

技能大比武活动方案 职工技能大比武活动方案(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

小学开学工作督查报告篇一

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督

查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结

率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

小学开学工作督查报告篇二

20xx年8月8日至20xx年x8月20日

- 1、县委、县政府下达各乡镇、县直各部门和驻横单位目标任务完成情况。
- 2、县委、县政府阶段性重点工作，重大项目建设推进情况。
- 3、信访事件处理、社会稳定维护、投资环境整治、封山禁牧等情况。
- 4、中、省、市、县领导批办案件落实情况。
- 5、贯彻落实市委办《关于进一步解决好我市农村矛盾和问题的通知》（榆办字[20xx]89号）文件精神情况。
- 6、贯彻落实县委办《关于成立横山县专项工作督查领导小组的通知》（横办字[20xx]65号）文件精神情况。

检查采取听取半年工作汇报、实地考察等方式进行。

- 1、被考核单位要高度重视此次督查工作，实事求是地总结工作，认真查找存在问题和不足，不夸大成绩，不回避问题，以严肃负责的态度对待半年督查。
- 2、各督查组要认真负责，对因工作不力导致工作任务未按时完成的部门单位，要严肃批评指正，责令限期完成。
- 3、各督查组督查工作完成后形成1500字左右书面材料。

XXX

团委、工会、妇联、政法委、文联、住建局、教育局、交通运输局、物价局、畜牧局、国资办、西南新区、榆横工业园区办、王圪堵水库移民办、地税局、新华书店、农村合作银行、住房公积金管理中心、气象局、电信局、南塔乡、波罗镇、樊家河煤矿二号矿、樊家河煤矿三号矿。

备注：

督查时间：随时电话通知

有关要求：被督查单位提前准备好汇报材料四份，有关的会议记录、各项工作成果记载及规章制度。以便督查组督查时查阅。

小学开学工作督查报告篇三

xx县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、

严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，xx县人民政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激励并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任心、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力

搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

小学开学工作督查报告篇四

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助县委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不

断创新，信息的针对性和有效性不断提高□20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

（一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面的重要情况都能及时、准确、全面上报。

（二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

（三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间内报送县委办确保县委领导迅速掌握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作体制机制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各

级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有有助于解决这些难点问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

小学开学工作督查报告篇五

4月23日乡召开了乡党政班子会议，对抓好当前乡安全生产领域“打非治违”专项行动工作进行专题研究，对安全隐患排查重点进行部署，并下发了《关于集中开展安全生产领域“打非治违”专项行动的通知》文件，制定了工作方案，成立了以乡长为组长，分管领导副乡长黄观音为副组长，抽调相关职能部门人员为成员的领导小组，提出了具体措施。实行以村、行业为单位，按照“谁主管、谁负责”的原则，全乡党政班子成员、机关干部下到各自分管行业及所驻村，认真开

展安全隐患排查工作，并督促整改到位。

7月18日，乡长主持召开了乡安全生产工作调度会，会议通报了开展“打非治违”第一阶段工作情况，指出工作中存在的问题，并对“打非治违”专项行动提出了更高的要求。乡安委会先后组织相关职能部门对重点村、重点部门和企业“专项行动”工作进行了三次督查；7月19-20日乡安委会组织安监、公安派出所等部门对全乡10余家危化品和烟花门店进行了一次地毯式隐患排查和安全集中整治，扎实推动“打非治违”专项行动，为高位推进“打非治违”专项行动各项工作起到重要作用。

一是推行“一岗双责”制度。继续推行党政领导干部安全生产“一岗双责”制度，全面落实“打非治违”工作责任。打非治违专项行动开展以来，安委会成员严格按照要求，认真履行职责，分别深入到安全监察联系村开展现场督促检查；二是对非法违法行为实行“五个一律”，即在“专项行动”期间，发生非法违法行为和因非法违法行为引发事故的，一律公开通报，从严从重惩处，企业列入黑名单；非法违法生产经营建设的，一律依法责令停产停业整顿，经过整治达不到要求的，依法取缔关闭；对重点地区、重点企业、重点问题的集中整治，一律由政府或监管部门挂牌督办；凡是不认真开展专项行动的地区、部门和企业，一律对其主要领导约谈并发督办通知；因“打非治违”工作不力致使非法违法行为突出或因非法违法行为引发事故的，一律追究企业、行业主管部门领导的责任；三是强化宣传和举报。结合“安全生产月”活动，采取张贴标语、印发宣传资料、以会代训、以案说法等多种形式，对“打非治违”专项行动进行广泛的宣传报道。引导广大企业职工和人民群众积极参与、支持“打非治违”工作，主动举报非法违规行为，切实增强安全自律意识。加强社会和舆论监督，营造良好社会氛围，对严重非法违规行为导致的事故公开曝光，及时立案查处。四是务求统筹兼顾。将集中开展“打非治违”专项行动与日常安全监管工作紧密结合，即与安全隐患排查治理相结合，与企业安全

生产标准化建设相结合，与重点行业领域专项整治相结合，与安全培训教育工作相结合，全面加强安全生产各项工作，切实提高安全保障能力。

乡政府“专项行动”工作通知下发后，各村、各部门先后专题研究了“打非治违”工作，制定了实施方案，召开专题会议进行动员和安排部署，成立了领导小组，设立了办公室。有的村和部门在每个阶段召开一次会议专题研究，开展一次安全隐患大排查，组织一次联合执法行动，向乡安委会汇报一次工作推进情况。

同时，我们重点对乡辖区内10余家危化品和烟花门店进行了安全集中督查，并要求存在的安全隐患进行整改到位。

当前和下一阶段乡安全生产工作任务繁重。我们期望乡按照县政府年初制定的工作要求，扎实做好安全生产各项工作，纵深推进“打非治违”专项行动，以实际行动迎接党的十八大胜利召开。

小学开学工作督查报告篇六

为认真搞好我局语言文字工作，局领导班子高度重视，将其列入了重要议事日程。一是局党政主要领导召开了多次专题会议，研究工作思路，制定工作方案，并提出了“讲普通话，用规范字”等具体要求。二是成立了语言文字工作领导小组和工作机构。局长亲自担任组长，其他班子成员任领导小组成员，并从相关科室抽调人员组成了语言文字工作办公室，负责具体工作，形成了推动语言文字工作进展的良好工作机制。三是组织机关工作人员学习了《语言文字工作委员会办公室关于迎接山东省二类城市语言文字评估工作实施方案》和《人民政府办公室关于加强城市社会规范用字管理的通知》等文件，向相关企业传达了文件精神。

我局在宣传和推行语言文字规范化工作中，注重与日常各项

工作相结合，做到彼此协调，互相促进。

我局作为服务经济发展的重要窗口部门，规范自身语言文字显得尤为重要。经领导小组研究，除要求机关人员在接待客商、会议发言时必须讲普通话、用规范词外，还要求日常交流时注意使用规范语言。同时，所有科室产生的文字材料一律由语言文字工作办公室负责文字审核。加大人员培训力度，组织全局40岁以下的工作人员参加学习培训。

公共服务行业交流空间广，服务人群多，社会影响大。在公共服务行业推广普通话、规范用字，对增强从业人员素质，改善服务质量，提升工作效率，提高企业经济效益和社会效益，优化投资软环境，塑造城市形象，有着十分重要的意义。我局作为公共服务行业牵头部门之一，建立完善了区内主要商贸、餐饮企业语言文字工作联络员制度，指导企业开展自查，规范服务业从业人员语言文字。明确责任，定期调度，有效推动了商贸、餐饮行业语言文字规范化工作，营造了良好的迎查氛围。

通过积极推广普通话、规范公文，我局的语言环境明显优化，文字工作水平明显提升，服务质量和行政能力大有提高；商贸、餐饮行业语言文字更加规范，服务形象有了新的改观。

语言文字工作是一项长期、持续的工作，今后，在局机关内部和商贸、餐饮行业，将继续采取有力措施，巩固已有成果，将语言文字工作推向深入，不断增强规范使用语言文字的意识，提高语言文字水平，努力推动语言文字工作再上新台阶。

小学开学工作督查报告篇七

纳入省政府关停计划的煤矿是否一律进行了关停；

瓦斯防治为重点的“一通三防”措施，排查治理煤矿瓦斯和水患、火灾隐患情况。重点检查了xxx等煤矿，共下达执法文

书xx份，提出隐患xx条，限期整改xx条，同时对存在重大安全隐患的源兴煤矿下达了停建指令。而xx等煤矿目前都是停建。其余矿井的检查工作正在开展之中。

严格准入制度，提高标准和门槛，对不符合安全生产条件的要严格关闭。截止到今日，检查了xx家非煤矿山，重点检查了xx等企业，共下达执法文书xx份，提出隐患xx条，现场整改xxx条，限期整改xx条，对批复建设期已满的xx家露天采石场已责令其停止建设，并停止供应火工产品。

由县交警队、交通运输局、运管所、安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月xx日开始进行安全生产检查，重点检查客运和危险物品运输的安全管理和隐患排查治理，严厉打击超载超限超速等各种违法违规行为。查出安全隐患路段共xx□处），需设置钢筋砼护栏共x□需设交通安全标志共xx套。共出动警力xx人（次），出动警车xx辆（次），共检查车辆x辆（次），查处交通违法xx起。

由县安监局、县城建局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年xx月x日开始对建筑行业进行安全生产检查，主要检查内容：深入开展建筑施工安全整治，排查治理起重机、吊罐、脚手架和桥梁等设施设备存在的安全隐患。共检查工程项目xx个，查出未办安全手续已开工的工程项目x□已开工正在办理安全手续（需完善安全备案手续）的工程项目x个，符合开工条件的在建工程项目x个，对x个中的x个工程项目签发了限期整改通知书，提出隐患共x条，其中现场整改x条，限期整改x条。

由县安监局抽人组成安全生产督查小组，从20xx年x月x日开始对全县危险化学品和烟花爆竹企业进行安全生产检查，主要检查内容：对生产、储存、经营、运输、使用和废弃处置各环节的安全监管，严格审批程序，杜绝违章、违规和非法运输，严防危险化学品在运输过程中丢失、流散或泄漏。检

查了x家危险化学品企业和x家烟花爆竹批发企业，共下达执法文书x份，查出安全隐患x条，现场整改x条，限期整改x条。

存在的问题和不足

部分企业安全生产主体责任意识淡薄，制度不健全，管理不完善，措施不落实，有的虽有比较健全的规章制度和操作规程，但没有真正落实到生产现场和实际工作中。三是基础工作还不够扎实。一些企业安全防护措施不落实，对安全执法部门提出的整改意见也不予重视，事故隐患仍然存在，安全生产基础教育工作不扎实，企业主和从业人员安全意识淡薄。

下一步采取的工作措施

（一）、以煤矿、道路交通为重点的行业（领域），继续深入做好安全生产检查工作。

新建矿井必须将“六大系统”建设纳入安全专篇设计内容一并建设。六是加大执法力度，严厉打击非法违法行为，积极开展反“三违”、治“三超”、打“三非”安全生产执法行动，预防煤矿事故发生。

道路交通方面：一是要进一步强化路面监控。二是大力整治客运车辆。三是大力整治货运交通秩序。四是大力整治摩托车超员及低速货车违法载人。五是要深入开展公路事故多发路段整治。六是加强对农村公路的管理，切实抓好全县农村道路安全管理工作。

非煤矿山、烟花爆竹危险化学品、建筑施工：以“打非治违”为有效手段，深化依法监管。继续保持高压态势，依法严厉打击无证无照进行生产经营和建设行为，督促指导非煤矿山、烟花爆竹批发、建筑施工安全生产标准化建设，抓好非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹、建筑施工、公共场所等安全生产工作，预防事故发生。

（二）、切实加强职业健康和重大危险源评估工作。严格执行《职业病防治法》和国家安监总局等关于加强职业健康的有关要求，切实加强职业危害较重企业申报管理工作，督促企业规定申报危害项目，深入开展木质家具制造企业和高毒物质危害治理工作。要切实加强重大危险源评估工作，年内要完成生产煤矿和尾矿库重大危险源的评估评价并进行挂牌管理。

（三）、继续抓好隐患排查专项治理工作

经常深入企业开展隐患排查和专项整治工作，对发现的隐患分级挂牌，明确单位和责任人，切实消除安全生产中存在的隐患，把隐患排除在生产之前，把事故预防在生产之前，不留死角、死面。