

最新年终工作总结数据表 数据文员年终 个人工作总结(汇总9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇 一

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善

近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。

二、扎实做好统计基层基础工

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习《法》和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导学者学习，主动采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的数据统计台账，保证源头统计数据质量

建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化

我们高度重视档案管理在企业管理中的重大作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓

起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质

一是加强学习培训，提升综合能力。

二是增强责任认识，加强作风建设。以热爱本职工作、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。

三是完善激励机制，强化正确的用人导向。

四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

一、一年来的工作表现

1、仔细认真，提高自身素质

为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化文员职能，做好服务工作

对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、仔细认真，克服浮躁心理

面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

3、多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难

继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一、一年来度统计工作开展情况

1、逐步建立健全企业统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《法》及其的贯彻实施，结合我企业实际，有力地促进了统计工作的制度化建设，使企业统计工作基本做到了有法可依、有章可循统计工作者依法统计意识不断增强。企业统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。

三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始

记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

根据统计工作的要求和企业《统计管理办法》的规定，在全企业范围内开展了统计工作执法大检查。统计部门就统计工作开展与执行情况进行了认真自查，自查率达100%；统计部门对本专业基层统计工作进行抽查，并将检查报告和检查表报企业企管部。通过统计大检查，进一步贯彻了《法》及其，较好地执行了企业的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

二、当前文员工作中存在的问题和不足

1、对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

2、统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

3、统计执法检查力度有待加强。近一年，企业虽然按统计规章进行了统计执法检查，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场；加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

三、意见和建议

1、希望企业加强对统计工作方面的业务指导。加强信息交流，取长补短，以推动企业统计工作的全面提高。

2、希望企业通过开办数据统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇二

在市委市政府和省统计局的领导下，市统计局领导班子坚持以重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻落实党的xx大会议精神，紧紧围绕创建“公正型”、“服务型”、“法制型”统计的工作目标，带领全局干部职工抢抓机遇，奋力拼搏，努力完成各项工作任务，不断开创全市统计工作的新局面。

一、以加强自身建设为目标，努力增强领导班子的凝聚力和战斗力加强理论学习，领导班子整体水平得到进一步提高。一是坚持中心组学习制度。局党组一直坚持中心组学习制度，每周五下午为中心组学习日，这已成为一项常规性制度；二是深入开展学理论、解难题活动。每年班子成员都要围绕全市经济社会发展的重大问题进行调研，撰写出有较高水准的专题调研报告，为解决经济社会发展的重大问题献计献策；三是班子成员不断加强自身学习。每位成员都能够以重要思想和科学发展观为指导，认真学习党的xx大文件，特别是加强对党的执政能力建设、努力构建和谐社会的重大理论问题的学习，使班子成员进一步增强了立党为公、执政为民意识，提高了思想觉悟和政策理论水平。

2、坚持民主集中制，形成强有力的领导核心。为了保证各项工作有条不紊地开展，局党组高度重视领导班子建设。首先是坚持民主集中制原则。在处理重大问题过程中，每位党组成员都能充分发表意见，集体研究决定。在人员调配、干部任用、财务管理、年终考核等工作中，都能严格按照组织程序，做到公平、公正、公开，使各项工作都具有较高的透明

度。二是坚持集体领导和分工负责相结合的原则。日常工作中，班子成员能够互相尊重，密切配合，在“一把手”负总责的前提下，分管领导扎实做好各自工作，以优质高效的工作业绩体现对“一把手”负责，对全局工作负责。在出现临时性和突击性的重大工作时，班子成员打破分工，全力以赴，确保按时完成任务。

3、加强交流与沟通，增进班子成员的团结。为了维护领导班子团结，班子成员在定期召开的民主生活会上，能够主动开展批评和自我批评，自觉接受其它党员干部的监督。成员之间能够以诚相待，经常沟通思想，坦诚交换意见，在原则问题上保持高度一致，从而使局领导班子始终保持较强的凝聚力和战斗力。

4、严于律己，为干部职工做表率。在日常生活中，班子成员都能以身作则，从严要求自己，为全局职工作出表率。一是严把财务关。班子成员能够严格执行财务制度，坚持“一支笔”审批，大额资金集体研究，定期公布资金使用去向，把有限的资金使用好。二是严把进人关。班子成员能够按照市委组织部、市人事局有关规定，真正做到选优、选好每一个人。三是严把用人关。局内干部选拔使用，一律按照市委组织部的有关规定执行，相关事宜经局党组集体研究决定，从而有效地调动了干部职工的积极性和主动性。

二、以招商引资为工作重点，全力以赴完成招商引资任务

两年来，局党组牢固树立招商引资是“第一政绩”的思想，切实把招商引资和策应扶持摆上重要的议事日程，努力完成招商引资任务。一是成立了以局长陈久春同志为组长的招商引资工作领导小组，切实加强对这个“一把手”工程的组织领导。同时制定了《**市统计局招商引资工作考核办法》，有效地促进了招商引资工作不断深入开展。二是拓宽渠道，全方位开展招商引资。每年局长陈久春同志都要亲自带队，奔赴上海、浙江、苏南等地开展招商，同时要求全局同志积极

对外宣传我市招商政策，广泛搜集各种投资信息。三是对引资项目实施定人帮办制度。凡是有可能成功的项目，安排专人跟踪帮办服务，并且要求一帮到底，使企业能够引得进、站得稳、长得大。经努力，两年来我局招商成效显著□xx年，由我局引进的香港华孚集团“华孚色染”项目，在市经济开发区北区建成投产，当年完成一期投资2800万元，超额完成了招商引资任务，现正在为二期投资作准备。今年引进由上海客商潘良辉先投资6000万元的**市“良达五金”项目，预计12月份竣工投产。此外，新引进的由浙江客商人卢卫忠投资1亿元的“布莱克伊纺织科技”项目，目前已在市经济开发区注册落户，并已租赁了标准化厂房6800平方米，现着手采购安装机器设备，预计我局xx年仍能超额完成招商引资任务。

三、以狠抓统计业务建设为根本，充分发挥统计职能作用

两年来，我局紧紧围绕市委市政府中心工作和省统计局工作部署，强力推进统计基础建设，狠抓统计优质服务和统计法制工作，坚持统计工作与中心工作两手抓、两促进，较好地完成了各项统计工作任务。优化统计服务，不断提升统计服务水平。一是及时做好月度经济运行监测。坚持按月提供《统计月报》手册和月度经济运行监测报告，及时反映全市及县区经济社会发展进度，努力为各级党政领导和社会各界提供及时周到的服务。二是认真开展调研活动。围绕园区经济、民营经济、县域经济、企业创新能力、城乡居民生活、社会弱势群体状况等领导关心、群众关注的问题组织开展了一系列调研，撰写出《对我市民营经济的调查与思考》、《经济开发区与全省及苏北各市开发区的对比分析》、《正视成绩、面对差距、进一步加快全市经济社会发展》等多篇具有较高质量的调研报告，不仅较好地满足了地方党政领导和社会各界的信息需求，而且有效地弥补了定期报表的不足。三是积极开展改革开放30周年成果分析工作。为充分展示我市改革开放30周年特别是建市xx年来经济社会发展取得的巨大成就，我局组织精干力量，积极开展改革开放30周年经济

社会发展系列分析，为各级领导及社会各界研究分析我市发展轨迹、制定下一步发展战略提供了基础性资料。四是完成农村贫困人口的建档立卡工作。年初，在省局统一组织下，我局对全市农村范围内的低收入户进行调查摸底，并严格按照程序审核、复查、登记，全面完成了107万户农村贫困农户建档立卡工作，为我市扎实有效组织实施脱贫攻坚工程、确保如期实现脱贫攻坚目标打下基础。五是加强统计分析和统计信息工作。我局充分利用资源优势，加大分析研究力度，不断提高优质服务水平。两年来共撰写各类分析报告160余篇，专题报告18篇，各类信息1000余篇，其中被省、市以上媒体采用达800篇次以上，市领导批示50余条。同时，我局利用统计网络平台及时发布各类统计信息，受到社会各界的欢迎。

2、狠抓基础建设，切实增强统计工作规范化水平。一是狠抓统计年定报工作。统计年定报是统计部门的一项基础性工作。两年来，我局严格执行省局各项年定报工作制度，进一步规范基层统计工作，强化对县区业务人员的业务培训，建立健全原始记录和统计台帐制度，加强对基层报表的审核，建立和完善数据质量科学评估制度，对统计数据实行扎口管理，真正从源头上保证统计数据质量，较好地完成了年定报工作任务。二是改进地区生产总值核算评估办法。在以地区生产总值核算为龙头的基础上，先后制定出台了《乡镇gdp核算办法(试行)》、《**市季度gdp质量控制办法》等制度，全面加强专业之间的协调联动，切实做好数据评估，确保核算数据质量真实可靠。三是进一步完善开发区目标考核指标体系。结合开发区发展实际，对全市开发区目标考核指标进行了重新设计，从综合实力、发展潜力、科技实力、外向型经济以及投资发展环境等五个方面，选取22个指标对开发区发展状况进行全面考核评价，得到了市领导和市目标管理领导办公室的认可，并从xx年起正式对各开发区进行考核。四是加强工业统计基础建设。对年内新增的规模以上工业企业资格进行认真审核，并借助国税部门的资料对相关企业的应税销售收入进行验证，较好地控制了新增规模以上企业数，保证了新

增企业有较好的统计基础。同时认真贯彻落实《**市规模以上工业企业统计基础工作规范化建设标准》，着力解决在统计人员配备、统计原始记录以及统计台帐中出现的问题，对有条件的企业督促加强统计自动化建设，基本做到工作有人做，数据有依据。五是切实加强固定资产投资统计基础工作。年初印发了《关于规范固定资产投资统计工作和提高统计数据质量的通知》，要求各地严格执行固定资产投资统计制度，从严把握统计数据质量。同时组织对三县四区在建500万元以上项目数据质量的推磨检查，并对各地上报的待纳入统计的亿元以上新开工项目进行实地核查。六是强力推进县级全面小康监测工作。成立了全省最高规格的“全面小康建设监测领导小组”，市长缪瑞林同志亲自担任组长，并以市“两办”名义下发文件，对全市及县级全面小康监测工作进行全面部署。同时针对我市县区城市调查网络不健全的状况，积极争取领导支持，通过多方协调努力，各县区均增加调查人员和经费，建立起城市住户调查网络，小康监测工作得到有效保证。

3、适应形势需要，不断探索新的统计方法制度。一是不断创新开发区统计制度。从xx年底建立开发区统计制度以来，我局始终坚持对开发区统计工作的创新，切实完善开发区统计制度。先后近10次修改统计指标体系，使其更能全面反映开发区发展状况，更具有科学性和可操作性。目前已经形成年报、季报、月报三大类、24小表种的统计调查制度。二是积极探索开展部分服务业抽样调查。根据省局统一部署，我局积极探索做好部分服务业抽样调查工作。为了保证各项工作的有序实施，我局要求县区和街道办调查员，认真做好样本框核实维护工作，并主动与居委会负责人沟通，从居委会中聘请熟悉情况、综合素质好、有责任心的同志为调查员，同时采取四级联动的方式开展调查，使这项工作扎实有效地顺利推进。三是建立健全干部政绩评价体系。根据市主要领导的要求，我局进一步修订和完善了县区党政领导干部政绩评价体系，对县区xx年党政领导政绩进行了全面而客观的评价，并撰写出《以党政领导干部政绩评价机制为抓手，促进县域

经济持续快速发展》的专题报告，得到市委主要领导的高度评价。同时为了促进乡镇经济发展，便于组织部门凭实绩用干部，建立了乡镇、街道分档竞赛综合评价体系，从经济发展、居民收入、经济实力及产业优化四个方面，对全市108个乡镇、街道工作进行综合评价和分档排序，市委市政府据此对乡镇、街道工作进行奖惩。四是认真组织开展科技进步监测工作。为了填补我市没有科技进步监测的空白，我局与市科技局配合，研究制订了科技监察统计指标体系，建立了科反进步监测制度，目前这项工作已正式启动。

4、加强统计执法，不断提高统计法制化水平。一是全面加强统计法制宣传。为进一步贯彻落实统计普法规划，我局以统计检查员证换证和统计上岗换证培训为契机，深入开展统计法律法规的宣传教育。并充分利用各种业务培训、会议，对系统内广大干部职工进行统计法律知识和统计职业道德教育，重视对新上岗乡镇统计人员的培训，着力提高本系统内干部职工统计法律意识和依法统计、依法行政的能力。二是认真做好统计监审工作。年初制定出台《统计监审工作计划》，积极贯彻落实省、市领导关于加强统计法制工作的重要讲话和有关文件精神，重点对统计基础工作、新产生水份和服务业的漏报、瞒报等问题进行检查，依法保障统计数据真实可靠。在年报期间，依法对基层单位的迟报、漏报现象行为进行了查处，有力地促进了我市的统计法制建设规范化、制度化进程。三是加大违法案件查处力度。采取抓重点、抓难点的方式，坚持处罚与教育相结合、管理与服务相统一的原则，加大统计违法案件的查处力度，对被查处单位分别给予警告、罚款、通报批评等处罚，有力地维护了《统计法》的权威。

5、强化责任意识，认真做好各项大型普查工作。一是认真做好第二次农业普查工作。从xx年元月1日开始，用近一个月的时间，组织全市近2万名普查人员深入农户，开展普查登记工作。在普查登记期间，各级领导能够深入登记现场，了解普查登记中存在的各种问题，研究制定解决问题的办法和措施，

保证普查登记工作顺利进行。现场登记结束后，及时对普查出来的数据和其它相关数据进行逐项分析对比，存在疑问的要求县区进行回头望，从源头进行复核，确保普查数据具有较高的质量。按照数据处理的规范化要求，用3个多月的时间，精心组织完成了全市200多万张普查表的数据录入工作。普查数据定案后，及时组织人员深入开发普查资料，为领导指导农村发展提供依据。二是精心准备，认真组织，全力做好全国第二次经济普查工作。开展第二次经济普查工作是全市统计部门今、明两年统计工作的重中之重，是本市经济领域一次重大市情市力调查。为此，我局严格遵照上级领导的指示精神和普查工作实施方案，选调人员，争取经费，确保经济工作能够顺利进行。目前，市县两级的“三落实”工作基本到位。全市三县四区(不含苏州工业园)共抽调人员110人，选聘普查指导员780名，普查员2230名，办公用房24间，落实普查经费134.5万元。为及时反映第二次经济普查工作开展情况，做好普查的宣传报道，9月4日，我局召开了由市编办、民政局、国地税等7个部门参加的协调会，部署部门名录资料提供和查找认定工作。9月28日召开了全市经济普查工作会议，对全市经济普查工作进行全面部署。与此同时，我局两次与市委宣传部联合召开经济普查宣传工作会议，通过报纸、电台、电视台等大众媒体全方位地对经济普查进行宣传报道，努力为经济普查工作创造良好的社会氛围。9月份还组织全市县乡两级普查指导员共180人参加清查培训。目前正全力做好清查后期及正式登记前各项准备工作。

6、全力开拓统计新闻宣传工作。一是建立新闻发布会制度。xx年，我局建立了全市经济发展新闻发布会制度，并于当年7月份首次成功召开了全市经济发展新闻发布会。新华日报站、广电总台站等8家省、市主流媒体的以及市32个相关部门的新闻发言人应邀出席了新闻发布会，市政府副秘书长、市统计局局长陈久春同志发布了上半年全市经济运行情况，同时由单位的新闻发言人蔡平同志回答了们的提问。新闻发布会的成功举办，有效地扩大了统计信息的宣传范围，得到市领导和有关部门的一致好评。二是建立定期制度。进一步加

强与市电视台、市广播电台、市日报社等合作，及时将经济运行情况及有关热点问题向社会发布，先后多次接受了媒体。去年8月份，局长陈久春同志还带领市局法规处、综合处等部门负责人，走进市广播电台“政(行)风热线”节目直播室，通过无线电波同听众进行在线交流，介绍和宣传统计工作。

7、创造条件，成功筹备成立统计学会。经过积极努力和多方协调，去年11月16日，我市隆重召开市统计学会第一次会员代表大会暨第一次统计科学研讨会，**市统计学会正式宣告成立。省统计局副局长彭小年同志、**市委常委、常务副市长徐惠民同志出席会议并作重要讲话。大会报告了**市统计学会筹备情况，审议通过了《**市统计学会章程》，选举产生了**市统计学会第一届理事会理事以及会长、副会长、秘书长、常务理事。市政府副秘书长、市统计局局长陈久春同志被一致推选为学会会长，并特聘市政府副市长汤建鸣同志担任统计学会名誉会长。会议同时举行了全市统计科学学术研讨会，共征集学术论文23篇，精选其中5篇在大会交流，营造了浓厚的统计科研氛围。

8、理顺关系，积极稳妥地推进统计管理体制改革。按照国家、省有关统计体制改革的要求，结合实际，创新合作模式，统计管理体制不断改革不断推进。一是顺利完成国家统计局调查队组建工作。按照国家统计局调查队改革实施方案，年初，国家统计局调查队正式成立，并经过民主测评、组织考察等一系列程序，由调查总队下发文件，任命了调查队领导班子成员。在此基础上，调查队党组多次召开党组会议，研究确定了领导班子成员分分工，并制定了《国家统计局调查队内设机构人员配备及选配办法》。根据办法规定，按照“个人申请、双向选择、党组研究、报省审批”程序，从市统计局选调了部分人员充实到调查队，以确保各项工作有序开展。二是改善办公条件，落实办公用房。调查队成立以后，在主要领导的关心支持下，经过多方联系与协调，租用了市广电总台办公楼七楼作为办公地点。三是**省调查局内设机构全部设立到位。根据**省省属统计体制改革方案的要求，由

原**市城市经济调查队、**市企业调查队整合组建的**省统计局调查局4个内设机构全部设立到位。四是健全制度，创新局队合作模式。统计体制改革后，为保证全市统计工作的正常开展，局、队党组经认真讨论，研究制定了《**市统计局、国家统计局调查队统计合作暂行办法》，为局、队今后分工合作提供制度保障。

四、以勤政廉洁建设为抓手，努力构建高素质的统计队伍完善考核制度，建立行之有效的约束机制。为适应形势的变化，去年我局对工作、学习、财务、勤政、廉政、会议等20多项制度重新进行修订，要求每位干部职工严格遵照执行。同时为了加大对制度的执行力度，根据《**市统计局统计优质服务考核奖惩暂行办法》规定，及时局各部门统计优质服务进行奖惩兑现，进一步调动了干部职工自觉执行工作制度的积极性。

2、强化理论学习，构建高素质的统计干部队伍。局党组历来重视干部职工的再学习、再提高。首先是加强业务学习。要求职工在工作之余，刻苦学习统计专业知识和计算机知识，熟练掌握所从事专业的业务技能。还不定期邀请有关专家开展专题讲座，进一步拓宽干部职工的知识层面。其次是加强经济理论和政策法规学习。要求干部职工认真学习经济、科技、法律、金融等方面的知识，并围绕市委市政府的中心工作和社会热点、难点问题，积极开展调查研究，提高干部职工的政策理论水平。第三是学习现代社会的前沿理论进一步拓展自己的理论视野，使干部职工的理论水平能够与时俱进，不断创新。

五、以加强党风廉政建设为保证，努力树立良好的公仆形象

年初，局党组结合统计工作实际，制定下发了《**市统计局党风廉政建设责任制实施办法》、《**市统计局党风廉政建设责任分解意见》、《**市统计局党风廉政建设考核办法》，明确了党风廉政建设的目标任务和工作措施，并把此

项工作作为长期性工作常抓不懈，实施长效管理。

一是抓好廉洁自律，严格监督管理。工作中始终把遵守“四大纪律、八项要求”的情况作为领导班子述职述廉的重要内容，有效地促进了班子成员廉洁从政，增强了为民服务意识。如精减会议，压缩会议经费，严格执行市纪委关于公务招待的有关规定，严格按照财务制度要求合理开支。严格执行政府采购制度，严禁“三乱”，杜绝“小金库”，切实管好用好每一笔经费。在干部任用上，能认真贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，严格按照组织部门的要求，实行考察预告、差额考察、任职公示等制度，积极推进干部能上能下制度的贯彻实施，认真落实干部职工选拔任用的知情权、参与权、选择权和监督权。

二是“一把手”做表率，形成勤政廉洁的良好氛围。作为党风廉政建设的第一责任人，局党组书记陈久春同志能够严格按照责任制的要求，认真履行职责，以自己的模范行动去带动和影响班子的其它成员。在一把手的带动下，班子的其它成员都能自觉抵制不正之风，形成了勤政廉洁的良好氛围。在日常工作中，班子成员都能坚持实事求是，坚持正确的政绩观，坚决抵制在统计数据上弄虚作假的不正之风。能坚决反对和制止各种奢移浪费行为，大力提倡艰苦奋斗和勤俭办事，大力倡导精减会议和文件，切实改进会风，没有以开会、考察、培训等名义变相公费旅游情况。能严格执行领导干部公务用车的配备标准，没有超标配备或乘坐豪华轿车情况。严格遵守廉洁自律的各项规定，没有发现利用职权插手公物采购及为个人和亲友谋取私利现象，未发现收受与其行使职权有关单位或个人的钱、物及有价证券等，未发现领导干部配偶、子女有违反从业规定问题。

三是充分发扬民主，严格规范议事决策程序。班子成员严格执行民主集中制，凡涉及全局性的重大问题，如干部的提拔任用、人员调配、重大的财务支出等，都由党组会或局长办公会研究，保证重大决策的科学化和民主化。

四是开好民主生活会，认真开展批评和自我批评。为了开好民主生活会，局党组总是提前通知与会人员，要求各人提前做好准备，以便在民主生活会上能有的放矢，对照检查。生活会上，大家都能畅所欲言，认真开展批评和自我批评，并能从思想深处找原因，提出整改措施。会后，由纪检干部和办公室对整改措施的落实情况进行督查，并将督查情况在全局职工会议上通报，有效促进了领导班子的廉政建设。

回顾近两年来我局各项工作开展情况，总体上取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在一是调查对象配合程度下降，法律意识淡薄，统计数据质量有待进一步提高。二是统计资料的开发利用仍满足不了社会需求，专题分析仍然偏少。三是统计基础条件仍然薄弱，地区之间的差距仍然较大。这些差距和不足，将在今后的工作中逐步加以改进和解决，使全市统计工作的整体水平再上新台阶。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇三

至20xx年x月底□x有限公司在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中□x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

1. 承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障x的发展，对用户负责的精神，把严把质量，服务至上的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2. 对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着严格要求的原则，对于提出的要求科学性

的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试运行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照技术领先的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

1. 运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2. 经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用x技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为x节约了大量的费用投入。

3. 在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

1. 在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4. 对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5. 配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取

措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1. 《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。
2. 日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。
3. 其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期x的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助；仰仗于x健康发展的良好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成x的各项要求和任务。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇四

20_年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和

帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营。

一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大

的进步!!!

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇五

出差地点：广西南宁

出差日程：

4月24日：1、跟线——老员工，高级业务代表甲，20__年8月入职，20__年4月升为高级业务代表。2、与pj□lyd就招人、留人等相关问题和郭总沟通。

4月25日：跟线——新员工，业务代表乙，20__年4月15日入职。

4月26日：广西hr文员(12人)集中培训。

出差情景：

一、老员工对新员工离职率高的原因分析。

1、压力过大。新员工还在试用期就进行考核，另一方面，公司的业务技能培训和帮带又不到位，很多新员工工作没多久就被罚款好几百，于是只好离职。

2、心态问题。很多时候，带新员工的老员工自我心态就有问题，对业务或公司的一些制度、模式不认同，这些心态很容易影响到新员工。另外，由于体系的原因，有些老员工对带新人没有职责意识。

3、开会时间太长，开会的时候主要是奖惩，对新员工没有异常的指导和鼓励。

4、老员工工作一段时间后，看不到自我的发展方向，只好另外寻找发展平台。

二、郭总对用人方面的分析。

在沟通过程中，关于人员招聘，郭总最先提出的是人员结构的搭配问题，包括学历、年龄、工作经验的搭配。同时，郭总认为业务代表这个层级不必须要大学生，此刻的大学生通常吃不了什么苦，实习一段时间就坚持不下去的十分多，能够研究多招些中专生、高中生，尤其是从农村或偏远地区出来的人。工作经验上，以1年左右最适宜，有两三年工作经验的人一般都已经构成固有的思维模式，很难改变。另外，在招聘过程中要异常注意心态的把握。

最终，郭总也提到，如果内勤人员能每月抽出一至两天跟线，对人员的招聘和培训上会有更大帮忙。

三、新员工拜访客户时出现的问题。

在拜访客户的过程中，和老员工相比，新员工主要存在以下几个问题：

1、新员工的基本礼仪可是关。员工有叼着烟进店的现象，在离店时嘴里虽然说着“好生意”，但人却是背对着客人，语气也略显生硬，在被客户拒绝的时候尤为明显，甚至一转身就脏话连篇。

2、对公司促销活动和品牌推广活动的结合把握不到位。在介绍公司山水啤酒“买1包送2瓶”的促销活动时，对4月1日—6月30日公司赞助的模特赛活动几乎不提及，海报张贴也较少。

3、业务技巧把握欠缺火候。公司“1包送2瓶”的活动实际上就是“买9包送2包”。为了提高销量，业务代表改成“买18包送4包”的形式，如果客户没有兴趣，再改为“买9包送2

包”的说法。对于销售量明显十分少的小粉面店也不做调整。另外，对于促销的分寸把握也有欠缺。碰到客户确实还有很多酒并且十分坚决表示此刻不要的情景，仍有强行提货进店的情景。

4、情绪控制力较弱。一旦连续遭遇几家“老虎”店，就会很沮丧且直接表此刻脸上，直接影响到和下一家的沟通。

四、集中培训情景。

在招聘方面，集中培训的资料主要包括缺编原因与解决方案分析、入离职手续办理及注意事项、劳动合同规范管理、简历筛选技巧、招聘渠道评估及简单的面试技巧。在整个培训与沟通的过程中，发现各大区的hr文员对于总部推进的工作大多还是十分用心，工作推行缓慢的主要原因还是文员自身的定位和专业技能的问题。

1、新员工心态没有正确指引，老员工到必须阶段会出现职业发展瓶颈。

2、老员工离职过快，新员工没人带。

3、大区总经理只重视业务目标达成，不重视业务代表的招聘，在月度营销会议上从来没提起过人员招聘问题。

4、hr文员不参加晨会，平时也很少和业务人员沟通，对业务不熟悉，在招聘和培训上有很大局限性，通常都是大区总经理全权决定。

5、大区之间的异动有困难。业务代表因个人原因要到另外的大区的，通常很难实现。

6、新员工业务代表没有业务技能培训，很难达成目标，导致留不住人。

在这个沟经过程中，对大区hr文员作出以下指引：

1、hr人员的价值在于有效支撑业务的发展。在所有的hr工作中，都应当在这个前提下进行思考与沟通。

2、要有效进行招聘、培训等人力资源工作，首先hr人员本身要熟悉业务。同时，要了解招聘人员的本事素质并从这个方向去努力才能做好招聘。当人力资源工作逐步支撑到业务发展的时候，业务部门自然也就逐步重视人力资源的工作。这是一个良性循环的过程。

3、对于新老员工的抱怨，hr文员要基于“存在的就是合理的”首先站在公司的角度思考，寻找出公司制定那些制度的原因和优势，并作为面试或员工入职培训的心态引导。

如，员工抱怨开会时间长，作为hr文员首先就要思考晨会的资料和程序如何，目的是为了什么，为什么会有那么长的时间。经过思考就会发现，各大区的晨会主要是对工作中存在的问题进行剖析，对工作中好的经验进行分享，这对新员工来说是十分难得的学习机会，由此可看到我们是学习型的组织。如果hr文员在面试或入职培训中把这一点进行有效的引导，那么新员工在开晨会的时候心态就自然会有所不一样，心态一不一样，在晨会中的收获肯定也就不一样。那么，即使暂时还没有专门的技能培训，新员工也不会有一种“我还没理解什么技能培训就要进行考核”的心理。那么，必须程度上也就能降低新员工的离职率。

4、对于员工离职率高的问题，应首先思考从我们公司离职的业务人员离职后去了哪里。一般而言，能够把这些离职人员的去向分为三类。其一，在做了一段时间的业务后，发现自我不适合做业务或不愿意做业务，从而转向其他职位。其二，虽然很喜欢业务工作，但做一段时间后认为快消品行业太辛苦，于是转向其他压力较小工作较自由的公司。其三，刚进

入快消品行业，对于快消品行业的业务也很有兴趣，可是认为不熟悉其他公司的情景，认为其他公司压力可能相对较小或有其他方面的优势，于是离职进入别的快消品公司。

对于前两种情景，公司基本上没有花很大时间精力挽留的必要。而对于第三种情景，则是我们需要认真思考的问题。员工从公司离职到其他快消品公司，很有可能是因为高估了其他公司的优势或者低估了其他公司的劣势。如果hr文员能够把快消品行业的共性(如压力大、工作时间长等)、其他公司的劣势(如晋升慢、管理不规范、产品的地方性)和我们公司的优势(如发展平台、行业地位、品牌优势)在面试沟通或入职培训中进行分析，同样能够从必须程度上减少离职率。至少，员工离职研究会更慎重。

5、在面试过程中，对公司进行适当的宣传是必要的，一方面能够提高应聘者的求职意向，另一方面，我们的应聘者都可能是我们的消费者。但在宣传的同时，也应当就工作强度等问题给应聘者打好“预防针”，以免入职后出现心理期望和实际情景的巨大落差。另外，对于应聘者的承压本事以及对业务工作的兴趣也需要在面试过程中进行探寻，不能以简单的封闭式问题进行询问。

五、针对上头问题，下一步的工作计划。

1、跟进广西hr文员对此次培训的反馈和今后的需求。

2、加强hr文员专业上的技能指导。

3、到人员较稳定的大区进行跟线学习，进一步了解公司业务特点。

4、加强和培训、绩效模块沟通，对招聘和配置体系的优化进行相关思考和探讨。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇六

生活不是为了工作，但工作是为了更好的生活!回首以往让我感到很心酸，我没有多大成就!出来参加工作已经有两年半了，根据当初我给自我的期望，来比较目前的现实状况，简直是让人太失望了，这又中了一句话：期望越大失望越大，在此我理解了一切冷笑与嘲笑。

08年6月至今一向在从事房地产经纪人的工作。在那里我学到了很多新东西，认识到了自我的不足，综合来说，在工作中我缺乏计划性，目标性不强，缺乏执行力，心态还是很浮躁，人际关系没有很好的去运用，主观意识不够强。所以我认为07年是很失败的一年，我在失败的过程中，必须要善于发现问题，解决问题，很多事值得忏悔，我必须要痛改前非，相信在08年我会活出最精彩的自我，我必须会成功的!相信自我我是最棒的。

用一句自我感触很深的话来概括这个总结：生活不去学会享受就得去学会忍受。

工作总结：

首先是业绩方面：从08年6月—12月这七个月的时间我共做了30716，平均每月做了4388元，虽然完成了公司规定的最低任务，但离我个人规定的平均每月8000的任务还有很大一段距离。主要原因是个人潜力不够强，其次是，受全国房价整体上涨、银行加息、实施新政等等因素影响了我们的二手房销售。

其次是工作中遇到的问题：由于我们*店成立时光不长，许多工作还不是很完善，比如说在硬件问题上，我们的电脑老化、不够用，没有相机拍房源图，这给我们的工作带来很多不便。业务上，缺少培训，做为业务员总会有一个疲惫期，需要不

断的培训，不断的进步，这样才能跟上业务的需求，再加上我们xx店都是年轻人，年轻都有一个共同的缺点—容易情绪化，这就更需要公司按时给他们做培训，增加我们的自信心。电话上，我们的电话不够用，话费过少，严重影响我们的业务进展。管理上，我们缺少一个真正的管理者。我们此刻的店长既要负责管理又要做自我的业务，这样是两头都顾但是来，严重影响了整个团队成绩，期望领导们能改变一下店长的职责，管理与业务分开，只有这样才能提升整个店的业绩，提高公司的收益。后绪工作上，我们公司设计的“流水式”工作程序是不错，但我们实行状况却不好，个性是办证部让我们难以理解，态度不好，工作效率缓慢。工资上，随着物价的上价，我们的腰包越来越扁，期望公司能在原有工资制度上给我们上调一下工资。

再就是我的工作心得：没有卖不出去的房子，只有卖不出去的价格，关键看你有没有恒心。所以说做业务员必须要有一个乐观的心态，经得起打击，永不气馁，要具有良好的应变潜力、协调潜力，要做到对工作热心、对客户耐心、对成功有信心。

综上所述明年二手房市场会先萎缩后复苏，第一季度交易量会明显减少，但价格不会有太大的波动，毕竟好地角就这么一点，可开发的地越来越少，要想在好地角买房只能买二手房了，所以说我们这一行业的市场前景还是十分广阔的。租赁市场前后肯定会受到较大的影响，我们得抓住这一机遇，做好明年的租赁工作。个性是我们x店，离基地很近，我们要利用好这一千载难逢的机会团结一致，共同做好周围的租赁工作。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇七

回顾这一年多时间，工作经验、社会交流等一切都是从头开

始，从无到有，从有到会，从会到熟；这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力，这一年是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培！

做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇八

逐步夯实管理基础，挖掘人力资源潜力，调动员工的用心性，

为枣庄烟草整体工作的开展带来了人才支持和组织保障。

一、人事劳资工作回顾

(一)认真开以提高十个素质和六种潜力为重点的解放思想大讨论活动，提高人劳队伍的自身素质。

为进一步加强干部队伍思想作风建设，提高公司系统干部职工的素质和潜力，公司在全市系统开展以提高十个素质和六种潜力为重点的解放思想大讨论活动。人劳科以此次活动为契机，用心组织科室人员学习相关文件，围绕提高十个素质增强六种潜力深入剖析自身存在的问题根源，坚持召开科室周例会，总结前段工作，查找问题不足，拟定整改方案和改善措施。公司第四次解放思想大讨论活动开展以来，我们认真学习孙公准局长在党组理论中心组读书会上的讲话精神，深刻理解和准确把握国家局、公司卷烟上水平总体规划的科学，统一思想，提高认识，集思广益，在总结十二五工作的基础上，精心编制了十二五《教育培训工作规划》《人才发展规划》，对今后一个时期的教育培训，人才培养工作进行了安排部署。同时用心开展持续良好精神状态，努力开创卷烟上水平新局面教育，开展卷烟上水平征文和我为卷烟上水平献计献策活动等系列活动，不断提升人事劳资工作人员的政治素质和业务管理水平，科室人员的整体素质得到了进一步的提升。

(二)深化用工分配制度改革，进一步加强干部职工队伍建设

1.年初组织开展枣庄烟草干部述职述廉工作，对基层单位领导班子和科级干部进行了年度工作考核。对机关工作人员进行年度考核。透过采取述职述廉，召开座谈会，查阅相关资料，民主测评、民主推荐的方式进行。坚持客观公正、群众公认、注重实绩的原则，以德、能、勤、绩、廉为基本资料，重点突出工作实绩，考核结果，作为领导班子调整充实和干部使用的重要依据。

作风优良，朝气蓬勃、德才兼备的副科级干部。

3. 3月份面向基层一线公开遴选机关工作人员。透过笔试、面试、组织考察，从基层选拔出名同志到机关工作。公开遴选打破身份界限，坚持德才兼备、任人唯贤的原则，坚持民主、公开、竞争、择优。充分体现了公司党委面向基层、面向一线选拔人才的导向，进一步畅通了基层员工成长通道，加大了机关、基层一般员工的交流力度，激发了基层一线员工勤奋学习的热情和努力工作的用心性，促进了公司机关员工整体素质和工作水平的提升。

4. 5月组织基层股级干部交流学习。公司制定下发了《枣庄市烟草专卖局(公司)股级干部学习交流工作方案》，组织两批股级干部交流，对12名基层单位卷烟营销、专卖管理类股级干部进行跨区市横向交流，透过学习交流工作的活动开展，进一步了提高干部队伍素质，激发了干部队伍活力，促进各基层局(部)之间的工作交流，推进专卖管理、卷烟营销基础工作再上新水平，确保各项工作的稳步提升，促进枣庄烟草的稳定健康发展。

5. 9月份组织了基层领导班子、领导干部和其他干部的考核工作。考核的范围是区(市)局(营销部)领导班子及班子成员;公司系统新提任的副科级以上干部(含挂职干部);四定期间落选的原副科级干部;业务类学习交流的股级干部。结合考核结果和工作需要10月底我们对基层领导班子和部分中层干部进行了调整，充实了基层业务和专卖干部队伍，为圆满收尾和实现十二五良好开局奠定了基础。11月组织了新进机关工作人员的考核7名同志正式调入公司机关工作。

(三) 围绕全面提升主体，进一步加大员工教育培训力度

岗位职责的潜力，同时，结合建立优秀县级局工作开展，抓好各类人员的技能鉴定培训，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，全力打造全省烟草行业最团结、最

和谐的枣庄烟草带给智力支撑和人力资源保障。

1. 制定年度培训计划。为保证培训工作的顺利开展，年初我们根据公司教育培训要求，结合公司实际，制定下发了《枣庄市烟草专卖局(公司)度教育培训计划》下发实施，做到了员工教育培训工作的制度化、规范化。

2. 出台学历教育培训奖励政策。为鼓励员工利用业余时间参加学历教育，建立学习型企业，提高干部职工队伍整体素质，我们根据《枣庄市烟草专卖局(公司)培训管理规定》制定了《枣庄市烟草专卖局(公司)学历教育费用报销规定》报经职代会透过后事实，有效地调动了全员参加学历教育的用心性。

3. 认真组织参加国家局、省局组织的各类培训。

的卷烟商品营销职业资格技能鉴定培训师培训班;38名同志赴青州参加全省第二轮审计、专卖、营销、综合四期干部学习培训;4名复退军人参加省局复退军人培训班。

4. 组织开展远程教育培训工作，全市361名远程从事专卖管理、卷烟商品营销工作的一线员工分四期次参加了远程教育培训。组织了新近机关人员进行2天培训，使新进机关人员尽快实现主角转变，适应新的工作岗位需要。

5. 加强职业技能鉴定工作。

过了岗位技能鉴定，透过率分别为73.75%和81.95%。其中。高级营销员透过率为80.55%，中级营销员透过率为94.36%。高级专卖管理员透过率为66.67%，中级专卖管理员透过率为74.73%。

三是出色的完成了公司交给的职业技能鉴定考务工作。6月20日和7月11日山东省烟草专卖局(公司)卷烟商品营销职业资格技能鉴定考试和山东省烟草专卖局(公司)专卖管理员岗

位技能鉴定考试现场分别在滕州宾馆举行。为圆满完成省局(公司)交给的考务工作任务，公司高度重视，成立了由主要领导任组长的考务筹备工作领导小组，制定了考务实施方案，由分管领导召集相关部门召开考务会议，在考场设置、考场服务、交通保障、食宿安排、考评员联系方面细化职责，明确专人负责，保证了考务工作有条不紊地开展。

(四)完善人事劳资基础工作

1. 完善人力资源系统。用心组织各区(市)局(部)人事劳资管理员参加公司举办的各类人力资源培训班，提高掌握和运用人力资源系统的潜力，并根据公司要求，及时更新完善劳动合同、薪酬、福利模块资料，为人力资源系统顺利运行打下良好基础。

2. 全面完成了聘用工档案整理归档工作。为了加强员工档案工作，提高科学管理水平，有效地利用档案，更好地为人事工作服务，公司对全市470余名聘用工档案资料进行了收集、鉴别、整理、归档工作。

效能原则重新核定了全市编制，并从公司配送部、薛城局(部)调整人员充实了峯城局(部)、台儿庄局(部)一线力量，透过全市统一调配，进一步优化了人力资源配置，提高了劳动效率。

4. 加强薪酬管理。每月按照省局核定工资额进行工资测算，并严格按照绩效考核结果进行工资发放，充分发挥薪酬分配的激励作用。为聘用员工增发了住房补贴，为全体员工足额缴纳了各项社会保险，维护了员工利益，全方位调动了工作用心性。

5. 认真贯彻执行公司关于统筹保险的各项政策措施，及时做好养老、医疗、工伤、失业、生育保险的缴纳工作，每月及时核发离退休人员的养老金和生活补贴。按照公司要求，及

时办理了停保代办人员退休手续的审批工作，及时圆满完成了度员工五大保险的缴费基数核定，按照省劳动厅和公司文件要求，及时完成了公司社会保险费缴纳清算工作。

6. 认真开展了iso9000贯标工作，规范了人力资源管理基础。一是要求科室同志从规范管理、提升水平，促进企业长远发展的高度，进一步增强对iso9000贯标工作，个性是对贯标内审及下步持续改善工作重要性的认识，转观念，调思路全方位地做好贯标工作。二是明确职责，细化措施，切实抓好内部整改工作。要求全体同志严格按照职责分工，结合科室部门和岗位工作实际，从法律法规识别、流程图修改，员工岗位任职潜力评价、教育培训、特殊行业人员资格认证、档案管理等方面认真梳理存在问题，完善措施，持续改善。

三是充分发挥职能作用，加强对基层单位的工作督导，借助贯标内审，全面提升人力资源管理水平。会议要求人劳科，加强对基层单位人力资源方面的贯标督导工作，依照iso9000标准要求，彻底规范全市人力资源管理的每个细节，透过检查、督导，推进基层人力资源工作的持续改善，促进全市人力资源管理水平再上新水平。

二、存在的主要问题和不足

在公司党委正确领导和兄弟单位的配合下，人事劳资科做了一些就应做的工作，取得了必须的成效，但是我们清醒地认识到，与领导要求与先进单位相比，工作中还存在许多差距和不足。

一是思想解放的程度与公司党委的要求还有差距，创新意识不强，思想解放程度不够，思维定式思想较重，缺乏创新精神。

二是人事劳资基础管理需要进一步加强。职工档案资料；人力资源管理系统；日常培训、薪酬管理、干部人事的痕迹化管理

工作需进一步完善。

三是专卖、业务人员的职业技能培训和鉴定工作需要进一步加强。

三、x年工作打算和具体措施

工作，全心全意地服务专卖专营，诚心诚意地服务于全体员工。在具体工作中我们将把坚持原则，把握政策和工作的灵活性结合起来，进一步提高执行力，当好参谋助手，当好员工公仆。我们将牢记职工利益无小事，人事劳资工作无小事的科室训条，严格按照岗位职责要求，明确分工，落实职责，团结协作，密切配合，培养团队精神，发挥团队优势，共同提高工作效率和管理水平。x年我们将以科学的精神，认真的态度、严谨细致的工作作风，扎实有效地推进人事劳资工作再上新水平。

2. 落实公司党组和公司党委指示精神，进一步深化用工分配制度改革，加强干部队伍建设，激发管理层活力，促进企业持续发展。一是进一步深化用工分配制度改革，继续落实股级干部交流(综合办公室、法规)，做好考察评议和总结工作；修订下发《科级干部选拔任用管理规定》《科级干部选拔任用管理规定》(讨论稿)，规范干部选拔任用程序，做好基层局(部)股级干部选拔任用督导和规范工作；探索开展专业技术人员的职务聘任工作，进一步激发干部职工队伍活力。二是继续按照党委的指示要求，在全市系统加大公开选拔年轻干部工作力度，建立完善的考核、评价、激励、选用等人才工作机制，不断改善和完善民主测评、民主推荐制度，严格考核工作，确保改革取得实效。三是做好干部的试用期满考核和专业技术人才的动态管理工作，透过机关竞争上岗和公开考试选拔市局机关工作人员等方式，优化人才结构，打通人才选拔任用通道，努力挖掘人力资源潜力，充分调动全体员工的工作用心性，全力服务专卖管理，服务卷烟经营中心工作。

3. 做好年终全员岗位考核和绩效考核的深化工作。透过绩效规划、过程管理、分析评价、激励改善等工作的开展，客观准确地评价部门及员工绩效，激发员工潜能，实现员工自我管理，构成有效的激励与约束机制，全面提高企业经营运作质量和工作效率；按照《岗位考核实施办法》要求，加强岗位管理与考核工作，逐步建立分类管理、系统全面、以人为本的岗位考核体系，对员工的工作绩效、知识技能、工作态度、思想品德、专业技术等进行系统评价，科学引导员工发展，调动员工工作热情，加大岗位交流工作力度，实施优化组合、择优录用、优胜劣汰，完善岗位规范，打造专业技术精、业务水平高、思想素质过硬的员工队伍。

4. 继续理顺劳动关系，规范合同管理和薪酬管理。透过加强劳动合同管理，进一步理顺劳动关系，以聘用工管理为突破口，统一签订劳动合同，统一交纳各类保险，统一薪酬管理，按照国家局、省局要求，逐步落实同岗同筹，充分调动聘用员工的工作用心性。

5. 抓好人力资源系统运行工作，提高人力资源管理水平。做好人力资源管理系统数据维护工作，做到信息、系统更新统一、纸质档案和系统数据同步，同时完善干部人事工作的痕迹化管理，夯实干部人事管理工作基础。完善改善人力资源体系建设，根据状况，进一步做好人力资源体系建设目标规划、定岗定编、薪酬体系、激励体系、考核考评体系的设计完善工作；不断适应国家劳动用工法律法规与行业大政方针政策的新变化，建立各类人员收入分配的平衡点；用心实践和探索，设计县局(分公司)费用、效率、效益与工资挂钩的方案，切实调动好县级局(营销部)的工作用心性问题。

岗前培训、适应性培训等，提高广大员工履行岗位职责的潜力。

时要切实保证培训质量，用心创造条件，透过各种途径和形式，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，

为枣庄烟草既好又快发展带给人力资源保障。

8. 做好薪酬管理工作，落实好员工福利的发放工作，严谨细致地做好各类保险和企业年金的缴纳工作，维护员工切身利益，把党委的温暖送到职工群众的心坎上。

9. 做好人事劳资政策的宣传和解释工作，抓好安全稳定和信访工作的落实，为下半年各项工作加快提升工作，创造宽松和谐内部环境。

总之□x年我们将在公司人劳处和市局党委的正确领导下，进一步转变观念，更新理念，提高执行力，在政治上、思想上和行动上与党委持续高度一致，继续认真贯彻执行公司孙公准局长的重要讲话，把握精神实质，对照领导的讲话找差距，细化分解人事劳资科工作计划，按照又好又快、好字优先的原则，充分发挥科室人员的工作用心性和主观能动性，不断提高综合素质，提高工作效率，加倍努力干好本职工作，努力开创人事劳资工作新局面，为枣庄烟草持续稳健和谐发展做出新的贡献。

年终工作总结数据表 数据文员年终个人工作总结篇九

一、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为

了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

(一) 发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二) 调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们

的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

(三) 做好后进生转化工作

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到：后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。

首先帮助后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到“真诚”二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现“有假”，那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

四、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一直遵循“严要求，高标准”的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2、发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

通过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析

自己，正视自己，提高自身素质。

二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。