

考察情况报告预备党员 政治素质考察情况报告(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

企业工作汇报篇一

长期以来，房地产企业由于行业的高利润，对成本管理的工作不够重视，成本管理较为薄弱。在当前地产新政的形势下，政府行为日益规范、市场竞争日益加剧，依靠土地资源进行竞争的时代已一去不复返，没有核心竞争力的企业将会逐渐被淘汰。但核心竞争力的培养也非一日之功，对绝大部分公司而言，通过控制成本来提高收益是最快捷的一种方式。因此加强成本控制管理成了房地产企业修炼内功、提升竞争力的必然途径，随着房地产业的发展，管理规范的房地产公司竞争力越来越强，如何快速提升内部管理、提升核心竞争力已成为房地产企业管理的重要内容，而内部审计是提升房地产企业内部管理水平的一个非常重要的手段。

一、房地产企业进行内部审计的紧迫感和重要性 很多房地产公司近几年发展很快，投资项目及投资额度也在不断加大，但由于公司成立时间短，存在管理混乱、制度不健全及有制度不能很好执行、领导能力及专业水平较低但权力较大、出现错误和过失对公司造成损失也无人监督及追究应付的责任，以至于出现以牺牲公司利益为自己谋权、谋利的现象大量存在等问题，使得公司的投资回报及经济效益难以保证，因此，房地产公司建立健全审计部门，能发现公司内部控制中的薄弱环节及管理中的问题，并提出可行性建议，为公司挽回经济损失，同时促进企业管理水平的提高。以控制企业经营风险，提高企业经济效益。

二、房地产企业内部控制审计的主要内容

房地产公司内部控制审计应该贯穿整个开发项目的全过程，包括土地费用审计、前期各种费用的审计、工程设计费用的审计，工程建安费用审计、设备安装工程费用审计、营销策划费用的审计、财务费用的审计、办公费用的审计、离任审计等，下面我以本人多年的造价控制及审计经验以房地产开发中投入最大，最难控制的工程建设费用审计为例，来叙述内部审计的主要内容供领导批评指正. 一、招投标环节。

房地产企业的可控成本主要是工程成本，其主要由总包合同、分包合同等众多合同组成，因而合同主体单位的招投标环节就显得非常重要。因此，内部审计实施时，需要关注招投标程序是否合理、合法，是否遵照了公司的招投标规定。

主要审计内容有：一是投标书的确定。公司内部有无对标书进行评审，标书的内容有无重大遗漏或失误，关键指标是否明确，招投标方式和投标单位资质是否达到要求；在工程方面，尤其关注是否实行施工图招标，如果按照费率招标，需关注原因。二是招标环节。审核各投标单位在规定时间内有无缴纳投标保证金，开标记录签名是否齐全，评估人员组成是否合理，对投标单位的资质是否进行了审查，对关联人员有无实行回避，询标纪要是否完整，时间逻辑上是否合理，有无存在串标可能。三是中标环节。公司对招标是否进行决标，决标是否按照公司内部程序进行审批，对中标单位是否发放了中标通知书。

2、合同管理环节。

主要审计内容有：一是关注合同签订的内容是否与招标的内容一致，如单位是否变动、合同金额是否一致、付款方式及付款条件是否明确、履约保证金缴纳是否及时。二是关注合同的条款是否严密。如合同中主要材料采用的方式是甲供、甲定乙供还是乙供，对于甲供需要关注其税收风险（甲供材

料不需要开具发票，但税务机关会要求施工单位出具完税证明，否则房地产企业会承担连带责任），还需关注关于奖励与处罚的标准是否明确，履约保证金是否及时缴纳等（总包合同由于金额较大，导致的履约保证金金额也较大，会出现部分施工企业拖欠现象，或者导致采用“偷梁换柱”方式，用保函或工程款抵扣履约保证金）；对签订的合同进行检查，尤其在专用条款中对双方权利和义务、合同价款及调整、工程预付款、工程量的确认、工程进度款支付、承包人的违约责任、材料设备供应是否作出了明确规定。三是关注合同审批有无按照公司规定的审批权限进行审批，如土地合同、总包合同、设计合同、分包合同等是否由各职能部门等进行会签，对业务关系复杂的合同是否有专业的法律顾问把关等。四是关注合同台账是否完整、准确，合同的相关资料是否及时归集，有无专人管理等。

3、合同付款环节。

主要审计内容有：一是付款审批权限是否完整、规范。由于合同付款涉及较多部门，也存在较多方式和种类，因此规范合同付款的审批权限至关重要，如对各层级项目主管工程师、经理、总经理、董事长的审批权限是否有明确的规定，对土地、工程、设计等款项的支付是否有明确的流程规定等。二是具体付款环节的审核。针对具体付款环节，首先需要关注付款条件是否与合同约定一致，关注申请部门、审核部门、审批部门签章是否齐全，附件资料是否完整，如工程款需要关注施工单位的施工情况、监理单位的审核意见、发票是否足额开具等内容，尤其要关注有无提前付款、超额付款等情况。三是合同结算尾款支付审核。合同决算是合同履行完毕后的最后一次付款，因此需要特别关注。关注合同决算程序是否完整，需对其中的对账资料、扣款情况、发票提供情况和审批情况等进行审核，防止出现风险。四是其他风险。款项结算不允许采取现金方式，要求采用转账方式结算，特殊情况下必须采取现金结算的，关注有无办理特别审批；付款中要明确收款银行和收款账号，一般情况下收款户名必须

和签约方完全一致，如不一致，则必须关注是否有委托付款的说明。

4、现场管理环节。

主要审计内容有：一是审查施工企业是否根据《规范》、图纸及有关修改通知施工，质量和工期是否达到合同要求。二是重点对增减工程签证进行审查，审查施工企业报送的增加工程签证是否合理，有无重复；减少工程签证是否上报，报的数量是否正确等。三是对工程材料进行审查，审查工程用料是否达到《规范》和设计要求，了解特殊的、用量大的、贵重的材料的实际价格，不让施工企业在材差上占大便宜。四是审查签证时间，工期签证不但影响材料价格的构成，还直接影响工期奖罚的认定和执行。五是审查签证的流转环节是否符合规定，有无经过监理单位、相关部门和领导的签证确认，有无得到各方的同意，不为后续的决算留下工作隐患。

5、竣工结算环节。

主要审计内容有：一是审查竣工决算编制依据是否符合国家有关规定，各项资料是否齐全，审批手续是否完备，确保结算正确、符合规定及工作程序。二是审查变更及隐蔽工程的签证情况，工程变更要核查原施工图的设计和原投标预算书的实际所列项目等资料，对原投标预算书中未实施的项目要予以核减，对变更增加的项目应明确是否已包括在原有项目的工作内容中，防止重复计算，要核查变更签证的手续是否齐全，书写内容是否清楚、合理，编号是否连续等内容；对于隐蔽工程，要提前介入，积极参与每一隐蔽部位的验收，并做好影像资料，为日后决算提供依据。三是审查材料价差的合理性，对于特殊或者重要材料，一般参考信息价，没有的应延伸到市场进行询价。四是审查工程量计算书是否准确，计算是否符合工程量计算规则，有无故意计算和合计错误以及笔误等等，对于无图纸的项目要深入现场核实，必要时可采用现场丈量实测的方法进行核实。

6、财务核算环节。

主要审计内容有：一是确定成本核算对象是否合理，这需要审计人员深入实际，根据研究分析项目总体的特点、管理要求、经济用途、标准、建设交付期以及权属情况进行确定，成本核算对象的设路必须坚持“便于核算，利于管理”的原则。二是成本科目设路是否符合国家规定，是否分期分项分合同核算。三是关注成本归集、分配和结转是否准确，尤其要关注土地成本的分摊是按照土地面积分摊还是建筑面积分摊，公共配套的成本、会所的成本以及其他成本的分摊是否合理等。四是关注成本预计是否准确，一般在期末公司都会对已发生的且未支付的成本进行计提，因此，审计时需要结合现场实际施工情况关注计提是否准确，尤其是在交付后必须对预计成本的合理性进行审核，关注是否有合理的依据。成本管理环节众多、涉及面广，因而在成本管理的各个环节中都可能产生风险，所以要全面清晰地了解业务的全过程，从存在风险的各个角度、各个环节开展内部审计，这样才能杜绝舞弊行为发生的空间，减少不合理行为造成的损失。

7、经济责任审计环节。

是对公司的相关部门负责人任职期间经营业绩、个人自律情况、以及有关经济活动应当负有的责任，包括主管责任和直接责任，合法、合规性和效益性及重大经营决策等有关经济活动，进行的监督和评价的工作。包括对企业负责人的离任经济责任审计、任期届满经济责任审计和任中经济责任审计。

三、综上所述： 内部控制审计是确认、评价企业内部控制有效性的过程，包括确认和评价企业控制设计和控制运行缺陷，分析缺陷形成原因，提出改进内部控制建议。内部控制审计是内部控制的再控制，它是企业改善经营管理、提高经济效益的自我需要。尤其是对于市场情况复杂、经营管理风险较大的房地产开发企业来说，加强内控审计工作更为重要。

企业工作汇报篇二

为了真正抓好公司环保工作，公司将环保工作由一名经理助理直接分管，日常管理工作则直接由公司办公室承办，先后制定了环境保护管理制度、环境检测管理制度、安全环保事故应急处理程序、安全环保教育培训制度、安全环保奖惩管理制度、安全环保检查及隐患整改管理制度等相关环境保护制度，使公司的各项环保工作有章可循、有法可依。对以上管理制度，公司都适时组织了公司广大干部职工及各部门进行了认真的学习，使全体员工对各项制度有清醒的认识，通过检查和考核使各项制度真正落到了实处，确保了公司环保工作机制正常运行。

为提升企业的环保管理水平，促进企业发展，在领导的支持下，公司大力推行iso14001环境管理体系建设，充分识别和评价环境因素，使环境方针、目标和企业生产经营战略相一致，注意预防和控制重要环境因素，加强污染防治，使三废排放低于国家标准，开展节能降耗，制定环境应急预案，对新、改、扩建项目坚持“三同时”原则，注重体系的持续改进和环境的绿化美化工作。

为降低公司环境风险，实现公司环境风险事故零的目标，公司委托相关资质单位对我公司进行全面的环境风险评估，上级环保局组织专家对评估报告进行了评审，对评审中提出的问题，公司认真进行整改落实，使公司环境风险全部处于可控状态。

公司现有环保处理设施主要有：污水处理车间、锅炉尾气洗涤等。对以上几处环保设施，由各相关部室定期进行维护保养，并由值班人员每天对各尾气处理系统和各污水排放口进行检查，定期对各尾气处理系统及污水排放指标进行检测，所有尾气全部达标排放，污水通过脱盐水浓水回收、蒸汽冷凝水及各泵冷却水的回收等清洁生产审核中/高费方案的实施，基本实现了零排放。

公司非常重视环保管理工作，除积极配合各上级单位的各项检查及政策的实施，还开展丰富多样的自查活动。每月日常环保自查3次；在做好内部检测的同时，公司每年还委托市环境监测站对公司所有废气处置系统、外排废水及噪声情况进行一次检测，结果全部合格。所有检查与检测均有相关记录，并适时通过室外展板向公众公示检测结果。通过公司各级各部门的密切配合和全体员工环保责任的落实，公司几年来未发生任何环保事故和公众投诉，有效保护了周边环境。

环保培训是提高环境管理水平的重要手段，公司每年都会对新员工及老员工进行相关环保知识培训，在每年的安全生产月期间，公司安全环保部联合生产管理部对全体员工进行了一次以“节能我行动，低碳新生活”为主题的环保培训；质量管理部每半年对公司环境检测员进行一次技术培训。通过培训进一步增强广大干部员工的环保意识和环境守法意识，从而使公司的环境管理水平不断得到提升。

企业工作汇报篇三

公司考勤制度和工作汇报制度

一、公司考勤制度

a□打卡时间

- 1、公司每天早上8：30上班，需要在公司打卡。
- 2、公司每天下午6：00下班，需要在公司打卡。

b□奖惩制度

- 1、公司对于全勤没有迟到早退现象的，月终奖励200元。
- 2、公司对于打卡迟到、早退或者没有打卡的，扣低工资20

元/次。

3、公司对于没有履行请假手续无故缺席的，扣除底工资100元/次。

4、公司对于有正当理由请假并履行请假手续的员工请假期间不计低工资。

5、公司对于一个月迟到打卡，早退打卡，没打卡次数超过10次者，提出警告。并扣除工资500元。

6、公司对于一个月迟到打卡，早退打卡，没打卡次数超过20次者，提出严重警告。并扣除工资1000元。

7、公司对于一个月迟到打卡，早退打卡，没打卡次数超过30次者，当月不发任何工资，并予以劝退处理。

8、公司上班制度为每个星期一到星期六，没有工作安排者星期天休息。

a汇报时间

1、公司员工每天都要通过邮件向总经理进行工作汇报和总结（星期天没有工作安排除外）

2、汇报的时间为当22：00之前。

3、若公司有工作安排影响当天工作汇报和总结者，可以于第二天中午12:00之前汇报。

4、汇报不得无故拖延到第二天中午（拖延汇报者要有正当的理由）。

需要您批示的事宜：

3□

需要请参与配合的事宜：

3□

明日暂定工作计划：

3□

其他需要汇报的事宜：

c奖惩制度

- 1、公司每月中每天及时汇报工作者，月终奖励100元。
- 2、公司对于迟汇报工作汇报者，扣除低工资10元/次。
- 3、公司对于没有汇报者，扣除底工资20元/次。
- 4、公司对于一个月迟汇报，无汇报次数超过10次者，提出警告，并扣除工资200元。
- 5、公司对于一个月迟汇报，无汇报次数超过20次者，提出严重警告，并扣除工资500元。
- 6、公司对于一个月迟汇报，无汇报次达到30次者，公司在执行相关罚款之后予以劝退处理。

签署人：

本制度于20xx年10月15日开始执行

20xx年8月27日

尊敬的大元集团公司董事长、各位领导：

您们好！

感谢您们在百忙之中亲临我大元重庆分公司进行检查和指导工作！同时，也感谢在过去的工作中对我们分公司的关心和支持。

无论是在经营方面，还是在项目管理方面，我们都积极响应了大元建业集团公司的管理理念和英明指导。为进一步加强管理，树立勤勉、务实、高效、文明的公司形象，倡导和推进讲文明、讲礼仪、讲和谐的良好风气，养成健康的工作好习惯，切实提高我们的管理水平。

从重庆分公司成立以来，我们充分领会和理解了大元建业集团公司的管理理念和各项管理制度，积极响应重庆市建委的各项指令。在大元重庆分公司总经理龙伟松同志的领导下，我们重点针对建筑施工企业的“安全文明施工标准化”、“企业质量行为规范化”、“企业合同履行行为规范化”等方面进行全方位过程监管，把工作落实到各个项目部、每个人，有效的控制了生产中的安全和质量，促进了工程进度，履行了工程合同，降低了工程成本造价。经营方面，我们吸取了集团公司的经营理念，借鉴了其他相关单位的方式，在重庆地区，实施了人脉、网络等方面的优势，建立了联营合作伙伴和合作方式，取得了较好的经营成果，在未来的时间里，我们将不断努力，赢取更大的市场。

有房建、市政、水利、厂房、钢结构、幕墙等18个项目，工程总造价约12个亿。中标约45个亿。

从管理的角度上，我们抓住了以下几项重点：

一、工程管理

（一）、两年来我重庆分公司联营承建的项目有

- 1、重庆白涛化工园区热电联产项目新建工程（一期）桩基
- 2、万州天城连接路还房工程d-3□d-4栋
- 3、丰都粮食基础能力建设工程
- 4、万州陈家坝街道南山社区市容环境整治工程
- 5、渝中区永众大厦酒店、写字楼内外装饰装修工程
- 6、中石油万州销售分公司移民迁建项目综合用房工程
- 7、大足杰利来五金厂房建设工程
- 9、礼嘉商务区15路市政工程
- 10、万州农业综合开发土地治理工程
- 11、渝中区危旧房安置房建设工程
- 12、大足顶鑫中央龙庭1#、2#、3#楼工程
- 13、万州滨景花园
- 14、南川区水江镇地质灾害搬迁兴盛安置点建设工程
- 15、北碚区东阳污水处理厂设备（泵站）安装工程
- 16、重庆南岸区锦江华府一期外墙幕墙安装工程
- 17、蔡家纵三路市政道路及管网工程

18、南岸区h3分区市政道路及管网工程

以上每个项目从开工至竣工，都能够按照有关法律法规以及行业规范标准

对现场的安全、质量、进度、成本等实施有效的监督管理，能严格地贯彻执行集团公司和国家的相关法律法规、要求及强制性条文。

（二）、安全文明施工管理

1、管理目标：

杜绝死亡事故和重伤事故；杜绝重大施工机械设备损坏

事故；杜绝负主要责任的重大及以上交通事故；杜绝重大火灾事故；不发生一般及以上火灾事故；一般事故控制在千分之三以内；不发生垮塌事故。

2、安全、健康、环境管理目标：

对制定的目标，根据责任分担落实到责任人，对承担责任目标的责任人的执行情况与奖惩挂钩。

3、安全、文明生产管理情况

为了实现安全文明施工管理目标，编制总施工组织设计及各专项施工方案，并进行审核批准实施。各个项目部依据《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-99)的有关要求，在编制工程总《施工组织设计》的基础上，又进行了安全生产管理二次策划，在我们工程部的严格控制和要求下，各个项目部遵照上述策划方案分别组织相关作业和实施。

人员分别进行了有针对性的安全操作技术交底和三级安全教

育。

产例会，安全员实行日常巡检制度等。此外，我分公司也要对每个项目进行不定时的安全生产专项检查。对每次检查中所发现存在问题的整改，要求遵照“定人、定时、定措施”的整改要求进行整改并在整改期限后由分公司安全员进行整改落实情况的跟踪检查。

为保证集团公司的有关“安全生产、文明施工”的各项工作指令在施工过程中得以有效实施，我分公司与各个项目部制定了“安全生产责任书”，在明确施工责任的同时，并辅以奖罚、考核措施来制约，到目前为止，联营承接的18个项目工程未发生较大的安全责任事故。

文明施工是促进和提高安全生产的各项措施，也是企业员工综合素质的又一体现。各个工地办公室、宿舍符合卫生、通风、照明等要求，每个项目部建立了卫生管理制度。办公室采用标准活动板房、办公室清洁整齐。办公区和生活区面积根据现场实际需要而建，设置有足够的灭火器或防火措施。宿舍四周道路进行了硬化处理，空地进行了绿化，建立了宿舍内卫生、防火、治安制度。

我们对施工现场的施工区域进行了区域化管理，现场采

用围栏进行围护，大门口设置了五牌二图。为增强全体施工人员安全生产、文明施工意识，各个项目部设置了宣传栏，宣传各安全生产法规条文，现场悬挂宣传标牌、安全警示牌等，营造现场安全生产、文明施工的宣传氛围。

安全生产专项资金也得到了有效的控制，由每个项目部按月上报“安全文明使用资金计划”，制订了用于安全生产、文明施工方面的专项资金，专款专用。主要是使用在区域化管理、安全防范、安全宣传和警示、三宝（安全帽、安全带、安全网）、场地硬化和各种设施的投入等方面。

（三）、工程质量管理的

1、质量管理目标

我重庆分公司严格按照集团总公司的质量方针和质量要求，结合当地质监单位的细部要求，把工程质量任然放在第一位，并给每个项目部制定了“质量控制目标”----每个分部分项工程合格率100%。

每个项目的工程质量都实施体系管理，具体由质量管理体系（组织机构）、质量管理制度与措施、分部分项工程技术保证措施、关键工序质量控制点和质量控制标准等几个主要部分组成。

为确保工程达到合格工程，坚持技术交底制度、例会制度、样板制度、操作人员挂牌制度，实行质量岗位责任制，项目经理质量负责制。严格执行工序间质量自检、互检、交接检制度。

2、质量保证措施

要求各个项目部与我重庆分公司签订质量保证协议书，明确各个项目部人员的质量责任，实行质量项目经理制。并要求项目经理与所属人员编制可行性“质量保证措施”，报我重庆分公司主管人员、质检人员审批，然后，发放各个项目实施。

同时，在每个月项目检查过程中，对所检查的项目质量也重点检查，对不合格的质量部位予以整改通知，并跟踪追查，至合格为准。

针对各个施工环节，对重点部位、节点部位予以技术交流和技木指导，有利于工程质量的控制，确保他们在施工过程中顺利完成。

（四）、履约合同和合同的管理

在建筑行业中，合同管理同样是一项重要的环节和管理，需要由熟悉工程造价、技术、法律法规、市场游戏规则，和有一定文字功底的人来把关或主管，不然，将对企业造成很多不必要的麻烦，还可引来经济官司，失去更多的财力和物力。

我重庆分公司对各个项目部实行如下合同管理：

2、分公司把各个项目部的合同整理成台账；

制度体系建设经验总结

宁都县供电有限责任公司

制度是人们对主客观世界反复认证后产生的认识的外在化，以文字手段体现着对某一事物、某一事件的驾驭能力。通俗的理解，制度就是外在化的认识。人们创建制度、修复制度的目的就是为了更好的指导前进道路上的流程性、琐碎性事务，确保其始终沿着当下的正确认识运行。从这个意义上讲，制度体系建设对企业的正常运行和健康发展具有十分重要的作用。

个较长的磨合期；三是县公司人员执规守纪意识薄弱，很多工作流程，已有现成规章制度进行了规范，但在日常工作中执行效率低，“人治”现象普遍存在。针对这些特点，宁都公司结合自身实际，主要从以下几个方面开展制度体系建设工作。

一、对现有规章制

度绩效考核、评先评优，把制度学习情况作为个人绩效考核、评先评优的一项检查内容。四是对学习过程进行闭环管理，在每一学习阶段结束后，公司都会用考试或调查问卷的形式

来检测学习效果，然后根据学习效果来安排下一阶段的学习内容。

心深处重视制度，以制度为纲，靠制度干事，形成好习惯。

规章制度建设与管理情况总结汇报

一、规章制度专业归口管理情况

公司领导对规章制度的建设十分重视，明确了企管部为专业归口部门，负责对公司规章制度的制定、修改和完善，并设兼职管理人员对规章制度进行发布和宣贯。

二、自有制度建设开展情况

对照《国网公司基础标准目录》，通过收集清理、整合修订，公司现有工作标准26项、管理标准290项、技术标准13项、规章制度296项。在公司oa系统上进行了宣贯公示传达。形成了以技术标准、管理标准、工作标准为框架的标准化建设体系。

三、上级制度执行情况

公司积极与“三集五大”制度标准体系建设进行对接。从20xx年至今，共接收执行上级下达各项规章制度77项，其中包括《国家电网公司xxx办法》等国网公司规章制度7项，《省电力公司xxx五项制度》等省公司规章制度40项，《市公司xxx办法》等市公司规章制度30项，全部贯彻执行到位。

四、规章制度建设与管理具体执行情况

1、抓好规章制度的“制定”环节：

总的来说把握以下原则：

上级单位省、市公司有明确规定的，按省、市公司规定执行；上级单位省……（未完，全文共3488字，当前仅显示2041字，请阅读下面提示信息。收藏《公司制度体系建设与管理情况总结汇报（共2篇）》）

还存在一些差异性，需要在工作中更好的调整和磨合，持续改进。

2、内部开展日常自查和改正工作做得还不够，寻找质量体系改进机会的意识不够强。

3、绩效考核工作中对各部门体系工作运行情况的考核办法还不够具体化，目前还不能起到奖惩激励作用。

4、体系知识学习还要继续深入的进行，虽然同事们都认真参加培训 and 考试，但在内审时仍发现少数人回答提问不够理想。

5、人力资源不足。内审员和联络员都是一人身兼多职，其他工作任务繁重，影响了质量体系建设工作的开展。

企业工作汇报篇四

在这一年中，通过各位领导和同事的帮助下，办公室顺利的完成了领导交办的各项任务。我将对一年来的工作进行总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

一、各项费用支出参见附表。

二、____年工作总结

1、加强学习，努力提高自身素质。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作

实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时，正视自己的不足并积极补正，重点加强了电脑操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

2、恪尽职守，认真做好本职工作。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

3、严于律己，不断加强作风建设。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

三、____年的工作思路

1、进一步起强化学习意识。在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动自己的信心和能力，要知道：天下事有难易乎？为之，则难者亦易矣；不为，则易者亦难矣。

2、进一步强化职责意识。在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下？凡事从点滴做起，只要谨记责任，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

3、进一步端正工作态度。保持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常的心，微笑面对每一天；胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。一年来的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。我仍然想说那句话：一是感谢领导对我的赏识，二是感谢领导对我的栽培，希望领导和同志们给予更多的机会，当然，我不

会错过任何一个，更要争取每一个。谢谢。

企业工作汇报篇五

大家好！

xx公司是以生产铜为主的大型联合企业。历年来，我们一贯遵守国家环境保护法的规定，认真贯彻中央、省、市环境保护政策，始终如一地坚持环境保护同经济建设、社会发展相协调的原则，落实黄石市环境保护工作规划，积极开展环境污染的综合治理，努力做到生产建设与环境整治同步发展，取得了有目共睹的经济效益、社会效益和环境效益。

一、 加大投资，构建达标排放平台

逐项落实目标管理实施细则

根据黄石市环保工作会议精神及黄石市环保局目标管理的各条要点，结合公司生产实际，我们制订了环保工作年度计划，并按计划实施。实行领导目标管理，把环保工作列入到重要的'议事日程，主要领导亲自召开环保会议布置及督促检查，把环保工作纳入到各单位发展规划、生产计划，环保指标层层分解，目标和责任落实到车间、班组及个人，层层签订环保指标考核责任状，将环保指标纳入单位经济承包体系，实行双挂钩，即环保指标与单位领导政绩挂钩，与职工工资挂钩，调动了各单位防污治污的积极性，有力地促进了环保管理，减少了污染物的排放，既节约了资源，又降低了成本，取得了预期效果。

我们严格执行环境影响评价制度[]20xx年完成了冶炼厂3#、5#转炉烟气治理工程、5万吨大板铜工程、新制氧工程、金生铜力公司废杂铜工程环境影响评价及评审，为工程的顺利开展创造了条件。

五、完成市政府下达的限期治理项目

等待验收。铜绿山露采废水治理工程因为露采南坑闭坑，已无废水排放，向大冶市及黄石市环保局作出该项治理工程报停的申请报告，大冶市及黄石市环保局已同意该项治理工程报停的申请报告。

六、认真做好固体废弃物的综合利用及处置工作

大冶公司冶炼固体废弃物主要有贫化炉渣、诺兰达炉渣、烟灰。

贫化炉渣和诺兰达炉渣，均采用引进消化的加拿大诺兰达公司的“缓冷—选矿贫化”工艺回收渣中的有价金属，其产品为含铜26%左右的渣精矿，作为冶炼铜原料全部返回冶炼系统；选矿后的尾渣用于生产建筑用砖或作为水泥生产企业的原料，贫化炉渣和诺兰达炉渣全部得到综合利用。

冶炼炉生产中产生的烟气全部经电收尘器收尘，收尘率95%以上，含铜烟灰全部返回精矿仓，作为原料重新进入系统循环，部分烟灰因含有不利于铜冶炼的铅锌等杂质金属元素，不能进入铜冶炼系统，需单独处理。目前大冶公司烟灰全部外销给大江集团。由大江集团对烟灰进行综合回收利用。

一般固体废弃物全部进入专用堆场，得到妥善处理。

七、加强环保宣传教育，促进污染控制

企业工作汇报篇六

我公司从二000年十月份开始企业产权改革调整，经过近5个月时间的酝酿，最终由44名股东合伙集体购买企业产权，在二00一年初改制为股份有限责任公司，实现了从国有到民营的重大转折。在深化企业改革，推进民营企业战略性调整的

过程中，公司始终坚持党对民营企业的政治领导、坚持工会群体的民主管理与监督，紧紧围绕全市改革、发展、稳定大局，着力于观念、体制方法的创新，使国营改制民营企业党群组织建设得到切实加强和改进。全公司两个文明建设协调发展，同步运转，取得了政治、经济和社会效益的双丰收。

一、改制后企业的基本情况

2014年改制以来，公司在原国有专业运输公司的基础上奋发图强，巩固和发展了其做为区属交通客运骨干企业的市场地位。近5年来，平均完成客运量399万人，客运周转量9128万人公里，公司年均营收1512万元，平均创造年利税达62万元。截止2014年底，企业固定资产1778万元，流动资产190万元，资产负债率14%，其营运经营资产总额达三千多万元，营运规模是改革初期十年的七倍，是改革开放前30年的廿倍。

近年来，公司在减员增效、努力实现企业增效、国家增税和员工增收的同时，积极创建企业文化、不断提升文明品位，在努力营造交通大环境的同时积极治理企业小环境，树立窗口服务品牌形象，先后被评为市交通系统文明单位、“窗口行业”“三优一满意”示范单位和市级文明行业单位。

辆410辆，员工及从业人员603人。其中员工103人，工会会员占100%。公司营运范围东至省城兰州，西至文化名城敦煌，通省达县，幅射区内，网络覆盖区内城市及主要乡镇。日发各类客运班次1241个，营运线路总长度5800公里，日营运里程23350公里，运送旅客25500人；承担着全市近35%的班线客运量和全部的城市公交运营任务。

业基层党组织和工青妇团体着手，保证党和国家政策法规的贯彻渠道畅通，保证企业基层社情民意的如实上达。按照上级关于改制企业党群组织负责人以民选为主、兼职为主、业余活动为主的总体要求，从改制以来，我公司在充分尊重职工民主意愿的基础上，已经按规定于2014年初选举产生了第

二届企业党支部和工会、女工、青年工作委员会。公司始终坚持以党支部为核心开展企业党群工作，加强企业党群组织建设，注重使企业党组织成为党在企业的坚强堡垒，成为企业员工心目中的一面旗帜，在认真贯彻落实党和国家方针政策的同时，紧紧团结企业工会妇女青年团体，为发展民营经济和不断改善劳动者物质文化生活水平不懈努力，奠定党对非公有制企业实行政治领导的牢固的组织基础保证。

组织在企业工作中的作用方面进行了积极的探索。为了实实在在地保证改制企业党群组织民主监督、参与决策和维护职工合法权益工作的顺利开展，在企业班子组建中，我公司尝试党政群体交叉任职，强化企业党群组织在法人治理结构中的地位和作用。本着组织独立、权责明确、协调发展的原则，在具体任职中，党支部书记由董事长兼任，副总经理兼任工会主席，与此同时对改制后公司支委会、董事会、经理层、监事会、工会各自的工作职责明确分工，使其各司其职，协调运转，有效制约。把党群组织和董事会、经理层在企业重大决策中的作用有机结合起来，把法人治理与落实党政方针、推行民主管理监督机制有效地结合起来，使民营企业的党群组织从事企业的源头参与，和董事会、经理会一样成为发展社会主义市场经济的有机整体组成。

3、全面加强改制企业思想政治工作，引导员工摆正心态，树立正确的人

生观和价值观。企业改制后，企业所有制形式的变化带来的员工择业、工作安置以及利益结构上的一系列调整，使员工意识形态上也发生了严重扭曲。一些人认为由原来的企业主人变成了民营企业员工，自己的政治地位和经济地位发生了变化，理想信念随之动摇，对党和国家的政策方针也产生了怀疑。在这种情形下，雇用思想和拜金主义苗头出现，曾一度使我们的工作陷于被动，增加了管理教育的难度。

企业工作汇报篇七

欢迎莅临我公司检查指导工作！

公司成立后首先组建了安全环保部，内设x名专职安全环保员负责日常安全环保管理工作，先后制定了环境保护管理制度、环境检测管理制度、安全环保事故应急处理程序、安全环保教育培训制度、安全环保奖惩管理制度、安全环保检查及隐患整改管理制度等相关环境保护制度，使公司的各项环保工作有章可循、有法可依。对以上管理制度，公司安全环保部组织各部门进行了认真的学习，使全体员工对各项制度有清醒的认识，通过检查和考核使各项制度真正落到了实处，确保了公司清洁环保运行。

为积极响应省、市环保局关于清洁生产审核的工作安排和部署，进一步提高公司环境保护管理水平，从源头削减污染，提高资源能源利用效率，减少生产、服务过程中污染物的产生和排放，最大限度地节约资源能源，更好保护生态环境。我公司于20xx年x月份全面启动清洁生产审核工作，并于20xx年x月通过省专家组的清洁生产审核验收。通过此次审核，使我公司真正实现了节能降耗、减污增效的目标。成品电耗由原来的12.42kwh/t下降到现在的11.98kwh/t□新鲜水消耗由原来的0.45m³/t下降到现在的0.41m³/t□粉尘排放量由原来的53.86t/a下降到现在的53.16t/a□公司真正尝到了开展清洁生产的甜头，取得了良好的经济效益和社会效益。

为提升企业的环保管理水平，促进企业发展，在领导的支持下，公司大力推行iso14001环境管理体系建设，充分识别和评价环境因素，使环境方针、目标和企业生产经营战略相一致，注意预防和控制重要环境因素，加强污染防治，使三废排放低于国家标准，开展节能降耗，制定环境应急预案，对新、改、扩建项目坚持“三同时”原则，注重体系的持续改进和环境的绿化美化工作□20xx年11月份顺利通过了方圆认证

中心对我公司进行的三标一体化审核。按照体系管理规定□20xx年12月12日至13日，中国方圆论证集团公司审核组一行五人莅临公司，对我公司进行了为期二天的复审。通过现场及文件审核，审核组认为我公司依据国际标准建立的质量、环境、职业健康安全“三标”管理体系完全符合标准的要求，运行是适宜、有效的，公司顺利完成了三标体系复审换证工作。

为降低公司环境风险，实现公司环境风险事故零的目标，公司于20xx年10月份，委托xxxx环境风险评估中心对我公司进行全面的环境风险评估，开发区环保局组织专家对评估报告进行了评审，对评审中提出的问题，我部认真进行整改落实，使公司环境风险全部处于可控状态。

公司现有环保处理设施主要有□xx尾气洗涤□xx尾气洗涤□xx除尘气洗涤□xx装置hcl吸收□xx装置尾气处理、锅炉尾气洗涤五套尾气处理装置及一处污水处理站。对以上几处环保设施，由各相关车间定期进行维护保养，安全环保部每天对各尾气处理系统和各污水排放口进行检查，质量管理部定期对各尾气处理系统及污水排放指标进行检测，今年以来所有尾气全部达标排放，污水通过脱盐水浓水回收、蒸汽冷凝水及各泵冷却水的回收等清洁生产审核中/高费方案的实施，基本实现了零排放。

公司非常重视环保管理工作，除设立了安全环保部作为公司的环境监督管理部门外，还设立了专门的安全环境检测站，配备了4名环境检测员（环境检测员均持有山东省产品质量监督检验研究院颁发的山东省产品质量检验员证），制定详细的检测计划并严格按检测计划进行环境检测。1-8月份安全环保部日常环保检查110次；质量管理部废气检测36点次，废水检测64点次。在做好内部检测的同时，公司每年还委托市环境监测站对公司所有废气处置系统、外排废水及噪声情况进行一次检测，结果全部合格。所有检查与检测均有相关记录，

并适时通过室外展板向公众公示检测结果。通过公司各级各部门的密切配合和全体员工环保责任的落实，公司几年来未发生任何环保事故和公众投诉，有效保护了周边环境。

环保培训是提高环境管理水平的重要手段，公司每年都会对新员工及老员工进行相关环保知识培训，今年六月份安全生产月期间，公司安全环保部联合生产管理部对全体员工进行了一次以“节能我行动，低碳新生活”为主题的环保培训；质量管理部每半年对公司环境检测员进行一次技术培训。通过培训进一步增强广大干部员工的环保意识和环境守法意识，从而使公司的环境管理水平不断得到提升。

XXXXXXXXXXXX有限公司

20xx年x月x日