

2023年公路局行政工作报告 行政工作报告 (模板8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

公路局行政工作报告篇一

根据领导班子讨论意见，我代表厂向大会做行政工作报告，请予审议。

一、2004年工作的简要回顾及基本总结

2004年，是我厂首次实现扭亏为盈的一年，也是我厂各项工作实现新突破，硕果累累、全面丰收的一年。一年来，我厂在公司的正确领导下，积极贯彻公司工作会议和一届三次员工代表大会精神，不断加强基础管理，挖掘内部潜力，扎实推进各项工作。经过全厂各级管理人员和广大员工的共同努力，我厂在油田开发、经营管理、内部改革、安全环保和党的建设等各个方面都取得了很大的成绩，又一次荣获“先进单位”称号。全年累计生产原油11.27万吨，实现原油商品量10.83万吨；完成天然气商品量7510万立方米，再创历史新高；自然递减率为14.63%，综合递减率为4.63%；实现内部盈利4741万元；单位油气操作费用468元/吨，比计划474元/吨下降了6元。

回顾一年来的工作，我们主要取得了以下几方面成绩：

（一）油田开发保持良好势头，初步形成油气并举格局

2004年，我厂以追求长远开发为目标，夯实油藏研究和有效注水两个基础，注重油田调整挖潜和产能建设，不断加强天

然气基础工作，稳油增气初见成效。

第一，原油产量实现稳中有升。重点抓好油藏研究、有效注水、措施增产和油井日常管理四项工作，原油产量呈现出稳中有升的可喜局面。

一是抓好油藏研究，寻找稳产潜力。通过深化油藏认识，系统评价措施潜力。同时，通过对大老爷府油田构造和储层深化认识后，结合三维地震分析结果及开发特点，提出了局部完善井网、外部进行滚动扩边的思路。通过研究成果的有效转化，在措施增产和产能建设上实现了突破。2004年，仅压裂措施一项增油近万吨，新建产能0.9万吨。

二是抓好有效注水，夯实稳产基础。研究制定适合大老爷府油田的注水技术政策，实施分层注水，提高了水驱控制程度。为了提高压裂效果和有效利用长停井，提前调整水量，恢复地层压力，加强区块的综合治理，提高区块的开发效果。同时，以先进、适用的注水工艺技术为支撑，实现了中深斜井分注工艺并完善相适应的测调试技术，注水方案得到有效落实。全年完成注水井小修分注35口，测调试700层，一类分注井94口，分注率达到75%，与2003年对比提高18个百分点。区块地层压力上升0.32兆帕。

三是抓好措施增产，拓展上产空间。以精细研究为手段，重新逐井系统分析开发资料，发现一批油藏潜力，动用后取得良好的效果，实现增油技术进步。进攻性措施见到较好效果。全年实施压裂51井次，有效率达80.4%，增油9587吨，单井增油188吨，与03年的178吨比多增10吨。针对***油田低产低效井多的问题，根据油藏研究成果，采取了有针对性的注水和油层改造，改变低产低效井的开发现状。2004年，复活长停井20口，增油2309吨。

四是抓好日常管理，提高油井免修期。通过井深轨迹精细研究及油井免修期配套技术的应用，建立并实施了以玻璃衬管

为主体的标准井和扶正器定期检测及管杆探伤制度，油井免修期达304天，与2003年的245天比延长59天，同比减少作业90井次，不正常井影响产量由03年的11.2吨下降到目前的6吨。

第二，天然气产量持续攀升。通过规范采气基础管理和优化采气工艺技术，生产时率得到明显提高，日产气能力由年初的26万立方米上升到40万立方米。

一是加强天然气日常管理，老井产能发挥率达100%。针对气井产液、产水组份不同优选泡排剂，一井一策确定泡排周期和用量。完成泡排137井次，增气达69万立方米。二是挖掘内部潜力，增气效果显著。老区伴生气回收3口井日增气1.8万立方米。双坨子地区停产油井、浅层气的挖潜取得了长足进步，动用后日增气1.2万立方米。三是依靠气井生产管柱解堵技术，解决生产难题。实施后日增气达2.8万立方米。四是加快产能建设步伐，保证新井投产进度。2004年，新投气井5口，日产气能力增加11万立方米。

（二）经营管理工作取得新进展，首次实现扭亏为盈

2004年，我厂始终以实现效益最大化为目标，以公司“15544工程”为主线，以财务管理、项目管理为重点，不断创新管理思路，改进管理手段，经营管理工作取得了长足进步。

第一，积极有效严控成本，加强成本管理。结合生产经营实际，以坚持开发部署的总体思想不变，总体方案不变，开发部署工作量不变，前瞻性试验不变的原则，落实成本控制责任主体，进行成本控制指标层层分解，规范管理流程，建立起以成本预算管理为主要手段的运行保障体系。下大力气向免修期成果要成本，向非生产急需项目要成本，向管理潜力要成本，向工作质量要成本，积极缓解成本压力，取得明显的成效。全年剔除涨价因素外，可变成本同口径对比降低650余万元。

第二，开展四大创效工程，提升创效能力。2004年，为了最大限度地发挥创效能力，制定了四大创效工程的项目和运行安排。通过大力开展创效工程，创效达2700万元。

第三，突出制度建设和技术创新，加强企业管理。对全厂规章制度进行清理和评价，整理编印规章制度手册。结合“查、摆、改、创”活动继续做好自检自查工作，进一步加强生产开发方面的管理，真正使管理工作向企业经济效益延伸。针对生产开发中的难点，立足长远发展的需求，开展技术攻关，取得大老爷府油田重复压裂试验、扶余油田资源评价、免修期综合治理技术的研究与应用等7项科研成果。

第四，积极推进信息化建设，提高工作效率。2004年，我厂的信息化建设以网络为载体，以综合技术为支撑，加快企业信息化建设，构建管理网络平台，推动企业管理工作由传统管理向现代化管理转变。在信息门户建设、办公自动化系统应用、网络改造、电子邮件推广应用及信息基础管理等方面取得明显成效。

（三）安全环保工作不断加强，安全生产2980天无事故

深入开展了以“强三基、反三违、除隐患、保安全”为主题的“安全生产管理年”活动，全面落实安全生产责任制，强化全员安全教育培训，完善了qhse管理体系，加大事故隐患治理力度，加强安全监督与管理，取得了良好的效果。2004年，我厂顺利通过国家环保局对大老爷府油田开发建设环保执行情况的验收工作。

（四）三支队伍建设水平有所提高，整体素质进一步提升

2004年，通过积极实施人本化管理，采取完善激励政策、广泛开展员工培训和技术比武等一系列行之有效的措施后，充分调动了广大员工的积极性和创造性，为实现长久盈利提供坚实的人力资源保障。一是用特有的理念文化凝聚人。积极

宣贯公司“两个精神、一个理念”，广泛推行管理人员工作理念和“十大纪律”，使之融入到日常的各项生产经营管理活动中。二是用和谐的人文环境鼓舞人。进一步丰富和深化“暖人心工程”的内容，开展了劳模生日、工间操、女工亲子假日等一系列富有情感化的活动。三是用完善的教育体系培育人。针对员工队伍年轻和特有生活方式，建立了多层次、全方位的培训体系。举办各种培训班12期，培训人员300余人次，选拔选派外培人员13名。四是用刚性的奖罚政策激励人。加强业绩考核管理，活化内部分配政策，充分发挥薪酬的激励约束与调控导向作用。在制定业绩考核政策上向科技人员和一线生产单位倾斜。

在过去的一年里，我厂全体员工从大局出发，坚决贯彻油田公司和厂的重大部署，以奋发有为的精神状态，高效务实的工作作风，克服重重困难，共举发展大旗，坚定信心，戮力同心，表现出了良好的综合素养和奉献精神。一年来共涌现出以采油二队为代表的油田公司星级标杆站队、先进党支部标兵1个；秦明哲和吴长江分别被评为公司劳动模范、优秀党务工作者标兵。全厂涌现出模范单位2个，标兵党支部2个，明星班组10个，先进个人标兵12名，优秀共产党员标兵3名。在此，我代表厂，向在2004年做出突出贡献的集体和个人表示热烈的祝贺！希望受表彰的单位和个人，再接再厉，勤奋工作，百尺竿头，更进一步。全厂员工要以他们为榜样，学人之长，补己之短，共同为我厂持续快速发展贡献力量。

二、2005年工作部署

根据我厂面临的形势和今后的要求，经过厂党政班子研究讨论确立了2005年工作思路和工作目标。

工作思路：以公司工作会议精神为指导，以“681”发展目标和“1356”发展思路为引领，以加强基础管理为保证，以原油生产为中心，依靠技术支撑，不断强化油藏认识和经济挖潜研究力度，加强注水工作，进一步提高油井免修期，加快产

能建设步伐，力争原油产量稳升，强化天然气管理，做大做强天然气产业，增强企业创效能力，进一步改善员工生产生活条件，最大限度提高员工收入。

主要工作目标：

——生产指标：原油产量11.19万吨，力争完成12.18万吨，其中老井11.06万吨，新井1.12万吨；天然气产量1.1亿立方米，外销9500万立方米；油田注水185万立方米。

——技术指标：自然递减率控制在5.4%以内；综合递减率控制在2.6%以内；老井含水上升小于2%；措施有效率达到80%；油井免修期达到320天；注水井分注率达到80%。

——经济指标：操作费用控制在公司下达的指标以内；油气单位操作成本控制在406元/吨以内；利润总额7961万吨；投资资本回报率9.13%；人均奖金达到公司中等水平。

——控制指标：员工总量控制在684人；全年无重大人身伤亡、生产交通、污染责任事故；干部无违纪，员工无犯罪。

（一）以原油稳产为目标，提高油田开发水平

2005年，我们要重点从油藏研究、有效注水、措施增产、产能建设和延长油井免修期等几方面入手，进一步夯实稳产基础，提高油井日常管理水平，力争使原油产量再上新台阶。

第一，抓好油藏研究工作。与大庆石油学院、北京研究院及公司研究院的专家协作开展精细油藏描述研究，落实资源潜力分布状况，明确下步老区扩边、内部加密潜力和未动用层及剩余油分布潜力，确定潜力动用规模，合理地完善注采井网，最终达到改善开发效果，提高采油速度和最终采收率的目的。预计增加可采储量125万吨以上，采收率提高5%以上。

第二，抓好注水工作。继续研究适合大老爷府油田的注水技术政策，实施细分层注水，为保证措施有效率，及时调整水量，合理恢复地层压力，提高区块的开发效果。坚持以适应的注水工艺技术为支撑，有效落实注水方案。今年实施注水井小修30口，大修3口，注水井补孔12口，油井转注6口，一类分注井达到100口，动态分注率达到80%。确保自然递减控制在5.4%以内，含水上升率控制在2.5%，增加可采储量12万吨以上。

第三，抓好措施增油工作。通过油藏研究，系统评价油藏潜力，深入开展剩余油分布规律研究，做好高台子油层重复压裂试验，为油田的稳产做好前期准备。补孔压裂28口井，增油5500吨；二次压裂2口井，增油300吨；酸化20口井，增油1200吨。总计措施工作量50井次，增油7000吨，措施经济有效率达到80%以上，确保综合递减控制在2.6%以内。

第四，抓好长停井利用工作。针对大老爷府油田的低产低效井多的问题，结合油藏研究的成果，采取有针对性的注水和油层改造，开展长停井复活工作。预计复活长停井10口，增油1000吨。

第五，抓好产能建设工作。重点抓好项目管理，包括方案设计、组织实施，突出质量放在首位，全年钻井25口，其中油井18口，水井5口，评价井2口，建产能1.35万吨，产能到位率90%以上，产能发挥率50%以上，低效井控制在5%以内，努力创造产能建设新水平。

第六，抓好油井免修期工作。重点是开展“一项试验”，使用“三项技术”，坚持“六个做法”，即开展国内聚乙烯内衬防磨管试验；使用标准井配套技术；使用防渣凡尔防砂防卡技术；使用涂料花管、外衬激光割缝花管的防砂防垢技术；坚持使用油杆旋转器延长管杆及扶正器的使用寿命；坚持以产量不降为原则，优化油井工作参数；坚持建立不正常井综合诊断处理体系；坚持作业优化结合制度，避免重复作业；坚

持管杆探伤管理制度，确保下井管杆的合格率；坚持刚性落实各项管理规章制度。今年，油井维护工作量350井次，免修期达320天，不正常井影响产量控制7吨以下，返修率小于5%。

（二）以增强发展后劲为根本，提高天然气基础管理水平

今年是我厂天然气工作打基础、上水平的关键时期，我们要立足长远，把握先机，为适应天然气大发展做好思想、素质及技术上准备。

第一，加强日常基础工作，确保完成外销目标。结合气藏研究，通过试井工作，选定合理工作制度，提高天然气的最终采收率；以满足天然气生产需要为目的，积极调改和优化集输系统；建立健全基础资料录取规范标准和气井分类分级管理制度，完善天然气安全生产保障制度，制定安全预案，加大日常排查力度，严格杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，及时发现问题，解决问题，确保天然气安全生产。

第二，积极开展挖潜工作，产气能力持续增长。继续开展泡排工作，保证气井产能得到正常发挥。预计对16口井进行泡排。结合气藏研究成果，积极开展老区气井挖潜工作，采取排水复活、选层射孔等措施对遗留探井的再利用，预计日增气3万立方米。

（三）以节能降耗工程为突破口，提高经营管理工作水平

坚持以增产增效为中心，加大挖潜力度，积极开展节能降耗、降本增效工程，要在原油稳产、天然气增产的基础上，向精细管理要效益，挖掘最大创效潜能，使内部利润再创新高。

第一，加强财务管理，有效控制成本。一是把握关键环节，积极探索可控制性强的动态成本控制体系。建立成本承包网络，细化各项指标，分解承包考核到位。二是强化二级预算

管理，即厂设立预算委员会和本站队成立预算执行小组，建立实物工作量与价值工作量相结合、月度预算与年底预算相衔接的预算指标控制体系，使全厂每一项经济活动都纳入预算管理，变被动算帐为主动管理，变事后反映为事前控制。三是细化工作标准，逐步实现基层核算考核评价体系。依托单井效益核算系统，对成本、产量和效益进行综合分析评价，积极探索转变生产方式、提高单井效益的途径。四是充分运用定额管理、经济活动分析等手段，及时发现和反映经营过程中的问题，切实发挥会计信息对决策的指导作用。五是加快财务队伍建设，积极开展会计信息业务、会计决算业务、成本管理业务三个方面的研究，充分发挥财务管理的核心作用，力争在实现“两个一流、两个延伸”的财务管理目标方面，取得实质性进展。

第二，加强投资管理，提高资本回报率。理顺管理程序，强化投资全过程管理，突出抓好方案设计审查、队伍招标选用、材料供应管理、现场施工运行、质量保证措施、工程决算和财务决算等主要环节，保证投资的科学性、合理性和效益最大化。以产能建设项目为依托，全面推行项目管理工作，成立项目经理部，完善项目管理手册。

第三，加强资产管理，提高资产使用率。一是成立资产管理小组，重新修订固定资产管理制度，推行由资产管理小组、基层单位共同管理的二级管理模式。二是用好中油资产管理信息系统，摸清家底，掌握资产动态，推进资产管理向实效管理和价值管理相结合的综合管理转变。三是盘活利用不良资产、闲置资产，促进低效资产提档升级，全年开展资产创效工程5项，创效790万元。四是搞好报废资产处理，做好减值增值工作，同时财务、资产、计划部门要积极配合，做好增值资产的前期评价和项目后评估工作，提高增量资产的盈利能力。

第四，加强物资管理，规范物资采购。制定《物资计划及追加计划管理办法》，严格控制上报计划时无预见性和随意性，

提高计划准确率。在物资使用管理上，继续执行《物资消耗跟踪制度》，建立班组、队部消耗跟踪记录台帐，防止物资流失。同时，进一步完善各项消耗定额。

第五，抓好节约挖潜工作，开展降本增效工程。坚持开源与节流并重的原则，以节约油、气、水、电为切入点，降低能源消耗，不断加大成本结构的调整，严控电费、燃料费、运输费等各项费用，力争全年创效300万元。

（四）以“三基”工作为重点，提高基层基础工作新局面

从健全管理制度、规范管理程序、明确管理标准入手，以实效化管理为目的，推行基层建设工程。

第一，加强基层班子建设。一是加强政治理论学习和形势任务教育，提高政治素质，强化基层班子成员的责任意识。二是加强对基层班子《党政议事规则》执行情况进行监督检查，大力推行厂(队)务公开制度，发扬民主作风，提高执行政策的自觉性。三是增强基层班子表率意识和奉献意识，转变工作作风，严格履行岗位职能，提高班子决策能力。

第二，加强基础管理制度建设。要按照科学、规范、实用的原则，设置基层站队、班组、岗位的各类资料报表台帐，实现基础资料的信息化、规范化管理。清理和完善各项规章制度，实行领导干部包保并组制，推进基层基础管理水平提升，逐步完善基础管理制度体系。

第三，加强员工教育和培训。培训主要以贴近生产、注重实效为指导思想，针对生产过程的重点、难点，开展“短、平、快”的培训活动，提高劳动生产率。健全员工培训机制，开办采油、采气、集输等十个专业培训班16期，培训400人次。

第四，高起点，高标准，加大对基层站队的硬件投入，进一步改善工作环境。全年重点在彩钢防水、井组门窗改造、场

地硬化等方面加大投入，进一步改进员工生产生活条件。

（五）坚持以人为本，提高安全环保工作水平

牢固树立“以人为本”的思想，按照“安全管理抓预防，环保管理抓源头”的原则，毫不松懈地抓好安全环保工作，为企业发展保驾护航。按照公司要求，进一步推行qhse管理体系，编写《各种突发事故应急救援预案》，完善《安全管理规章制度汇编》、《操作规程汇编》。继续落实安全分级管理制度，坚持主管领导亲自抓，部门领导重点抓，单位领导经常抓的三级安全责任网络，强化全员全过程管理和监督。重点做好反“三违”工作，加大检查及整改力度，对联合站、输气站等要害部位进行经常性检查，发现的隐患及时进行整改，做到防范于未然，计划使用30—50万元整改安全隐患。

（六）提高全员素质，提高三支队伍建设水平

坚持从发展大局着眼，从生产实际出发，全面提高三支队伍整体素质，为我厂长久发展提供坚实人力资源保障。

第一，进一步深化人事制度改革。改变现有用人制度，逐步推行竞聘上岗，真正把政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬的优秀人才选拔到关键岗位上来。有针对性的选派一般管理、科技人员到基层单位挂职锻炼，丰富基层工作经验，加快青年后备人才培养，满足发展需要。

第二，合理调整劳动组织结构。继续实行承包井组的管理方式，对采气区实施岗位承包，节省劳动用工，缓解生产岗位人员不足的矛盾，提高劳动生产率。

第三，强化绩效考核，完善激励机制。进一步量化机关和基层干部考核办法，将产量、可控成本、开发指标、安全生产等作为重要考核指标，用完善的业绩考核办法，充分调动广大员工的积极性、主动性和创造性。

第四，整合智力资源，发挥科技支撑力。围绕制约我厂发展的“瓶颈”问题，推行全员参与、自由组合的科技项目管理办法，开展大老爷府油田精细油藏描述、延长油井免修期技术研究与应用和浅层气藏描述及措施挖潜研究等23项科研项目，集中优势力量，实施技术攻关和新技术推广，加大成果转化力度，积极实施科技兴油战略。

（七）增强凝聚力和向心力，提高企业文化建设水平

今年，我厂的企业文化建设要按照公司建设“上产文化”、“创新文化”、“和谐文化”为基本要求，努力探索具有前大特色的企业文化建设的新模式。一是在采油井组、队部、办公楼、会议室、活动室等显著位置悬挂中国石油新标识，通过规范新标识的使用，打造我厂全新的发展形象。二是以班组文化建设为重点，以“创建学习型班组、培育知识型员工”活动为载体，建设具有前大特色的“厂、队、班”三级企业文化网络体系。开展“我为前大发展献一计”、“我为降本增效做一事”的合理化建议、修旧利废和小改小革等群众性的创建活动，在全厂上下营造“想主人事、干主人活、尽主人责”的创新氛围。三是以健康有益的文化活动为载体，凝聚员工力量。要根据前大地处偏远的特点，通过对文化场点建设的投入，充分发挥群团组织、各类协会、兴趣小组的作用，营造健康、和谐、向上的文化氛围。四是坚持文化育人，典型引路，培育高素质的员工队伍，促进我厂的改革发展。从尊重人、关心人、爱护人、培养人的角度出发，从实现自身价值的角度去关注员工，用公司“681”发展目标和我厂建设“百万吨大油田”的发展愿景凝聚人心、鼓舞士气。

各位代表、同志们，我厂已经进入前所未有的快速发展阶段，目标已经明确，蓝图已经绘就，我们一定要认真贯彻油田公司一届四次员工代表大会暨2005年工作会议精神，以奋发有为的精神状态、饱满的工作热情和求真务实的工作作风，紧紧抓住发展良机，开拓进取，顽强拼搏，为全面完成2005年

的各项工作目标而努力奋斗。

公路局行政工作报告篇二

（一）食品药品监管行政执法环境有待进一步改善。

主要表现在：一是在机关效能建设中，有部分执法人员执法不严、违法不究，对执法过程中发现的问题没有积极的开展调研和问责，导致有些经营单位屡犯错误，整改不严。二是我县绝大多数小工厂、小作坊，生产工艺简陋，卫生条件比较差，这给监管工作带来了相当大的难度。三是不少食品药品生产经营者文化水平低，食品药品安全法律意识淡薄，对制假售假行为的危害性认识不足，缺乏社会责任感和基本的商业道德，有的对监管工作不理解，不配合，加大了监管工作开展难度。

（二）食品药品监管法规体系还不健全，监管体制存在着诸多漏洞。

主要表现在：一是我国《食品安全法》虽已颁布并生效，但实际监管执法工作所需的配套法规、规章还没有出台，造成有的食品药品违法行为的处罚依据和处罚标准存有空白而无法处罚。而现行的法规也不够完善，对食品药品制假售假行为处罚力度总体上比较轻，经营者违法成本低，致使部分企业铤而走险，一而再地制假售假。二是食品药品行政执法程序不完善，存在着漏洞。对行政执法程序没有固定的操作程序，有的操作程序不适应当前监管现状，让监管者“无所适从”。另外应多个部门负有食品监管职责的“多龙治水”模式造成监管责任难以落实，这种执法主体多元化。

（三）食品药品监管行政执法队伍自身建设而要进一步加强。

当前我局食品药品监管任务艰巨、责任重大，面对新形势和新任务，从监管队伍自身情况看，一是人手少。稽查监管职

责部门人员虽正在进一步配齐但仍无法满足当前监管现状，特别是有实践经验的专业技术人才很紧缺，在开展稽查、监管工作时感到力不从心，也难以保证监督检查的频次和覆盖面，一定程度上影响工作的顺利开展。二是监管系统干部的知识结构和年龄结构有待进一步改善，专业知识水平和实际监管能力有待进一步提高。三是业务经费保障力度不强，开展监管工作需要的检验检测设备设施缺乏。监管工作的业务经费紧张和缺乏必要的`检验检测设备，一定程度上影响了工作进度和监管效率。

（四）农村食品药品监管网络覆盖率低，监管力量薄弱。

当前，有部分食品药品生产经营者将售假售过期食品的重心由城区转向了农村，而农村居民消费水平总体较低，质量安全意识和维权意识不强。虽然目前我县的农村食品药品监管网络已完全覆盖，但基层监管员文化层次参差不齐，监管队伍力量薄弱，有效的监管体系也没有完全建立起来，缺乏监管的常态化，这也为农村消费市场留下了相当大的隐患。

（一）进一步优化食品药品监管行政执法环境。

具体措施包括：一是转变监管理念。进一步牢固树立“监管为民”的监管理念，以严的手段依法打击违法违规经营行为，正确认识为企业服务和为地方经济发展服务与对食品药品行业的严格监管并行不悖，要认识到只有严格的监管才能为遵规守纪的企业创造公平的竞争条件和良好的发展环境，才是真正地为企业服务，为人民群众的饮食用药安全服务。二是加大宣传力度。将《食品安全法》、《药品管理法》等食品药品安全法律、法规列入与近期的法治宣传活动等有机的结合在一起，多在政府等宣传平台发布相关饮食用药安全信息，扩大对食品药品监管工作职能和工作动态的宣传，提高全社会对食品药品安全的关注度、认知度，让广大人民群众更加积极地参与社会监管中来，形成社会共治格局。

（二）进一步建立健全食品药品安全监管工作机制。

一是完善食品药品安全举报投诉工作机制。及时公布“12331”食品药品举报、投诉热线和本单位公共座机号，畅通社会监管渠道，提高举报投诉处置工作效率。二是构建信息共享的监测网络平台。建立覆盖食品药品生产企业的质量动态监管系统，整合食品药品安全监管相关信息，实现资源和信息共享，实现食品药品安全事件准确的预警预报和及时有效的反应。

（三）进一步加强食品药品监管行政执法干部队伍自身建设。

一是尽快配齐基层监管执法队伍，避免因人手少而造成的监管缺位现象。二是广开进人渠道，选调具有实际工作经验和专业技术的知识型人才，充实食品药品监管一线，弥补专业人才之紧缺；三是积极参加省州县举办的各类专业培训计划，开展系统干部轮训，充实和更新食品药品监管专业知识，提高干部队伍的的实际工作能力。打造一支“政治坚定、业务精通、作风清正、纪律严明、行动快捷、执法公正”的食品药品监管干部队伍，为保障公众吃上放心食品，用上安全药品，提供强有力的组织保障。同时，应加强监管业务经费保障和加大资金投入，完善检验检测设备设施，以便及时、高效、准确地对食品药品质量检验和检测。

（四）进一步采取措施加强农村食品药品监管网络建设。

公路局行政工作报告篇三

这次全市工商行政管理工作会议的主要任务是，全面贯彻落实全市经济工作会议和全省工商行政管理工作会议精神，回顾总结工作，安排部署xx年任务。市政府对这次会议十分重视，市委常委、常务副市长王学英同志会前专门听取了汇报，今天又在百忙之中出席会议并作重要讲话。我们要认真听讲，深刻领会，坚决贯彻落实。

全市工商系统在省局党组和市委、市政府的正确领导下，坚持“四个统一”，引深“五增五创”，实施“xx工程”，争创“六个一流”，尽职尽责加强市场监管，尽心尽力服务经济发展，全心全意开展消费维权，扎扎实实加强队伍建设，圆满完成了年度工作目标任务。

一、推进公平竞争，非公经济发展步入快车道。全面落实省政府5个“27条”，坚持“法无明文规定不限制”的原则；设立服务热线，落实服务承诺、首办责任、限时办结等各项制度；推行预约服务、上门服务、延时服务等多项措施，全面优化办事环境，促进各类市场主体健康发展。年内全市私营企业发展到8070户，比上年增长39.16%；个体工商户发展到56195户，比上年增长16.8%；非公经济在经济总量中占有的比例明显增大，步入快速发展轨道。

二、落实“一所一标”、“一员一标”，“品牌兴市”取得新突破。在实施“品牌兴市”战略中，认真落实市县两级政府出台的商标奖励政策，以基层工商所深入开展“一员一标”、“一所一标”活动为抓手，细化工作指标，落实考核办法，有力促进全市商标注册工作深入开展。年内帮助申请注册商标230件，全市注册商标达到2280件；申报山西省著名商标26件，全市山西省著名商标达到71件。山西同德化工股份有限公司“同德”商标被认定为“中国驰名商标”，实现了我市驰名商标零的突破。市委董洪运书记作出重要批示，充分肯定我局实施商标战略所取得的成绩。

三、强化信用建设，数据质量达到新要求。认真履行牵头部门职责，扎实推进“信用忻州”建设。建立数据中心，归集各类市场主体登记信息83127条；推进“网上审批，网上年检，网上办案，网上办公”，实施信用分类监管，锁定信息53096条；组织开展数据质量检查，全系统市场主体的登记、年检、案件信息全部入网入库。牵头开展涉煤涉焦中介组织清理整顿工作，制订工作方案，召开联席会议，开展摸底培训，整顿工作全面展开。推荐认定省级守合同重信用企业14家，进

一步推进企业信用自律，营造信用环境。

四、推进“七农工程”，服务社会主义新农村建设实现新目标。全市工商系统紧紧扭住“七农工程”不放手。实施“红盾护农”，全年查处农资案件69起，收缴罚没款14.42万元；实施“商标兴农”，引导帮助申请注册涉农商标61件；实施“合同帮农”，培育涉农龙头企业100户，签约订单17万份，订单金额达到6.5亿元；实施“经纪人活农”，新发展农村经纪人2328名，累计达到10446名；实施“经济组织强农”，登记农民专业合作社3707户，注册资金总额达到68亿元；实施“食品安农”，培育农村“食品安全示范店”20xx户，全市300人以上行政村全部实现“一村一店”；实施“维权惠农”，按照“县政府主导、乡政府组织、村委会实施、工商局推动、消费者参与、全社会齐抓共管”的“一会两站”建设模式，基本实现消费维权网络城乡、农村全覆盖。

公路局行政工作报告篇四

为进一步规范交通行政执法行为，提高行政执法效能，优化发展环境，进一步提升我局交通执法形象，推进交通行政执法管理制度建设，我局成立了以主要领导任组长，以分管领导任副组长，局属各行政执法单位、局机关各职能股室负责人为成员的交通行政执法工作领导小组，设立了办公室，制定和完善了一系列管理制度，并严格按照上级相关规定对我局负责的行政审批和行政许可项目进行了清理，所有行政服务项目都集中到县行政服务中心统一办理，按照“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，实行网上受理、阳光服务，严格接受上级监察部门和群众的监督。

为了防止本单位各行政执法部门在执法过程中，出现“乱收费、乱摊派、乱罚款”行为，有效解决“门难进、脸难看、事难办”和执法不公、执法不平、不作为、乱作为等问题，我局认真对照文件要求，逐项进行了自查，并完善了一系列工作措施：一是严格落实责任，将行政执法工作纳入单位年

度工作目标考评;二是强化队伍建设,做到所有执法人员持证上岗,亮证执法,严格按法定程序办事;三是不断提升执法水平,定期组织执法人员培训并每年进行业务知识考试,考试成绩计入个人档案,与工作绩效挂钩;四是每年分两次对各执法部门的行政执法行为进行检查,检查结果进行公开通报;五是强化责任追究,对存在问题的行政案件和执法人员进行问责。通过建章立制,强化自身检查,我局的行政执法工作一直以来都比较规范,多次受到上级主管部门的好评。据统计□xx年我局运管行政审批454件、行政处罚60件、罚款金额10万多元;公路路政行政处罚31件、罚款金额5.6万元,没有出现任何行政复议和行政诉讼案件,得到了群众的好评。

交通行政执法不仅是一个社会窗口,更是交通形象的集中体现,通过这次专项检查,我们发现了自身存在的不足和工作中存在的问题,同时也恳请县检查组多提宝贵意见,以便于我们在今后的工作中加以完善和改正。

公路局行政工作报告篇五

《行政复议法》第二十九条一款规定:申请人在申请行政复议时可以一并提出行政赔偿请求,行政复议机关对符合国家赔偿法的有关规定应当给予赔偿的,在决定撤销、变更具体行政行为或者确认具体行政行为违法时,应当同时决定被申请人依法给予赔偿。《国家赔偿法》第九条第二款规定:赔偿请求人要求赔偿应当先向赔偿义务机关提出,也可以在申请行政复议和提起行政诉讼时一并提出。由此可以看出,申请人在提出复议申请时可以“一并式”提出行政赔偿。但如何受理两部法律都没有更详细的规定,这给具体审查工作带来了不便。笔者结合实际审查活动,认为行政复议附带行政赔偿应分开受理。

《行政复议法》第二条、第六条规定:公民、法人或者其他组织认为具体行政行为侵犯其合法权益,就可以依法申请行政复议。这种认为只是申请人的一种主观标准而拘泥于其权

益是否真正受到侵犯。行政赔偿则不同。《国家赔偿法》第二、三、四条规定：行政机关及其工作人员违法行使行政职权侵犯公民、法人和其他组织的合法权益造成损害的，受害人有取得赔偿的权利。可见，要求赔偿的前提必须是行政行为违法，这是一个客观标准。同时，违法行政行为必须造成实际损害，如果只有违法行为，没有造成相对人实际损害，就不予赔偿。此外，《国家赔偿法》的赔偿，仅限于已侵犯了相对主体的人身自由、生命健康、财产权三方面，如公民的政治权、教育权、名誉人格权、精神损害，则不依该法规定。

根据《行政复议法》第二十二的规定，行政复议原则上采取书面审查的办法，但是申请人提出要求或者行政机关负责法制工作的机构认为有必要时，可以向有关组织和人员调查情况，听取申请人、被申请人和第三人的意见。我国行政复议审查方式一般有二种：一是书面审查，主要是就申请人、被申请人所提交的全部书面材料进行审查。二是综合式审查，即原则上采取书面审查的方式，根据申请人的申请或复议机构认为必要时，可以调查了解情况听取申请人、被申请人和第三人的意见。在实践中，绝大多数行政复议案件都是通过书面审查结案的。向有关组织和人员调查情况，听取申请人、被申请人和第三人的意见，不是书面审查的必经程序，可采取也可不采取，应根据申请人的要求和实际情况而定。《行政复议法》、《国家赔偿法》对行政赔偿的审查方式都没有规定，但行政赔偿要查明实际损害的程度、损害结果与违法行为之间是否有直接关系，直接损失和间接损失等问题，仅凭书面审查很难查清案件事实，也不能保障赔偿申请及时取得赔偿的权利。因此，实践中，审查机关多采用“庭式”审查，要求申请人和赔偿义务机关，按要求到场进行当面调查和言辞辩论，使当事双方充分发表意见，当场核定证据，查明案情。

1、审查对象不同。行政复议审查是被申请人作出的具体行政行为，行政赔偿审查的是违法具体行政行为所造成的直接损

害。行政复议作为行政机关内部自然纠错的层级监督的一种制度，审查包括合法性审查、适当性审查。在对其合法性审查时应注意，一是行政机关行使的是否是法定职权；二是作出的具体行政行为是否符合客观事实清楚、证据确凿；三是作出的具体行政行为适用法律、法规是否正确；四是程序是否合法。适当性审查是对被申请人作出的具体行政行为是否公平、合理的问题进行的审查。行政赔偿审查对象是在具体行政行为已被确认违法后，查清受害人的损失程度，与违法行政行为的关系以及如何赔偿等问题。

(1) 申请人应对具体行政行为的违法性负举证责任；

(2) 对违法行为与损害结果之间的直接因果关系负举证责任。被申请人应对实施的行为合法或未实施该具体行政行为以及违法行为对损害结果无因果关系负举证责任。

1、行政复议不能适用调解程序，行政赔偿可以适用调解程序。《行政复议法》、《国家赔偿法》均未对是否适用调解作出相应具体规定。笔者认为行政复议活动不适用调解程序基于以下二点：一是被申请人的职权是国家赋予的权力，任何机关或者个人都无权转让或放弃，行政机关的自由裁量中的“自由”，是在一定幅度和范围内根据酌情事由履行的选择权，不是处分权。二是复议机关对具体行政行为的合法性、适当性进行审查，本身不存在协商的问题，如果具体行政行为合法、适当就应当维持，反之，就应撤销或者变更，否则就是违法。行政赔偿则不同，因其双方都负有一定的举证责任，允许调解，有利于保护受损害方的处分权。此外，允许行政复议机关就赔偿数额和方式等对申请人和被申请人双方进行调解，协调互让，对赔偿达成一致意见，有利于赔偿及时履行。

2、行政复议和行政赔偿的可诉性不同。行政复议中，只要复议机关改变了原具体行政行为时，就可能成为行政诉讼中的被告，而在行政复议附带行政赔偿中，对复议机关作出的赔

偿决定，尽管法律未明确确定是否可诉，笔者认为不能以复议机关为被告提起行政诉讼。其理由：一是复议机关既然做出了赔偿决定，就确认了具体行政行为违法，使受害人请求赔偿成为可能。二是《国家赔偿法》明确规定了经复议机关复议的，最初造成侵权行为的行政机关为赔偿义务机关。

3、行政复议和行政赔偿的请示时效不同。法律明确规定，行政复议应当是知道具体行政行为之日起60日内提出申请，而行政赔偿请求时效为两年，并且从具体行为被依法确认为违法之日起计算。分开受理、分别制作复议决定和行政赔偿决定有利于简化法律文书保障申请人的请求权，方便行政机关制作决定。

综上所述，行政复议和行政赔偿的具体规定程序等不同，从方便受理审查、方便当事人行政权利考虑，行政复议附带行政赔偿应分开受理。

公路局行政工作报告篇六

主要做20xx年第二学期八年级数学教研组工作计划法和工作成效

由于我站启动农村公路路政管理工作时间不长，为此我们将农村公路路政管理宣传工作作为重点工作来抓，一是在年初组织农村公路养护管理宣传车以播放录音、发放宣传材料和现场咨询解答等形式沿黄州区境内各乡镇村组进行广泛宣传；二是在居住集中的村镇，车流人流量较大和一些重要路段，特殊路段毁悬挂宣传横幅，对路政管理、治理超限的意义、政策、措施进行大力宣传。一年来，共出动宣传车10余次，发放宣传单100余份，接受群众咨询200余件，宣传里程500余公里，悬挂横幅20余条，竖立农村公路养管宣传牌5块。通过大力的宣传，增强了广大群众爱路护路意识，为开展农村公路路政管理创造一个良好的执法氛围。

今年以来，我站农村公路路政执法以“依法治路，保障畅通”为工作目标，本着“真抓实干，务求实效”为原则，确保农村公路的安全畅通。特别是自今年5月份成立农村公路路政执法大队后，加大了农村公路路政巡查和治理超限超载的力度，为了有效打击超限超载行为，路政执法大队采取了夜间蹲守和白天巡查相结合的方式，加大了超限超载情况严重路段的治理力度。截止到目前，共计查处超限超载车辆20台数，暂扣证照10余本。同时，教育和人性化处理了百余起轻微的损坏公路、擅自占用公路、倾倒垃圾、堆放物料的违法行为。通过加大农村公路路政管理工作，有效遏止了农村公路超限超载情况的发生，有效维护了农村公路路产路权，明显改善了农村公路路容路貌，提高了公路的通行能力；延长了公路的使用寿命，保障农村公路的安全畅通和人民群众的方便出行。

抓学习，强素质。为进一步规范行政执法行为，提高行政执法人员的法律素质、依法行政能力和执法水平，建设适应农村公路路政管理工作需要的高素质执法队伍。今年我站先后组织全体路政人员进行法制培训两次，学习了路政管理等法律法规，并组织考试。以考试促学习，以培训长知识，明显提高了农村公路路政执法队伍的素质。特别值得一提的是，在今年参加区局组织的行政执法考试，我路政大队执法人员取得了个人并列第一，团体第二的好成绩。同时我站还规定该大队每星期要保证半天的学习时间，组织队员学习法律法规知识和理论知识，保证及时充电，及时总结提高。以适应新形势下的农村公路路政执法工作需要。通过培训和学习，使我站路政执法人员能够熟练掌握并运用交通法律法规，确保执法程序合法，文书使用规范，执法技巧处理得当。

公路局行政工作报告篇七

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。
2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不

明，而导致配合不好。

3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：
(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计(只需根据每天的成品入库报表就可得知)，每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

公路局行政工作报告篇八

本人在公司任职前台行政文员已三个多月了，试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，认识到这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉

里慢慢消化，这就是经验。现就自己试用这段时间的工作进行一个简单的总结。

1. 负责公司总机接听、转接电话；来访人员的接待、收发传真，签收快递付款。
2. 接待面试人员，办理员工入、离职手续。（鞋柜、衣柜的调配与管理）
3. 考勤管理、饭卡的充值与管控。
4. 固定资产管理（后期调拨及出、入库工作）（机器设备的盘点及加入台账）
5. 工衣工服的管理，适当协助管理宿舍问题。
6. 每月短号及内部通讯录的更新。
7. 增加宣传栏的更新频率。
8. 负责粤通卡的管理。

1. 熟悉了公司的工作流程。
2. 已熟练操作与工作相关的软件系统。
3. 增强了各方面的工作技巧。

在此期间我不仅可以配合完成好各领导及同事的相关工作，且可以按质按量的独立完成自己的各项工作。

当然，在工作中我也有自己的不足之处，工作不够细心，办事效率不够快等。我会在以后的工作中加以改进，以便更好的胜任我的工作。

就总体的工作感受而言，我很喜欢这里的工作环境，首先是领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。希望借助×××公司这个平台让自己有更好的发展。在此特申请成为力通威的一名正式职员，望领导批准！谢谢！