

员工宿舍工作总结 工厂工作报告(实用8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇一

工作报告，范文中的一种形式。它是指党的机关、行政机关、企事业单位和社会团体，按照有关规定，定期或不定期地向上级机关或法定对象汇报工作。本文是本站小编为大家整理的工厂工作报告范文，仅供参考。

紧张忙碌的xx年即将过去，充满希望的xx年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

一、xx年工作成果。

(一)狠抓安全、环保工作。

1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强。

自从去年我工段发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，甚至去监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我工段全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

2、对现场隐患的排查能够及早预警并协调配合消缺。

如果说对一个故障或者问题点的判断，结论下在盖棺定论之后，我觉的这一点都不足称道，只有能够在潜伏期及早地预警或者提出前瞻性的想法才是我们当前应该提倡的，哪怕这个预警是多余的，或者是有偏颇的都不为过。本年度我先后对北粗破机、小渣泵、回收泵等许多异常都能在第一时间内提出疑虑，并联系消缺隐患，确保装置的安全与满负荷生产。但令人遗憾的是也有许多问题，当你提出来之后，却如一缕轻风一样拂过，如北粗破机丝杠断的问题，只有等到断了10几根的时候才去解决，更换下槽铁，加弹簧，最终使问题得到彻底解决。还有小渣泵，我们早就提出不行了，依然是“可以用”的说辞，最终导致半夜2点钟的时候坏了，差点搞的降量。

3、在应急演练方面也有突破，并得到各级领导的好评。

本年度在应急演练方面，我积极地探索，首先从硬件上完善，对我工段的各个可能发生的问题点进行了统一的登记，最后编印成册《乙炔工段应急预案》共12篇，有封面、目录，令人一目了然。再利用周一安全活动的时间让工段员工去学习，最后才组织班组进行演练。在11--12月的分厂抽查中，我工段共有三次演练，得到了分厂领导的充分肯定，同时我首先用的“埋雷”形式也得到安全部领导的认可。

(二)班组建设已初见成效。

1、从硬件上完善班组建设所必备的条件。

本年度，我在分厂领导的指导下，首先从硬件上完善班组建设必备的一些条件，我先后参观烧碱分厂电解工段三次，与其工段长交流多次，请教关于班组建设与工段管理的一些好的做法与先进经验，并加以吸收借鉴，都得到了好的效果。如班组考评方面，员工激励机制方面，各类台帐管理方面都

有所提高，同时我也把我工段周一安全学习活动开展，应急演练方面，现场文明生产责任制方面等做的比较优秀的也与他们进行了一个交流，也引起烧碱工段长们的极大兴趣，为工段对外树立了一个良好的形象。

2、工段管理逐步趋于科学化，制度化。

我一直认为，做为最基层的管理，尤其是每天做人的工作，涉及到安全、考勤、工艺质量、文明生产、设备管理、经济考核等诸多方面的工段长，其实就是一个“管家婆”，面对如此错综复杂的关系，管理一定要走制度化的路子，不能带有随意性，更不能讲人情，搞关系。因此，本年度，我工段在执行《聚氯乙烯乙炔工段管理标准》的时候上下一盘棋，始终坚持用一把尺子衡量每一件事情，时刻关注每一位员工的思想动态，如果处罚了某一个人，不光是罚完了钱就了事，还要掌握他的心理活动，如果有疙瘩还要帮他解决，既要教育他，还要让他高兴，把活干好，在管人的路子上我是不断探索，大胆尝试，积极谏言，努力配合刘段打理好工段和各项事务。尤其是班组考核方面，我工段铁面无私，奖罚分明；在工段帐务管理上，我工段实行专工管钱，副段长管帐，工段长审核，工段员工监督，班长评议的全公开化的管理模式。

3、本着不断发现问题，解决问题的积极态度开展各项工作，在“利”与“弊”的权衡下大胆尝试。随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常管理中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。因此本年度，我工段共出台各类工段级文件37个，都是以乙炔no.20xx--x形式的下发，进一步深化制度化管人的理念。同时，我工段在做管理尝试的时候，不固步自封、不缩手缩脚，而是用“利”与“弊”的原则进行权衡，如果是“利”大于“弊”，我们就会不折不扣地去执行。如对一、三班主控的调整，就是一个比较成功的例子，站在一班的利益上是有“弊”的，但是站在工段的利益上有“利”的，显而易见，“利”是大于“弊”的。

(三) 各类台帐已趋于完善。

1、对于台帐的建立从思想意识里面有了一个转变。

之前建立台帐是为了“应付检查”而现在却是为了“查找方便”，这是一个思想意识里面的转变，如各类安全台帐、仪表台帐，特种设备台帐、各类防护用品台帐等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到“滴水不漏，无可挑剔”还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，如消防器材配置台帐，能够做到帐面与现场统一就可以心中有数，库房备品备件台帐，也能够做到一查清楚，心中有数。

2、对于台帐从消极抵触到主动建立的一个转变。

提到这一条，还真要感谢领导的英明之举，给工段配了电脑。现在有了电脑，好多台帐可以做成电子版，既方便保存，又方便查询。现在我工段会主动地建立好多台帐，有利于各项工作的开展，如无定河渣浆输送管与上清液管的维护保养台帐，皮带更换台帐，减速机维护保养台帐，员工绩效台帐，班组考评台帐等等。

(四) 经济活动分析会走向正规化。

在经济活动分析会这一块上，我在老早就请教过专工，应该怎样入手，同时与烧碱的工段长进行过一个交流，听取别人的建议，结合自己工段的实际情况把工段的各项工作进行了一个分类，然后根据分类的情况，查找每日的《工作日志》进行填充具体的内容，有血有肉，有纲有领，有重点也有概括。另外当工段一级的经济活动分析会走上渠道之后，然后在分厂领导的大力扶持与指导下，又着手开展班组级的经济活动分析会，让他们要言之有物，言之中的，并把这一项工作纳入日常例行的工作中去，已收到了良好的效果。

(五)对岗位员工的培训积极探索。

这个工作主要是前半年，我对岗位员工的培训可以说是一手抓，亲自抓，不松懈。内容涉及到安全、工艺、设备、应急处理、事故预想等多个领域，苦口婆心、言传身教、教学相长。怎样来提高大家的现场操作水平，增强其安全意识，我是动过一些脑筋的，搜集资料、亲自命题、亲自判卷，也曾经把我的员工拉到一楼食堂进行过比较正规的闭卷考试，想方设法地让我工段的员工培训工作能落到实处，能上一个台阶而做出了许多的努力。

(六)个人学习紧锣密鼓，一腔热血付诸东流。

关于个人学习，我从来都没有放弃过，无论是聚氯乙烯工艺还是设备基础知识，操作工等资料，尤其是报名工艺助理以来，对化工原理，化工基础的学习更是紧锣密鼓、起早贪黑、废寝忘食，没想到一纸文凭却让满腔的热血付诸东流，为此我很灰心，付出与回报的心理杠杆严重的失衡。也因此在自己的博客上写下了《哀莫大于心死》的悲叹，后来我在众多博友的鼓励下很快调整了自己的心态，其实这一切都是“欲望”惹的祸，现在我反倒感觉轻松多了。“无欲则刚”，“与人无争，与世无争”的日子过的无比的平静与快乐。心境平和的时候工作起来反倒更有条理，更有章法，效率反而高了。

二、xx年工作不足。

1、工作的时候过于迂腐。

其实关于这一点我给领导当面也提过，就是对于任何缺陷得不到及时的消除是深恶痛绝的，是一个纯粹的完善主义者。比如在电石库为了制止司机的抽烟，受到围攻，最终不得向安环部请求援手的困境；比如为了肃清民工的劳动纪律遭受集体罢工的困境；比如为了扣电石灰与物资部人员争执的困境等

等，充分暴露出我在工作的时候过于迂腐，太过较真的缺点。

2、工作的时候过于激进。

人无论干任何事件，积极是好事，但是积极过度了就叫“激进”。比如身为副段长的我有时候想把工作做好，于是就犯了“激进”的错误。本来是工艺上的事情，我多虑了；本来是设备上的事情，我多嘴了；本来是“一把手”的事情，我越权了。说明自己在日常的工作中还缺少历练，缺少老成，有思想不成熟的缺点。

3、工作的时候有点浮躁。

人有一个好的心情，工作效率是最高的，适宜的宽松环境也能激发出人的聪明才智，提高工作效率，如果有顾虑工作起来难免有浮躁。本年度，我在工作的某些时候还是有一点浮躁，现场巡检也有点粗糙，可能会留下一个半个的死角查不到，如对乙炔气柜取样口漏气的问题，签工作票与调度时间矛盾的问题都与我有关系，可见我的工作作风还是有不严谨，不细致的缺点。

一、主要经济指标完成情况

xx公司20xx年xx年完成销售收入xxx万元，完成年计划的xx%□同比增加xx万元，增加了xx%□利润总额xx万元，同比增加xx万元，增幅xx%□调整后增加值累计完成xx万元，同比增加xx万元，降幅xx%□

二、各部门工作完成情况

营销部：积极加强老客户的维护和新客户的开发，上半年，共签订合同额xx万元，比去年同期增加xx万元。

办公室：规范了工作流程，加强了档案管理、文件整理、起

草等工作，做好了公司内部有关工作、活动的组织、协调工作，加强了对外沟通协调。

财务部：不断改善财务核算工作，确保财务核算的规范、准确。合理安排使用资金，合理控制税负，加强了入库审核，减少了成本核算误差，加强对应收账款管理，追回了部分超期应收账款，财务管理取得了较好的成效。进一步细化经营数据分析，为公司生产提供决策依据。

质检部：严把来料、生产和发货关口，制定了明确又便于操作的检验标准，进一步完善了记录表单的填写和审核，加强了劳动纪律的遵守和执行，规范了质检工作要求。积极与客户进行沟通协调，明确验收标准，促进产品接收，减少公司损失。

设计部：在工作中，认真研究开模方案和加工工艺，及时与各部门和客户沟通，遇到问题第一时间到现场解决，确保能够按期完成。

采购部：严格采购管理，实行多人采购货比三家，主动接受督察、财务、使用部门的监督，加强对采购资金安全控制，积极开发新的供应商降低采购成本，规范仓库现场和库存管理，为公司节约资金。

督察部：全面加强督察工作，上半年共下发表扬、处罚通报xx份，督促公司安排工作事项的落实，参与采购部的市内大宗采购，组织开展消防安全培训，促进了生产现场、工作纪律、节能降耗等工作的提升。

设备部：制定完善了设备点检制度及维修责任分工，积极完成日常维修保养，积极动手设计、制作各种设备、器具，确保了公司设备正常使用，为公司节约资金。

三、主要工作开展情况

(一)不断加强干部员工队伍建设。一是实行领导干部竞聘上岗。公司组织进行了中层管理人员、行管人员竞聘上岗活动，竞聘人员现场演讲，接受评委质询，现场打分、现场宣布结果，27人参加竞岗，23人竞岗成功。通过引入竞争机制，做到人尽其才，最大限度地发挥个人能力，促进工作的开展和工作任务的落实。二是健全完善选人用人机制，做好后备干部的储备。为了给想干事的员工提供机会和平台，根据工作需要，公司设立了新的部门，通过领导干部推荐，经公司考察，对多名基层管理人员提拔重用，分配到新的工作岗位，或安排了更重要的工作，为他们提供了一个更能发挥个人才能的平台，并为公司下步发展储备人才力量。三是开展了操作工升档认定工作。出台了《车间操作工20xx年升档认定办法》，通过绩效考核成绩、干部员工推荐、工作质量效率、奖罚情况、工龄等方面的考核评价，今年评选出技师、能手、熟手工30名，提高其工资待遇，稳定员工队伍。四是对xx车间各加工班人员实行优化组合、定员竞岗，根据员工技术能力，对精加工、粗加工人员评定了四个档次，兑现岗位工资。五是加强了培训工作。组织开展了经理授课、精益管理专项培训、质量和工艺学习班组培训、外出交流学习等多种形式的学习活动，提高管理人员和员工素质。

(二)不断改善管理方式。一是引进推行精益管理。公司组织开展了精益管理集中培训活动，班组长以上和重点岗位人员共42人参加培训，并进行了闭卷考试，取得了较好的学习效果。学习结束后，公司出台了《关于推进企业精益管理工作实施方案》，成立了精益管理推进工作小组，全力督促、检查、指导精益管理工作的开展。通过推行精益管理，厂容厂貌、工作现场、办公环境得到了很大改善。随着精益改善的深入推进，员工对工艺改善提出了很多建议，促进了产品质量的提高和生产成本的降低。二是修订完善绩效管理办法。根据公司工作实际，对20xx年度绩效考核办法进行了重新修订，进一步明确了绩效管理工作重点、工作项目、考核标准要求，合理划分被考核人员范围和评定等级，更加紧密结合

个人工作实际，进一步促进了工作任务的落实和各生产环节的配合。

(三)健全完善规章制度。公司结合实际，对一些规章制度进行了建立、修订，先后出台了《关于进一步加强退货换货流程管理的规定》、《关于进一步加强带班经理值班纪律的通知》、《关于加强员工离职管理的规定》、《关于带薪年假及加班的有关规定》、《车间奖金制定基础方案(试行)》等制度，对公司20xx年度干部分工和经营目标考核办法进行了修订，建立了每月企业经济活动分析会制度。通过以上工作的开展，进一步完善了公司管理体系，为公司科学规范管理奠定了基础。

(四)加大市场开拓力度。公司采取多种举措，不断加大客户开发力度和跟踪服务水平。今年签订合同xx万元，与去年同期相比增加了xx万元。通过多种渠道宣传和接触走访，今年在维护好xx等一批老客户的基础上，新开发了xxx等一批新客户，在新客户开发上取得了突破，为公司实现了多元化发展迈出了新的一步。

(五)加强质量控制和工艺改善。一是依据xx公司的经验，制定了《xx技术标准》，加强了xx制作关键环节控制确保了xx质量。二是提高员工自检意识。通过多种形式的培训、制作作业指导书等多种方式，提高员工自检能力和责任意识，降低废品率。三是严把对来料、生产和发货的三个重点把控关口，明确检验标准，进一步完善了记录表单的填写和审核。四是成立专题攻关小组，对包装方式《xxx》工艺进行改进，有效降低了废品率。积极消化吸收新工艺新技术，完成了xxx工作，拓展了产能。五是积极开展节能降耗活动，发动员工提改善提案，部分提案已经实施。今年通过对废旧xx的重复利用、对xx进行再加工《xx》减少厂内周转包装、改进粗加工工艺等多种措施，减少了生产环节，降低了成本。

(六)规范财务管理，加强财务核算。一是及时处理财务核算中出现的问题，确保财务核算的规范性、准确性。二是加强对出入库单审核，减少成本核算中出现的误差。三是加强应收账款管理，通过对呆账的清理。四是编制资金收支明细账，为公司决策提供依据。五是编制公司经营分析报告，对公司运行的经营情况进行分析，及时发现问题进行预警。

(七)做好后勤保障，提高服务质量。一是加强园区安全和卫生管理，提高了整个园区安全检查力度，对卫生间设施进行了改造，整体卫生清洁状况有所提高。二是加强公寓管理，解决了多项历史遗留问题，催缴多家水电费，为公司挽回了损失。三是做好考勤、福利费统计工作，协调劳动人事、计生部门做好员工社保、工伤上报、计生服务等工作。四是加强督察检查。加强了对公司出现的质量、纪律、卫生的检查力度，每周组织有关人员或总经理带队进行检查，对集中检查和日常检查发现的问题进行通报，对突出问题进行重点督查，共发奖罚通报xx份。五是规范仓库管理。对仓库物品放路进行了调整，对贵重原材料进行重点管控，细化规范了入库、出库、退换货等工作流程，提高了仓库现场管理和物品水平。

三、存在的问题和不足

(一)干部员工思想境界有待于提高。公司的发展与员工利益保障密不可分，公司发展面临着严峻的形势，采取了多种应对措施，有些干部员工大局观念不强，缺乏责任意识和担当精神，对公司的安排和要求不管不顾，不与公司保持一致，我行我素，以至于很多工作安排了形同虚设，无法有效推进，给公司造成了不小的损失。

(二)工作落实力度不够。有些干部员工工作主动性差，推一推，动一动，有的甚至推一推也不会动一下，办事拖沓，工作标准、工作要求不高，工作中净是借口和理由，需要落实的工作大打折扣。

(三)团队精神和服务意识还比较欠缺。有的部门或工作环节还存在部门利益、个人利益为重的现象，工作流程不畅，推诿扯皮，没有真正树立起二线服务一线、部门间相互服务配合、一切服务于客户的观念，人为地制造工作矛盾，影响工作效率。

(四)设施设备和生产技术存在差距。公司现有设备基本上都是使用多年的老设备，与先进设备比，存在先天不足，目前公司还缺乏新工艺、新技术引进吸收的机制，技术人才队伍培养比较欠缺，与南方先进加工企业存在较大差距。

(五)客户群单一的局面短时间内很难改观。新客户、新业务的开拓还不够，新业务增长少，客户群体数量还不足，还不能完全保障公司下步健康、持续发展的需要。企业缺乏自己的主打产品，依靠给外单位配套外协，依赖程度高。

(六)产品质量控制有待于提高。公司产品质量问题，不断出现，有的问题重复出现，主要还是新产品工艺不稳定，员工培训不到位，自检意识不强，检验能力不足，整体质量控制体系建设不足。

四、下步工作计划

(一)进一步加强干部队伍和技术队伍建设。通过绩效管理、精益管理等管理方法的推行，加大干部队伍的考核力度，继续推行竞争上岗机制，通过多种方式加强培训，促进干部队伍整体素质的提升。加强高学历、高技能人才的引进，加强现有技术人员的培养，多走出去，多学习借鉴先进生产工艺，全面提高企业技术水平。

(二)进一步加强市场开发。我们开发了一批新客户，但开发速度还不快，开发力度有待进一步提高。我们将继续培养选拔优秀营销人才，适当调整营销政策，紧密围绕奖勤罚懒的机制，推进营销制度改革。同时，加大网点销售力度，提高

销售收入。

(三)进一步加强质量和成本控制。健全完善产品质量控制、奖罚体系，通过多个环节的保障，促进产品质量的提升。加强工艺改进和用料量化考核，不断探索新工艺、新方法，合理确定生产工艺和用料，降低生产成本。

(四)充分发挥财务核算作用。充分发挥成本费用控制方面的作用，继续完善财务监督流程，及时做好系统信息录入采集，细化存货核算和领用核算，更加细化财务分析，为生产经营提供参考依据，同时做好风险控制。

(五)提高基层基础管理水平。以精益管理为抓手，深入推进精益改善向跟高层次发展。公司将进一步加强卫生清洁、工作场所整理，逐步开展标识、整顿等工作，最终向生产流程再造、工艺改善、技术革新等工作深入推进。

今年确定为公司的“x年”，公司提出了“”12字方针，公司全体员工将以此为工作宗旨，在思想上与公司保持高度一致，不断提高思想境界，放眼长远，严格要求自己，提高工作效率，认真履行工作职责，紧紧跟上公司发展的步伐，在xx年经营情况转好的基础上，继续努力，保住来之不易的成果，为公司更好的发展贡献力量，确保全年工作任务目标的完成。

xx年工作开展的主要做法：

一、目标细化分解，目标责任明确。目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

二、队伍人员稳定，品种完成较好。我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

三、质量管理完善，产品安全可靠。质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

四、现场管理提升，操作行为规范。一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及进的完善与整改。

五、设备管理创新，安全生产稳定。一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合

力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

六、实现挖潜增效，创造最佳效益。年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制副品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现最佳效益。

1、加大工作执行力度，一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提高。三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材实予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

2、从细节管理着手，确保各环节无庇漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

3、从员工素质和思想着手，打造一支能打善拼，敢于胜利的干部员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，

崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

4、积极开展岗位练兵活动，在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是员工素质提高的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展；“质宣月”、“安全生产月”等活动。

5、从成本控制着手，确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响员工的工资收入，也是影响员工积极性的重要因素，员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

6、从强化考核着手，使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、切实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务实现与完成。

面对新的一年，我厂将力争做到以目标管理为中心，进一步夯实质理管理基础，实现各项管理的落实到位，并以严格的保证措施，推动全面管理再上台阶，从而以崭新的面貌，精细的管理，较好的经济效益向新的目标发出新的冲刺，取得更大的胜利！

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇二

石家庄电力机务段一库四棚永璧项目部认真吸取了“南新城机务折返段事件”的教训，对本项目进行了一次安全大检查活动，反思查找了工程中安全生产管理和现场作业控制方面的管理漏洞及工程中各个安全项点，并对检查出的几个问题

立即进行了整改。进一步的完善控制措施，切实落实责任，消除风险隐患，杜绝各类安全隐患发生。

一、安全反思

项目部经理带头进行了一次反思自查活动，通过“南新城机务折返段事件”查找分析了永璧项目部在安全管理上存在的安全意识不足和管理问题，使所有的干部都重视安全风险管埋，让所有施工人员从思想和观念上充分认识安全生产的重要性。

通过此次活动着重的加强管理人员和施工人员对重大危险源的识别，确保把安全技术交底传递到作业层，加强管理和监督力度，切实提高一线施工人员的安全风险意识，有效控制危险源，杜绝违章指挥和违章作业，严防发生高空坠落、挤伤等安全惯性问题。通过此次活动干部职工在思想上和工作中得到了很大的提示，也纷纷表示在以后的工作中将提高对安全风险的重视。

二、检查整改

项目部成立以项目经理、安全员为主的安全检查小组，对施工现场进行专项检查。重点检查安全关键处所卡控措施和现场检查写实的落实情况；制订安全风险项点的控制方案和安全施工措施，在施工中严格按照行业安全操作规程；梳理核实日常检查发现的安全隐患和问题是否得到有效解决。

三、问题整改 发现的问题：

2. 架空电缆沿电杆、支架或墙壁敷设，并采用绝缘子固定，绑扎线采用绝缘线，固定点间距应保证电缆能承受自重所带来的荷载，未有地面明设现象发生。

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇三

1.0 宿舍分员工宿舍、职员宿舍，主管及高级管理职员宿舍和夫妻房。员工宿舍均分住4-6人/间，职员分住2~4人/间；主管及高级管理职员每人一间，夫妻房只提供给师傅级、高级管理和主管级职员。但夫妻须同时在本公司上班而其中一人为师傅级、高级管理和主管级职员并提供合法的婚姻证明。由于夫妻房房间数量有限，能否安排到房间由公司决定。夫妻房公司须从其中一人工资中扣除150元/月。

2.0 员工及职员宿舍每房间设宿舍长1名，单人间及夫妻房不设宿舍长。（宿舍长由舍员轮流担任，编制由行政助理负责），宿舍长津贴30元/月，负责该宿舍管理（含值日安排）保障宿舍公共区域的清洁卫生及宿舍公共财产安全。宿舍长随时向行政部汇报宿舍管理情况。

3.0 每间宿舍配扫把、地拖、垃圾铲，垃圾桶各1个，扫把、地拖一年更换一次，垃圾铲两年更换一次，更换期内如有损坏产生之费用，由宿舍人员承担，或损坏之个人承当。

4.0 宿舍内必须每天早上上班之前打扫，所有人员不得从窗子上扔垃圾，垃圾必须放于垃圾桶内，禁止在宿舍走廊丢垃圾、倒脏水等，各宿舍长负责监督。

5.0 宿舍设有大型垃圾桶，宿员须把宿舍内的垃圾统一清倒后每天由清洁工清走。

6.0 宿舍管理规定：

6.2 指定地点，室内不得悬挂任何杂物，未经许可，墙上不得打孔、钉钉、拉绳、张贴、乱画等，阳台护栏上不准晒鞋、衣服等。

6.3 晚上11:30分自觉关灯就寝，如特殊加班状况可按下班时间延长1个小时熄灯；晚上24:00前（加班超时可依下班时间延时1小时回厂）必需回厂，每超时一分钟罚款1元，由保安监督执行。

6.4 宿舍一律不得留宿外人，不得私自外宿，男女不得混住，晚上10:30分以后男女不得进入异性宿舍。

6.5 任何情况下，宿舍内不准酗酒、煮食（如经发现，相关用具一律没收）、烹调，饭菜不得带至宿舍就餐。

6.6 不得上班时间回宿舍，若有特殊原因需回宿舍者，需开联络单经部门经理批准，将联络单交保安后方可回宿舍。

6.7 宿舍内不得存放来路不明之物品，发现异常，及时呈报，不得将公司物品财产（工具零件、生产设备、办公设备、公司任何资料、文件等）带回宿舍私藏；禁止在宿舍内藏凶器、易爆易燃及其它危险物品。

6.8 不得乱动他人物品，未经许可，不得随意调换宿舍或私自更换床位，如特殊情况确需更换者，必须书面申请经本部门 and 行政部经理批准方可。

6.9 住宿人员不得擅自更换门锁、改装电路、增设电器及插座，不得擅自改装水管，非消防需要不得动用消防设施，离职时公司配置之床位完整无缺地交给公司，若有损坏，按公司购置时实价现金赔偿。

6.10 长假人员(3天以上)不允许逗留厂区，限当天内离厂（病假除外）。

6.11 所有员工如外宿者必须填妥外宿申请单，内宿者也必须填（内宿申请单）备查。

6.12 员工若有个人原因可以向公司申请外宿，填写外宿申请单。一经审批，外宿产生的'一切后果由员工个人负责，公司不负任何责任。

6.13 申请床位职工，如查房3次以上不在宿舍住宿者，视同私自外宿，公司不保留床位，给予取消住宿资格并处罚。

6.14 须提前结束外宿和已到期外宿申请单，请于一周内书面通知行政部进行统一调整或办理续住。

6.15 宿舍安全检查及卫生评比：一律由行政人员、保安及随机抽取三名车间人员执行。

6.16 安全、卫生核查标准依《宿舍卫生评分表》进行，宿舍月得分分数在85（含）分以上的，依分数评选出前一、二、三名，分别给予宿舍成员每人30、20、10元的奖励；宿舍评比分数在80（含）分以上则可不罚；若低于80分则依分数评选出后一、二、三名，分别给予宿舍成员每人30、20、10元的处罚。

6.17 如当月宿舍被评选为后三名则无宿舍长津贴，所有奖励和处罚的金额从当月工资中给予和减扣。

6.18 有配备空调的宿舍房间电费由宿员负担。每一个宿舍设有独立电表，用者自付. 水费每人0.5元/天。行政助理每月底会个别抄表并由宿舍长确认。其他宿舍，每人每天水电费1元。金额从当月工资中减扣。

违反上述规定参照公司奖罚管理规定执行！如管理规定中无注明之事项参照宿舍管理制度执行；违反上述条款者视情节轻重给予以5-60元处罚！

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇四

一、以踏实的工作态度，面对每一个工作事项文员是作为企事业单位内部运转的一个重要的枢纽岗位，是单位内部工作沟通、协调、处理的综合岗位。由于我们办公室人手少，我会和经理、主管他们共同协作、共同努力的，在遇到不懂的地方会及时向他们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

二、严格要求自己，时刻警醒在工作中，我会尽我最大的努力去做好每一件事，从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我还是新员工，在为人处事、工作经验等方面还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老员工们学习、请教。学习他们的长处，反思自己的不足，不断地提高自身的工作效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都积极去想办法，尽最大的能力去做好。在平时要时刻要求自己，必须严格遵守劳动纪律、团结团队，从小事做起；以不求有功、但求无过信念来对待所有事情。

三、存在不足

1. 在本职工作中还不够认真负责，岗位知识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。
2. 对工作程序掌握还不够充分，对自身工作业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

四、今后努力的方向

1. 今后工作中还需要多向领导、同事虚心请教学习，要多于大家进行协调、沟通，从大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2. 必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任心。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实，尤其是要找出工作中的不足，便于自我反省。

总结人□xxx

20xx年x月x日

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇五

时间一晃而过，转眼间到某工厂快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是某介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和某工厂有了一定了解。某工厂的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。工厂发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。工厂以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。某在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在某在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守工厂的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责工厂培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的工厂里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

一是工厂前景广阔，令人精神振奋。目前工厂资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，工厂资产将达到几十个亿，上百个下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信xx工厂将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为工厂文秘，我得不断地加强学习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

虽然到某来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没考，试大收集整理有形成系统的计划和长远规划。随着对工厂和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而

荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为某的发展贡献自己的力量。

某工厂正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，工厂要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。工厂成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在某。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘工厂内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇六

乙方(承租方):

根据《_合同法》及有关规定，为明确甲方与乙方的权利义务关系，双方在自愿、平等、等价有偿的原则下经过充分协商，特定立本合同。

第一条 租赁内容

一、甲方将位于大连市沙河口区华北路491号—2—4号1—9号其中一间门面租赁给乙方。用于经营小吃。

二、甲租赁给乙方的房屋建筑面积为_____平方米，乙方独立经营，自己挂电表，按表数交费。水费双方平摊，煤气费由乙方交纳。甲方协助乙方办理相关手续。

三、乙方经营时注意安全，防火、防盗，由此发生的一切安全事故由乙方自己承担。

第二条 租赁期限

一、租赁期_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第三条 租金及其它费用

一、年租金为壹万陆仟元(人民币)，交租金方式为年付。

二、在合同期内双方不得违约，如有不可抗拒原因(自然灾害或政府动迁)，甲方不能继续承租该房，乙方与甲方自愿解除合同，甲方将剩余租金退还乙方。

第四条：续租

在本合同期满后，乙方有优先续租权。

甲方：_____乙方：_____

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇七

1、通过对xx食品厂的实地实习认识，对工厂的设计以及冷冻

蔬菜等生产过程要有一定的感性认识，学习掌握冷冻蔬菜的加工过程。

2、通过生产实习，拓宽我们的知识面，增加感性认识，把所学知识条理化系统化，熟悉生产车间的规章制度，了解和应用生产装备，以便加深我们对所学课程知识的理解，使学习和实践相结合。

3、学到从书本学不到的专业知识，并获得本专业国内、外科技发展现状的最新信息，激发我们向实践学习和探索的积极性，为今后的学习和将从事的技术工作打下坚实的基础。

xx食品有限公司是由xx市绿涛食品有限公司和伯利兹xx国际食品有限公司合资成立的企业。公司筹建于20xx年3月，占地面积18000平方米，建筑面积12000平方米。其中冷库5000平方米，生产用房10000平方米。总投资320万美元，注册资本115万美元，其中中方占40%，外方占60%。20xx年年产值5200.23万元，销售收入5200.23万元，出口创汇561.49万美元，利税296.52万元，实现出口退税203.22万元。现有职工236人，其中各类专业技术人员28人。主要产品为速冻果菜，两条生产流水线。目前生产的品种有：油菜花、绿芦笋、荷兰豆、甜豆、小青豆、蚕豆、青刀豆、甜玉米、青毛豆、蘑菇、青花菜、西红柿、银杏和水生蔬菜。其中荷兰豆、青花菜、白花菜、油菜花等十个品种已被国家认定为无公害蔬菜称号。20xx年已通过了haccp体系的认证并取得了中华人民共和国卫生注册证书，加工的所有产品均符合出口食品的卫生要求。20xx年被评为xx市星火龙头企业。20xx年被评为xx市农业龙头企业。20xx年被xx省工商行政管理局评为农村“双培、双带、促双增”先进经纪企业。20xx年度信用等级为aaa级。20xx年承担了xx省水生蔬菜链式开发项目的建设，并取得了良好的经济效益和社会效益。

公司现有两条生产流水线，一期工程一条生产线，冷库1000

吨，已投入生产。年生产多种速冻果菜6000吨。目前，产品为荷兰豆、刀豆、青花菜、白花菜、青毛豆、蘑菇等10多个品种。公司在国际市场建有稳定的销售网络，产品95%以上销往欧盟、日本、美国、加拿大等国外市场，年出口创汇650万美元。公司采取“公司+基地+农户”的形式，实行订单生产，保护价收购。去年带动全镇发展订单蔬菜8000余亩，直接增加农民收入1000~1200万元，带动了450~500人就业。今年，公司投资一条生产线，建成了出口蔬菜基地2万亩。公司在加大科技投入的同时，实行了“公司+基地+农户”的经营模式，取得了一定的成效。

（一）操作车间卫生管理细则

1、原料的卫生

（1）投产前的原料必须经过检验，不合格的原料不得投入生产；

2、操作过程的卫生

3、操作车间卫生的管理

（2）工作完成后必须对工器具设备进行彻底的清洗消毒，车间墙壁、地面、排水沟也必须清洗，消毒。

（二）生产流程

内无需洗、切，稍加解冻。因为大部分的冷冻蔬菜的产品都是有蒸煮过的，有的可能也加入盐之类的调味类，所以用急火烹饪，转瞬即熟，其味道、色泽和维生素含量等，与鲜菜相差无几。

真空冷冻蔬菜是冷冻蔬菜根据生产方式分类的一种，它是在高真空和极低温度下进行生产的，其加工过程处于基本无氧

和完全避光的环境中。因此，不仅保持了新鲜蔬菜所具有的色泽、香气、味道和形状，而且最大限度地保存了蔬菜瓜果、肉食等食品中的各种维生素、碳水化合物和蛋白质等绝大部分的营养成分。冷冻食品的热变性小，复水性强，食用时只需加适量的水，便可在几分钟内还原为新鲜食品，食用十分方便。由于冷冻食品携带方便、保存期长等诸多优点，所以在欧美和日本等国已非常流行，在国际市场上也迅速兴起。

（三）冷冻蔬菜的包装

冷冻蔬菜，主要采用深冷级聚乙烯塑料薄膜包装。包装在立式的成型—充填—封合机上进行。包装的形式呈枕状的。为了减低水果冷冻后的酶活性，在包装的充填工序中经常加入一定量的糖，而绿叶蔬菜在冷冻之前先经预煮。包装之前，冷冻水果和蔬菜的预先准备和称量工作是一道比较繁冗的工序。例如，在包装之前，必须对水果、蔬菜进行分级和检查。这些工序经常在冷冻后进行。采取输送带的振动方法可以辅助产品的分离和分级。检查装置可设在冷藏或冷冻机的与称量站之间。必须控制输送速度和流量，以保证称量准确和顺利进行。有些产品（如豌豆和干燥蔬菜等）可按体积大小进行包装。易受损伤的水果如杨莓、黑莓、蔗莓等在冷冻之前最好用聚乙烯袋子包装。冷冻蔬菜与新鲜的不同。在冷冻之前，水果和蔬菜须经过去梗、去皮、去核和去壳等加工，以减少能量的无谓浪费。留下的实体可切成丁、片、丝，或绞碎成泥，然后进行冷冻。

在加工过程中，必须注意一些事项，例如。蔬菜在收成后到预处理这段时间间隔长短，往往会造成它香味的丧失；农产品如果在30℃温度下放置24小时，它的糖分将损失1/2；豌豆腌制后在25℃下放置6小时，其糖分约损失1/3。菠菜、菜豆、蘑菇和土豆，在较高环境温度下放置，会丧失大量的谷氨酸盐和香味。因此，这类食品的急速搬运和及时冷冻。香蕉、桃、苹果和梨等水果，去皮后暴露在空气中，很快就会变成褐色的丹宁儿茶酚。如果采取充氮和冷冻，以氮气取代氧气，

减缓酶的作用，从而得以防止变色。加入抗坏血酸也能防止变色。草莓去皮后暴露在空气中，也会很快地变色和脱水，而且味道很不新鲜。蔬菜经过热水或蒸汽预煮，目的是使一些酶灭活，例如，引起蔬菜变味的过氧化氢酶的灭活。预煮也能保存蔬菜的颜色。但是，预煮会造成蔬菜的营养成分和维生素的损失，应该尽量避免。蒸煮过的蔬菜更难以冷冻保鲜。蔬菜的冷冻要求速冻，否则，会造成组织细胞内部的结冰，从而破坏了产品的内在结构，引起发软和糜烂。

冷冻果蔬的包装主要应防止脱水，同时给搬运提供方便，免受物理机械损伤。遮光和隔氧并非重要，除非个别对氧很敏感的产品。冷冻果蔬的包装多数采用聚乙烯薄膜或其涂塑和复合材料，有的也采用聚丙烯和乙烯/醋酸乙烯薄膜。这类薄膜的成本低、透明度好、水蒸气透过率低，低温脆性也能满足要求。这些特性都比涂蜡包装纸优越。国外采用聚乙烯涂塑的聚醋（涤纶）薄膜制成的袋子包装配好佐料的混合蔬菜（例如蘑菇、豆类、胡萝卜、辣椒等几种蔬菜配制成的）可冷冻保藏，顾客买回家后，直接将塑料袋放入锅里煮熟，打开袋子即可取出菜肴食用，这种袋子也属于蒸煮袋的一种类型。两袋装一纸盒，是零售冷冻蔬菜的一种包装形式。冷冻果蔬的其他包装形式有涂塑防潮玻璃纸、防潮（涂塑或涂蜡）的纸盒以及用泡沫聚苯乙烯作为外包装盒（或箱）等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。我想，作为一名即将毕业的大学生，建立自身的十年发展计划已迫在眉睫，不是吗？信奉在哈佛广为流传的一句话“if you can dream it you can make it”我们做到了而且作的很好！实习是我们在毕业前要完成的一项“任务”。通过这次短暂的两个星期的实习，让我对食品厂里的一些设施操作，注意事项等都有了一定程度的了解，还对厂房里的管道设计以及一体化的设备有了初步的了解。

通过这样的社会实践加强了我们对课本知识的巩固，完成了一个从理论到实践，从实践到理论的一个相互渗透相互升华的过程，实践与平时的学习相得益彰！

这次实习教会我要与人为善，遇事不变。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和员工的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。我们作的都是一些不起眼的小事，也许你会觉得这时对能力的一种浪费，可是就是在这样的小事当中决定着你的成败。

在这次实习期间达到了预定的目的，大量的食品专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。通过这次实习，对食品岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对食品岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

员工宿舍工作总结 工厂工作报告篇八

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为了能够更好地为各位员工提供一个安全，舒适，价格合理的居住环境，甲方决定将公司的员工宿舍作为员工长期宿舍对有租赁要求的员工提供租赁服务。

一、租赁房屋地点及类型：

1、租赁地址：

2、房屋类型：精装修房（空调，淋浴器，床，宽带等）中的一个床位。

二、租赁期限、租金及相关约定：

1、租用期限：

2、房屋租金：

3、其他费用：租赁期内的水，电，煤气（天然气）宽带等费用甲方支付，上限为每月每间宿舍200元（贰佰元整），超出部分由此宿舍所有入住员工均摊。

4、付款方式：一月一付，由公司人力资源部从乙方税后工资中直接扣除。同时，自本合同签订之日起乙方需另付押金1000元（壹仟元），租赁期满5日内，甲方验收无误后，将押金退还乙方，不计利息。

5、租赁期内卫生管理、物业管理、房屋修缮等费用（包括开通费用）均由甲方支付。

6、租用期内，乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋使用权、由此给甲方造成经已损失的，乙方需承担全部责任并承担由此发生的费用。

（1）未经甲方同意，乙方擅自将房屋转租、或转借的；

(2) 乙方未经甲方允许将房屋提供给她父母、配偶、子女使用的；

(3) 乙方利用房屋进行非法活动的；

(4) 乙方未经甲方允许将其他第三方带回宿舍留宿的；

(5) 乙方与宿舍内的其他承租人发生严重矛盾的。

三、双方的责任及义务：

1、乙方须按时交纳房屋的租赁费用及押金。

2、在租用期内，甲方必须保证乙方正常居住，无特殊情况不得将乙方租用的床位转租给任何第三者。

3、租赁期满后，乙方如需继续使用，应提前一个月提出，甲方可根据实际情况，决定是否让乙方续租。

4、在租赁期内，甲、乙双方如有一方有特殊情况需解除协议的，需提前一个月书面通知对方，本合同自通知送达对方之日起30日后自动解除。

5、乙方入住后，应尽量节约使用各项能源，避免浪费资源的事件发生。

6、乙方入住该物业应保持周围环境整洁，做好防火防盗工作，如发生安全事故乙方应负全部责任。

7、乙方不得擅自改变室内结构，并爱惜使用室内设施，如因乙方使用过失造成有损坏，由乙方自行负责修复。

8、租赁时发生的房屋修缮费用和装潢费用由甲方承担。

9、乙方应确保和房屋内的其他承租人一起保持房屋的整洁、

卫生、安全。

四、其他未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

五、本协议一式贰份，甲、乙双方各执一份。

六、该房屋属于南翔镇政府所有，如遇政策变动致使本协议无法履行的，本租赁协议自动终止，双方均无需向对方承担违约责任。

补充：入住前抄得相关表数据：

水：

煤气：

平：

电：

谷：

配给钥匙数：楼道门把、单元大门把、号房间门把

甲方：乙方：

代表签字：

日期：