

最新人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责(优质7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇一

朝阳[wlsh0908]整理 朝阳[wlsh0908]整理

总会计师职责：

7审批财务收支，审阅财务专题报告和会计报表，对重大财务收支计划、经济合同进行会签。

1、按照《会计法》和有关财经法规、政策和制度的规定，负责组织本企业的财会人员办理会计事物、会计核算，实行会计监督。协助财务经理工作，支持会计人员依法行使职权，发挥企业会计机构的核算职能、监督职能、规划职能、控制职能、调节职能和评价职能的作用。

3负责的企业日常财务活动的管理。按期按其编制各种长短期负债的偿债计划；开展全面预算管理，严格控制财务收支；建立现金和各种银行存款的内部控制制度，经常检查货币资金收支和管理情况。4负责按国家有关规定，严格审查应交税金、应交利润和其他应交款，督促有关岗位办理转交手续，做到按期足额完成上交任务，不挪用、不截流、不拖欠。

9组织企业会计工作人员学习现代企业会计的理论和方法、业务技术，不断提高会计工作人员素质。

10承办董事长、总经理及财务经理交办的其他工作。

总出纳岗位职责：

4检查一切收、付、缴款业务凭证，做到有凭证、有审批，手续完备，项目内容清楚齐全，大小写金额相符，对检查无误的凭证及时办理； 5负责编制“企业每日资金报表”和“银行存款每日报告表” 6严格执行现金清点盘点制度，每日核对库存现金和备用金，做到账款相符，保证现金的安全。

7完成财务部经理安排的其他事项

8严格遵守现金管理制度，现金尽量做到日清月结，月结盘库后做现金盘库表。

9负责每日营业额的追缴，按领导和财务经理的安排筹集现金。

10负责企业的工资发放，按时发放工资、奖金，并填制有关的记账凭证及报表。

15负责所得税扣缴申报事项；

一、负责与收银有关账目来往的会计师职责；

3处理会计争端及疑问与销售部经理解决逾期已久而应收账款目，并处理乱帐。

4 负责保存企业内客户须按时支付的5负责审阅合同中有关的协议、价格及安排，审查或参与拟定经济合同、协议和其他经济文件。

二、负责企业日常所需费用（薪金除外）支出的会计师职责；

1核对及处理企业内部支付的费用，编织支出分析及其他有关单位和个人的月结单。

3对企业日常所支付的费用进行统计和控制，掌握银行存款余额的记录； 4处理销售收入与支出的记录。

一负责本单位会计全面工作协助主管行长做好本专业的各项工作。二负责《会计法》等金融法律、法规和各项财会制度的贯彻落实。三负责制定年度工作计划和有关措施办法并认真组织实施。

四负责会计业务分工和劳动组合合理设置岗位落实会计内控制度规范操作行为。五负责建立健全岗位责任制和工作质量考核制度并定期考核评价。六负责会计人员业务交接的监督。

七负责组织编制财务收支计划并认真组织实施。

八负责定期进行财务分析及时提出有关意见。

九负责组织会计人员政治、业务学习、岗位练兵等活动加强思想政治工作提高会计人员素质。

十 负责审核并在授权范围内审批本行各项财务开支。

十一 负责监督本行各项财产的购置和管理。

十三. 负责审核各种财务会计报告保证及时、准确上报。十四. 负责组织好会计年终决算工作。

十五. 负责处理司法机关的查询、冻结、扣划开户单位存款事项。

十六. 负责开展窗口文明优质服务提高服务质量。

朝阳[]wlsh0908[]整理

一、支票的购买、保管

负责购买转账支票、现金支票、电汇凭证等银行单据，由主管会计登记票号，自己妥善保管。

二、付款计划安排

1、每天根据领导安排的付款计划，采购部门提供的请款单，必须有往来会计审核签字及到账期，最终由董事长签字，才能确认打款。特殊情况下，没有董事长签字时，必须经相关领导同意，打电话后再付款，事后必须请董事长补签。

2、汇款单填制完成后，由主管会计复核收款方名称、账号、日期、用途，审核无误后，盖上财务专用章，然后交给审计部审核汇款金额是否与请款单金额相符，一致后加盖银行预留印鉴章，最后登记每笔汇款的资金流向。

3、填制完当天所有的汇款单后，及时去银行办理，保证汇款及时到账，避免影响采购部门采购原材料，以至于影响生产。

4、在银行办理完所有的手续后，要及时拿回所有的加盖银行清讫章的回单，以便做手续，避免空头凭证。

5、把当天的付款手续，全部整理制证，及时登记银行日记账，并结出余额，做到日清日结，账账相符，账证相符，以便现金会计能及时完成现金流量表，发于董事长，随时掌握资金的流向，合理安排第二天的付款计划。

三、审核记账凭证

整理审核银行记账凭证后，盖上制单人的手章，交于主管会计复核，以便其他会计能及时登记账簿。

四、销售部门的运费、奖金提成、差旅费的打款

安排好资金，每周从农行网银上支付销售部门的运费，录入

每个收款人的账号、开户行、金额、用途，全部录入完后，由主管会计审核、发送，完成交易。每月月初根据销售部门提供的业务人员奖金提成及差旅费单据，填制现金支票，交于银行办理打款。

五、公司固定电话、电费及时交纳

1、每月5号之后，交公司的固定电话费用，保证公司的通讯设施正常使用，以便和外界正常交流。

2、根据手机发送的短信提示，及时打款交电费，保证电力的正常使用。月末，结账前要拿回电费的增值税票，及时入账完成本月的结账工作。

11、每月对自动扣贷款利息的银行，在扣款日前，保证资金到位，否则将对公司造成很大的影响。每月20号之后，安排好资金，要还外县及本县的利息，完成结息的工作后，把利息单及时复印，整理留档，以便日后方便使用。保管好银行贷款借据原件，贷款入账时用复印件制证。整理公司的每笔贷款及每月的利息单留档。

七、发行的约款、资金回笼

八、工资的发放以及新员工工资卡及时拿回

每月中旬以后，及时把工资及新办卡的员工的身份证复印件递到银行，以便工资能按时到账，新卡办出来后要及时拿回，发放到员工手里。

九、网银回单及时拿回制证

网上银行的回单，各银行的大额支付的回单在银行打印出来后，要及时编制记账凭证。

十、每月与银行对账单对账，编制银行余额调节表经常核对银行存款日记帐与银行对帐单，按月编制银行存款余额调节表，如发现未达账项，要及时查清（发生未达账项有如下几种情况：银行已收，企业未收；银行已付，企业未付；企业已收，银行未收，企业已付，银行未付）。应妥善保管每月的各个银行对账单，防止丢失。每月月初，各个银行的银行对账单及时对账，加盖预留印鉴章。

十一、正确填制支票以及签发支票时应注意的事项

账支票、现金支票应及时收回注销，并加盖“作废”戳记。填写错误的转账支票、现金支票应加盖“作废”戳记并留存，年终统一装订归档。转账支票、现金支票遗失时要立即向领导报告，并到银行办理挂失手续。

2、签发支票时应注明收款单位、用途、金额、日期，并经主管会计盖章后方可使用。如因特殊情况确需签发不填写金额的转账支票时，必须在支票上写明收款单位名称、款项用途、签发日期，规定限额和报销期限，并由领用支票人在支票登记本上签字，严格控制签空白支票。

十二、账户的管理

1、不得将银行账户出借给其他单位或个人使用，不得将空白转账支票交给其他单位或个人签发。

2、收到支票需及时填写支票进帐单并送银行，不可延期送票。

十三、汇款信息的及时记录

1、办理汇款，注意帐号的填写，严禁发生汇款错误的事件。

- 1、协助现金会计取得现金，完成各个部门的费用报销。
- 2、安排好资金，协助税务会计完成税务局的交税工作。十五、完成领导交办的其他各项工作。

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇二

在过去的一年，我们管理区在农场党委的正确领导下，在农场各部门的严格要求指导下，紧紧围绕年初制定的奋斗目标而努力工作，面对多年不遇的自然灾害，管理区领导班子、职工、各种植户克服困难，坚持标准创造性地工作，获得了好的收成和好的效益，人均收入达xx万元。同时我区和谐整体搬迁了原七区，使原七区的职工群众享受到农场的改革成果，住上了温暖明亮的楼房。圆满完成了的全面工作和各项生产指标。

一是进一步调整了种植业。今年比上一年新增水田面积亩，增强了农业的抗灾能力，提高粮食总产x吨。

二是全面提高了农业生产标准。在今年阶段性灾害天气面前，我们始终坚持农时是第一标准，强化全程标准化管理。实现了水稻生产5个“十天”。通过新技术推广、科技培训和示范户的引领作用，种植户的科技意识明显增强，农业生产标准有了大幅度提高。

三是强力推进了农业生产环境治理。今年我们紧紧围绕“池、埂、格田、路”“棚、房、泡子、树”十个字八个方面，狠抓了农业生产环境治理工作，量化了田间标准。在一年工作中，我们管理区坚决贯彻农场的质量效益农业，坚持科学种田，向标准要有效益，同全体职工、各种植户一道，克服困难、共渡难关，为种植户、职工群众解决短缺生产资金达余万元，保质保量地完成了全年生产任务，在黑色越冬和明年生产准备上，通过大家的努力、克服了今年封冻早，机车少

的难题，完善了栋大棚高台育秧基地的秋做床、苗床土准备等工作，为明年生产打下了坚实的基础。

四是加大农机管理力度。我们管理区在农机管理上力求更新、强化管理、高标准、严要求，依法治机，坚持“农机六统一”工作，彻底清除无牌无证、无安全装置的机车参加作业，抓住国家及农场好的政策，大力宣传动员职工、种植户购买新型大型机车，今年我们管理区又新增加购买水田、旱田收割机台，整地机车554以上拖拉机余台，洋马高速插秧机台，普通六行插秧机台，割晒台和拾禾台各台，减轻了生产上的压力，为种植户抢抓农时标准化作业争取了主动作用。在农具厂管理和农机具停放上，管理区舍得投入，管理得当、停放整齐、清洁干净，达到全年无杂草、无积水，为有机户创建了好工作环境。

五是发展畜牧业走富民之路。今年我区现有养殖户户，养殖绒山羊只，出售只，现有只，养猪头，出售头，现有头。在全年工作中我们为养殖户提供优化服务，积极为养殖户创造条件，优先安排饲料地，严格执行农场畜牧工作的规定和要求，执行农场在畜牧发展工作上出台的优惠政策，帮助协调解决饲料饲草短缺问题，并大力宣传发展畜牧业，走自营经济之路。

六是加强林业管理，保护生态环境。我区严格执行林业法和有关规定，按照农场林业部门的要求，保质保量地完成绿化植树任务，对人工林进行了清理和整修，同时加大护林放火的教育和宣传，开会就讲，相互监督，上下齐抓，并在人员流动性大的地方设宣传牌，完成了绿色通道的准备工作。

七是安全生产制度化责任化。建立健全安全组织机构，全面落实安全生产责任，做到党政领导亲自抓负总责，分管安全领导具体抓，分组包片，实行安全生产汇报制。加强辖区内的全员安全教育，教育面要达到100%，教育签字率必须达到100%。积极预防安全事故，坚持月排查制度，加大安全隐

患排查整改力度，确保做到安全责任重于泰山。全年安全无事故。

八是认真做好综合治理工作确保管理区安全稳定。在综合治理工作中，我区认真落实平安管理区创建工作，做到了有计划，有措施，对辖区内的外来人员及流动人员做到详细排查，进行教育，健全组织，落实责任。健全配齐各项组织，特别是“三会、三员一长、一室、一队”全部落到实处，并与居民每户签订治安管理责任状。

九是坚持场务公开建立互作平台。在各项工作中我们坚持民主，让职工群众参政议政，全面实施民主管理、民主监督、民主议事，使场务公开工作在坚持中深化，在完善中突破，使领导与职工、种植户之间沟通打造互动平台，全面实施阳光工作制度，并落实责任，真正做到公开的合理性，真实性，准确性。十是走文明之路建文明之区。在精神文明建设上，我区组织职工群众进行有计划的学习，并在各节假日举行活动次。同时我区在农场的优惠政策鼓舞下，和谐整体搬迁了原四区户职工住户，使原四区的职工群众享受到农场的改革成果，住上了温暖明亮的楼房。同志们，的各项工作在大家的共同努力下，取得了一定的成绩，但还存在着许多不足，让我们总结经验、查摆不足、团结一心、扎实做好的各项工作。

农场的总体要求是：以分局党委会议精神为指针，以“强农、兴工、建城、活贸、快牧、富民”十二字方针为抓手，全力建设现代化大农业“新三区”促进农场经济社会又好又快、更好更快发展。为此我区要紧紧围绕在农场党委的周围，认真领会研究，深入谋划发展，详细计划工作，开拓进取求新。我区重点工作：一是强化大农业生产标准化，增加职工群众收入，二是坚持执政为民，在转变领导干部作风上实现新突破。

我区奋斗目标是：“即：种地万亩，产粮万吨，经营总盈

利万元，人均收入万元。为实现这一奋斗目标，我们要调动一切积极因素，组织和凝聚职工群众、各种养殖户，万众一心，团结奋斗，战胜困难，励精图治，向科技要效益，向每一寸土地要价值。为此，我们要做好以下工作。

——农业生产向标准化、效益化、模式化方面发展。一是合理利用土地；针对我区地号面积小的，低洼的，能连片的，要加大连片力度，扩大种植面积，达到规模时马上改种水田，确保低洼地创出好效益。二是扩大水稻生产；水稻是作物中铁杆作物，有一定的保险性，效益大，同时我们也要充分认识到水稻生产在抗御自然灾害、稳定粮食生产和职工增收方面起到的重要作用，我们不要心存乱意，要看清形式的发展，确保我们的成果不受损失。三是质量效益农业；大力推进农业标准化工程，今年我区必须严格按照农场的质量方案实施，技术人员严格把关，如有指挥不当，达不到标准的，管理区追查责任，一切损失自付，对不服从管理的种植户，管理区将终止合同，并扣罚违约金和合同定金。四是实现10个100%；芽种统供100%、肥料统供100%、大棚高台育秧100%、飞机航化100%、标准化作业100%、清趟田管理100%、黑色越冬100%、机车入库100%、干部包片100%。五是加大科技示范户的量化、引领、示范作用。六是晒场管理；对晒场管理员要落实责任，确保入场的粮食及物品，不霉、不丢失，台面干净整洁，四周无堆集物，无杂草，台面保持完好无以外损坏，一但损坏由当事人负责全面损失。

——强化农机管理加大农机具更新步伐。一是加强农机队伍建设，培养培训有素质、有技术、有健康思想、安全意识强的农机队伍人员，管理区将利用农闲时请机务科专家对有机户进行培训。二是进一步加快农机具更新步伐，利用国家惠农政策和农场的优惠政策，动员种植户积极购买先进机械，100%完成农场下拨机车量数，提高农机保有量和农业机械化程度。三是继续坚持农机“六统一”工作，彻底清除无牌无证、无安全装置的机车参加作业，有机户必须证照齐全，持证上岗，自觉遵守农场和管理区有关规定，机车必须按规

定清理和停放。四是春检、检修、冬季机车和农机具入库，严格按农场农机科有关规定及要求时间提前2天完成，所有机车、农机具必须100%安装反光板和安全装置。

---稳步发展畜牧业优化服务意识。一是发展绒山羊养殖；由于前几年的不利因素，大家有所退却，但在现有的条件下、科学防疫下以及市场需求下，发展绒山羊养殖是一条发家致富的好路子，投入小、发展快、效益好。二是发展养猪业；现在国内国外仔猪的发展市场看好，并且出台了优惠政策，我们要抓住机遇，抢抓市场，就是没有大的规模，也可给我们家庭带来一定的收入，富就富在有思维、有信息、有胆识。三是加大畜牧业的服务，为发展自营经济引路；我区在发展畜牧业、自营经济上全程为饲养户服务，除农场的优惠条件下，优先批饲养场地，有困难班子人员着力解决，饲料地集中安排，并有兽医负责饲养技术。四是严格执行农场畜牧工作的规定和要求，执行农场在畜牧发展工作上出台的优惠政策，为兽医人员创造良好的工作环境，帮助协调解决饲料饲草短缺问题，并大力宣传发展畜牧业，走自营经济之路。

---建立林业管理制度，做好绿化工作，在林业工作上，我区要严格执行林业法的规定，按照农场林业部门要求去做，加大护林防火的教育和宣传，开会就讲，相互监督，上下齐抓，杜绝乱砍乱伐，与辖区内的住户、人员签订责任状，并在人员流动性大的地方设宣传牌，保质保量完成绿色通道的绿化建设工作，确保成活率。

---加大综合治理管理力度稳定管理区发展、在综合治理工作中，我区把落实平安管理区创建工作摆上日程，制定合理可行的计划，措施，把创平安管理区作为和谐邻里乡亲、推动农业生产的首要任务来抓。对辖区内的外来人员及流动人员做到详细排查，进行教育，健全组织，落实责任。健全配齐各项组织，特别是“三会、三员一长、一室、一队”全部落到实处，并与辖区内的居民户签订治安管理责任状。加大综合治理工作力度，健全制度，落实责任，加强对流动人口的

管理，在管理区辖区内广泛开展学法、懂法、守法，对外来务工人员做到谁雇人谁负责，杜绝一切易燃易爆、柴草垛、柴气油、机车、农机具停放在营区，不许酗酒、赌博、打击一切犯罪，管理区将实行分组包片网络化管理方式，地号分4个组，营区分1个组，各组组长由管理区副职负责。

---安全工作重于泰山摆上工作日程。我们管理区将加强安全第一预防为主的思想意识，摆上工作日程，做到上下齐抓不动摇，全面落实安全生产责任，建立健全安全组织机构，坚持党政领导亲自抓负总责，分管安全领导具体抓，分组包片，实行安全生产汇报制。加强辖区内的全员安全教育，教育面要达到100%，教育签字率必须达到100%。积极预防安全事故，坚持月排查制度，加大安全隐患排查整改力度，确保做到安全责任重于泰山。全年安全无事故。---发挥党支部引领和党员模范作用加强班子作风建设。管理区的发展靠的是党员干部的先锋模范带头作用，靠的就是发展型的领导班子，靠的就是先进的思想和优良的工作作风。一是抓发展型、学习型领导班子，只有抓好班子建设，才能带出好的队伍；一个单位的好坏取决于班子的作风建设，为此，我们管理区领导班子决心加强学习、健全思想、廉洁清正、以身做责、以人为本、求真务实，开拓思路、体贴民心、重视民意，提高思想作风建设，更好地为职工群众服务。二是继续开展“五好”支部建设，加大目标责任人推进力度，扩大党支部知名度，吸收血液，充分发挥党员干部先锋模范带头作用，做好党风廉政建设，落实党员干部（学帮带）帮扶责任，讲究帮扶效果。三是实行党员干部职工大会承诺制度，继续开展北大荒先锋工程和绿色米都党员先锋岗活动，使党员干部在自我承诺的前提下，自我加压，更好的起到引领、带动、示范作用。四是开展党员干部文明创建风范活动，我区党支部将开展发放党员干部服务卡，建立党员干部服务热线活动，做到有困难找党员，哪里有党员哪里就有模范作用。---加大计划生育工作的宣传、服务意识，以区民自治为主。在计划生育工作上，我区继续坚持党政领导亲自抓、负总则，做好入户月排查、月服务工作，继续实行网络化管理体系，每季度

组织育龄妇女学习一次，大力宣传计划生育的政策、好处、优越性，以队民自治宣传教育为主，少生优生，树立婚育新风进万家活动，确保无计划外生育。

---充分发挥各组织的只能作用。充分发挥工会组织的职能作用，大力维护职工合法权利、为职工群众当家做主，全面实施阳光化、民主化管理制度，把扶贫帮困工作落到实处，做好“一帮一”帮扶工作，管理区认真履行集体合同、女工专项合同。民兵组织要充分发挥作用，保家建家，危难之时显神手，为职工群众保驾护航。女工委要带领全区妇女发挥半边天作用，为管理区的文明建设起到促进作用。发挥团支部战斗堡垒作用，积极参加管理区公益活动。

同志们，回想过去，展望未来，新的一年已经开始，新的目标又以确定，让我们团结一心，开拓奋进，为构建文明、富裕、和谐、环境优美的鸭绿河农场而努力奋斗！

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇三

思想政治工作是增强基层人民银行履职能力、促进央行事业发展的思想保证。中国人民银行作为国家中央银行，要履行好职责，做好各项工作，不仅靠改革、靠管理，而且更要靠有力的思想政治工作为其提供强大的精神动力、智力支持和思想保证。

随着社会经济发展和金融改革的推进，基层人民银行员工的世界观、人生观和价值观受到了一定影响，部分基层员工思想产生了较大波动，服务意识弱化，敬业精神下降，“攀比”心理增强，工作积极性、主动性受到了影响，在一定程度上降低了人民银行的履职效能。因此，在新形势下加强和改进基层人民银行思想政治工作势在必行。

要创新推进基层人民银行职工的思想政治工作，要在“三个创新”上下功夫。

要创新体制。面对工作中的新知识、新业务，基层人民银行员工学习不够，知识结构更新滞后，不能适应新形势下工作的需要，使得履职能力弱化，影响了干部队伍建设。为此，要创新体制，健全考核制度，相关领导干部与科室负责人要重视思想政治工作，帮助干部职工树立大局意识和全局观念，增强履职信心。

要创新方法。在开展思想政治工作的过程中，要与基层人民银行职工的生活结合起来，从解决干部职工最关心、最直接、最现实的问题入手，多想办法，真心实意解决干部职工在学习、工作、生活等方面的诉求，营造一个温暖和谐的“人文关怀”环境。建议将教育与管理相结合。教育是创新的基础，而管理是创新的关键，只有将两者进行结合，使其相互促进、补充，才能提升工作的有效性和针对性。

要创新内容。创新内容是调动基层人民银行职工工作积极性和主动性的有效途径。在具体的内容创新过程中，要确保所创新内容的可行性、可操作性，并将思想政治工作内容细化到具体的部门或者岗位。同时，要为思想政治工作的开展提供必要的物质条件，激发职工的积极性，让员工坚定克服困难、干好工作的信心和决心。

作者:张飙

基层人民银行纪检监察工作总结

医院青年职工思想政治工作研究论文

基层党支部思想政治工作存问题及对策

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇四

大家好！

作为一名银行个人业务顾问，我意识到金融业不断发展和业务创新对银行个人业务顾问提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习银行业务操作流程、相关制度、资本市场知识、银行理财产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提供的建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行个人业务的发展。

作为一名银行个人业务顾问，要通过对客户的优质服务，扩大银行理财产品的销售。我做到在全面掌握银行业务和银行产品知识的基础上，充分了解客户的基本情况，针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作。由于掌握了客户的基本情况，了解客户的性格特点与爱好，在银行新产品推出的时候，我会按照产品的特点第一时间给可能对该产品感兴趣的客户打电话，在营销工作上做到有的放矢，给客户提供差别化，个性化的服务。我细致入微，努力做好服务工作，不仅效率高，为银行争取了一大批忠诚客户，创造了可观的经济效益，而且也赢得了客户由衷的赞许。

我真诚服务，努力做好大堂管理工作，一是经常提前上班，打扫和整理大堂的卫生，整理大堂的沙发、座椅，始终保持大堂的整洁，给客户一个文明高雅的感觉。二是对客户做到用心服务，微笑服务，用自己的音容，用自己的情感，用自己的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。我在日常工作中服务好每一位客户，包括单项填写，各项咨询事宜，主动和客户建立良好的感情关系。存取款过程中，有些用户不会写

凭单，我主动帮助，一项一项的教，一次不会就教几次，直到教会为止。

20xx年过去了，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。在新的一年里，我要更加努力学习，创新银行个人业务顾问的工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，为银行的发展作出努力与贡献。

谢谢大家！

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇五

大家好！

时间匆匆走过，不知不觉间，在我们的团结努力下，__银行__支行再一次顺利的完成了这一年的任务，并成功超越了今年的指定目标。

对我们而言，这无疑是一个非常出色的成绩。但就银行整体的情况来说，我却感到我们更多的潜力！相信在好好的反思并梳理了这一年的工作后，我们一定会在今后的工作中取得更多，更好的成绩。

一年来，作为银行办公室主任，在工作方面我一直以最严格的态度和要求去做好自己的责任！我自知办公室主任的责任之重，为此在工作的各个方面都加强了自我的要求和管理。

一、思想方面，加强自我管理

作为管理层，我深知自身在思想上的重要性！在这一年的工作中，我重视思想的要求，在工作方面，严格学习公司计划和思想，并积极理解学习，对应自身的工作进行完善，且在这一年里，我也在积极改进自身的思想，通过自我管理的完善，

较好的完成了员工的管理和公司内管理计划的制定。

二、提高能力，加强业务工作

在工作方面，我也一直在加强自我的管理。通过过去的反思和计划，我加深了对自身的认识。为此，在这一年来也积极的向领导和同事们学习，改进。并通过空闲时间里对自我的充电，更好的加强了自身业务能力，提高了管理方法。

三、管理加强，提升队伍的管理

在员工管理上，我配合各部门领导，积极加强员工的要求和培训，提高银行员工的个人能力和团队精神，加强银行凝聚力，提高了我们银行队伍业务能力和服务能力，在一年来，也得到了不少客户的好评和建议。这些，都让我们在工作中体会到了更多不足和问题。但今后的要求上，我们还要更多认识队伍的不足，完善工作的要求。

四、自我的不足

一年来，我在工作上严格的遵守规定要求，但却也有一些死板。在今后，我要更多的分析银行的情况，紧跟公司的发展，对今后的队伍发展和计划进行严格的管理和提升。并更加贴合各部门的要求，完善好员工发展和整体的进步。

一年来我们在领导的帮助下积极的改进了自己，但在下一年，我还有很多的任务需要完成，我会打起精神，带着全新的目标和动力做好未来的任务！

此致

敬礼！

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇六

一、主要工作内容及职责

本人于20__年6月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜面对私业务、对公业务、代发工资信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

二、我的收获与成长

我很庆幸自己能够加入农商行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自己的本职工作是基本要求，作为一个柜员应该懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户；当然，通过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，还必须要不断的学习，提高自己各方面的能力水平，才能向客户提供更高效、更优质的服务。我

行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自己的业务能力水平。通过一段时间的工作，我深刻体会到银行是一个高风险的行业，办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素，它可以是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题，如果因为粗心大意，不用心想，漏掉一个没有做到，都有可能存在风险，就比如放贷款。细节不是儿戏，需要我们严肃对待。严格把守每一个关口，是对我行风险的控制，更是对自己的负责。

三、存在的不足和努力方向

回顾20__年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；其二，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人理想与企业的发展紧密结合，充分发挥自己的工作积极性、创造性和主动性，我终会实现自己的人身价值，与我们重庆农商行共同走向更好的明天。

人民银行工会工作总结 人民银行大会计主管岗位职责篇七

今年，对于身处改革浪潮中心的银行员工来说有许多值得回味的东西，尤其是工作在客户经理岗位上的同志，感触就更大了。年初的竞聘上岗，用自己的话说“这是工作多年来，第一次这样正式的走上讲台，来争取一份工作”，而且，出乎预料差点落选。竞争让我一开始就感到了压力，也就是从那时候起，我在心里和自己较上了劲，一定要勤奋努力，不辱使命，一年来，我在工作中紧跟支行领导班子的步伐，围绕支行工作重点，出色的完成了各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。以下是我的述职报告。

一、客户在第一，存款是中心

我在工作中始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。在服务客户的过程中，我用心细致，把兄弟情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。

二、客户的需求就是我的工作

我在银行从事信贷、存款工作十几个春秋，具备了较全面的独立工作能力，随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着建行各阶段的改革得到了更新和进步。为了不辱使命，完成上级下达的各项工作任务，我作为分管多个重点客户的客户经理，面对同业竞争不断加剧的困难局面，在支行领导和部门同事的帮助下，大胆开拓思想，树立客户第一的思想，征对不同客户，采取不同的工作方式，努力为客户提供质的金融服务。

三、开拓思路，勇于创新

我认为作为一个好的客户经理，时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。

我对待工作有强烈的事业心和责任感，任劳任怨、积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都能尽心尽力，按时保质的完成。在日常工作中，始终坚持对自己高标准、严要求、顾全大局、不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，放弃双休和假期，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，我通过不懈的努力，在工作中为自己交了一份满意的答卷。

此致

敬礼！