

上半年生产工作报告总结(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

上半年生产工作报告总结篇一

(一) 职场管理方面。

- 1、指导、协助下属三、四级机构更换新职场各项材料的准备工作；根据实际工作需要，向总公司申请增加分公司本部财务单。
- 2、及时与机构对装修问题进行沟通，并审核机构职场装修预算。
- 3、机构制作广告牌、指路牌费用的审核工作。
- 4、配合总公司建立全系统职场信息系统，每月按时上报《分公司职场管理信息统计表》，将全区房屋租赁合同，（自有产权物业）房屋产权证、购房合同、土地证等资料扫描件上传。
- 5、分公司本部职场状况：根据各部门职能的调整，人员的调配，对部分办公室进行调整并重新布局，合理利用空间；组织学习消防知识，提高员工的安全防火意识；更换职场窗帘、租赁绿色植物，美化办公环境；职场的安全保卫、清洁卫生等方面的管理。

(二) 会务接待方面。

- 1、完成了xx运动会□xx培训会□xx培训会、经营分析会等大中小型会议费用预算、食宿安排等会务后勤及接待工作xx余次。

2、与各标准的酒店建立了良好的合作关系，并签订了消费优惠协议，为公司员工差旅住宿带来了便利和保障。

（三）行政费用预算和开支管理。

1、在xx年上半年行政费用支出过程中，本着费用从紧、实际工作需要等原则，严格把控xx年上半年的分公司本部和各机构的行政费用支出，尤其严格把控固定成本投入，透过以需申购、调配利用闲路设备等措施节俭费用开支。

2、根据总公司xx年上半年预算编制的各项要求，结合分公司xx年上半年的实际及xx年下半年的规划及时地完成了职场费用、固定资产支出等预算的编制工作。

（四）通讯方面。

1、及时完成了上半年各部门提出的新装电话、移机、电话故障处理、电话维修等工作。

2、与xx公司交涉，追回xx公司之前多收取的费用将及时返还员工个人手机；与xx公司交涉，追回xx公司三年未按合约履行违规收取的通讯费用。

（五）证照方面。

在相关主管部门规定的年检时间内，按时完成了分公司本部xx年上半年度《营业执照》、《组织机构代码证》、《房屋租赁许可证》等证照的年检工作，保证了公司经营的合法性。

（六）其它后勤工作。

1、根据各部门及同城门店的需求，及时供应办公耗材、五金耗材、清洁用品，并适量进行管控，每月或季度定期结算，

保障各部门及同城门店办公设备的正常运作。

2、审核分公司本部物业管理、水电、停车等费用，按时办理费用结算，及时与物业管理公司沟通，处理各项物业管理问题。

3、每月按时上报电话、耗材、招待等各类行政费用公示表。

1、完成了本部固定资产和低值易耗品包括申购、购路、入库登记、调拨、维修、报废、盘点等日常管理工作。

2、根据各机构提出的申请及时审核配路及实际需要，并在分公司审批完毕后跟踪、落实和反馈总公司批复结果；按程序办理分公司与分公司、分公司与各机构、各机构之间的资产调拨手续。

3、根据总公司对门店闲路资产的处理意见，以内部调配为主要原则，根据各部门及机构实际需求，合理调配处路闲路资产。

4、每月按时上报《固定资产月报表》。

1、对机构行政管理工作的管控力度不够，部分机构对总分公司要求上报材料、物资管控等工作执行力有待加强。

2、审核职场装修方面预算经验不足。

3、由于岗位的性质，工作面广、杂、琐碎，导致部分工作邂逅，未能及时办理。

1、加强与总公司各相关岗位的联系，力争得到总公司更多的指导和支持，更有利于本部和机构的工作。加强与机构的交流和管控，更有力地执行总分公司的相关制度，更好地为机构服务。

2、加强自身职场装修方面知识的学习，吸取更多他人的经验，提高工作效率。

3、重点处理门店闲路资产，根据内部需求，合理安排及时办理相关调拨手续。

4、联合信息岗与xx公司在通话、网络资费问题上进行协商，争取更优惠的政策。

上半年生产工作报告总结篇二

20xx年上半年已接近尾声□xx厂上半年的生产及管理工作即将告一段落。回顾半年来的忙碌与付出xx厂在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的上半年度生产任务计划，努力加强生产管理、安全管理，落实管理职责制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的提高。

1、协调生产，合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情景制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。上半年xx-xx月份共制备生产xx□在充分保证了原料供应情景下，共灌装生产xx□按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证xx规范和xx标准贯彻执行的关键，在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产管理部在过去的半年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工

艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每一天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为xx厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

5、产品发放和产品存库。

实时掌握产品库存情景，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情景，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至xx月份共办理完成xx发放手续xx余批次，合计发放产品xx□

6、完成环保污染物排放申报工作。

今年xx月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的上半年检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键控制点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司“三化”工程认识不足，未能将“标准化、规范化、精细化”管理很好地实施。

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。

3、与生产车间、采购供应部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。

4、根据我厂产、销、存情景，认真搞好产销衔接工作。

5、将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作中过程中做逐步的摸索。

6、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

上半年生产工作报告总结篇三

今年以来，在市委市政府的正确领导下，我局认真贯彻落实全国、省、市“两会”会议精神，坚持以科学发展为主题，

以加快转变经济发展方式为主线，以“加快转型升级，升华惠民之州，努力让xxx人民过得更加幸福”为核心目标，围绕年度考核目标和重点工作任务，制定措施，扎实推进，狠抓落实，顺利完成了上半年各项工作任务，确保了全市工业商贸和信息化稳健发展。

一、主要工作成效和做法

(一) 积极采取针对性措施，确保工业经济稳定增长。

一是加强开展针对性调研。针对重点园区、重点企业和一些成长型企业发展问题研究，多次组织调研组到大亚湾、仲恺等地和tcl、德赛、华阳等重点企业深入了解情况，研究增速及投资下降的原因和应对措施。二是抓好重点企业发展。对我市45家省直通车服务重点企业生产经营情况集中开展了问卷调查，认真分析情况，针对存在问题加强协调解决。三是抓好重点项目协调服务工作。加强对在建和建成项目的协调服务，加快推进重点工业商贸流通项目建设。上半年，促成伊利集团乳饮料等项目在我市投资建设，全市最大的购物中心华贸中心顺利开业。四是加强内资招商引资。以举办xxx产品展销会、承办全国电子信息百强企业发布会等大型活动为契机，进行招商推介，促进项目对接。上半年，引进深圳雅图数字视频技术有限公司、中国汇锋投资集团、深圳市中兴新通讯设备有限公司等一批企业项目签约落户我市。

(二) 全力推进产业转型升级，促进经济发展方式转变。

一是加快发展战略性新兴产业。制定出台《关于加快培育和发展战略性新兴产业的若干意见》，同时，加快推进《xxx市战略性新兴产业发展“十二五”规划》编制工作，目前已公示完毕，着手行文上报市政府审定。组织高端新型电子信息产业重大项目申报省专项扶持资金，我市5个项目列入省第一批战略性新兴产业发展专项资金项目计划，共获得省财政5000万元支持，将拉动企业投资4.04亿元。我市7家企业入

选xxx省第一批战略性新兴产业骨干(培育)企业。二是推进优势传统产业转型升级。1-6月,我市优势传统产业,规模以上工业实现增加值49.77亿元,增长25.3%。三是加快创新体系建设。完成首批12家市级企业技术中心认定工作。组织推荐仲恺高新区高端电子信息产业集群向省申报产业集群升级示范区。四是抓好淘汰落后产能工作。顺利完成国家、省对我市20xx年度淘汰落后产能工作的考核。

(三)继续实施扩大内需战略,增强拉动经济增长动力。

一是继续大力推进“惠货全国行”。按照全省实施扩大内需战略的总部署,5月和7月,在xxx□重庆成功举办了xxxxxx产品展销会,合计共签订销售合同533宗,总金额375.96亿元,现场销售1.8亿元。同时,积极组织企业参加了第十五届西洽会、第十四届渝洽会等经贸活动,签约交易金额19.25亿元,为企业开拓市场发挥了积极作用。二是打造网上展销会平台。与阿里巴巴合作,建立并开通启用xxx产品网上展销会电子商务平台,使线上、线下展销会形成联动,截至6月,平台吸纳企业6.3万家上线交易,预计今年可实现20亿元的网上交易额。三是大力拉动农村消费。深入推进“万村千乡”市场工程,优化提升国家级配送中心2个,分别建成镇、村级农家店19家和71家。继续实施家电、摩托车下乡和家电以旧换新政策,1-6月,销售家电下乡和以旧换新产品13.32万台、销售总额4.31亿元。四是扩大城市消费。加快发展家政服务业,积极培育大型家政龙头企业,推进家政服务网络中心平台建设,上半年我市列入家政服务业国家试点城市。1-6月,全市规模以上工业销售产值2124.5亿元,增长22.9%。其中,内销产值1375.4亿元,增长36.4%,内外销结构为64.7:35.3,差距进一步拉大至近三成。

(四)扎实推进产业转移工作,探索创新园区合作共建机制。

一是完善产业转移工作政策措施。起草并提请市委市政府审定出台《关于大力推进产业转移工作后来居上的实施意见》、

《关于加快产业转移园基础设施建设方案》和《关于加快产业转移园招商选资取得突破性进展的实施方案》，同时，提请市政府与产业转移园区所在的惠东、龙门县政府签订责任书，进一步落实推进产业转移园的有关工作措施和任务目标。二是全力以赴实现省考核我市20xx年产业转移工作“脱帽”的目标，考核成绩达标，名列15个转入地市的第8位，比去年上升6位，成功实现“脱帽”目标。三是探索创新合作共建机制。目前，我市与xxx市共建“园中园”框架协议已基本确定。四是强化园区招商引资。与xxx市联合举办了产业转移招商推介会2次。成功引入国家电力集团分布式能源站项目□xxx鑫龙跃公司塑胶和管材项目等一批项目落户莞惠产业转移园。

(五) 加快推进信息产业发展，促进信息化建设水平提升。

一是加快电子信息产业发展。推动电子信息产业向新型高端产业方向发展，做大做强国家电子信息产业基地。成功与省经信委携手承办20xx年(第25届)全国电子信息百强企业发布会，我市tcl□德赛、华阳、侨兴、光弘电子5家企业入选全国电子百强企业。制定出台《关于加快xxx高端新型电子信息产业发展的实施意见》，组织编制□xxx市建设国家级电子信息产业基地规划》，目前已完成初稿编制工作，正在征求相关部门意见。组织企业申报国家核高基项目和国家电子发展基金项目并获国家电子发展基金2500万元支持。二是大力推进“两化融合”工程。积极推进软件和信息服务业与传统产业融合。促成我市与阿里巴巴公司签订共建xxx(全国)电子商务服务基地框架协议，推进共建xxx电子商务培训基地建设进程。华阳多媒体等6家企业成为全省两化融合“4个100”示范工程和标杆企业。1-5月，统计在内企业实现软件业务收入约7.3亿元□xxx软件科学园实现销售额4487.42万元。进一步加快云计算产业发展，指导企业开展“企业it架构整合与云计算”研讨会，与仲恺高新区联合举办“云时代智慧升级”高峰论坛，正式启动“慧云计划”。三是加强信息化发展规划引导。组织编制□xxx市国民经济和社会信息化“十二五”

规划》，目前已顺利通过了专家论证。促成与深莞签署《深圳市xxx市xxx市信息化合作框架协议》，引导形成全面网络化、高度信息化的深莞惠一体化发展新格局。与xxx电信签订“十二五”信息化合作框架协议，正式启动xxx“幸福农村”信息化工程建设，“十二五”期间□xxx电信计划在我市投入信息化建设资金26.4亿元，打造“宽带xxx光网城市”。四是推进全市电子政务建设。组织了30个电子政务项目的技术评估和审核工作，为财政节省金额150万元，并成功申请电子政务项目第三方测评资金25万元。启动了数字化城市管理系统、平安校园视频监控、党务信息公开等政务民心工程建设。组织修订“市民卡”项目方案，目前已经完成xxx公共支付平台及应用信息交换平台建设。五是大力推进“无线城市”建设，促进三网融合，截止5月底，全市建成3g基站2729个□wlan热点1849个，无线城市宽带网络覆盖率达65.95%。

(六)着力提升服务企业能力，推动民营经济发展上水平。

一是加强对重点民营企业运行监测工作。推荐了九惠制药等10家重点民营企业作为全国民营企业运行监测企业，建立运行监测、预警分析和责任考核机制。上半年，全市民营经济实现增加值约331亿元，增长13.6%，占全市gdp比重36%。共上缴税收92.92亿元，增长43.7%。二是加强融资服务体系建设。建立“xxx中小企业融资服务平台”。开通当日，10家银行和3家担保公司现场为27家中小企业提供融资贷款3.39亿元。积极搭建银企合作平台，5月，与省中小企业局联合举办20xx年xxx省中小企业服务推广日(xxx)投融资专场活动，组织了新美锐等6家有融资需求的企业进行“股权投资项目路演”，吸引了粤港澳近20家风险投资公司和私募资金的关注。三是全力做好民企招商工作。认真做好参与xxx与全国知名民营企业合作发展共促转型升级大会的筹备工作，收集汇总了我市招商项目97个(全省排名第2)，落实重点签约项目42个，总签约金额达505.46亿元。四是实施中小企业培训计划。组织全市重点骨干民营企业代表参加与省中小企业局和培训机

构联合举办的多场论坛活动，并邀请人力资源管理专家曹子祥先生、凤凰卫视评论员齐石平教授、著名投资银行家翟山鹰就热点焦点话题作主题演讲。五是推进中小企业与农村转移劳动力对接。成功与521家中小企业对接农村转移劳动力8610人。

(七)突出抓好节能措施实施，推动能耗水平实现下降。

一是及早安排部署全年及“十二五”节能工作。年初召开全市节能工作会议，对20xx年节能工作作出全面部署。出台《xxx市20xx年节能和循环经济工作要点》《20xx年xxx市节能减排工作计划》。针对未来几年我市节能严峻形势，研究分析撰写了《关于我市“十二五”节能工作有关情况的专题报告》，提交市委常委会议研究部署。组织编制《xxx市“十二五”节能规划》，目前已形成初稿，正在补充完善。二是做好节能考核工作。一方面，会同市直有关部门对各县(区)政府和市监管重点用能单位20xx年度节能目标完成情况和节能措施落实情况进行现场核查，并将考核结果上报市委市政府落实问责制。另一方面，做好迎接省政府对我市20xx年度节能考核的准备工作，目前，已完成《xxx市20xx年度节能自查报告及辅证材料(共四册)》编制工作并上报省经信委。三是抓好重点领域节能。对20xx年度用电量前300名工业企业采取措施控制用电。加强对工业、商贸领域重点用能单位的节能监察，共出动执法车辆45辆次，执法人员200多人次，共检查82家企业，印发节能整改意见书22份，考核意见书54份。四是推进企业开展自愿性清洁生产审核，现场审核验收14家企业。五是推进循环经济和资源综合利用《xxx奥美特集团等2家企业获批第二批“xxx省循环经济试点单位”；xxx市再生资源产业基地获批“xxx省省市共建循环经济产业基地”；大亚湾石化循环经济工业园获批第一批“xxx省循环经济工业园”；xxx奥美特集团和亚洲创建(xxx)木业有限公司获批第一批“xxx省资源综合利用龙头企业”。六是加强节能宣传。举办以“节能我行动，低碳新生活”为主题的节能宣传月活动，参加首届

国际(XXX)节能展活动，开展绿色出行日、能源紧缺体验日等活动，举办建材行业重点用能单位座谈会，进一步营造全民参与节能降耗的社会氛围。据初步测算，今年一季度全市单位gdp能耗为0.85吨标准煤/万元，同比下降约2%。

(八)全面加强经济运行调控，稳定能源和市场物资供应。

一是进一步加强电力运行调控。将高耗能工业企业纳入紧急避峰用电方案，优先保障科锐光电等45家战略性新兴产业龙头企业、纳税大户、高工业增加值企业的用电。协调推进电网建设，帮助解决项目施工过程中的受阻问题。二是加强成品油和煤炭行业管理。对全市成品油和煤炭经营企业20xx年度经营状况开展年审。三是加强对重点流通监测样本企业及生活必需品的储备和市场销售情况的监测，保障生活必需品和节日市场供应。加强市场供应应急管理，成功应对3月17日全市性食盐抢购风波。四是抓好商务综合行政执法，及时妥善处理群众举报投诉案件9宗。深入开展打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项行动。五是加强民爆生产、销售企业安全生产监管，帮助和指导企业排查隐患。六是狠抓食品安全。扎实开展酒类专项整治工作，截止6月，全市共出动酒类行政执法人员2568人次，检查酒类经营企业3320家，查获涉案违法经营酒类760支，货值30.2万元，立案查处酒类违法案件38宗。进一步加强生猪屠宰管理，召开全市严厉打击私屠乱宰专项工作会议，特别是针对上半年国内出现的“双汇瘦肉精猪肉”事件，指导企业守法生产经营。按照国家和省关于乳品行业审核清理工作的要求，组织对南昆山乳业、多牧多乳业等2家乳制品企业进行清理整治，目前两家企业已申领了新的乳制品生产许可证。

(九)不断加强党建和队伍建设，提高经信工作效率和水平。

按照全市统一部署，扎实开展“三个年”活动，进一步细化工作方案和目标任务，抓好落实。顺利完成了20xx年市直部门正职(领导班子)责任考核及“科学发展好班子”考评工作，

按时完成人大政协建议提案办理工作，组织开展建设行政执法责任制示范市工作。认真组织20xx年经信局党组中心组暨党员干部理论学习，积极开展党风廉政建设、行风评议和依法行政工作。成功举办了“市经信局德赛杯羽毛球赛”和承办了“全省经信系统庆祝建党90周年羽毛球赛(XXX赛区)初赛”。认真贯彻落实“规划到户责任到人”扶贫开发工作，推进扶贫工作取得明显成效。

存在的一些主要问题：

一是工业投资呈低开低走态势，影响后期工业的持续发展。今年以来，我市工业投资形势不理想。1-2月份，全市工业投资下降19.1%；1-5月工业投资下降5.1个百分点，降幅收窄14个百分点，但仍处于负增长区间；二是错峰用电波及企业生产。根据省对今年电力供应形势判断，预计全省全年电力供应持续紧张。我市分配的用电指标将有所减少，对企业生产造成一定影响，预计最大电力缺口约20-30万千瓦；三是节能降耗工作将面临较大压力。随着平海电厂投产以及炼油配套石化项目达产，将拉动能源消费量大幅上升，工业节能降耗面临严峻形势。四是cpi持续攀升。5月，市区居民消费价格指数(cpi)同比上涨5.5%，累计上涨5.1%，物价总水平不断提高。同时，近期自然灾害导致的物价上升，也将拉低居民消费水平。五是产业转移园建设有待进一步加强。由于龙门和惠东两个产业转移园在区位、基础、投资等方面的不足，推进产业转移园建设面临资金、土地因素制约问题，等等。

上半年生产工作报告总结篇四

半年来，我努力地提高自己的理论用正确的理论指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，通过学习…思考…看新闻写日记提高自己的思想素质、道德品质和工作能力得到了明显进步。

- 1、在工作中缺乏主动性，不系统、不深入。
- 2、不能够严格要求自己，在上班期间工作不认真，经常玩手机，偶尔去喝茶。
- 3、性情急躁，思想波动比较大，思想消极。
- 4、缺乏爱岗敬业精神，不能做到干一行爱一行。

(1) 自身学习不够、思想素质、理论教养、认识水平不高。

(2) 自我要求不严格，无论是思想意识还是工作上，有时思考问题和处理问题不够灵活。

1、认真学习理论知识，不断提高自身的文化知识

2、加强纪律观念，服从领导，团结同志

3充分发挥党员的模范作用

以上是本人xx至xx的半年工作总结和自查自纠。在今后的工作以实际行动证明自己，发扬好的作风，改掉自身存在的不足。

第一、在常规工作方面，首先我们能够圆满完成老师和院团委学生会布置的工作任务，并且每次的工作量都完全达标！虽然我们这半年一共只有3个人，但这半年我们在工作中可以说是尽心尽力，始终坚持以服务他人超越自我为宗旨。

第二，开展活动方面，由于我们部门以服务为特殊的性，本部门基本没有时间开展自己的活动。第四批入党积极分子的“学两会知两会”座谈会，学风建设月及就业指导课等活动我们都圆满的完成了任务。

第三，部门内部管理方面，首先严格按团委学生会管理条例执行，同时采取了一些有效的措施吸收一些好的建议。

总体而言，我们部门这半年的工作是比较成功的，有大胆的创新尝试，有一步一个脚印的塌实认真与负责。相信我们文学社将越来越好，我们一直在努力，在思考；我们相信有一份耕耘有一份收获。

上半年的工作即将结束，在这一年的时间里，我们每个人都收获到了很多东西，取得着各自的进步。每个人的付出与收获，换来了我们管理学院学生工作的新发展。我在文学社的岗位上已有一年的时间了，我很幸运在管理学院文学社的位子上为学院的各项工作的建设出一份力。可以这么说：这一年是累的一年，忙的一年，快乐的一年，收获的一年。难忘的一年。下半年也许管院09高职团委学生会将不再有我们的身影，但我们将继续牢记我们曾是管院09高职团委学生会的一员，我们为我们曾经的工作感到自豪和欣慰，同时希望下届团委学生会的同学们在工作和学习中能够更上一层楼。

上半年生产工作报告总结篇五

上半年转眼间过去了，做好上半年的工作总结有利于下半年的工作开展，下面本站小编给大家带来20xx上半年工作报告范文，供大家参考！

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，

踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，

现对上半年工作做一个总结。

一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

三、各项费用的收缴工作

私家花园养护费50386元;光纤使用费xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

四、经验与收获

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

五、下半年工作计划

- 1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。
- 2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。
- 3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

各位同仁：上午好！

今天上午我们欢聚一堂，隆重召开公司20xx年半年度工作总结大会，在此，我谨代表公司董事会向在上半年工作中付出艰辛努力、取得卓越成绩的部门、门店及个人表示衷心的感谢和崇高的敬意！同志们辛苦了！

20xx年上半年是公司多事之秋，由于公司高管工作调整变动频繁，一度给公司经营管理带来被动，目标达成情况离年初制定的目标计划也有一点点距离，最近又由于政策性的行业大整顿也对公司盈利情况带来了较大的影响，企业旧的盈利模式遇到了瓶颈。尽管前进的路上出现了很多障碍，但我们xx人仍逆市奋进、积极拼搏、勇于竞争，在上半年取得了很大的成绩。同时很多新形势下出现的新问题新模式需要大家一起来总结来探讨，有句话说得好：大发展就会有困难，小发展要面临小困难，只有不发展才不会有困难，我们要做区域性的行业领头羊□xx人坚决拒绝没有激情没有挑战的生活，我们追求生命的精彩，要用智慧和行动克服前进路上的一切障碍，乘风破浪胜利地到达成功的彼岸，所以今天这个半年度总结会很及时很重要，是一个反思总结和谋划未来的大会，希望大家在会后全力学习和贯彻落实会议精神，带领团队全面完成年初制订的目标任务。

一、上半年小结

首先，我借此机会，就上半年工作的成绩与不足做个简单的小结。

1、刚才几位老总对公司上半年运营情况都做了详细的汇报，这里不再重复，只和大家分享几组简单的数据。

a□直营门店全年任务及达成

前年同期我们在为月销售突破万而努力，去年同期我们的月销售才刚刚突破万，今年比去年同期将近增长50%，比前年同期翻了一番，这就是一个很大的成绩，说明公司的经营规模在不断地扩大，大家的努力看得见成绩。

我们再来看一组数据：

b□1-6月亏损门店情况

其中一区、洪西、湘江北尚店因为开业前期费用比较大，而现在经营状况良好未纳入亏损门店，实际亏损了34000元，其他亏损的16家门店前5个月就亏掉了公司净利润297000元，说明公司不良门店太多，说明公司门店选址时市调不深入、评估不科学，随意性太大。除开选址的原因，也说明公司运营还缺失核心竞争力，对亏损门店重视不够、决心不够、办法不多，扭亏能力不强。很多时候我们是靠码头吃饭，只有真正做到天时地利人和，才能在做大的基础上做强，怎么样做强是我们下半年要重点解决的问题。

当然成绩是主要的，毕竟发展是个永恒的主题，所有部门和门店为推动公司的发展做出了应有的贡献，在这里要表扬月销售业绩达到10万元以上的优质门店，要表扬带领团队扭亏的一区、湘江北尚、伍家岭分店、洪西、益欣、福音、一桥、新合店的店长，上述门店已连续3个月实现盈利，更要表扬以盛x、付x、胡x、任x、张x、张x、尹x为代表的优秀门店店长，没有他们带领团队拼搏奋斗，让这些月销售20万以上的门店存在，公司发展肯定举步维艰。同时门管、人资、培训等部门也表现了良好的工作状态和职业水准，在工作中做出了成绩。从上个月开始门管部和其他部门同志与刘总一起，进行每星期3次的定期巡店，发现门店问题，倾听员工心声，制定优化方案，解决实际问题，为门店基础管理水平的提升开启了一个良好的开端，希望能继续保持；培训部的同志能远离繁华、耐住寂寞在偏远的山村克服蚊虫叮咬、缺水停电、酷暑难耐等种种困难，为企业输送了2期青苗班学员和2期精英班学员，这种艰苦奋斗、寄勤于乐的工作作风值得我们学习；人资部杨部长到任后努力学习、钻研业务，按照总办分好蛋糕的要求，加班加点、花费了无数心血，在重新制定科学的薪酬体系和建立全员绩效考核等方面取得了重大突破。

2、上半年工作的不足之处

(1) 拓展线的工作拖了公司发展后腿：

上半年发展线的任务只完成全年任务的四分之一，并且新开的几家店大部分业绩达不到评估的要求。虽然原因很多，但最重要的还是市调不深入，作风不扎实，业务不熟悉，评估走过场，希望分管该线工作的刘志同志带头狠抓该线的作风建设和业务学习，组织精兵强将，把工作落到实处，在下半年把落后的工作赶上来。同时洽谈合同时要注意谈判技巧，签订相关合同时务必要严谨细致，实事求是，切实维护公司利益。

(2) 工程后勤线的工作跟不上公司发展形势的要求：（ 励志天下 ）

该线的同志很有实干精神，付出了辛勤劳动做了大量工作，但结果往往不令人满意，究其原因主要是不能与时俱进，不学习新事物新技术，做事没有计划性和预见性，习惯按经验办事按喜好办事，缺乏管理能力和沟通能力，不能通盘规划该线的工作，导致头痛医头、脚痛医脚并且效率低下。比如车辆管理、空调维护、招牌更新、电子屏的制作及门店形象提质等等，没一样工作不是被推着走还走不动，从来没有主动规划按步推进的，工作总是处于被动地位。我想该线的几位同志如果在保持吃苦耐劳的工作作风同时，加强业务学习和沟通交流，仔细谋划该部的工作，加强计划性和为门店主动服务的自觉性，改善该部的工作不是一件很困难的事。

二、下半年的工作规划

刚才刘总对下半年的工作做了个统筹规划，重新分解了下半年任务，有目标有措施有办法切实可行，我很赞同，根据刘总下达的业绩任务，各门店店长要带领团队切实保障完成，各部门应全力为门店业绩达成做好服务和指导工作，同时就下半年的工作我补充几点意见。

1、加强基础管理 提升聚客能力

大家都知道，做零售连锁落实到门店层面讲服务和商品是两

个永恒不变的主题，所以先就服务这一块讲讲我的看法，我觉得把服务做好至少要做好两个方面的工作：首先为顾客创造一个舒适温馨、值得信赖的购物环境，同时让顾客享受一个关怀体贴、物有所值的购物过程。当然服务效果跟踪和提高服务附加值也是我们追求的目标，那么要求公司的软件和硬件都要有一个较大的提升，所以下半年要把提升门店形象和员工服务品质作为一件大事来抓。

(1)、提升门店形象

门店形象属于企业形象识别系统中的视觉识别。企业可以通过门店形象vi设计实现视觉识别，对内征得员工的认同感、归属感，加强企业凝聚力；对外树立企业的整体形象，资源整合，有效地将企业的信息传达给受众，通过视觉符码，不断地强化受众的意识，从而获得认同的目的。

门店形象关系到员工和顾客对公司的整体感觉，相当于公司对内对外的一张脸。公司为此特意对门店的形象系统重新做了一次调整和优化，以后凡新店装修都必须先做施工图，从设计到用材都必须人性化及环保化，比如招牌、装修材质、货架等要耐用且环保，工程后勤部在这一块工作上要严格把关，联系洽谈固定材料供应商，签订供应合同等。在装修之初就要考虑到给门店挂横幅及吊旗的便利，以及员工的储物柜、顾客的休息区以及商品堆头的灯光配置、收银台多设电源插头等等，同时带宿舍的门店要将宿舍一起装修到位。

a□列出常用材料清单，选择质量好的供应商洽谈，保证品质。

b□修订供销合同，保证同质同价持续供应，并直接与公司结账。

c□统一门店装修标准。

d□对褪色、陈旧的招牌逐步更换。

(2)、提升服务品质

装修把关建立良好的第一印象后，要想让顾客更深层次的认同，关键在日常的基础管理。很难想象一个天上有蜘蛛网、地上有杂物、商品有灰尘、员工工装不整、商品陈列凌乱的卖场能让顾客觉得值得信赖，门店管理人员要把卫生、陈列、着装、员工的言行举止等等看起来很小的事情当作大事来抓，要按照标准化作业流程纠正工作随意的坏习惯，培养员工的职业风范，要让顾客始终感觉到我们把顾客放在第一位，从进店的微笑、招呼以及一杯迎客茶，到消费过程的药学服务等都体现我们员工的真诚与热情，而且要让员工形成习惯，并坚持做好。由营运部门牵头，培训部负责实施培训并结合人力资源部考核，利用三个月时间将服务标准推广普及持续练习并形成习惯。管理无小事，千里之堤毁于蚁穴，基础管理抓好了，品牌形象也就上来了。

当然抓基础管理的同时更要抓我们的服务品质，我们所做的一切归根结底就是为了顾客的利益最大化，这就要求我们有扎实的专业功底，要让顾客买得放心没有商业欺诈，用得安心有质量保障，用后开心健康实惠，要知道顾客的宣传比什么广告都管用。刘总打算编一本门店专业服务教材，这是个利企利民的好项目，也是我们提升服务品质的大工程，希望这本书赶紧出来，也希望全公司形成一种浓厚的学习氛围。

2、完善商品体系 转变盈利模式

(1)、大家都知道，这一次的行业整顿对我们的冲击很大，我们的盈利是建立在厂商返点基础上的，这是一种畸形的走不远的盈利模式，我们要痛下决心改变它。首先我们要拓宽商品进货渠道，要走出去，要建立全国性的采购平台，下半年公司要引进资深的采购职业经理，要到全国大型的药品集散地考察学习，并与之建立广泛的合作关系。

(2)、尽快将商品梳理完善，改变不合理的商品结构，尽可能

的确保每一个商品每一个价格带有品牌商品、补充商品、主导商品这样的合理商品结构，并且每一个商品都有品质保证和较高的性价比。

3、把改善员工的生活工作条件和培养员工成长和进步作为公司发展的基石

要想员工对公司产生归属感、安全感，首先必须解决员工住宿问题。俗话说“兵马未动粮草先行”，只有员工没有了后顾之忧，才能全身心地投入工作，才能真心实意地热爱公司，对公司产生依赖和信任，将公司当成自己的家，同时也能缓解员工流失的压力。这项工作已经移交到人资部，希望杨部长铁面无私督促工程后勤部按公司标准在规定的时间内对宿舍进行改造完毕，人资部严格按宿舍管理制度实行有效的管理。

a□制定员工宿舍配置标准，比如电视、厨房用品等，将现有的宿舍条件改善。

b□无宿舍的门店，以片区为单位集中租房，并按宿舍标准配置，解决员工后顾之忧。

c□以后开新店必须同时将员工宿舍装修到位。

以上工作要求在2个月改造完毕。

(2)、要关注员工的成长和进步

人资部建立人才库，对每一位员工都有需求说明，知人善用，将合适的人放在合适的岗位上。同时要倾听员工的心声，反映员工的要求，工作安排时尽可能的考虑和解决员工的实际困难，使人资部成为员工的知心人，让企业成为员工的坚强后盾。

培训部分层次分阶段的组织员工学习培训，保障员工学习和受教育的权利，根据工作实际需要建立对应科目的学习、考试题库，鼓励员工参与学习和考试，对通过考试的员工每月给予一定奖励，以此来激励员工。让每一位员工成为社会的有用之才是企业的神圣使命和责任。

4、建立全员绩效考评系统

年初的工作报告我对要完善各部门的工作标准流程以及建立绩效考评系统的重要性和迫切性作了阐述，这里不再重复，董事会只有一个要求，公司下半年一定要推行全员绩效考评。现在杨部长在做方案，如果觉得内脑不够用就聘外脑，花点费用在所不惜，方案出来后从上至下要不折不扣地自觉执行它。绩效考评以结果论英雄，开始推行时可能会引起部分人的抱怨甚至误解，但不管阻力多大也要坚定不移的推行，只有这样才能逐步地提高我们的能力水平和职业修为，才能换来企业的高效运营和兴旺发达。在企业真正实现“想做事能做事的人有舞台，想做事不能做事的下台学习再来，不想做事的不能做事的自动离开”，实现个人和企业同步发展。

同志们，和平、发展、共赢是当今社会的主旋律，行业正处在一个大变革、大发展、大洗牌的非常时期，我们要抓住机遇、聚精会神、全力以赴、勇于竞争、积极探索、接受挑战，争做行业的强者。万丈高楼平地起，宏伟蓝图都是靠一个个小目标的实现描绘而成，我们公司目前已拥有一支优秀的团队，有良好的用人机制和管理体制，相信只要每个人团结一心、脚踏实地、埋头苦干，永远把顾客的利益作为我们的核心利益和前进的动力，一步一个脚印实现每一个年度目标，我们必将有一个更加美好的明天。