

最新中职工作总结 业务员工作报告(通用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

中职工作总结 业务员工作报告篇一

还记得当同事已经打了好多通电话之后，我才敢打自己的第一通电话，当时拿电话的手都是颤抖的，心里竟然还在祈祷不要有人接电话。可是并不如我所愿，那边接起了电话，我一时之间竟不知道自己要说什么了：开始想好的那些话语都烟消云散了，后来就把话术都记在本子上慢慢年习惯了也就好了。到现在想想，那时真的是很傻的。

作为销售人员我感觉背负着挺大的工作压力。当面对背井离乡孤军奋战时的寂寞时，当面对完不成销售任务的沮丧时，当面对部分蛮不讲理的客户时，一旦丢失了坚强的意志，那么就只能逃离营销这个职业或者浑浑噩噩过日子。尤其是做电话销售，我们每天至少打五十个电话，每个月如果有十六个工作日，那每个月我们就要800个电话。可见我们要经受多少次的拒绝，我们听得最多的声音就是“拒绝”，如果不能激励自己，不能互相激励，那我们可能每天都会愁云罩面，每天都不想打电话，甚至看到电话头就痛，因为没有一个人会喜欢被拒绝的感觉。

在追求成功的时候，必然会碰到各种各样的困难、曲折、打击、不如意。可能这个世界上会有极少数的人，他的一生一路顺风，但是大部分的人，他都曾经遭遇过失败或正在遭遇失败，包括很多成功人士也是一样。除了要对自己当初确立

的目标要有坚定的信心外，必须要不时回过头去，检验自己一路走来的足迹有没有偏离了轨道，有没有多走了弯路，如果走偏了就赶紧回来，赶紧修正，不时地总结和回顾，才能保证方向永远是正确的。正如常言道：“一个人不追求进步的同时就是在原地踏步”！

此时回头一想，我本人在工作中还是存在不少的缺点和不足之处，尤其最明显的一点就是马虎大意，在发传真的时候忘记该称呼有几次，甚至有次去开会竟然还把鞋子忘记了带，最后还是满天去借，此等性质的问题细节在生活中也是经常发生；打电话的时候还是不能够独立面对问题，在客户遇到问题的时候自己容易惊慌失措，不能镇定的稳住阵脚，就把电话直接塞给师傅或者其他同事了，这点来说，现在做的非常不好，包括打回访自己都不会去打，现在刚来了不到一个月的新人可以自己面对这些问题，我这点就做的不够成功了，以后一定要努力改掉这个习惯，不能什么时候都依靠别人，要靠自己解决！还有一点是平时工作和生活两者不能区分开来，有时工作中的烦恼会带到生活中，而生活中不愉快的心情也有时导致一天的心情，当然这样是肯定不好的，因为一天没有好心情就直接决定能否有回执来报答一天的劳效！所以平时工作以及生活中，在自己给自己调解的同时要坚信：郁闷的人找郁闷的人，会更加郁闷。一定要找比自己成功的人，比自己愉快的人，他的愉快会感染会传染，就会找到力量和信心。

为今后做个打算，不能和以前一样从来不做总结，从来不设定目标，那样就像是一个无头苍蝇乱碰一天天的混日子了，没有目标性，一天不知道要有什么样的结果，在此一定明确了：至少一场会保持两个客户，不然一个月下来就八场会的话，自己来那么几个客户还不能保证是不是质量客户，那样签单的几率就太小了，至少在自己的努力中能够充实自己，给自己的同学一个榜样，给家里一个交待，能让所有关心自己的人放心，会认为我过的很好就ok了！

xx年已成为过去，勇敢来挑战一一年的成功，成功肯定会眷顾那些努力的人！绝对真理！

中职工作总结 业务员工作报告篇二

我叫xxx男，xx岁，大专学历，政工师、助理经济师，任现职19，中共党员。xx部队转业到xx市级医院。xx起从事工会工作至今。在近30余的工作时间里，我始终以一个共产党员的标准严格要求自己，牢记职责，时刻将职工利益放在最重要位置，工作扎扎实实，勤勤恳恳，工作水平不断提高，较好地完成了自己的各项工作任务，为医院发展争得了荣誉、贡献了力量。

积极参加上级工会及医院组织的各类学习，认真学习《工会法》、《劳动法》、职工权益保障法律法规等专业知识，不断提高自身业务水平。同时，坚持学习马列主义、毛泽东思想、科学发展观的理论，坚信党的领导，拥护党的政策，立场坚定，旗帜鲜明，时刻能与党中央保持高度一致。在从事工会工作的27时间里，时刻运用国家法律法规规范自己的言行，不做出格事，办事客观公正廉洁，工作认真负责，团结同志，联系群众，为人正直，言行端正，扎扎实实做事，堂堂正正做人，工作受到了上级工会领导、医院领导及职工的充分肯定。

工作中，我时刻牢记自己是一名工会干部，党和职工的利益高于一切。xx在工会工作的同时，我兼任医院劳动服务公司经理，带领160位待业人员自谋生路、为医院排忧解难。

xx年，医院确定了上“三级甲等医院”的工作目标，我作为医院“三甲办”的成员，充分发挥工会组织的凝聚作用，与全院职工一起，同心同德、为着同一个目标，没白天、没黑夜，吃住在医院整整100多天，完成创“三甲”所需的所有资料及前期准备工作，医院在当顺利晋级为“三级甲等”医院。

xx年，在工会牵头下，对冒我院之名欺骗患者的“江湖医院”展开大规模清理工作。我带领由医务科、保卫科相关人员及省电视台记者组成的“打假”队伍，行程1300余公里，对陕西、山西境内打着“我院”牌子大肆欺骗患者的“医院”进行了彻底的摸排清查，维护了我院的声誉，维护了患者的合法权益。

xx年，医院决定召开我院历史上第一届职工代表大会及工会会员代表大会。筹备工作时间紧、任务重！我把它当做考验自己的机会，发动群众、统筹安排、认真准备，自己不分昼夜起草文件，筹备工作仅用了一周时间，一周后，“双代会”顺利召开，我院工运工作揭开了新的篇章。

xx年起兼任我院“创卫办”主任，配合西安市国家卫生城市的创建工作，精心组织，全员动员，完善制度，建立长效管理机制，医院在市创卫办、局创卫办的多次检查中名列前茅，受到上级的表彰。

xx年是全中国人民难忘的一年。5月12日的汶川大地震震惊世界，也震动着我们医务人员的心。在这次抗震救灾工作中，院工会充分发挥工会组织的优势，紧紧围绕抗震救灾宣传开展工作。积极联系各大媒体、电台、电视台对我院在抗震救灾中表现突出的赴灾区医疗队员、先进事迹、先进人物进行报道，弘扬“红十字”救死扶伤的人道主义精神，展我们的风采、树我们的正气，赢得了全总、市总的高度赞扬。医院xx被全总授予“全国五一劳动奖状”获得单位，院工会xx被市总工会评为“模范职工之家”。“五一劳动奖状”是我院近来获得的国家级最高奖励。

中职工作总结 业务员工作报告篇三

我叫邱杰，男，1965年10月出生，毕业于华北电力大学电厂热动工程(函授)□19xx年参加工作，在煤矸石电厂先后担任过

锅炉车间检修技术员、车间主管技术员、生产技术科副科长、代理科长、燃料车间主任，现为煤矸石电厂副厂长。

19xx年参加工作后，厂里选派我到西安交大举办的“热能动力工程”大专班进修一年，后来又参加了华北电力大学“热能动力大专班”学习，取得大专文凭。从19xx年开始，先后在煤矸石电厂锅炉车间担任检修技术员、主管技术员。当时正值一期工程投产不久，四台链条炉出现出力不足、设备故障频繁等诸多技术问题。面对这些问题，我参与了技术攻关小组，经过反复调查研究，吸取了众多电厂的先进经验，形成了一套先进的链条炉燃烧系统改造技术。该技术经山西省煤管局组织的专家鉴定，结论是采用该技术使锅炉达到了燃烧充分、运行稳定的目的。发电标煤耗从 882g/kwh下降到662g/kwh，同时改善了工人的劳动环境。此项成果，年可节约219万元，获当时晋城矿务局重大科技成果一等奖，并获山西省煤管局92—94年度科技进步二等奖。论文“链条炉燃用无烟煤充分燃烧的研究”获得1998年小火电分会一等奖。

经过两年多的锻炼学习，不仅使我提高了技术理论水平，同时也积累了丰富的实践经验。在工作中，我虚心向老师傅学习，规范了车间技术管理，对照图纸研究设备性能、结构、原理，摸索出了设备的运行周期和故障点，对易损件进行了测量绘图，并建立了备品备件台帐。同时针对车间新工人多、技术水平较低的状况，制定了可行有效的培训方案，先从识图做起，取得了很好的效果。

为了充分利用低热值燃料和先进的循环流化床燃烧技术，煤矸石电厂19xx年扩建“节能降耗”二期工程，我作为甲方工地代表参与了锅炉的安装试运工作。1996年6月调入生产技术科任副科长。投运后的锅炉可燃用链条炉烧出的炉渣又可燃用煤矸石，达到了废物利用，吃干榨净的目的。为了解决锅炉点火、稳定运行难的问题，厂里又组织了攻关小组，并取得突出成绩。19xx年被评为中华人民共和国劳动部优秀质量管

理三等奖□19xx年被评为中华人民共和国社会和劳动保障部优秀质量管理小组三等奖。与此同时，我及时总结工作实践经验，分别在《晋煤科技》、《小火电通讯》上发表技术论文7篇。

19xx年为了适应国家能源和环保政策要求，煤矸石电厂对四台链条炉进行了技术改造，目的是将燃用优质无烟煤的链条炉改造为燃用煤矸石的循环流化床锅炉。此时，厂里任命我为生产技术科代理科长，负责生产组织、技术管理等全面工作，生产、改造一肩挑，作为改造项目主要参与人，自己参与了从调研选型、组织改造、试运行的全过程。改造后，锅炉全部达到了额定负荷，此项成果获晋煤集团20xx年度重大科技成果一等奖。自己同时被评为晋煤集团“十大杰出青年”，并获晋城市“五一劳动奖章”。

20xx年1月，根据工作需要，我调任到煤矸石电厂燃料车间任主任兼燃化运党支部书记。在新的工作岗位上，针对燃料粒度、热值达不到要求，使锅炉放渣不畅、引起局部结焦而接二连三停炉的问题进行探讨，从中找出规律，对症下药，摸索出一套改进设备工艺、根据不同燃料热值找出配比系数，确定配比量，实际效果非常好，锅炉再未因燃料粒度大而结焦停炉，先后四台炉连续运行达到100天以上。在搞好安全生产，注重落实安全责任。我深知，安全工作搞好了，车间工作才能稳定。我组织制定了“燃料车间重要危险点及预控措施”。对制定的12个重要危险点及其措施按照分工进行落实。这些危险点如果哪一个控制不好，落实不到位，就会造成事故的发生。因此，我对每项工作首先明确负责人，并对车间领导、班长、职工的检查次数、检查记录作了详细规定。为了避免留于形式，要求车间领导每月对危险点落实、记录进行检查考核。同时车间领导每月也有检查次数规定，体现了一级对一级负责，杜绝了出现漏洞和漏控。车间坚持大事、要事、急事“全公开”政策。车间在奖金分配上，坚持向苦脏累和技术要求高的的岗位倾斜，并及时了解职工的思想动

向，不回避矛盾，让职工说话，让职工提意见。对职工提的正确意见认真对待，及时采纳，使矛盾及时得到化解。及时掌握职工思想信息，做到未雨绸缪。我经常同班组长、职工座谈，掌握设备、人员信息，对出现的新情况，采取恰当措施解决。每月定期召开班组长会议，让大家谈设备上方面人员方面出现的问题，同大家一道讨论解决问题的办法，然后根据问题来安排下月的工作□20xx年累计进燃料38.2万吨，全年给锅炉输送燃料39.8万吨。各炉热值按要求控制在2800—3000卡/克，水份控制在8%以下，粒度小于3mm的在40%左右，大于10mm的在15%以下，保证了锅炉的正常运行□20xx年度，我所在的党支部分别被发电总厂、股份公司、集团公司评为“先进党支部”荣誉称号，我本人也被授予股份公司、集团公司“优秀区队长”荣誉称号。

总之，无论在什么岗位，我都会努力学习，兢兢业业，不断提高自己的业务素质和技术水平，为企业的做强做大贡献力量！

中职工作总结 业务员工作报告篇四

一、认真做好本职工作 1、按照责任范围，能够认真、细致、规范地做好文件和资料的管理工作。严格按照上级和公司的文件管理要求，认真办理上级和基层来文、来电的呈批、传阅、催办等日常工作，并按要求按时完成文书档案的归档和会议记录的归档工作。对机要文件的管理，严格保密制度，认真做好收文登记、传阅、核对和文件归档，从而保证了文件管理的安全性。

截止*月*日党委所发*份文件、上级来文来电*份、基层单位来文*份。

2、搞好督办工作，保证党委各项工作的落实，加强与基层单位的信息沟通。对党委的决议、领导的指示、党建思想政治工作安排、半年和年度党建综合检查以及季度工作汇报等

工作，能协助主任本着迅速、高效的原则，及时落实到基层单位。并及时了解基层单位贯彻情况，使基层单位信息及时反馈，按时上报各种汇报材料，保证了党委的决议、领导的指示事事有回音，件件有结果。同时积极做好情况的搜集、整理工作，为领导决策、指导工作提供可靠依据。

二、做好日常性各项工作 1、能积极主动做好部门的文件打印工作，按时完成领导交办的各项工作，并协助有关部门做好其它方面的工作。

在向地震灾区募捐活动中，协助主任做好募捐工作，共计捐款*元，衣物*件，按时送交集团公司党办，圆满完成了任务。

2、做好服务性工作。一是能尽职尽责、认真细致地做好领导日常服务和事务性服务工作，按时完成领导临时交办的各项工作；二是对基层单位工作咨询和需要有关资料，能热情地给以解答和帮助，对需要其它部门办理的事情，及时转递给其它部门。三是做好群众来信来访的登记和接待工作。

3、认真做好印章的刻发、管理工作，保证规范用印，并为*个基层党组织刻发了印章。

三、认真遵守工作纪律和劳动纪律 在工作中，本人始终遵守工作纪律，严守岗位保密原则，不该说的不说，不该看的不看，不该知道的不问。

在劳动纪律方面，从不擅自离开工作岗位，从未发生迟到早退的现象。

四、存在的缺点和不足 回顾一年来的工作，自己还存在着许多不足：工作的超前意识不够强，服务性工作还有不到位的地方，这些缺点和不足，有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，要加强学习，不断提高自身综合素质，工作

要有新的起点，要超前思维，高标准、严要求，协助主任把党办工作做得更好，为加快企业发展而努力工作。

中职工作总结 业务员工作报告篇五

20xx年对春申景城幼儿园来说是全新的开始，新园的成立，第一批教师的引进，第一批幼儿的入园，都给这个年轻的园所带来了生命，带来了活力。即将过去的一学期里，在园领导的关心支持下，在全体教师的共同努力下，我园的教科研工作正逐步走向规范。

随着大批新教师的引入，对教师的培养是摆在眼前最重要的任务。面对新理念新思想，我们不断学习、思考与实践，以期全面走进新课程，新教材。

1、学思结合，确立正确教育理念。

《指南》为我们确立了先进的教育理念。开学以来，我们利用政治学习、业务学习、教研活动和一切可以利用的空余时间，组织了各种形式的学习活动，传达、共享上级新课程实施精神和专家的精神报告，如学习《保教质量评价指南》

《幼儿园教师成长手册》，组织专题讨论，一次次的学习、讨论与反思，使教师们从不理解到逐步理解，从畏难、知难而上到逐渐接纳的过程。

2、以教研为主阵地，促教师专业化发展。

为了帮助新教师熟悉四本参考书，进一步学习新课程、新教材，本学期我们将制定教学计划的任务放到了小教研组，以教研组为核心进行讨论交流，通过集体备课、说课、上课、撰写教学反思等一系列活动，指导教师梳理一日活动教学要点，帮助老师把新教育观、课程观落实到具体的教育行为中去，促进教师的专业化成长，提高教师的专业化水平。

3、珍惜学习机会，促教师发展。

幼儿教育在不断的不断发展，只有不断的学习、更新才能有所发展。本学期我园借助闵行区柔性流动结对对象——机关幼儿园这条主渠道实施园外培训，分别从课堂教学与年级组建设两方面引进园外先进经验，提升园内教师专业能力。我们还利用区一级园所的展示活动让一线教师轮流到不同的姊妹园观摩、学习。如选派教研组长、骨干教师到七宝幼儿园学习，科研主任参加科研培训，青年教师参加区骨干培训班。参加培训的老师回来后将自己的学习体会与大家进行交流，既让老师们共享了培训内容，又让大家提高了认识，在讨论和交流的过程中积累了经验。为此，教师们感到受益匪浅。

在“走出去”的同时，我们还将“请进来”。通过教师展示课、家长开放日、自主游戏评比等活动邀请幼教专家和家长们来园观摩，对幼儿园及班级的保教活动进行监督，给予评价。这样既为教师的成长搭建了舞台，又有利于促进班级管理工作的进一步发展，从而推动了教师整体素质的发展。

4、全面提高教师教科研能力。

本学期，为提高教师的教科研理论素养，我们组织教师进一步学习了教科研理论知识与方法。通过园级、年级两个课题的实施帮助教师树立科研意识，培养教科研能力。在园级课题《优化幼儿园集体教学活动设计的实践研究》的带领下，年级组制定了《小班幼儿集体教学活动生活化的研究》的子课题，各班根据自己的教学特点制定相应的专题。在实施过程中，教师们群策群力，从调查表的发放和分析到资料的收集，以及心得、反思的撰写，为课题的开展作出了很大的努力。在实践的同时，教师们还及时总结，把收集的经验、体会与理论相结合，撰写了中期报告，为研究积累了丰富的素材。

1、加强幼儿良好常规的培养。

小班是打基础的一年。加强良好常规的培养，一方面是为幼儿的后期发展作准备，另一方面也是对新教师班级管理情况的一种检验。本学期我们对幼儿卫生习惯、行为习惯、学习习惯的培养作为重点考核内容，较全面地了解目前幼儿的发展状况，为下阶段的工作把脉。通过考核我们发现，园内孩子对于幼儿园和老师都非常喜欢，能够高高兴兴来园，并且能和老师主动有礼貌地打招呼。逐步形成较好的生活卫生习惯，基本吃完自己的一份饭菜，很多孩子由开学初要老师、阿姨喂现在进步了，能够独立进餐并初步养成餐前洗手餐后漱口的习惯。

2、注重幼儿自主游戏的实施。

游戏是幼儿的天性，在提倡自主游戏的今天，我们将小班幼儿自主游戏的评比列入了考核内容。教师们通过模拟社会情景，提供丰富多样的游戏材料，自由愉快的游戏氛围，促进幼儿交往能力、语言能力、创造能力的开发。在老师们的努力下，自主游戏环境创设初显成效，较之开学初有了很大进步。如月亮班、星星班以充满童趣的布局、自主丰富的游戏空间获得了教师和家长的一致好评。

3、丰富幼儿的知识经验。

树立服务意识，构建幼儿园、家庭、社区三位一体的社会教育框架。我园除挖掘幼儿园资源外，还积极尝试开发家长资源。通过召开幼儿园家委会、班级家长会，家长膳管会，开辟家园之窗，开放半日活动等，及时向家长传递信息，了解家长建议和意见，虚心听取，积极改进，达到了家园共育、一致教育的目的。如玫瑰班的全书横幼儿家长反应孩子的礼貌问题，星星班孩子家长反应行为习惯问题，徐宜文家长反应幼儿园硬件问题，都在彼此的沟通中达成了一致意见。期末我们还收到了星星班、玫瑰班家长写来的表扬信，这是对我们老师工作的肯定，也是对整个幼儿园教育教学工作发展的肯定。

我们幼儿园业务工作还只是处于蹒跚学步阶段，以后的路还很长也更艰难。回顾昨天，我们清楚地认识到，自己身上还存在着很多差距和不足。

1、教师的保教能力相对较弱，教学质量较差。在期末的教师一日活动考核中，成绩不理想。究其原因，发现教师对活动环节的设计有时流于形式，重难点的把控能力非常缺乏，活动组织中的目标意识不强。下学期要继续加强对新课程研究，加强青年教师的培训力度，提高年轻教师的整体素质与专业技能。

2、在教学实施工作中，管理过程力度不够。由于管理人员的缺乏，教研组长又经验不足，造成教研活动的效度不高。在下学期应加强对小教研组的指导，对组长的强化培训，使其更好发挥指导作用。

3、坚持与社会紧密联系，家长工作还有待提高。从本学期的家长问卷情况分析，家长的满意率在78%，这是远远不够的。因此下学期加强对幼儿的家访随访工作，让家长更充分了解教师的工作，增进彼此的感情。并通过亲子活动，六一节活动，家长会等增加家长与幼儿园互动的机会，提高家长对幼儿园工作的满意度。