

信访接待工作总结(模板6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

信访接待工作总结篇一

一、思想重视、责任落实

(一)、思想上高度重视。成立了忠县商务局信访突出问题及群体性事件工作小组，落实信访工作一把手责任制。把信访工作纳入全局工作的重要议事日程，经常在局党组、局长办公会上研究信访工作。主要领导多次听取信访工作汇报，参与研究信访稳定工作，分管领导积极参与、协调、处理信访事件。二)、狠抓矛盾纠纷调处。对群众来信来访反映比较突出的问题，成立国有企业改制遗留问题处理工作小组和军转干部问题工作小组，落实流通科、办公室具体负责，并根据信访工作形势和任务变化，适时调整各小组的工作任务，做到真正将突出问题及群体性事件解决在基层、解决在萌芽状态。

(三)、严格落实信访责任制。把信访工作纳入全局年度考核主要内容，与各科室、各企业签定目标管理责任书，实行一票否决制。按照责任书的要求，认真履行职责，工作到位，狠抓落实，提高信访工作办案效率和质量。

(四)、积极稳妥化解矛盾纠纷。我局领导、信访干部和机关职工高度重视群众来信来访事宜，对每一位来信来访者都热情接待，对其提出的诉求和问题，逐一进行耐心细致的解释、疏导和劝解工作。在相关部门的配合下，及时妥善调处、化

解了原外贸公司企业改制职工上访、原物资局退休职要求享受优惠售房、重客隆超市经营遭遇阻碍的问题、德源水电集团集资户应税及办证问题、今天百货业主与员工之间的劳资纠纷问题。全年，我局承接县委、县政府转批件2件，县领导交办件1件，受理群众来信来访7件59人次，回函答复信件16封，化解积案2起，息访9起，信访件办结率100%。

二、求真务实、抓好大下访

党政一班人从加强作风建设、构建和谐商贸的战略高度，充分认识万名干部大下访活动的重要意义，精心组织，周密安排。成立工作领导小组，明确分管领导和承办科室，制定详细的工作方案和相关表册，分解落实工作任务，做到分阶段、按步骤开展好干部下访活动。活动中领导带头排查问题、提出对策，完善措施、抓好落实，切实帮助基层解决信访突出问题。大下访活动中，紧紧依靠企业、依靠职工群众，依法、及时、妥善处理好下访接待信访事项，下访活动取得预期的效果。

1、按照谁主管、谁负责的原则，切实做好干部大下访活动人力、物力和财务保障，确保有人办事、有条件办事。下访干部在工作中认真执行规定，节俭办事，不增加企业、群众负担。

2、加强督导落实。主要领导定期督查指导，全面掌握商务局机关干部下访活动情况，办公室做到及时收集报送大下访工作动态、措施和经验，确保下访活动的各项工作任务落到实处。大下访活动共出动车辆6次，人员20多人次，出资1400元。

三、健全制度、规范管理

坚持分级负责、归口办理和谁主管、谁负责，谁分管、谁协调的原则，结合我局实际制定了《领导信访接待日制度》、《信访案件工作责任追究制度》、《信访工作考核量化表》，

健全《来访人员须知》，《信访人员职责》等信访工作制度，切实把信访工作目标落到实处，全局信访工作做到了有章可循、有规可依，既推动了信访工作的顺利开展，增强了信访工作的可操作性，又提高了信访工作的整体水平。一年中，我们先后深入基层企业和困难职工、军转干部家庭，了解他们关心的热点、难点问题，开展调研10次，走访群众83人次，召开各类协调会8次，既解决、调处好了一些看似难以化解的矛盾纠纷，又密切了党群干群关系，提高了党和政府的公信力。

四、健络、畅通信息

我局始终坚持把信访工作当成事关改革发展和社会稳定的大事来抓，从建立大信访格局出发，先后建立健全了《重要信访案件督查制度》、《信访案件回访制度》、《信访案件调查研究制度》等制度，形成了《关于建立健全信访网络暨落实信访责任制实施意见》，进一步规范了信访接访行为，并配备政治素质高、热心为群众办事的专职信访人员，设立群众来信来访接访室，制定领导接访制度和公开接访日制度，各企业相继明确一名信访信息员，及时反馈信息，从而使信访工作形成各级有组织、层层有人抓、事事有人管，纵向到底、横向到边的信访工作格局。

五、抓基础工作、促矛盾化解

(一)抓信访业务培训。组织各企业信访干部和分管领导共18人次开展专题培训。通过组织学习有关法律法规，提高了处理信访工作的能力;根据工作的需要，学习《信访工作政策法规选编》，使三级信访网络体制的新格局深入人心。

(二)树立超前意识。坚持预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化的工作原则，掌握工作的主动，恰当处理信访问题，满足正当要求，畅通信访渠道，加强协调沟通，把矛盾化解在萌芽状态，为稳定大局，为改革开放服务。

(三) 坚持领导信访接待日制。严格执行《领导信访接待日》制度，按规定的每周一为领导信访接待日，五位委领导轮流值班。广泛公布信访公开电话，领导亲自接待群众来访，及时阅处来信，树立良好的机关形象，受到职工群众一致好评。

(四) 建立来信来访登记制度。为提高一次性处理信访问题的成功率，进一步增强全心全意为人民服务的宗旨，热情接待每一位来访者，耐心听取每一位群众的陈述，体察每一个上访者的疾苦，做到有问必答，有事必查，一查到底，确保件件有记录，个个有着落，事事有回音。

(五) 建立信访档案制度。对受理的每起信访事件及处理结果都做好记录，建立专题档案，专人管理，使信访工作做到规范化、条理化、便捷化，方便群众监督和查询。

(六) 建立矛盾纠纷排查制度。严格坚持和执行矛盾纠纷定期排查制度，每月20日前按时上报了矛盾纠纷排查表，全年共按时上报12期，排查矛盾纠纷18起。认真分析各种矛盾的性质和根源，视其矛盾的原因，按政策、按规定及时做好耐心细致的思想工作，有效化解和消除了不稳定因素。

1、深入抓好责任制落实工作。继续落实信访工作领导责任制和责任追究制，努力形成领导重视信访工作的新局面。

2、继续落实好一把手负总责制。坚持党政领导一把手亲自抓、负总责的领导责任制。定期向党政领导汇报信访工作，研究解决群众反映的热点难点问题。

3、健全信访工作领导小组，巩固各科室间、各企业间各负其责、齐抓共管的信访工作格局，认真落实责任追究制度。

4、创新工作思路和方法，提高万名党员大下访活动的针对性和有效性。

信访接待工作总结篇二

(一)、思想上高度重视。成立了忠县商务局信访突出问题及群体性事件工作小组，落实信访工作一把手责任制。把信访工作纳入全局工作的重要议事日程，经常在局党组、局长办公会上研究信访工作。主要领导多次听取信访工作汇报，参与研究信访稳定工作，分管领导积极参与、协调、处理信访事件。二)、狠抓矛盾纠纷调处。对群众来信来访反映比较突出的问题，成立国有企业改制遗留问题处理工作小组和军转干部问题工作小组，落实流通科、办公室具体负责，并根据信访工作形势和任务变化，适时调整各小组的工作任务，做到真正将突出问题及群体性事件解决在基层、解决在萌芽状态。

(三)、严格落实信访责任制。把信访工作纳入全局年度考核主要内容，与各科室、各企业签定目标管理责任书，实行一票否决制。按照责任书的要求，认真履行职责，工作到位，狠抓落实，提高信访工作办案效率和质量。

(四)、积极稳妥化解矛盾纠纷。我局领导、信访干部和机关职工高度重视群众来信来访事宜，对每一位来信来访者都热情接待，对其提出的诉求和问题，逐一进行耐心细致的解释、疏导和劝解工作。在相关部门的配合下，及时妥善调处、化解了原外贸公司企业改制职工上访、原物资局退休职要求享受优惠售房、重客隆超市经营遭遇阻碍的问题、德源水电集团集资户应税及办证问题、今天百货业主与员工之间的劳资纠纷问题。全年，我局承接县委、县政府转批件2件，县领导交办件1件，受理群众来信来访7件59人次，回函答复信件16封，化解积案2起，息访9起，信访件办结率100%。

党政一班人从加强作风建设、构建和谐商贸的战略高度，充分认识万名干部大下访活动的重要意义，精心组织，周密安排。成立工作领导小组，明确分管领导和承办科室，制定详细的工作方案和相关表册，分解落实工作任务，做到分阶段、

按步骤开展好干部下访活动。活动中领导带头排查问题、提出对策，完善措施、抓好落实，切实帮助基层解决信访突出问题。大下访活动中，紧紧依靠企业、依靠职工群众，依法、及时、妥善处理好下访接待信访事项，下访活动取得预期的效果。

1、按照谁主管、谁负责的原则，切实做好干部大下访活动人力、物力和财务保障，确保有人办事、有条件办事。下访干部在工作中认真执行规定，节俭办事，不增加企业、群众负担。

2、加强督导落实。主要领导定期督查指导，全面掌握商务局机关干部下访活动情况，办公室做到及时收集报送大下访工作动态、措施和经验，确保下访活动的各项工作任务落到实处。大下访活动共出动车辆6次，人员20多人次，出资1400元。

坚持分级负责、归口办理和谁主管、谁负责，谁分管、谁协调的原则，结合我局实际制定了《领导信访接待日制度》、《信访案件工作责任追究制度》、《信访工作考核量化表》，健全《来访人员须知》，《信访人员职责》等信访工作制度，切实把信访工作目标任务落到实处，全局信访工作做到了有章可循、有规可依，既推动了信访工作的顺利开展，增强了信访工作的可操作性，又提高了信访工作的整体水平。一年中，我们先后深入基层企业和困难职工、军转干部家庭，了解他们关心的热点、难点问题，开展调研10次，走访群众83人次，召开各类协调会8次，既解决、调处好了一些看似难以化解的矛盾纠纷，又密切了党群干群关系，提高了党和政府的公信力。

我局始终坚持把信访工作当成事关改革发展和社会稳定的大事来抓，从建立大信访格局出发，先后建立健全了《重要信访案件督查制度》、《信访案件回访制度》、《信访案件调查研究制度》等制度，形成了《关于建立健全信访网络暨落实信访责任制实施意见》，进一步规范了信访接访行为，并

配备政治素质高、热心为群众办事的专职信访人员，设立群众来信来访接访室，制定领导接访制度和公开接访日制度，各企业相继明确一名信访信息员，及时反馈信息，从而使信访工作形成各级有组织、层层有人抓、事事有人管，纵向到底、横向到边的信访工作格局。

(一)抓信访业务培训。组织各企业信访干部和分管领导共18人次开展专题培训。通过组织学习有关法律法规，提高了处理信访工作的能力;根据工作的需要，学习《信访工作政策法规选编》，使三级信访网络体制的新格局深入人心。

(二)树立超前意识。坚持预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化的工作原则，掌握工作的主动，恰当处理信访问题，满足正当要求，畅通信访渠道，加强协调沟通，把矛盾化解在萌芽状态，为稳定大局，为改革开放服务。

(三)坚持领导信访接待日制。严格执行《领导信访接待日》制度，按规定的每周一为领导信访接待日，五位委领导轮流值班。广泛公布信访公开电话，领导亲自接待群众来访，及时阅处来信，树立良好的机关形象，受到职工群众一致好评。

(四)建立来信来访登记制度。为提高一次性处理信访问题的成功率，进一步增强全心全意为人民服务的宗旨，热情接待每一位来访者，耐心听取每一位群众的陈述，体察每一个上访者的疾苦，做到有问必答，有事必查，一查到底，确保件件有记录，个个有着落，事事有回音。

(五)建立信访档案制度。对受理的每起信访事件及处理结果都做好记录，建立专题档案，专人管理，使信访工作做到规范化、条理化、便捷化，方便群众监督和查询。

(六)建立矛盾纠纷排查制度。严格坚持和执行矛盾纠纷定期排查制度，每月20日前按时上报了矛盾纠纷排查表，全年共按时上报12期，排查矛盾纠纷18起。认真分析各种矛盾的性质

质和根源，视其矛盾的原因，按政策、按规定及时做好耐心细致的思想工作，有效化解和消除了不稳定因素。

- 1、深入抓好责任制落实工作。继续落实信访工作领导责任制和责任追究制，努力形成领导重视信访工作的新局面。
- 2、继续落实好一把手负总责制。坚持党政领导一把手亲自抓、负总责的领导责任制。定期向党政领导汇报信访工作，研究解决群众反映的热点难点问题。
- 3、健全信访工作领导小组，巩固各科室间、各企业间各负其责、齐抓共管的信访工作格局，认真落实责任追究制度。
- 4、创新工作思路和方法，提高万名党员大下访活动的针对性和有效性。

信访接待工作总结篇三

我公司是在5月中旬接待会议主办方通知，来厦门考察的，在考察的近一个星期中，我们一方面认真采点，同时积极与各方供应商取得紧密联系，为大会在厦门的举办做好提前准备工作。在5月20日得到会议主办方的通知确定会议在5月31日至6月2日在厦门召开的准确消息后，我公司迅速与酒店、车队、餐厅、景区等供应商取得联系，分别拿出合作方案，对有些供应商进行竞标。三天内就把与酒店、车队、餐厅、广告、演艺公司等多个供应商的合作合同签订好，按照合同要求预付定金。为千人会议的如期举行赢得了时间。

二、 组建专门队伍，量化工作任务

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社

留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作班子。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长，机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井然有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从平时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。)的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

三、抓住工作重点，督促各项工作完全到位

中国鸭鸭第二十八届羽绒制品交易会的重点是请客商来厦门旅游，然后在6月1日晚上安排一个羽绒服装展示、新产品推介、六家大的卖场总经理讲话及文艺演出。我们就围绕这些重点，一是把精兵强将安排在旅游和答谢宴会上，在旅游安排上，我本人与公司导游部经理、地接部计调亲自采点，因为线路有永定土楼，往返行程要6个小时，26台49座旅游大巴

车，1300名参会人员，旅游安全、旅游秩序甚至游客上洗手间等问题都是旅游组必须事先考虑的问题。我们的做法是先确定26名导游，配对26台旅游车司机、土楼景区配对26名景区讲解员、请会议主办方配合，安排26名临时负责人，与我公司的26名导游配对协助工作。在去土楼的高速和一级公路上安排两个临时停车点方便客人下车吸烟或是上洗手间。由于事先做了过细的准备工作，5月31日前往土楼的旅游秩序井然，游客兴趣很高。游客安全系数达到100%。会议主办方的总经理这样称赞我们的这次旅游活动。他讲这是他任老总以来第八届会议，也是他认为举办得最安全的、经销商玩得最开心的一次旅游活动。6月1日在厦门市区的旅游活动，由于考虑到人数多，车辆多等因素，车辆和导游及游客采取了分流方式进行，一个大队伍分成三大旅游组，由一名副总全权负责厦门市区的旅游活动。

信访接待工作总结篇四

xx年8月21日，县委、县政府召开了专题会议，讨论落实了“中江县信访群众接待服务中心”建设和机构设置事宜，明确了中心的机构、编制、工作经费、办公场所等，并成立了由县委副书记刘俊，县委常委、常务副县长张国际任组长，县委常委、县总工会主席彭英，县委常委、副县长孙顺斌，县委常委、政法委书记吴晓东为副组长，县级各部门负责人为成员的中心建设工作领导小组，加强了对建设工作的领导。

结合我县实际，及时制定了中心建设实施方案。一是明确了中心工作职责，立足事要解决，分四个层次建立了综合协调处置各种问题的机制；二是确定了机构、编制、经费和办公地点，中心为副科级事业单位，为县委群众工作局下属事业单位，中心主任由群众工作局副局长兼任，设专职副主任1人，核定事业编制5人，其开办费和工作经费纳入财政预算，由财政全额拨款，现共投入建设经费15万元，办公地点设在县政府信访接待室和县政府综合办公楼一楼共200余平米；三是确

定了内设机构和内设机构职责，中心设群众候访室、来访登记接待室、县领导接待室、县级部门接待室、法律咨询室、综合听证协调处置室和警务室，并制定了各室相应的职责；四是确定了入驻中心的部门，对信访量大、矛盾集中的重点部门由副职以上领导带队，选派一名中层干部进入接待中心办公；五是完善了中心工作程序，制定了从登记、接待、立案结案到统计和信息上报的工作流程；六是制定了相关制度，如中心工作信息通报例会制度、领导接访制度、案件协调会制度、案件督办制度、信息通报制度和考核奖惩制度。

为确保信访群众接待中心按时投入运行，我县按建设方案及时落实了办公地点，购置了办公桌椅、电脑等，搭好了硬件平台。9月初，建设、教育、法院、公安、司法、劳动、国土等部门的工作人员正式入驻中心，开始办公。截止目前，共接待群众来访188起501人次，乡镇和县级单位主要领导对群众来信来访的阅办率达到100%，运转效果良好。

我县将在“完善、拓展、提升”上下功夫，完善相关服务功能，创新服务方式，提高服务水平，努力将中心办成及时高效处理群众反映问题的平台。

(一)、思想上高度重视。成立了忠县商务局信访突出问题及群体性的事件工作小组，落实信访工作“一把手”责任制。把信访工作纳入全局工作的重要议事日程，经常在局党组、局长办公会上研究信访工作。主要领导多次听取信访工作汇报，参与研究信访稳定工作，分管领导积极参与、协调、处理信访事件。

(二)、狠抓矛盾纠纷调处。对群众来信来访反映比较突出的问题，成立国有企业改制遗留问题处理工作小组和军转干部问题工作小组，落实流通科、办公室具体负责，并根据信访工作形势和任务变化，适时调整各小组的工作任务，做到真正将突出问题及群体性的事件解决在基层、解决在萌芽状态。

(三)、严格落实信访责任制。把信访工作纳入全局年度目标考核主要内容，与各科室、各企业签定目标管理责任书，实行“一票否决制”。按照责任书的要求，认真履行职责，工作到位，狠抓落实，提高信访工作办案效率和质量。

(四)、积极稳妥化解矛盾纠纷。我局领导、信访干部和机关职工高度重视群众来信来访事宜，对每一位来信来访者都热情接待，对其提出的诉求和问题，逐一进行耐心细致的解释、疏导和劝解工作。在相关部门的配合下，及时妥善调处、化解了原外贸公司企业改制职工上访、原物资局退休职要求享受优惠售房、重客隆超市经营遭遇阻碍的问题、德源水电集团集资户应税及办证问题、今天百货业主与员工之间的劳资纠纷问题。全年，我局承接县委、县政府转批件2件，县领导交办件1件，受理群众来信来访7件59人次，回函答复信件16封，化解积案2起，息访9起，信访件办结率100%。

党政一班人从加强作风建设、构建和谐商贸的战略高度，充分认识“万名干部大下访”活动的重要意义，精心组织，周密安排。成立工作领导小组，明确分管领导和承办科室，制定详细的工作方案和相关表册，分解落实工作任务，做到分阶段、按步骤开展好干部下访活动。活动中领导带头排查问题、提出对策，完善措施、抓好落实，切实帮助基层解决信访突出问题。“大下访”活动中，紧紧依靠企业、依靠职工群众，依法、及时、妥善处理好下访接待信访事项，下访活动取得预期的效果。

一是按照“谁主管、谁负责”的原则，切实做好干部大下访活动人力、物力和财务保障，确保有人办事、有条件办事。下访干部在工作中认真执行规定，节俭办事，不增加企业、群众负担。

二是加强督导落实。主要领导定期督查指导，全面掌握商务局机关干部下访活动情况，办公室做到及时收集报送“大下访”工作动态、措施和经验，确保下访活动的各项工作任务

落到实处。“大下访”活动共出动车辆6次，人员20多人次，出资1400元。

坚持“分级负责、归口办理”和“谁主管、谁负责，谁分管、谁协调”的原则，结合我局实际制定了《领导信访接待日制度》、《信访案件工作责任追究制度》、《信访工作考核量化表》，健全《来访人员须知》，《信访人员职责》等信访工作制度，切实把信访工作目标落到实处，全局信访工作做到了有章可循、有规可依，既推动了信访工作的顺利开展，增强了信访工作的可操作性，又提高了信访工作的整体水平。一年中，我们先后深入基层企业和困难职工、军转干部家庭，了解他们关心的热点、难点问题，开展调研10次，走访群众83人次，召开各类协调会8次，既解决、调处好了一些看似难以化解的矛盾纠纷，又密切了党群干群关系，提高了党和政府的公信力。

我局始终坚持把信访工作当成事关改革发展和社会稳定的大事来抓，从建立大信访格局出发，先后建立健全了《重要信访案件督查制度》、《信访案件回访制度》、《信访案件调查研究制度》等制度，形成了《关于建立健全信访网络暨落实信访责任制实施意见》，进一步规范了信访接访行为，并配备政治素质高、热心为群众办事的专职信访人员，设立群众来信来访接访室，制定领导接访制度和公开接访日制度，各企业相继明确一名信访信息员，及时反馈信息，从而使信访工作形成各级有组织、层层有人抓、事事有人管，纵向到底、横向到边的信访工作格局。

(一)抓信访业务培训。组织各企业信访干部和分管领导共18人次开展专题培训。通过组织学习有关法律法规，提高了处理信访工作的能力;根据工作的需要，学习《信访工作政策法规选编》，使“三级信访”网络体制的新格局深入人心。

(二)树立“超前意识”。坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的工作原则，掌握工作的主动，恰当处理

信访问题，满足正当要求，畅通信访渠道，加强协调沟通，把矛盾化解在萌芽状态，为稳定大局，为改革开放服务。

(三)坚持“领导信访接待日”制。严格执行《领导信访接待日》制度，按规定的每周一为领导信访接待日，五位委领导轮流值班。广泛公布信访公开电话，领导亲自接待群众来访，及时阅处来信，树立良好的机关形象，受到职工群众一致好评。

(四)建立来信来访登记制度。为提高一次性处理信访问题的成功率，进一步增强全心全意为人民服务的宗旨，热情接待每一位来访者，耐心听取每一位群众的陈述，体察每一个上访者的疾苦，做到“有问必答，有事必查，一查到底”，确保件件有记录，个个有着落，事事有回音。

(五)建立信访档案制度。对受理的每起信访事件及处理结果都做好记录，建立专题档案，专人管理，使信访工作做到规范化、条理化、便捷化，方便群众监督和查询。

(六)建立矛盾纠纷排查制度。严格坚持和执行矛盾纠纷定期排查制度，每月20日前按时上报了“矛盾纠纷排查表”，全年共按时上报12期，排查矛盾纠纷18起。认真分析各种矛盾的性质和根源，视其矛盾的原因，按政策、按规定及时做好耐心细致的思想工作，有效化解和消除了不稳定因素。

一是深入抓好责任制落实工作。继续落实信访工作领导责任制和责任追究制，努力形成领导重视信访工作的新局面。

二是继续落实好“一把手”负总责制。坚持党政领导一把手亲自抓、负总责的领导责任制。定期向党政领导汇报信访工作，研究解决群众反映的热点难点问题。

三是健全信访工作领导小组，巩固各科室间、各企业间各负其责、齐抓共管的信访工作格局，认真落实责任追究制度。

四是创新工作思路和方法，提高“万名党员大下访”活动的针对性和有效性。

信访接待工作总结篇五

二、会议接待

1. 外部会议接待

2. 内部会议治理

3. 视讯会议治理

三、用度报销、合同录进工作

四、综合事务工作

五、其他工作

六、工作中不足

在工作中主动性不足与领导沟通较少遇事考虑不够周全、不够细致文字功底欠缺在信息报送环节做到及时捉住公司信息亮点导致信息数目和质量不高影响公司在全省信息排名。

信访接待工作总结篇六

维护全县信访稳定，做好综治创建工作，是贯彻落实科学发展观，构建和谐社会，推动我县经济社会发展进程的重要举措，是事关全局，造福全县百万人民的大事。

对此，全局上下从主要领导开始，都十分重视综治创建工作，认真学习和贯彻中央五部委《关于实行社会治安综合治理责任制的若干规定》以及县委、县综治委的有关文件精神，充

分认识做好综治创建工作的重要意义。

在年初，我们对信访局综治创建工作领导小组进行了调整充实，制定了信访局综治创建工作规划和综治创建工作责任制，确定主要领导为第一责任人，分管领导为直接责任人，各科室具体负责指导、协调、检查督促综治创建工作，确保将综治创建工作时时抓在手上，落实在具体工作中。

履行好信访工作职责，就是抓好信访局综治创建工作。今年以来，我们不断强化工作措施，信访稳定工作水平在去年基础上有了新的提高。

(一)开展创建文明接待室活动。年初,我们制定了文明接待室创建工作计划，明确创建工作指导思想，明确三无、四好、五有的创建目标，并明确接待科科长为创建工作具体责任人。在日常工作中，接待科工作同志，按照创建计划，对照目标要求，精心组织实施，耐心接待群众来访，及时接受群众投诉，热心帮助群众解决反映的问题，努力化解各类矛盾纠纷，受到广大来访群众的好评，群众满意度明显提高。

(二)加大交办会办督办工作力度。今年以来，我们进一步完善信访案件的交办、会办、督办工作制度，围绕大信访工作格局建立和完善信访工作机制，健全组织网络，规范工作秩序，信访总量与去年同期相比均有大幅回落。1-8月份全县共交办、转办信访案件410余件，会办疑难信访问题24件，重点督办72件，下发督查通报4次。特别是8月份扎实开展了信访突出问题集中处理活动，交办的重点信访问题，与县两办等单位组成三个专项督查组，对交办的重点信访问题逐一督查过堂，并编发了督查通报，县分管领导王建亚书记还专门就通报作了批示，有力地推动了各单位化解和处理重点信访问题的速度和进度。

(三)不断加强信息预警和应急处置工作。通过建立健全信息报送制度，加强不稳定因素排查，及时对信访信息进行研判

分析，对其中重要信息或可能引发集访的苗头，及时以信息直报形式向县有关领导汇报，并根据领导指示及时向有关单位和部门进行电话预警或发内部传真电报，督促各有关单位和部门迅速采取针对性措施，钝化矛盾，从源头上防止矛盾激化或事态发展、蔓延，做到抓早抓小抓苗头。今年全国两会期间，在全县实行信访动态日报告及零报告制度，向各有关单位发出预警信息20余次，各有关单位高度重视，措施得力，全县实现了去京上访零登记，受到了市里的通报表彰。对出现的集访事件，我局和公安及涉及单位紧密配合，迅速启动应急预案，赶赴现场或进行中途拦截，做劝返带离和化解工作。今年以来已启动应急预案6次，成功化解了实小幼儿园教师、退役志愿兵等6起去京到省集访事件，有效压降了去京到省上访的批次和人次，收到了较好的效果。

(一)做好信息排查和预警工作。只有发现得早，才能处置得好，化解得了。我们将进一步完善信息网络，坚持每周一排查制度，最大限度地及时发现全县面上存在的重点不稳定因素，认真研判重要信息，并及时向县有关领导和各有关单位进行信息预警，使可能发生的重大信访问题得到超前处置，超前化解。

(二)建立健全大信访工作格局。按照市里对构建大信访工作格局的要求，制定我县构建大信访工作格局的具体方案和措施，与各有关单位紧密配合，多方联动，齐抓共管，通过构建大信访工作格局，把我县信访稳定工作水平推向一个新的台阶。

(三)做好综治创建的其它各项工作。积极参加县综治创建组织的各种活动，不断加大对本部门综治创建工作的领导力度，经常性地对本部门综治创建工作落实情况进行督促检查，完善内部工作制度，加强对工作人员法制教育和道德教育，及时向县综治委汇报本部门综治创建工作的进展情况，确保综治创建工作各项目标顺利实现，为全县平安创建工作作出我们应有的贡献。