

最新小学上半年工作报告 上半年工作报告 (精选10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

小学上半年工作报告篇一

一、抓理论学习，提高党员干部素质

我局党支部始终将学习作为新形势下加强基层党组织建设一项重要任务，把加强学习作为提高党员自身政治理论水平、增强党性修养、坚定正确的政治方向、创造性地开展好工作的高度来认识。局党支部把学习作为日常工作纳入支部的总体规划，认真制定学习计划，明确学习目标，通过认真组织全体党员干部学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《科学发展观学习读本》等理论知识和党的十七大、十七届四中全会以及省、市、县有关会议、文件、政策、指示的精神，使每位党员的政治理论水平和综合素质得到不断的提升，始终做到在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，带头自觉贯彻执行党的路线、方针、政策，运用建设有中国特色社会主义理论，分析研究工作中的新情况、解决新问题。

二、做好党员后备队伍建设，确保事业健康发展

按照党章和其他相关政策要求，为加快部门组织队伍建设，切实做好发展党员工作，为党组织不断输送新鲜血液，永葆党的生机和活力。今年上半年，我局党支部推荐入党积极分子参加培训2名。

三、围绕中心，服务大局

（一）发挥支部战斗堡垒作用，狠抓重点项目实施

按照市委提出的“变观念、抢机遇，增投资、扩消费，转方式、调结构，重民生、建和谐，快发展、上水平”的工作方针和“三个一百亿”工作目标，县上安排我局固定资产投资2亿元，招商引资1亿元，向上级争取资金4500万元。为确保“三个一百”相关工作目标的实现，局党支部充分发挥战斗堡垒作用，进一步激发和调动广大党员加快发展、科学发展的积极性、主动性和创造性，增强紧迫感、危机感、责任感，充分发挥好先锋模范带头作用，在落实“三个一百”工作任务中勇挑重担、勇创佳绩。上半年，共完成固定资产投资6542万元，完成任务数的32.7%；招商引资完成2200万元，完成任务数的22%；向上争取资金完成1520万元（其中：廉租房建设到位1250万元、农村危旧房改造及民居地震安居工程到位150万元、规划修编费20万元及城市生活垃圾处理场工程到位100万元），完成考核任务数的33.8%。

（二）以党支部为载体，做好基层服务工作

我局站在讲政治的高度，充分认识旱情的严重性，牢固树立抗大旱、保民生、抓春耕、促发展的意识，按照“四个确保”、“三个超前”工作要求，加强领导，细化措施，落实责任，坚决贯彻落实县委、政府抗旱救灾各项决策部署，切实把抗旱救灾工作抓细、抓实。上半年，局党支部相关人员先后三次深入挂钩村（军赛乡忙吉利村）就抗旱救灾进行调研，与当地干部群众研究抗旱救灾的相关工作，尽量把灾情降至最底限度。同时，组织全体党员干部为抗旱捐款1750元、玉树抗震救灾捐款820元。

四、抓效能建设，提高部门服务效率

推行效能政府四项制度，即行政绩效管理制度、行政成本控

制制度、行政行为监督制度和行政能力提升制度。是继推行法制政府、责任政府和阳光政府制度建设后的又一重要举措，是提高机关效能的迫切要求。自3月实施以来，局党支部高度重视，把效能政府四项制度的落实摆上了支部工作的重要议事日程，与其他各项工作同安排、同部署、同落实。按照上级部门要求，结合部门实际，制定了《县建设局局政绩效管理行政成本控制行政行为监督行政能力提升四项制度实施方案》，完善了局机关各项规章制度，明确工作职责、工作重点、工作方式和监督管理方式。同时，为进一步规范局机关行政支出、公务支出和各项财务管理工作，局党支部从严监督行政成本支出，严格监管机构编制和人员，坚持机构编制的集中管理，严格执行“一支笔”审批制度，进一步规范了财经制度，加强了财务管理、审批和办理的各个环节。按照《县人民政府办公室关于印发公务卡结算推广工作方案的通知》要求，积极开展公务卡申请、登记、办理工作。严格控制公务用车购置和管理，严格会议、庆典、接待，认真排查我局机关关键岗位和重点环节，在部门内加以公示，通报、张贴了行政行为监督承诺表，并上报县监察局备案，通过政务信息公开平台向社会公示，接受社会监督，进一步健全和完善了岗位责任制、首办负责制、限时办结制、服务承诺制等；规范了局机关内设股室，进一步明确了股室负责人和工作职责，管理专业范围和目标任务，大大提高了各股室工作效率和服务水平。

五、抓廉政建设，提高拒腐防变的能力

作为窗口服务部门，党风廉政与否关系重大，我局党支部历来高度重视此事，按照“围绕中心，服务大局，落实责任，强化教育，健全制度，督促检查，狠抓落实”的工作思路，将党风廉政建设纳入重点，对党风廉政建设责任制实行层层签订责任书，制订了党风廉政建设工作计划，明确了工作目标，把党风廉政建设和其他业务工作相结合，做到一起部署，一起落实，一起考核，保证党风廉政建设工作落实实处。

二是开展党纪、政纪、法律、法规教育学习活动，抓好形势和政策教育，增强党员干部反腐必胜的信心，学习了《党章》、《廉政准则》、《行政监察》、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《以案明纪警钟长鸣》有关案例以及上级有关文件和会议精神，积极组织全体干部职工参加县纪委开展的廉洁从政知识测试活动，进一步引导全体干部职工认清形势，提高认识，增强自警自省、拒腐防变能力，营造出反腐倡廉的良好氛围。

三是强化党纪政纪学习、组织观看反腐倡廉电教片等形式，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，形成正确的权力观、地位观和利益观，切实增强党员干部廉洁从政意识和拒腐防变能力。

小学上半年工作报告篇二

又到了总结工作之际，回顾这几个月来的工作，不禁令人感叹，时间过的真快，从严寒的冬天似乎一下子就来到了炎烈的夏天，我们又工作了半年了。

站务工作看似简单，好象没有多少技术含量，但不同的岗位，工作环境却需要相应的工作经验，而我自身的能力和阅历与其都还有一定的距离，所以我虚心向周围的领导和身边的每一位同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习，不断积累。我现在已经能够比较好的处理工作中出现的各类问题，以正确的态度对待各项工作任务。

半年来，工作取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。首先高速分站工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边学习边摸索边干。以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；其次，有些工作做得还不细，和同事们之间的工作协调的不是十分到位，相互之间的沟通不够及时。

在今后的工作中，我会多学习，努力克服以上不足之处，认

真提高工作效率，熟练掌握票价，站点及客运车辆运营等各种业务知识，做到心中有数。

总之，感谢所有领导和同事对我的信任，支持帮助，我会更加严格要求自己，吸取过去的经验和教训，更好的干好今后的工作，为总站及三科的发展奉献自己的一份力量。

小学上半年工作报告篇三

调整充实了由局长同志任组长，副局长、同志任副组长，各股室负责人为成员的人民调解工作领导小组，建立健全了各项规章制度。牢固树立“稳定压倒一切”的思想，充分发挥人民调解工作第一道防线，坚持“调放结合、以防为主、多种手段、协调作战”的工作方针，全面推进人民调解工作制度化，科学化，网络化，规范化建设。

我局把普法知识的宣传当做一项长期的工作来抓，充分利用宣传车、led显示屏滚动播放宣传标语、发放宣传资料等各种形式，结合典型案例进行现场说法，宣传国家法律法规，切实提升了市民的法律意识、文明意识，使调委会真正做到了依法调解。

我局坚持以调解为基础，以预防为重点，实行小纠纷不过夜，大纠纷及时处理的人民调解工作的方针，把矛盾化解在萌芽状态。在调解矛盾纠纷中，我们做到情、理、法相结合，严格遵守调解程序，注意选择调解方式，在查明事实，分清责任的基础上进行调解，对于不能调解的矛盾纠纷，及时做好当事人的思想工作，积极协调相关部门协调解决。对已经处理的矛盾纠纷建立回访制度等防范措施，做到抓早抓小，堵塞漏洞，并完善制度，落实责任，及时有效的消除在城市管理工作中的不稳定因素，逐步使调解工作走上了法制化、规范化的轨道。我局实行每月召开一次竞争办公会，总结当月排查调处工作情况，研究调处急、大、难矛盾纠纷的措施，这些机制的建立和规范运作，确保了各类不稳定因素早发现、

早处理，从源头上防范和减少各类影响稳定事件的发生。截至目前，我局共计调解纠纷2起，无因调解不力而导致的重大案件发生。

虽然我们在集中开展矛盾纠纷排查调处工作中取得了一定的成绩，但还存在着一些问题和不足，在今后的工作中，我们将在区委、区政府的领导下，在广大市民的大力支持下，严格按照年初工作计划，一项一项抓落实，争取该项工作取得更大的成绩。

小学上半年工作报告篇四

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本；牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实；树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

小学上半年工作报告篇五

地理学科属于自然和社会双重学科，课堂上需要不断的探索求源才能突破每一个知识点，所以我努力提高自身修养以平等、宽容的态度来激发学生的探究热情，课堂上不仅保证师生平等还平等对待每一位学生，创建无拘无束的课堂气氛，大家尽情发挥自己的聪明才智，使每个同学都敢于开口回答问题，如在讲到巴西的能源开发时我设计了与同学们做猜一猜的游戏，虽然没有太多教育意义，但在学生很难找到答案的题目上，开个小玩笑放松紧张情绪将疑问一再往下延伸最后老师抛出答案，同学们眼前一亮，知识得到了巩固，师生的距离也缩小了。

拥有博大的胸怀和博大的知识系统不仅仅是对地理教师的要求也是我们培养学生的目标，一个教师有什么样的教学思想或教学理念，会直接体现在一切教学活动中，通过不断的学习，阅读一些有关教育思想或教育理论的书籍，不断接受新观念，充实完善自己的教学思想，例如，通过阅读《中学地理教学参考》、《素质教育论丛》、《中国教育报》等，树立了素质教育、终身教育、创新教育、社会化教育、未来教育等教育教学思想，并充分运用课堂教学的主渠道，灵活地运用多种教学方法，使素质教育、终身教育等落到实处。另外，充分利用我校的现代化设施，浏览学习已经有的一些教学课件，同时，收集大量的制作多媒体的素材，采用电子备课方式。

在工作之余，努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断总结经验，充实自己的教学水平和班级管理水平。

联系人们生活的实际与地理环境的关系，尽量使地理教学活动生活化，生动话。“人地关系”是学习地理知识的主要线索，因此列举的问题和地理事物尽可能启发学生运用身边的“人地关系”材料，使学生实实在在认识掌握地理知识的

重要性。

1、课前讲地理。在教学形式上创新，今年特别增加了有学生“课前讲地理”的教学形式。学生的积极性非常高，从各种渠道收集大量的地理课外资料来筛选并充分准备，演讲的同学都做好充分的准备，大多是脱稿来讲解，有些还会用启发式的’问题讲解，有些还会配有板书。使学生既会学，又易学，且将来还想学，真正教给学生一辈子受用的东西。学生在自主、创新中培养了兴趣，养成了习惯，提高了能力，获得了方法。

2、讲练结合法。在教学过程中，指导学生阅读课文，分析归纳出“看书、听讲、用图、动手、动脑”等方法和要求，并可利用“地理学习”图向学生介绍地理学习的形式。并经常督促检查，养成学生很好的学习习惯。

人教论坛是我理想的网络教研室，在不断的学习和讨论中自身得到了很大的提高。

09年6月唐山市结业考试中，八年级四个班每个班的优秀率都在20%以上。

小学上半年工作报告篇六

截至6月底，全国代办电信实现业务收入5.67亿元，月均增幅超过57，业务收入占邮政总收入的2.14，占比较年初提高了0.47个百分点；1到6月份，全国共完成代放号448.06万户，代售卡3862.13万张，两项业务月均增幅分别为55.22和57.5。今年上半年全国代办电信业务发展迅猛，业务量、收都实现了较大的增长幅度。

与全国代办电信业务发展形势相比，我省代办电信业务虽然起步较慢（元月份仅有111万的收入，与去年水平相当），但发展状况总体良好，业务量、收都保持了快速、平稳的增长。

国家局6月份业务统计数据显示，陕西代办电信业务收入实绩排名全国第15位，收入增幅排名第9位，比年初（元月份）分别提高了4个位次和8个位次。在国家局代办电信业务奖励考核的同组8个省（区、市）当中，陕西代办电信业务平稳发展的特点十分明显，收入实绩和综合指标排名都能基本稳定在第4位；6月份上升至第三位，位列重庆、贵州之后。

截至6月底，全省代办电信实现业务收入（财务数字）1408万元，同比增长32.33，完成年度收入计划46.93，基本达到了“双过半”要求。1至6月份，我省代办电信业务收入月均增幅为66.21，高于全国增幅水平16.62个百分点。

从收入构成情况看，移动和联通是我省代办电信的主要合作运营商；截至6月底，与移动、联通、电信、网通等主要通信运营商的业务收入占比分别为43.51、46、10.16和0.33，与年初相比联通、移动的收入占比分别提高了1.5和7，电信的收入占比下降了9。代售缴费卡依然是我省代办电信收入的主要来源，收入占比达到65，其次是代放号业务，占比23.64，代收费及公话/话吧业务收入占比分别为6.4和4.9，这四类主要业务的收入占比情况与年初相比变化不大。县局代办电信业务收入继续保持超过多半的份额，6月底为61.42，与年初相比县局收入占比下降了2.54个百分点。

在我省邮政各专业当中，代办业务发展增幅从二季度开始遥遥领先，其收入对全省邮政收入增长的贡献也在逐月增大。从年初（元月份）排位各专业第七，贡献率仅有0.76，到6月底排位储蓄专业之后位居第二，贡献率提高到6.88，贡献率翻了三番。代办电信业务收入占全省邮政总收入之比由年初的1.04，提升到6月底的1.94，增幅超过86。

截至6月底我省代放号和代售卡业务实绩完成5.59万户和245.83万张（数据来源国家局代办电信业务量统计），分别占到全国业务总量的1.23和6.37，两项指标较年初分别提升了0.48和2.59个百分点。其中代销联通缴费卡9.08万张，

占比12.01，位居全国第二位；代销移动缴费卡138.28万张，占比5.9，位居全国第五位；代销电信缴费卡16.65万张，占比4.1，位居全国第六位。今年前6个月，代放号、代售卡业务量月均增幅分别达到63.71和60.4，高于全国平均增幅15.71和10.98个百分点。

1、建机构、理关系，专业管理逐步加强。

榆林、西安、安康先后成立了代办电信专业局，专业化管理力度进一步加强；延安、咸阳、渭南、铜川、商洛成立了代办电信部，代办电信业务的经营管理工作有了具体的落实部门；宝鸡、汉中局代办电信业务实行统一归口相关专业局的经营管理模式。省局也抽调了人员进一步充实代办电信经营管理队伍。今年上半年，各局结合当地实际在明确职能、理顺关系的过程中逐渐形成了目前在市局这一层面较为完善的代办电信业务专业化管理体系。

榆林市代办电信局是我省成立最早的代办电信专业局，也是全省代办电信专业化管理成效最为显著的代表。上半年，榆林局累计完成代办电信业务收入385.19万元，位列全省收入第二位；代办电信收入在榆林邮政总收入中的占比为10，高于全省平均水平近8个百分点，名列全省第一位；在县局代办电信业务收入前十位的排行榜上榆林的县局就占了4位，神木县局以累计收入67.34万元名列榜首，靖边、清涧、绥德也位居其上。榆林局在全省代办电信业务发展中的带动和借鉴作用越来越明显。

2、强合作、推竞赛，合作双赢显现实效。

一季度“开门红”劳动竞赛普遍增强了各市局对代办电信业务的重视程度和发展力度；二季度各局围绕冲刺“双过半”组织开展了形式多样的各专业竞赛活动。在共同推动竞赛过程中，合作双方进一步加强了联系、加深了了解，合作双赢的良性互动局面逐步显现。

渭南局二季度在全地区开展了旨在实现“增量前移创收入、时间任务双过半”的代办电信业务劳动竞赛。由市局领导班子全体成员和市局经营管理骨干组成竞赛领导小组，市局梁局长亲任领导小组组长，并以市局和市局工会联合下文，提出了明确的竞赛目标、考核奖励办法、要求以及具体的工作措施。

延安局与延安移动公司在年初即共同开展了20xx年劳动竞赛，实行按月考核，邮政完成计划进度，移动公司给予分档奖励的灵活政策；延安局则通过广泛利用社会销售渠道，大力发展放号业务，业务量、收稳居全省首位。截至6月底，延安共代办移动公司放号1.5万户，占全省移动放号量的55，实现收入54.03万元，占全省代办移动放号收入的57。安塞县局则充分利用“社会营销员”力量，借助全地区开展劳动竞赛的有利时机重点发展放号业务。到6月底，安塞代办放号累计6212户，实现收入32.39万元，分别占全地区代放号总量和收入的26和30。

渭南局和延安局的劳动竞赛是全省上半年竞赛活动的一个缩影。在竞赛推动下，各局代办电信业务量、收都取得了较好的经营实绩，特别是6月创出当月收入420万的历史新高。

3、找重点、抓显效，业务发展层次分明。

根据年初省局制定的《代办电信业务发展指导意见》和经营服务工作会议上的相关要求，各局身体力行“长短结合”的发展思路，逐渐形成了我省以缴费卡销售为主、代放号、代收费为重要补充的业务发展模式。上半年，在经营水平、基础条件还不理想的情况下，以缴费卡销售带动收入的业务发展模式有利于发挥现有资源优势、发挥重点业务的量收带动效应、提高全省代办电信业务收入水平。

西安局为加快代收费业务发展，在全省率先提出了代收费与缴费卡销售等量互抵考核的新思路，在配合代收费网点建设

过程中，充分发挥一线职工积极性，为推动代收费业务发展积累了积极的经验。截至6月底，西安局代售缴费卡接近1.4亿元，占全省缴费卡销量的55.37%，缴费卡销售收入256.40万元；代收费业务在二季度发展速度也明显见快，到6月末，代收费总额为1544万元，实现收入12万元。

安塞县局大力实施积分营销，促进代办电信业务的快速发展。6月末，其代办电信完成收入41.03万元，超过延安市局本身，成为安塞县局仅次于储蓄业务的第二大业务；同时，安塞县局也占据着当地发展用户市场份额第一的位置，成为了当地运营商业务发展不可缺少的合作伙伴。

宝鸡局接收了本地电信公司的12个营业网点，由邮政全面代办业务；同时在所有的邮政储蓄和电子汇兑窗口都开通了代收移动、联通话费业务，积极发挥窗口代收话费的主渠道作用。截至6月底，宝鸡代收话费业务量达到3563万元，占全省话费代收总量一半还多，实现代收话费收入近22万元。

4、调结构、强能力，持续发展得到保障。

上半年，以调整业务结构、推动代收费业务发展为主要目标的网点能力建设工作也已经在包括西安、榆林、渭南等局在内的大部分市局广泛开展起来。据统计，截至6月底我省开办了代办电信业务的邮政局所（含营销网点）共有1252处，占全部邮政局所数量的67.60%；开办了代办电信业务的邮政储蓄网点有884处，占全部储蓄网点的82.31%；代办电信业务专厅（含专区）41处，代办电信业务专柜88处。我省代办电信业务能力建设取得了阶段性的成效。

西安局于今年3月成立代办电信专业局后，业务发展气象焕然一新，基础能力建设、业务结构调整的步伐进一步加速。从4月份开始，西安市代办电信局即把专厅、专柜、代收费专区的建设作为业务可持续发展的首要工作做得有声有色。首先是从挖掘自身资源做起，自行调配、整合了硬件设备，在市

内建起37处代收话费专柜；其次积极探索专厅建设可行之路，在市内规划、并建成了电信营业专厅5处。通过拓宽发展思路、合理布置资源、调整人员配置、提高服务质量等一系列措施，西安市局已经为下半年代办电信业务持续、快速发展，充分发挥大局优势做好了充分的准备。

目前存在于我省代办电信业务发展中的问题归结起来主要有以下三个不到位。

1、认识不到位，地区间发展不均衡，制约了业务的整体发展水平。

部分局在发展代办电信业务中仍然存在认识不清、理解不透、重视不够等问题，没有把代办电信按照省局要求作为邮政的一项重点业务给予足够的关注和支持。领导的漠视，势必会造成这些地区代办电信业务发展滞后的不利局面。

由此带来的地区间业务发展不均衡性问题依然明显存在，西安、榆林、延安三局代办电信业务收入合计973.88万元，占到全省代办电信业务总收入的69。截至6月底，全省除榆林局提前完成全年收入计划、延安局实现了收入“硬过半”之外，其余各局收入计划的完成情况都不十分乐观。关中四市还有280多万元的收入欠产要在下半年弥补；商洛、安康、铜川上半年累计业务收入还都不足50万元，这些都严重制约了全省代办电信业务的整体发展水平。

2、措施不到位，缺乏有效的导向政策，影响到经营效果的充分体现。

对于那些还未形成规模效应，尚处在业务拓展期的市（县）局，没有适宜本地区特点的业务发展政策、缺乏开拓市场的有效营销手段可能是导致业务发展不力的最直接原因。在这方面神木县局给大家一些有益的启示。

神木县局首先能够从清楚认识自身所处的业务发展阶段出发，提出“在任务落实方面，领导重视是根本；在提升管理方面，机构保障是关键；与运营商合作方方面，主动沟通是正道；在业务发展方面，突出重点是方向”等一整套切合实际的经营发展思路；其次，根据不同的代办电信业务种类分别制定营销积分奖励政策，以“放水养鱼、培育市场”的战略眼光，真正让实惠于广大职工，充分调动职工发展业务和拓展市场的积极性和能动性，业务发展取得了令人瞩目的成绩。

3、协调不到位，没有运营商的支持，坐失市场发展先机。

在与运营商配合方面，全省有很多市（县）局都有一些很好的经验和典型事例。前面刚刚提到的榆林市局、安塞县局、神木县局还有宝鸡市局等，当地代办电信业务开展的轰轰烈烈，业务量、收实绩名列前茅，他们都是与运营商协作配合的典范。他们共同的特点，都在于注重经常性的主动与运营商进行沟通。沟通可以增进彼此间的了解，提高邮政代办电信业务的认知度；沟通也可以及时掌握运营商的经营动态和通信市场的变化趋势，这些都是对邮政代办电信经营有益的信息。还有安康的岚皋、白河局和渭南的华县局，他们在农村电信市场上的“买断包收”工作试点很成功，这也是与电信运营商加强合作，共同开拓市场的结果。

今年“五一”和“五一七”代办电信“双节”营销活动是对“协作能力”的一次很好的检验。我们有些局“双节”期间营销活动、竞赛活动开展得如火如荼，与通信市场打成一片，取得了“经济效益”和“社会效益”的双丰收。但有些局在此期间无所作为，与节日期间热闹的通信市场形成鲜明的对比，经营没有新举措、发展没有新局面，坐失了业务发展的有利时机。

总的来讲，今年上半年在省局的正确指引下，在全省各级领导对代办电信业务的普遍重视下，通过大家的共同努力，我们取得了代办电信业务发展的阶段性成果，可喜可贺。对于

存在的问题，我们将在下半年通过继续加快发展，逐步予以改善和解决。

影响代办电信业务发展的外部环境主要有：一是通信市场经营重点向以用户服务为中心转变，运营商发展策略从扩市场向保存量转变；二是运营商盈利空间随通信市场供求稳定在逐步缩减；三是通信市场的激烈竞争导致各运营商转向全面竞合，相互间的关系将更加微妙和复杂；四是电信公司全面上市进程加快，农村电信市场格局将会重新洗牌。

就目前而言，外部形势对邮政代办电信业务发展产生的影响主要有三方面：一是邮政代办电信收益率会普遍下降；二是邮政代办电信经营发展要拓展服务内容；三是邮政全面进入农村电信市场的机会大大增加。

就我省代办电信内部发展形势而言，

三是网点能力建设在经历了上半年自由发展阶段并取得初步成效后，下半年无论是市局层面还是省局层面都会对代办电信网点建设和基础能力建设投入更大的关注和热情。四是服务“三农”与农村电信市场的结合，将催生出新的邮政代办电信业务的发展形式。

下半年我省代办电信业务发展首要目标还是继续紧盯年度收入计划的完成，确保3000万元计划目标的顺利实现；其次要通过进一步完善机构设置、加强能力建设、规范基础管理等举措力争xx年业务发展既定目标的全面完成。

下半年业务发展的思路是“推重点，拉新型、带全盘”。落实这一思路的措施可以概括为：一是紧盯大户不放松，进一步发挥大户明显带动收入大盘的作用；二是狠抓（市局收入）优势业务不手软，加快市局代办电信业务发展步伐；三是依靠榜样带动，充分挖掘各局各类业务的发展潜力。思路的核心是在确保重点业务、重点市（县）局加快发展的基础上，

通过树立市（县）局发展中的榜样，形成业务发展中的经验，拉动其他业务、其他市（县）局全面发展。

（一）加快发展、扩大规模，确保业务量、收计划的如期完成。

前面的形势分析告诉我们，下半年将是加快代办电信业务发展的有利时机；各局的代办电信专业管理机构也陆续建立起来，通过上半年的实际运营我们也积累了很多发展当地代办电信业务的宝贵经验；“双过半”目标的实现极大的鼓舞了士气、振奋了人心，提高了全省代办电信业务快速发展的人气；应该说我们已经掌握了“天时、地利、人和”，“万事俱备，只欠东风”，我省代办电信业务在下半年要实现大发展就看各局的实际行动了！

在上半年实现“双过半”的过程中，全省涌现出许多优秀的榜样，也产生了许多典型的经验。我省代办电信业务发展中的“陕北现象”和“榆林经验”在下半年全省业务大发展中值得我们很好地总结、分析和推广，要通过榜样的力量推动我省代办电信业务全面健康、快速发展。

（二）规范经营、树立品牌，逐步形成邮政代办整体优势。

下半年，要通过进一步强化机构职能，提高我们各级代办电信业务管理人员科学、客观认识代办电信业务发展市场和熟练运用各种营销手段的能力；要通过进一步加强基础管理力度、规范经营服务工作，提升全省代办电信机构之间的协作能力和与运营商之间的合作能力；要通过进一步的细分市场、优化业务结构，落实“双重”发展思路，在社会上和运营商中树立邮政代办电信的强势品牌，建立并逐步形成邮政代办的整体经营优势。

（三）加强合作、创新业务，以点带面拓展农村电信市场。

安康的岚皋、白河两局在农村话费“买断包收”成功试点的基础上，在下半年将会有更大的作为；渭南华县局同样也是在农村电信市场当中找到了发展空间，并为邮政服务“三农”提供新的手段。

下半年，在稳步推进核心业务的同时，要通过加强与运营商的合作、畅通信息沟通渠道，及时掌握市场动态，寻找业务发展新的增长点。特别是要在农村电信市场发展上多做一些工作，多争取一些空间，为邮政全面进入农村电信市场，发挥邮政服务于“三农”更大的作用奠定坚实的基础。省局在下半年将协同省电信公司逐县联合推动此项工作，力争尽早抓出实效。

（四）有效整合邮政资源，加大能力建设力度。

下半年在综合服务平台投入运行后，网点建设将成为我省代办电信能力建设的首要问题。网点建设将结合各局实际资源优势，在营业专厅、代办专柜、代收专席上分层分步进行实施，并力促下半年代收业务能有更大的突破。省局在下半年将出台一些举措和政策，提供强大的后盾支持，加快全省代办电信网点建设步伐。

（五）突出竞赛推动作用，强化专业指导地位。

下半年，围绕完成全年计划这一中心工作，省局将不断推出与运营商的联合竞赛和专项业务发展劳动竞赛。目前，已确定初步意向的竞赛内容有联通cdma联合发展竞赛、联通缴费卡明信片和代收费劳动竞赛。同时，省局将通过科学计划竞赛方案、严格控制竞赛实效、强化专业指导力度，突出竞赛对业务发展的推动作用。

小学上半年工作报告篇七

又到了总结工作之际，回顾这几个月来的工作，不禁令人感

叹，时间过的真快，从严寒的冬天似乎一下子就来到了炎烈的夏天，我们又工作了半年了。

站务工作看似简单，好象没有多少技术含量，但不同的岗位，工作环境却需要相应的工作经验，而我自身的能力和阅历与其都还有一定的距离，所以我虚心向周围的领导和身边的每一位同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习，不断积累。我现在已经能够比较好的处理工作中出现的各类问题，以正确的态度对待各项工作任务。

半年来，工作取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。首先高速分站工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边学习边摸索边干。以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；其次，有些工作做得还不细，和同事们之间的工作协调的不是十分到位，相互之间的沟通不够及时。

在今后的工作中，我会多学习，努力克服以上不足之处，认真提高工作效率，熟练掌握票价，站点及客运车辆运营等各种业务知识，做到心中有数。

总之，感谢所有领导和同事对我的信任，支持帮助，我会更加严格要求自己，吸取过去的经验和教训，更好的干好今后的工作，为总站及三科的发展奉献自己的一份力量。

小学上半年工作报告篇八

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、送水、收发快件、订阅报刊杂志、办理车证、办公设备维护，大到申请办公用品及对其领用情况进行备案、文件整理与保管、租房、与外界沟通协调事务、装修洁净间，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，面对繁杂琐碎的工作，在时间上，我尽量做到最快，在完成质量上，我尽量做到，争取用最小的成本获得的效益。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

在未进入_之前，我从未做过库房管理工作，所以库房的物品出入和登记帐页对于我来说都是陌生的。幸好有公司同事和领导的帮助，让我很快的熟悉了这一系列的流程，从最初的盘库、物品出入填写领料单和入库单、到登记帐页，这些看似简单的工作，却分外重要。首先我要保证库存量：需及时的通知采购购买待加工物品，不能让它处于零库存的状态，否则会导致机加工没有物品加工，然后影响生产，这是最严重的问题；其二，出入库物品时，要保证数目准确，并能够及时登记帐页，不能让账目出现混乱的状态。所以总的来说，库房的管理工作是举足轻重的，足够的库存量是生产正常进行的先决条件，不能有一点懈怠。这半年的时间里，我在库房管理工作方面，虽然出现过一些小的问题，但我很庆幸，没有出现过重大影响生产的情况，所以以后的工作我会再接再厉，争取杜绝一系列小问题的产生。

由于机加工和生产不在一个办公地点，所以机加工加工的物品，就必须及时的送到生产部检验。刚开始送检物品时，我真是一点怨言都没有，觉得很新鲜，所以很乐意去干，可是由于天气逐渐变冷，我的思想上产生了一些波动，我觉得自己来公司工作不是来跑腿的，所以产生了抵制情绪，不愿意跑来跑去为他们送东西。就是因为我这样的想法，导致出现过一次差点影响生产的事件，经过领导的教育与批评，我已经深刻认识到自己的错误，也让自己的情绪很快的调整过来，现在只要有送检的物品，都能保证及时的送交质检科，不会耽误生产。

总结这半年期间的工作情况，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作，不过自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！另外有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，在以后的工作中，我会努力提高自己的协调能力和处理问题能力。在下半年里，

我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信裕恒佳明天会更好！

小学上半年工作报告篇九

一、牢固树立后勤就是服务的思想

保持好良好的心态，做好后勤服务的工作，履行后勤保障职能，努力为员工创造良好的生活环境。保障各种会议招待和就餐工作。

1、进一步完善后勤管理制度、工作流程和岗位说明书等，并积极实施。黄处以来就很重视，经过多次调研，一起讨论，本着：为了跟规范的完成公司招待任务，各种会议任务，提高公司的对外形象及更好的服务职工就餐和生活。用细化工作流程，岗位说明书及各种制度来指导员工的工作，明确的告诉员工在工作岗位上应该做些什么、应该怎么做和在什么样的情况下履行职责，在编制时，我们注意文字简单明了，并使用浅显易懂的文字填写；内容具体详细。使员工一看就明白，就知道如何做，做到什么程度。现在我们正在抓落实，下半年希望有更大成效。

一是岗前培训和在岗培训相结合，对新队员进行上岗前的培训和在岗培训。

二是以会代训和个别教育相结合，坚持每周对本部门员工进行一次安全教育，每月进行一次规章制度的学习和业务知识的学习，根据形势需要不定期的进行消防知识学习和安全教育，对个别自身业务素质较弱的，有针对性的进行帮助提高。

三是室内学习和室外训练相结合，定期学习岗位职责，始终坚持每周三次早操、两次训练，从而提高自身业务素质和处置问题的能力。

3、强化宾馆食堂管理，提高效率降低成本。再好的制度不落实都没用，废纸一张，围绕我们制定的制度，针对职工的人员素质参差不齐，服务意识不强，这半年我们狠抓了各工种不同人员的培训，通过例会及谈话等方式，和职工讲明白严格执行制度的重要性，如何保持良好的心态，执行了制度，心态不行，也不是好的服务，让人体会不到温暖、贴心。这对我们的工作不利，对公司的影响也很大。积极一起学习先进酒店的服务经验，并坚持实行。

4、员工饭菜质量关，提高员工满意度。搞好员工食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤处反复研究的课题。20__年上半年，食堂进一步在菜品质花样上下功夫，保证每天菜式有更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的班中餐；同时，食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

5、住房和公寓。好多套公租房投入使用，添置房间设施，完善住房管理制度。

二、存在的不足

1、某些员工对自己工作的重要性认识不够，工作主动性不强，工作职责不清，工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不

清晰;工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题，这直接影响到公司全面建设的质量。

2、是某些员工工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：业务水平、管理能力还跟不上后勤建设的要求。爱岗敬业、乐于奉献的精神不强。

3、某些员工吃苦精神不强，工作标准不高。

4、某些员工参加早锻炼积极性不高，因为有些新员工体能不行、有些新员工加班，另外有些员工抱怨早会应该计入工时算加班费，不然就应该举行全厂民主投票来决定早会制度的存废。

5、某些员工组织管理能力偏弱，文化程度偏低，不愿意主动学习科学文化知识，理论水平偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还存在管理混乱或水平偏低的情况，对技术理论掌握不够好，单独执行能力不强，职业正规化意识还不够强，标准质量不够高，队列意识不够强，交接不够正规。

6、某些员工服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

7、某些员工与其他部门还不能做到无缝沟通，存在上边热，下边冷的情况，出现问题员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调，不能正确对待批评与自我批评，受到批评不能及时调整心态，有把负面情绪带入工作中的现象。

三、展望下半年

- 1、要坚持灵活处理的同时也要坚持以规章制度办事。
- 2、要加强教育，让员工都认识都岗位的重要性。因为后勤工作，涉及到公司建设的. 方方面面，关系到公司的荣辱。
- 3、食堂采购方面要计划加强对供应商的现场管理，以后将逐步实现对供应商的质量考核。
- 4、福利发放多了，要严格管好。

小学上半年工作报告篇十

（一）思想

在这半年的工作当中，我班不断加强自身业务学习，坚持用政治理论充实自己的国防观念，使自己在思想认识和能力素质上有了很大进步，在xx组织各项培训、学习过程中，使我们增长了见识，坚定了政治立场，政治思想素质和理论水平有了明显提高，鉴别是非能力也得到了很大的提高。

（二）人员管理

首先，加强自己的责任心，树立良好形象，工作和日常生活中严格要求自己，严格按照条令条例办事，从我做起，严格管理班里所有成员。

其次，要求全班人员在带学生过程中思想不麻木，不打骂体罚学生，对学生严中有爱，要有自己独特的训练方式，在训练中不断创新，对学生课后休息时间做到不失控，做到学生人数一口清，随时知道学生在哪里，在干什么，工作上不打折扣、不务虚，具有求真的扎实性。

最后，在xx领导正确的领导下，在同志们真切的关怀支持帮助下，打造了一个和谐、积极向上、创新的团队。

（三）训练方面

在训练方面及时掌握训练情况，根据训练进度，制定各期训练计划和目标，协助各班人员训练，完成了半年的训练工作，并做好各类资料的积累工作。

坚持一日生活制度。

训练方面取得的各项成绩，离不开所有人员的共同付出

（四）安全

军训期间由于纪律严明，作风优良，严格遵守xx各项规章制度。在军训过程中，把学生安全放在首要位置，时刻提醒全班人员高度重视安全问题，从一批有一批的学生来看，全班人员在军训期间未出现一起安全问题，取得这样的成绩，离不开全班人员的共同努力，在土地纠纷时期，全班人员的思想更是让人敬佩，全班人员以xx为家，为保证xx正常运行，全班人员做出了迅速作战，快速作战。最终邪恶战胜不了正义，从而取得了xx财产、物资的安全。

（一）学习积极性不够高，满足现状，缺乏新的探索能力，责任感需进一步加强。

（二）工作标准不高，习惯用自己的经验、熟悉的套路，办事工作只求过得去，不求过得硬，由于工作头绪多，任务重，个人的工作压力大，往往存在顾此失彼的现象。

三、今后工作的打算

（一）加强组织全班人员学习，努力提高自身素质，带领好自己的团队。

（二）注重团队协作精神，从自我做起，严格要求自己，坚

持高标准、严要求、高效率的完成工作，在现有的基础上学习新的东西。

（三）坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、。实的工作作风，争取在今后带学生时带出水平，带出文化。

（四）做好自己的本职工作同时，多向他人请教，有句名言说的好“三人行，必有我师焉”。多向他人学习文化知识和工作经验，争取向更好、更高层次发展。

总结了半年的工作，尽管有一定的进步和取得一定成绩，但还需要进一步提高□xx年是新的一年，是充满生机的一年，是收获的一年，我将在0xx年干出不平凡的成绩，为xx明天更加辉煌付出自己的全部力量。