

2023年税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告(大全5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告篇一

一、整改工作开展情况

我局涉及2019年年度社会评价提出的整改意见和建议中的问题共1个，主要是在亲商安商需加强的方面：能够享受市民待遇。

签约民企项目49个，总投资额124.26亿元；

签约湾企项目84个，总投资额1190.47亿元。

全局按季度印发深入各县区、园区项目一线开展协调服务企业活动的相关通知方案，全市各级招商部门运用好“三大平台”相关工作机制，协调解决项目问题，全力按照项目履约率、开工率、投产率、到位资金率等“四率”推动项目建设。

二、存在问题

(一) 项目难布局难落地的问题依然严峻，影响企业投资信心

受项目用地及规划影响，项目排队等土地的问题依然突出，土地供需矛盾明显，往年的项目用地和规划调整未能解决的情况下新引进项目又需要供地，项目的开工率难以保证。选址在工业园区之外建设的项目，如果涉及土地征拆工作的，项目建设往往存在较多不确定因素。此外，我市作为西部陆海新通道枢纽城市，物流项目在自贸区、高新区及钦南区均不同程度存在选址难的问题。

（二）工业园区配套跟不上企业需求，影响企业项目进度

受地方财力影响，部分工业园区只是基本做到三通一平甚至部分项目需要企业业主自行平整土地，项目在建过程中企业需要的配套条件迟迟无法解决，造成项目建设工期迟滞。

（三）联动招商、联动服务工作有待加强

在开展招商引资活动和项目协调服务工作时，政府各职能部门、各县区、园区之间配合度仍有待提升，部分市直职能部门参与招商引资活动的主动性、积极性未能充分发挥，主动服务意识不够，尚未形成部门协作招商引资合力。为企业和项目协调解决问题的思维和意识没能真正转化为主动服务的行为，难以高效解决企业的难题。

三、下一步工作计划

（一）继续紧抓重点专题招商工作

做好“三企入钦”年底招商冲刺，继续精准对接央企、湾企、浙企、中国500强民营企业及有关行业重点企业，加大“走出去”“请进来”的工作力度，开展项目跟踪洽谈。认真做好自治区组织召开的“湾企入桂”“民企入桂”“浙商广西行”等专题活动，争取签约一批重大项目。重点组织做好“民企入桂”等投资促进活动，保质保量完成自治区层面项目集中签约任务。

（二）持续利用三大平台，行成服务企业工作合力

全市各级招商部门把招商引资项目落地建设作为招商引资的核心问题来抓，成立服务企业专班，人人都是“店小二”，倾听企业诉求，加强协调合作，精准施策，多方探索，全力破解项目落地建设遇到的种种问题，让外来投资者真正感受到市民待遇。

钦州市投资促进局

2020年11月30日

关于年度公众评价意见建议整改情况总结

税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告篇二

一、三级指标完成情况

工作目标：救助2420年贫困智力残疾儿童接受机构康复训练。

推进情况：已救助2420人，占目标任务的100%。该项目资金全部由中央安排2904万元，已全部下拨各地。

二、主要成绩

一是通过省残联“量服”平台，精准掌握0-7岁贫困智力残疾人儿童康复需求，确保项目对象在黄金期救助年龄期得到抢救性康复。

二是在省级民生工程带动下，各市（州）、县（市、区）积极匹配项目资金，不断发现和培育本地智力残疾儿童康康复机构，确保智力残疾人儿童得到就近就便优质的康复服务。

1. 机构发展不均，阻碍项目快速发展。智力残疾儿童康复训练主要在定点机构康复机构进行，目前受地域条件、经济水平约束，全省定点康复机构发展极不平衡，这给该项目快速发展带来一定阻力。

改进措施：加强定点机构规范管理，强化社会助残组织扶持力度，发挥项目引领带动作用，帮助康复机构规范化发展。

2. 专业人才匮乏，导致训练水平不高。近两年，智力康复项目任务量较往年大幅度提高，原由的专业康复训练人员严重不足，新的康复训练人员的成长还需要一个过程，因此训练水平有待提高。

改进措施：加大全省康复定点机构专业人员培训、观摩学习，指导机构以采取以老带新，示范引导等方式提高专业人员训练水平。省残联以2016年已规划350余人专业技术培训计划，省级一点带面，各地加强传帮带力度，全面提升我省智力康复训练人员专业化水平。

3. 救助经费不足，导致训练时间不足。智力残疾人儿童康复补助经费为12000元/年度，职能补助6个月的训练时长，导致患儿不能在黄金训练年龄但开展常年训练，训练效果不能持续显现，如果家长自费开展常年训练，将给受助患儿家庭带来经济负担。

改进措施：一方面我省将从2016年起实施的0-6岁康复精准扶贫项目已将智力残疾儿童康复训练纳入其中，这对智力儿童康复训练资金是一个很好的补充；另一方面，据中残联社会服务指导中心召开的智力康复项目会议透露，从明年起该项目补助资金将提高到20000元/年度，这将有效提高救助标准和训练时间，对患儿的康复起到很好的促进作用。

xx处

2015年12月x日

税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告篇三

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，区财政局以贯彻落实党的十九大精神为核心，坚持促发展为第一要务，围绕中心，服务大局，主动适应新形势，深化财政服务+改革，确保全面完成各项目标任务。

在落实区委区政府重点工作方面，全力推进“区镇财权事权管理体制改革”和“真金白银降成本”两大重点项目，完成率均为100%。

在落实主要职能重点工作方面：完成一般公共预算收入、民生支出、人均文化支出、八项支出等上级考核目标任务。

在协办项目方面：积极配合牵头部门推进项目实施，严格按进度完成资金拨付任务。

(一) 本年主要目标任务完成效果显著：

1、完成推进区镇财权事权管理体制改革。今年推行新一轮镇街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出台镇(街)财政管理体制配套文件，充分释放基层活力。

2、把真金白银降成本落到实处。落实积极的财政政策，依法兑现税收优惠政策□xx年，通过推行“降成本行动计划”共降低企业成本35.2亿元，有效激发市场活力。

3、财税收入结出新成果，奋力实现“双百亿”□xx年，实现一般公共预算收入54.38亿元，可比增长15.25%，增幅位列全市五区第一，超额完成市对我区54.26亿元的收入考核任务；税

收收入占一般公共预算收入比重为79.14%，位列五区第一，财税收入呈现质量并举的态势。全年财税三级库收入263亿元，地方财政总收入(包含一般公共预算收入、政府基金预算收入及上级补助收入)达到200亿元，实现财税总收入、地方财政总收入“双百亿”，为我区经济社会各项事业发展提供坚实的财政保障。

4、民生福祉实现新提升，全力完成“两项任务”。积极争取上级支持，不断优化财政支出结构，重点保障各项民生和重点项目支出，促进社会和谐稳定。全年民生类支出完成35.88亿元，占一般公共预算支出的六成以上，其中人均文化支出达到225元/人，完成上级考核目标。xx年，我区八项支出完成48.05亿元，同比增长20.03%，超额完成区政府下达的增长17%即46.8亿元的支出任务。民生支出的增长切实解决了涉及群众利益的民生问题，进一步提升人民群众的获得感和幸福感。

(二)佐证材料充分有力。佐证材料包括：相关政策性总领文件、相关行业专业文件、本局出台政策文件、制度、工作方案、通知、调研培训以及宣传贯彻落实情况活动图文简报、工作情况进度表等一系列有力佐证。

今年财政工作亮点纷呈，成效显著，但也存在亟待解决的问题：在增收乏力与减收加大的双重考验下，财政组织收入工作有待强化和细化；财政资金需求加大，财政收支矛盾突出，财政支出的效率和效益有待提升；财政监督和改革有待进一步深化等。对此，我们将审慎对待，采取更加有力的措施切实加以解决。

今年以来，区财政局攻坚克难，锐意改革，顺利推进“四项改革”，不断提升财政理财服务质效。

一是推行新一轮镇街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出

台镇(街)财政管理体制改革的配套文件，充分释放基层活力。

二是政务服务新格局。今年7月1日起全面放开建设工程投资评审中介服务市场，实施“公开备案选聘制、优质服务承诺制、网上动态监管制、大额工程双审制、多源绩效考核制、违约处罚退出制”6项机制，迈出优化政务服务改革的第一步。截止目前累计受理预、结、决算审核198项，涉及金额7.19亿元，推进区级财政工程造价咨询中介机构选取更加公平、公正和公开，切实提升了建设工程投资评审的质效，为三水区“放管服”改革提供了“财政经验”。

三是办文优化新提速。坚持以问题为导向，全面排查和剖析影响办文效率的重点难点，通过采取建立公文督办制度、清单对接告知制度、办文延期申请制度，压缩审批层级和审批时限、优化审批流程和办文系统功能等十大举措，下半年共办理来文951份(不含传阅件)，实现平均办文时间由原来的10.7天缩减为5.4天，提速接近50%。

四是大数据建设有了新进展。自主研发“经济智能分析平台”，以“综合治税平台”数据为蓝本，利用交互式地图、多维化图的方式直观展现区内主要经济数据，具备重点企业税收分析、镇街土地房产交易信息分析等七大分析模块，为我区经济建设决策提供更科学的数据支撑。

税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告篇四

(一) 立项单位情况

1. 党员教育、管理、服务和发展；
2. 机关党组织建设；
3. 党费收缴、使用和管理；

4. 党内民主和监督；
5. 党风廉政建设等方面。

（二）项目基本情况

聘用2名工作人员辅助本单位工作有效运转，该项目预算主要用于支付聘用人员工资、社保、公积金等支出。

（一）资金申报及批复、到位及使用情况

该项目于20xx年申报□20xx年批复。聘用人员工资福利支出项目预算为10.5万元，项目资金到位率为100%。按照专款专用的原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于支付2名聘用人员工资、社保、公积金等费用，项目资金使用率为100%。

（二）项目财务管理情况

本单位财务管理制度健全，严格按照合同约定，通过银行系统转账的方式，每月按时发放，不克扣、拖欠聘用人员工资，未存在挪用或超标准开支情况。

（三）项目组织实施情况

经过全面深入了解本单位工作需求情况，根据实际工作需要配备聘用人员。一是设岗原则按照科学合理、精干效能的原则，按照因事设岗、竞聘上岗的思路，建立岗位公开招聘、签订聘用合同、定期考核和解聘辞聘等制度的岗位管理机制，引入竞争激励机制，逐步建立起新型的用人管理制度。二是定岗定员在前期开展岗位分类调研、初步掌握现有工作资源概况的基础上，结合当前工作需要和赋予将来发展以一定的前瞻性，按需设岗，因事定岗，以岗定人。具体岗位，按照科学合理、精简效能的原则设置，分为办公室办事员和工勤

人员岗位。三是定期组织业务学习，确保聘用人员尽快熟悉业务，提升聘用人员工作业务能力。参照公务员管理相关制度规范聘用人员日常管理。

该预算项目资金全部用于支付中心聘用人员工资、社保、公积金等，有效地维持本单位工作正常运转，实现既定目标、完成预算支出。

综合评价等级为优。本次自评得分98.5分。

一是领导高度重视，立项前多次组织调查研究，经慎重考虑后形成结论，确保该项目的科学性、严谨性；二是实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

税务局绩效管理工作总结 绩效考评公众评议意见建议整改工作报告篇五

（一）项目基本情况：资金总体情况、项目分部情况、得分情况；项目背景：杭州技师学院位于浙江省桐庐县桐君街道君山村污泥口，根据杭州技师学院发展的现状，为了提高办学水平，改善办学条件，进一步整合优化教育资源，推进“教育强市”建设。20xx年2月20日，经杭州市发展和改革委员会《关于同意杭州技师学院校区扩建项目建议书的批复》（杭发改函[20xx]59号）批准，该项目列入杭州市20xx年基本建设计划。新征用地面积69316平方米。建设内容和规模：建设教学楼、实训楼、培训楼、行政楼、校企合作实训楼、学生公寓、食堂、其他配套用房和体育运动场地。皮肤项目估算投资调整为19737万元。杭发改社会批复[20xx]56号文对初步设计进行了批复，批复概算19737万元。所需资金有市地方财力解决。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标：公众满意度；

2、项目绩效阶段性目标：对周期长、范围广的项目，按项目申报情况，对阶段性目标进行阐述。如（对申报目标）有绩效目标调整的情况，要有调整依据、审批程序，并分析总结。

绩效目标的总体要求：预期产出，包括提供的公共产品的服务的数量；预期效果；服务对象或项目收益人的满意程度；达到预期产出所需要的成本资源；衡量预期产出、预期效果和服务对象满意程度的绩效指标；其他。

（一）申报的及时性

（二）内容的完整性

（三）信息的准确性

（一）绩效评价目的：以财政部门为主体、政府其他职能部门共同配合而形成的管理公共产品和公共服务的一项制度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）评价方法：科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关。

（三）绩效评价工作过程

1、前期准备

（1）确定评价指标，制定评价工作底稿、评价报告内容；

（2）据文件规定时间，制定评价实施方案，确定现场评价时间及分组；

2、组织实施。列明本次项目组织管理体系。

（1）被评价单位填报信息调查表，撰写自评报告；

（2）评价组对上报的相关资料进行审查、复核和测评；

(4) 就初步评价结果与被评单位交换意见。

3、分析评价

(3) 评价工作小组出具正式报告上报财政厅。

(一) 项目资金情况分析

2、项目资金使用情况分析：资金拨付、资金结余、资金支出等；

3、项目资金管理情况分析：规范性、有效性、执行情况；

(二) 项目实施情况分析：评价项目在建设施工过程中执行各项制度的情况，包括基本建设程序执行情况、管理制度执行情况等。

1、项目组织情况分析：对机构是否健全、分工是否明确进行定性评价；

(三) 项目绩效情况分析

1、项目经济性分析

(2) 内控制度的符合性测试：对照杭政办函[20xx]91号文；我们对杭州技师学院的内控管理制度的制定和执行情况进行了全面检查，基建办实行每周工作例会制度，总结上周工作，安排部署本周任务，做到严格按照职能分工开展工作，严格执行考勤制度，认真巡查监督工作，做好有关检查记录，协助监理和承包人及时处理施工过程中的有关问题。

(3) 评价合同管理和履行情况：建设单位与建设工程勘察、设计、施工、监理等中介及技术支持单位都经过公开招投标确定中标单位并签订了相关合同。

(4) 评价工程竣工验收及实体资产移交环节，经过现场调查询问，由于实际竣工时间都已不同程度的延迟，所以一旦竣工验收完成，工程项目都立即交付使用。产权清晰，归属明确，责任到位。

2、项目效率性分析（产出维度方面）

(2) 项目完成质量：产出质量是基本达到绩效目标。

3、项目效益性分析

(1) 项目预期目标完成程度：与实施进度重复

5、服务对象满意度：项目预期服务对象对项目实施的满意程度。

按资金管理、项目管理二方面内容进行分析说明，并披露总体评价结果（评分评级）。

(1) 我们抽查了该学院提供的部分单位工程项目档案资料，发现档案中部分工程项目资料没有归到同一目录、同一处所存放、同一个项目施工资料，竣工资料，招投标资料以及合同等需从不同的地方找到，给管理和检查发现问题带来了一定的不便，工程档案资料未按各单位工程项目及时归类整理。例如污水处理工程在基建档案目录里有施工合同，相关招标文件，投标文件以及中标通知书等资料均没有编号归档收藏；学生1#宿舍工程中有建筑规划，施工许可证、招标文件、中标书，但是缺少该工程的招标控价以及预算书等资料，这给今后开展工作造成了比较大的麻烦，既然施工资料和部分招投标资料、合同已经归档编号作为永久保存，希望贵院能够及时把每个单位工程的资料都补齐补全，即从工程开始立项到竣工验收整个建设过程进行一个整理归档，而不是零星的选择性的放一些资料归档，等需要用到时，有资料，但要从不同的地方去找。

(2) 部分工程都有延期的情况，只在联系单中说明了延期情况并同意延期，在审核报告中并未按照合同约定履行违约责任，但施工合同中只约定了施工方延期的惩罚和违约责任，例如一些不可抗力或由于建设方原因导致的工程延期未进行书面约定说明，缺乏公平性。

(3) 工程的书面文件的装订整理中，特别是有法律效益的一些文件上缺乏严谨，比如1号宿舍的施工合同中的合同工期将20xx年写成了20xx年，是属于很明显的错误。

(4) 有些工程的审核率偏高，部分联系单，在最初的勘探，设计阶段就可以做出调整，免去了后期的联系单大比例增加费用。

(5) 施工单位竣工报告没有，只有竣工验收报告，无法确定实际竣工日期。截止审查结束！