

年中绩效工作报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

年中绩效工作报告篇一

自评自查报告

一、基本概况

潘营小学地处黄坪镇潘营村委会小营村，学校生源来自白莲村、大地、上坝、三家村、龙潭、水寨、窝铺、大营、小营等9个自然村，共有人口1876人，每学年的适龄人口都在160人以上。在项目改造前，由于学校教学楼属于d级危房，学校的自然教学仪器和远教设备都只能堆放在狭小的房间内，无法使其发挥应有的效益，严重影响了学校的教育教学的正常开展，因为教学用房的严重不足，不得不在上坝、水寨、白沙洞等自然村设教学点，这样一来，使教育资源和教师资源严重浪费，还影响了学校的教育教学质量的提升。经过维修改建后，学校的教学用房已达到575平方米，满足了学校教学的需要，同时撤销了上坝、白沙洞教学点，教职工也由原来的12人减少至现在的10人，这大大的减少了教育和教师资源的浪费，对提高教育教学质量提供了保障。使学校办人民群众满意的教育充满了信心，人民群众对学校的办学的满意度越来越高。

二、项目申报的绩效目标

益。也能使学生更好的学习，教师安心工作。从而使其充分发挥了在教学上及其重要的作用。

三、项目执行基本情况

学校项目建设总目标为:教学楼建设575平方米,师生生活及行政用房为525平方米,根据实际情况,必须完成目标为教学楼的维修改造,经过多方的努力,该目标于2004年3月正式启动。自该项目启动以来,计划改造面积575平方米,预计投入38.88万元,实际改造目标为教学楼建设575平方米,实际投入资金38.88万元,在该项目实施期间较为顺利,达到了预期的目的。该项目总投入资金 38.88万元,实际支出 38.88万元,其中资金使用情况严格按照国家财经管理制度进行使用和支配。

四、绩效目标实现的评价

1、资金投入与使用: (1) 资金到位率100%, 自评得4分。

(2) 资金使用符合相关规定, 无违规, 自评得6分。

2、任务完成情况报告: (1) 竣工验收报告评定工程质量为优, 自评得7.5分。(2) 面积完成率为100%, 自评得10分。

(3) 抗震设防等级达到所在地区抗震要求, 自评得7.5分。

3、管理: (1) 学校制定了管理维护制度和管理维护措施, 自评得2.7分。(2) 项目建成后完好率为100%, 自评得2.7分。

(3) 学校执行了国家和省有关中小学校舍维修改造的相关管理制度以及州市县相关规定, 自评得3.6分。(4) 资金拨付率达100%, 自评得2.7分。(5) 学校进行了资金的预决算, 自评得2.7分。(6) 学校设立专账管理, 做到了专款专用, 自评得3.6分。(7) 工程建设管理实行了预决算制度、招投标制度、工程监理制度和竣工专项审计制度, 并进行了公示, 自评得6分。(8) 工程建设都按计划开工, 按期竣工, 自评得6分。

4、效益：（1）在项目建设中单位造价节约率小于1，自评得1.75分。（2）排危率为100%，自评得10.5分。（3）修缮危房后，无行政用房面积，自评得1.05分。（4）修缮危房后，无学生生活用房面积，自评得1.05分。（5）人均占用教学用房达标率为100%，自评得8.75分。（6）适龄人口入学率为100%，自评得7分。（7）社会公众对危房改造很满意，自评得3.5分。

五、存在问题

由建设投资是按照小班额化进行规划建设，但实际要求却是按大班额化实施，致使教室内的学生较为拥挤，给教学和安全都带来了一定的影响。

潘营小学

2008-8-21

年中绩效工作报告篇二

（一）开展前期调研

为确保绩效考核工作的顺利实施[]20xx年1月至3月，乡党委、政府组织相关人员深入站所、村组开展调研，就考核对象、考核内容、考核方式方法进行详细调查了解，通过调研，为制定方案打下坚实的基础。

（二）成立领导小组

为加强绩效考核工作的组织领导[]20xx年12月底，乡党委、政府成立了以党委书记任组长，乡长和党务副书记任副组长，涉及的站所长、纪检专干、公会主席、一般职工代表为成员的领导小组，并设立领导小组办公室在乡组织办，明确乡组织人事专干全程负责处理绩效考核工作的日常事务，确保了

绩效考核工作的顺利推进。

（三）制定考核方案

在认真调研的基础上，乡党委、政府明确岗位分配和岗位职责，细化岗位指标。20xx年2月20日召开动员大会，全面部署绩效改革目的、意义和改革对象、改革内容。20xx年2月25日制定了《腰新乡机关干部绩效考核办法》（讨论稿），2月15日至20日，通过召开群众会、职工大会、党政班子会、党委会议等形式。充分征求意见和建议，认真借鉴和采纳群众和职工所提的意见和建议，最后经全体干部职工三分之二以上人员同意后，自20xx年3月2日起实施。

（四）全面组织实施

20xx年3月2日起，乡党委、政府按照职工通过的《腰新乡机关干部业绩考核办法》，首先明确岗位职责，由职工自愿报名、组织考核、群众评议的方式来决定各自的岗位，做到人人有岗位，人人有职责。

工作计划一方面是完善绩效考核工作日常监督检查；另一方面是加强痕迹管理。

年中绩效工作报告篇三

（一）主要职能

1. 贯彻执行党和国家有关公安机关工作的方针政策和法律法规、规章，拟定公安工作规划并组织实施；部署、指导、监督、检查全市公安工作。
2. 掌握影响社会稳定、危害国内安全和社会治安的情况，分析形势，拟定政策，及时向市委、市政府和上级公安机关报告有关情况和重要信息，并提出处理意见。

3. 负责全市公安机关侦查工作。侦办刑事犯罪案件、公安机关管辖的危害国家安全犯罪案件、涉及全市的证券和期货犯罪案件。
4. 负责治安管理工作并承担相应责任。协调处置重大治安事故和群体性的事件;依法查处危害社会治安秩序行为,依法开展治安行政管理工作;指导、监督全市公安机关治安保卫工作以及群众性治安保卫组织的治安防范工作;指挥巡逻特警队跨区域执行任务。
5. 负责出入境管理工作。承办和指导全市公民出入境、持普通护照的外国人、华侨以及港澳台胞的居留、旅行、就业等行政管理工作;承办全市公安外事工作。
6. 负责依法查处涉及消防安全的违法治安管理行为;依法办理失火罪和消防责任事故罪等刑事案件;协助开展火灾事故调查工作;公安派出所可以负责日常消防监督检查、开展消防宣传教育。
7. 负责全市道路交通安全管理工作并承担相应责任。指导、监督全市公安机关维护道路交通安全、道路交通秩序以及《中华人民共和国道路交通安全法》规定权限内的机动车辆、驾驶人管理工作;依法管理仁怀市境内高速公路道路交通安全工作。
8. 指导、监督全市公安机关对公共信息网络的安全保护工作;负责信息安全等级保护工作的监督、检查、指导;组织实施网络监控工作。
9. 防范、处理邪教组织的违法犯罪活动。
10. 组织、指导、协调对恐怖活动的防范、侦察工作。
11. 指导、监督全市公安机关依法承担的执行刑罚工作;指导、

监督全市公安机关看守所、拘留所、强制隔离戒毒所的管理工作;承办未成年人收容教养、劳动教养工作。

12. 组织实施对到任的党和国家领导人、重要外宾以及省、市主要领导的安全警卫工作并承担相应责任。

13. 指导、监督全市公安机关禁毒工作;侦办全市毒品案件;开展禁贩、禁吸、禁种、禁制毒品工作,承担市禁毒委员会办公室的具体工作。

14. 组织实施公安科学技术工作,规划公安机关指挥系统、信息技术、刑事技术建设。

15. 拟定全市公安机关装备、被装、经费等警务保障方案和措施;落实全市公安机关警务保障标准和制度。

16. 贯彻落实公安队伍建设的方针、政策,研究制定全市公安机关人员培训、教育、宣传、优抚表彰等方案和具体措施;按照规定权限管理机构编制、警衔和干部人事等工作;拟定落实全市公安队伍监督管理工作制度,开展全市公安机关督察工作,按规定权限实施对干部的监督、查处或督办公安队伍建设重大违纪案件,指导公安队伍思想作风、工作作风建设。

17. 领导本市辖区范围内森林等部门的公安业务工作。

18. 负责贯彻、落实林业法律、法规和各项规章制度;准确掌握林区治安动态,维护林区社会治安稳定;保护林区森林资源安全,依法查处森林治安案件和火灾案件;依法查处破坏森林资源、国家重点保护野生动物资源。

19. 承办市人民政府,上级公安机关交办的其他事项。

(二) 人员情况

20xx年在职人员453人，其中公务员374人、行政工勤50人、事业工勤29人。

(一)20xx年财政拨款收入29471.74万元(含上年结转)。

(二)20xx年财政拨款支出26641.58万元(含上年结转)。

(三)预算资金执行管理情况。我局认真按照相关财务规定要求，加强管理。各项支出均需出具合法、规范、真实有效的原始凭证，严禁“白条”报销，原始凭证必须由报销人、经办人签名，按规定审批程序批准后报销。各项财务收支活动都纳入了单位统一管理、统一核算，并接受监督。认真办理会计业务，进行会计核算，正确编制会计报表。出纳、会计各司其职、互相制约。

1. 预算项目情况□20xx年我局紧紧围绕市委、市政府中心工作，坚持把以人民为中心的思想贯穿到公安工作全过程，切实为群众排忧解难，全力服务保障全市经济社会高质量发展□20xx年初财政预算专项项目共有12个，金额共计4632.84万元。分别为：1. 道交经费，金额400万元；2. 合同制工勤及辅警工作经费，金额1498万元；3. 技防设施补点工程，金额349万元；4. 技防设施运行维护费，金额300万元；5. 交通秩序管理维护费，金额75万元；6. 禁毒专项，金额300万元；7. 囚犯经费、行拘及戒毒人员经费，金额650万元；8. 森林大队涉林刑事案件司法鉴定费，金额5万元；9. 特殊病员收治及嫌疑人检查费，金额35万元；10. 天网维护费，金额735.84万元；11. 刑事侦查专项，金额85万元；12. 智慧监所建设费，金额200万元。

2. 项目组织情况。为完成特定的公安工作目标任任务□20xx年初预算专项业务工作的项目经费4632.84万元，按照预算审核、绩效监督、绩效评价、结果应用的方式和程序组织实施。

3. 项目管理情况。根据项目情况，临时设立项目小组，办公室设在实施部门，部门领导任办公室主任，按我局财务管理

等相关制度严格实施。

(一)项目资金到位情况□20xx年度，年初预算12个项目资金4632.84万元，实际到位资金4632.84万元，到位率100%。

(二)项目资金执行情况。截止到20xx年6月，年初预算12个项目实际支出4632.84万元。用于支付道路交通、技防设施、交通秩序管理维护、禁毒、囚犯经费、特殊病员收治、天网维护、刑事侦查及智慧监所等费用。

(三)项目资金管理情况。年初预算12个项目严格按照规定使用项目资金、专款专用，不存在超范围超标准支出、挤占挪用、转移资金等违法违规行为，力争完成预期目标。

(一)绩效评价目的

反映我局20xx年度财政预算专项资金的使用情况和取得的效果，总结专项资金管理经验，进一步加强和规范项目经费管理，完善管理办法，充分发挥项目经费使用效益，为指导预算项目编制和申报项目绩效目标，优化财政支出结构提供参考和依据。

(二)绩效目标完成情况分析

1. 产出指标完成情况分析

(1)数量指标。一是道交经费项目划拨23个乡镇道交办费用，全面深化道路交通安全管理、强化安全措施，保护人民群众生命财产安全，有效预防和减少道路交通安全事故发生；二是合同制工勤及辅警工作经费该项目保障了1070名合同制工勤及辅警工作经费，有效维护社会稳定；三是技防设施补点工程保障了新建高清违法抓拍60套，改善部分道路交通拥堵现象，规范优化道路交通环境；四是技防设施运行维护项目保障了40组红绿灯、技防光纤313条、违法抓拍摄像头600个，保障交

通，有效抓拍道路交通违法视频；五是交通秩序管理维护项目保障了护栏2500米、标线1000米、标牌100块，维护交通秩序，保障人民安全出行；六是禁毒专项项目保障了禁毒工作，有力打击毒品违法犯罪，有效遏制毒品危害，确保社会治安大局稳定，有效防范和化解系统性风险；七是囚犯经费、行拘及戒毒人员经费项目保障了在押人数400人，切实维护监管场所的安全稳定，保证在押人员实际生活水平；维护社会环境干净清明，提升群众安全感和满意度；八是森林大队涉林刑事案件司法鉴定费项目保障了5件，办好每一件涉林刑事案件，保障人民群众权益；九是特殊病员收治及嫌疑人检查费项目收治嫌疑人10次，嫌疑人检查300次左右，及时对嫌疑人进行收治及相关检查，避免病毒传染，维护社会稳定；十是天网维护费项目保障了球机294个，派出所链路58条，建“网”防范筑平安，无数只“天眼”（天网视频监控系统）分布在仁怀的大街小巷，为打击罪犯、服务群众、处置突发事件的精准研判和警力部署提供了有效的支撑。多措并举构建立体化治安巡逻防控体系，把“平安仁怀”深入人心，将酒都仁怀打造成安全堡垒，让犯罪分子无处遁形；十一是刑事侦查专项项目保障了尸检中心1个，警犬12只，及时有效侦破案件提供技术支持；在打击刑事犯罪中起到重要作用，缩短办案周期，第一时间震慑犯罪。视频侦查工作是新时代公安机关一项重要基础性工作，是快侦快破刑事案件的致胜法宝；十二是智慧监所专项项目保障了2个监管场所，维护监管场所安全稳定，打造智慧监所。

(2)质量指标。有效朝项目工作目标推进，规范资金使用，确保社会大局稳定，维护人民生命财产安全，保障人民便捷出行。

(3)时效指标。12个项目按照时间要求均落实工作，有效保障公安专项工作的开展。

(4)成本指标。12个项目在推进实施过程中，均规范执行，确保项目实施不超出预算，发挥最大效益。

2. 效益指标完成情况分析

(1)社会效益。12个项目均完成预期目标，保维护社会大局稳定，保障人民生命财产安全不受侵犯，大力提升群众安全感满意度。切实肩负起打击违法犯罪、保护国家和人民群众生命财产安全，维护社会和谐稳定，构筑社会治安防范长效机制。

(2)可持续影响。12个项目的实施，有利于持续维护社会和谐稳定。

3. 管理类指标完成情况。

(1)管理制度健全性方面。建立健全内部财务制度，采购管理办法等管理制度，相关管理制度合法、合规、完整，并得到有效执行。

(2)资金使用合规性方面。部门使用预算资金符合国家财经法规和财务管理制度规定；资金的拨付有完整的审批过程和手续；预算调整履行了规定程序；符合部门预算批复的用途；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

(3)预决算公开信息方面。按照政府信息公开有关规定了相关预决算信息。

本年度12个专项项目均有序向预期目标靠拢，在下一步工作中一是将加强预算编制工作，认真做好预算的编制；二是提升财务人员工作能力，加强学习；三是加强财务管理，牢牢把握专款专用及财经纪律审好审细每一张票据，确保资金用在“刀刃上”；四是在资金支付时，严格按照预算规定的用途进行资金使用审核，确保资金使用合法合规、安全高效。

(一)绩效自评结果将作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据，也作为财政部门对单位项目预算的重要参考。

(二)绩效自评结果公开将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

年中绩效工作报告篇四

安全工作是学校工作中的一件大事，是学校工作的重中之重。我校一贯重视安全教育，对安全工作常抓不懈。根据市教体局安全工作及文件精神，我校成立了由校长为组长，分管校长为副组长，教导处、总务处、政教处处等成员组成的安全自查小组，对学校安全工作的各个方面进行了深入细致的检查，通过检查我们认为学校安全工作开展得细致扎实，取得了一定的成绩，但也的确存在着一些不容忽视的问题。

学校成立了由校长任组长，分管校长任副组长，教导主任，总务处、政教处等成员任组员的安全工作领导小组，定期或不定期地组织人员对学校安全工作进行检查，加强了对学校安全工作的领导、监督和检查。学校安全工作制度健全，制定了一系列的安全工作条例、安全教育制度等，并建立了安全检查台帐。建立健全了各项安全工作规章制度及各种事故应急处置预案。学校各部门和岗位都有明确的安全责任要求，并层层签订安全责任书，落实事故追究制度。安全经费满足需要，每年都按时投保校方责任险。

学校配备两名专职保安，配备安保器械满足需要，救援物资设备充足，按规定配备消防设施设备，应急照明设置符合要求。种类用电设备与线路、开关相匹配，符合安全标准。

学校领导十分重视师生的交通安全，特别是学生的交通安全。学校利用国旗下讲话时间，在全校进行交通安全常识的教育，利用广播对学生进行交通安全教育，宣传交通法规，组织全校师生观看交通安全宣传片等，各班班主任也利用各种时机、各种手段对学生加强交通，安全的教育。

学校成立了消防安全工作领导小组，由学校后勤处负责具体

实施消防安全工作。经常组织检查督导，发现问题立即督促后勤人员加以解决和整改，消除安全隐患。制订好消防安全管理制度、消防安全检查制度、消防安全教育制度、消防安全考核制度，定期检查和考核，对检查考核情况进行记录，做到有案可查。学校各楼层、楼道口均配备好灭火器。学校在许多公共场所、易发生火灾的地方、重要场所都悬挂好消防安全标志，起好警示作用，提醒全校师生严格执行防火管理措施。学校电器设备较多，用电安全尤为重要，防止因电气故障引发火灾，学校加强了电气设备的保养和维护，定期请专业人员对电气设备进行检查，检查电气设备是否有过载、短路、接触不良、漏电等情况，发现问题及时处理；同时经常组织人员检查和维护各室的照明设备、电器设备，检查防静电和防雷装置的安全，检查尽量做到细而实，避免而疏忽大意而造成消防隐患，导致安全事故的发生。加强对工作人员的消防教育，要求正确使用好液化气、电器设备，确保安全。

学校十分重视防盗工作，对各类电教仪器，尤其是电脑、电视机等贵重仪器均有专人保管。学校在微机室等重要场所均安装了防盗门和防盗窗。学校制订了值班制度，节假日均有人值班，值班为24小时制，特别加强了夜间的巡视。学校实行专职保安门卫制度，平时能对进出学校的人员、车辆、物资作好登记、核对工作。学校对防盗工作从细处、实处入手，力求万无一失。

首先我们对学生活动加强了教育和管理，教育学生课间、课后开展正常的活动，不进行带有危险性的游戏。学校每天都有带班领导、值日教师 and 值日学生，他们在课间加强了巡视，确保学生的课间活动能有序、正常地开展。其次学校对学生活动场地、器械进行进行定期检查，对一些存在危险因素的地方和器械进行了整改和维修。目前学校活动场地、体育器材、体育设施均符合安全。学校对开展的重大活动和校外活动能进行审批，活动前对全体学生进行一次安全教育，加强教育力度，提高师生的认识，组织有序，管理到位，保证每

项活动的顺利开展，不出安全事故。

1、目前学校无摄像头，未安装一键报警等技防设施，学校已申请安装视频监控，现正在安装中。

2、防雷设施近两年有关部门未来校检测。

3、学校十三辆接送学生车，现都不同程度的存在超员现象，学校曾上报交管部门，交管部门也已治理，但受利益驱动，现仍超员。

4、学校现在无专职医务人员。

年中绩效工作报告篇五

（一）开展前期调研

为确保绩效考核工作的顺利实施□20xx年8月至11月，乡党委、政府组织相关人员深入站所、村组开展调研，就考核对象、考核资料、考核方式方法进行详细调查了解，通过调研，为制定方案打下坚实的基础。

（二）成立领导小组

为加强绩效考核工作的组织领导□20xx年11月底，乡党委、政府成立了以党委书记任组长，乡长和党务副书记任副组长，涉及的站所长、纪检专干、工会主席、一般职工代表为成员的领导小组，并设立领导小组办公室在乡组织办，明确乡组织人事专干全权负责处理绩效考核工作的日常事务，确保了绩效考核工作的顺利推进。

（三）制定考核方案

在认真调研的基础上，乡党委、政府明确岗位分配和岗位职

责，细化岗位指标。20xx年12月10日及时召开动员大会，全面部署绩效改革目的、好处和改革对象、改革资料。

20xx年12月15日制定了《xx乡绩效改革实施方案》（讨论稿），12月15日至20日，通过召开群众会、职工大会、党政班子会、党委会等形式，充分征求意见和推荐，认真借鉴和采纳群众和职工所提的意见和推荐，最后经全体干部职工三分之二以上人员同意后，自20xx年1月1日起实施。

xx乡绩效考核方案明确规定：考核范围和对象为政府机关工作人员和参公管理人员（共26人），不含乡党委、人大、政府主要领导；事业单位人员暂不列入考核范围。考核资金来源为乡政府机关工作人员和参公管理人员（乡党委、人大、政府主要领导除外）在职在编。干部职工随工资发放的工作性津贴按人均500元/月纳入考核资金；考核方式为按季度考核；考核方法以百分制考核（加分另计），按岗位职责划分为公共职责和具体岗位职责，并结合出勤和领导交办的工作完成状况，由乡考核组负责组织考核、兑薪，考核分每分值为15元，考核分低于80分以下视为不合格，不得领取考核资金。

（四）全面组织实施

20xx年1月起，乡党委、政府按照职工通过的《xx乡绩效考核方案》，首先明确岗位及岗位职责，由职工自愿报名、组织考察、群众评议的方式来决定各自的岗位，当同一岗位出现3人以上来报名，采取竞争上岗位，对没有人报名的岗位由组织研究决定，对个别的岗位实现轮岗交流任职，全乡16个股级岗位全部调整充实了人员，做到人人有岗位、人人有职责。

20xx年4月1日至5日，乡领导小组对照实施方案逐人逐条进行了检查考核，并按照考核分值计算出个人的一季度绩效工资，通过公示后报县财政局发放绩效工资，一季度共兑现绩效工

资42000元，平均人均兑现1500元，最高绩效工资1700元，最低1200元，绩效工资差距不大，主要原因是一季度很多指标的数据难于计算，扣分和加分难度都很大。

一是考核指标难于细化量化，个性是工青妇等群团组织

三是部分职工对用扣他本人津贴来考核有意见。

一是完善绩效考核工作日常监督检查；

二是全面细化、量化指标，根据指标定分值、定工资；

三是加强痕迹管理。