会牵头下,对冒我院之名欺骗患者的“江湖医院”展开大规模清理工作。我带领由医务科、保卫科相关人员及省电视台记者组成的“打假”队伍,行程1300余公里,对陕西、山西境内打着“我院”牌子大肆欺骗患者的“医院”进行了彻底的摸排清查,维护了我院的声誉,维护了患者的合法权益。

xx年,医院决定召开我院历史上第一届职工代表大会及工会会员代表大会。筹备工作时间紧、任务重!我把它当做考验自己的机会,发动群众、统筹安排、认真准备,自己不分昼夜起草文件,筹备工作仅用了一周时间,一周后,“双代会”顺利召开,

我院工运工作揭开了新的篇章。

xx年起兼任我院“创卫办”主任，配合西安市国家卫生城市的创建工作，精心组织，全员动员，完善制度，建立长效管理机制，医院在市创卫办、局创卫办的多次检查中名列前茅，受到上级的表彰。

xx年是全中国人民难忘的一年。5月12日的汶川大地震震惊世界，也震动着我们医务人员的心。在这次抗震救灾工作中，院工会充分发挥工会组织的优势，紧紧围绕抗震救灾宣传开展工作。积极联系各大媒体、电台、电视台对我院在抗震救灾中表现突出的赴灾区医疗队员、先进事迹、先进人物进行报道，弘扬“红十字”救死扶伤的人道主义精神，展我们的风采、树我们的正气，赢得了全总、市总的高度赞扬。医院xx被全总授予“全国五一劳动奖状”获得单位，院工会xx被市总工会评为“模范职工之家”。“五一劳动奖状”是我院近来获得的国家级最高奖励。

## 政工干事业务工作报告总结 政工师业务工作报告篇五

我叫，男□xx岁，大专学历，助理政工师、助理经济师，任现职19年，中共党员□19xx年部队转业到xx市级医院□19xx年起从事工会工作至今。在近30余年的工作时间里，我始终以一个共产党员的标准严格要求自己，牢记职责，时刻将职工利益放在最重要位置，工作扎扎实实，勤勤恳恳，工作水平不断提高，较好地完成了自己的各项工作任务，为医院发展争得了荣誉、贡献了力量。

### 一、扎实学习 不断提高思想业务水平

积极参加上级工会及医院组织的各类学习，认真学习《工会法》、《劳动法》、职工权益保障法律法规等专业知识，不

断提高自身业务水平。同时，坚持学习马列主义、毛泽东思想、“三个代表”、科学发展观的理论，坚信党的领导，拥护党的政策，立场坚定，旗帜鲜明，时刻能与党中央保持高度一致。在从事工会工作的27年时间里，时刻运用国家法律法规规范自己的言行，不做出格事，办事客观公正廉洁，工作认真负责，团结同志，联系群众，为人正直，言行端正，扎扎实实做事，堂堂正正做人，工作受到了上级工会领导、医院领导及职工的充分肯定。

## 二、不忘职责 认真完成医院交给的各项任务

工作中，我时刻牢记自己是一名工会干部，党和职工的利益高于一切。19xx年在工会工作的同时，我兼任医院劳动服务公司经理，带领位待业人员自谋生路、为医院排忧解难。19xx年，医院确定了上“三级甲等医院”的工作目标，我作为医院“三甲办”的成员，充分发挥工会组织的凝聚作用，与全院职工一起，同心同德、为着同一个目标，没白天、没黑夜，吃住在医院整整100多天，完成创“三甲”所需的所有资料及前期准备工作，医院在当年顺利晋级为“三级甲等”医院。19xx年，在工会牵头下，对冒我院之名欺骗患者的“江湖医院”展开大规模清理工作。我带领由医务科、保卫科相关人员及省电视台记者组成的“打假”队伍，行程1300余公里，对陕西、山西境内打着“我院”牌子大肆欺骗患者的“医院”进行了彻底的摸排清查，维护了我院的声誉，维护了患者的合法权益。20xx年，医院决定召开我院历史上第一届职工代表大会及工会会员代表大会。筹备工作时间紧、任务重！我把它当做考验自己的机会，发动群众、统筹安排、认真准备，自己不分昼夜起草文件，筹备工作仅用了一周时间，一周后，“双代会”顺利召开，我院工运工作揭开了新的篇章。2\*年起兼任我院“创卫办”主任，配合西安市国家卫生城市的创建工作，精心组织，全员动员，完善制度，建立长效管理机制，医院在市创卫办、局创卫办的多次检查中名列前茅，受到上级的表彰。20xx年是全中国人民难忘的一年。5月12日

的汶川大地震震惊世界，也震动着我们医务人员的心。在这次抗震救灾工作中，院工会充分发挥工会组织的优势，紧紧围绕抗震救灾宣传开展工作。积极联系各大媒体、电台、电视台对我院在抗震救灾中表现突出的赴灾区医疗队员、先进事迹、先进人物进行报道，弘扬“红十字”救死扶伤的人道主义精神，展我们的风采、树我们的正气，赢得了全总、市总的高度赞扬。医院20xx年被全总授予“全国五一劳动奖状”获得单位，院工会20xx年被市总工会评为“模范职工之家”。“五一劳动奖状”是我院近年来获得的国家级最高奖励。

### 三、立足本职 做好工会日常工作

工会工作日常的琐碎事情非常多，可是这每一件琐碎事情都连着职工，所以工作中我要求自己，职工事情无小事，认真处理每一件和职工有关的事情是我工作的重中之重。无论是我参加的19xx年、20xx年的分房、还是每年定期对困难职工的慰问，“三八”节对女职工、“护士节”对全院护士的慰问以及职工的婚丧嫁娶、生病住院，没有一件我会马虎，尽管繁琐、重复，可是每一次我都会认真做好这些事情。开展文娱活动，增强职工凝聚力，也是我的日常工作。每年春季，我都会组织召开春季运动会，每年冬天会举办冬季拔河比赛等□20xx年的冬季职工篮球赛举办的红红火火，2\*年的职工生日送贺卡、送蛋糕活动温馨甜蜜□20xx年迎新春游艺活动职工记忆犹新，所有这一切，无不渗透着我辛勤的劳动和汗水，但是，作为一名工会干部，能把领导的关心、组织的温暖，同事之间的情谊送到每一个需要的职工身边，能够通过工会组织这个纽带作用，增强医院的凝聚力和向心力，让大家紧紧地团结在院领导班子周围，为医院的发展贡献力量，我骄傲、我自豪！