

2023年业务部督导工作报告总结 督导工作报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

业务部督导工作报告总结 督导工作报告篇一

督导是对制造产品/或提供服务的员工进行管理的人。有关工作报告，欢迎大家一起来借鉴一下！

督导年度工作报告1(一)精心准备，明确工作职责。深河学区督导评估工作开始前，督导考核成员召开碰头会，认真学习相关文件，要求每个成员必须吃透文件精神，把握督导评估原则，努力做到督导科学、评估公正、反馈到位。

(二)认真履职，规范督导程序。在督导评估过程中，严格按照相关文件要求，合理安排督导程序，做到规范化、科学化。

(三)注重实效，突出督导目的。通过分析被督导评估学校的实际情况，结合督导评估过程中发现的问题和不足，为学校的发展现状进行全面的“诊断”。引导学校完成特色提升、自我发展的能力建设等内容作为督导评估主要目的。

在整个督导评估过程中，各校都高度重视此次督导评估工作，从校容校貌的治理到具体资料的建设，学校领导都亲自参与，充分体现了各校对此次督导评估工作意义的认识。所查的学校校园环境干净整洁，文化氛围浓厚，教学工作井然有序，展示了我学区近几年教育教学工作取得的成绩。

(一)办学行为规范。在被督导评估的6所学校中，各校都能全

面贯彻党和国家的教育方针，做到依法办学、规范办学。学校各项管理制度基本健全，领导班子建设、民主决策、教师队伍建设、日常教育教学管理、校园安全、校产管理等都能按照上级教育主管部门要求和相关精神落实到位。

(二)办学亮点较多。各校能够结合学校自身实际，积极拓展自主发展的空间，能够找准定位、彰显特色。深河中学，教育教学工作扎实，大课间活动有特色，校风、教风、学风良好。北杨小学领导班子团结务实，有较强的凝聚力和号召力，学校管理精致，教学检查工作有创新，特色教育内容丰富，各项工作成绩突出。上徐中学个案跟踪开展的扎实有效，大课间、乐器进课堂活动开展起来。

(三)存在的问题：

1. 多数学校办学条件需进一步改善。特别是部分村小的硬件设施还存在不足，多数小学没有图书室、实验室等功能室。
2. 部分学校资料建设不齐全。特别是资料收集不及时，内容不充实，整理不规范。各校均有基础性指标资料，但发展性评估多数学校内容过窄。
3. 部分学校教科研力量薄弱，教科研成果服务教育教学效果不明显。少部分学校对教科研工作重视不足，教师参与教科研工作的积极性不高，缺乏热情。

(四)建议：

1. 加大教育投入，改善办学条件，使学校硬件和软件设施都能尽快适应新形势下的教育教学发展。
2. 加大教育科研的投入、审核、督查等力度；指导学校充分利用教科研成果服务教学，真正实现“以研促教”的发展模式。

3. 加大对各校修订三年发展规划的指导力度和资料建设方面的培训。

4. 加大对农村学校教师队伍建设的力度，一方面积极充实一线教师队伍，另一方面要强化农村教师队伍的业务培训。

督导年度工作报告2 20**年，办理上交督办件18件、贯彻落实上级各种会议精神工作情况报告2，办理县级领导批示件39件，编写《xx督查》36期、常委会议纪要通报13期。

20**年，上报省委督查室调研文章和督查专报共5，被省委督查室内网采用4篇，分别是《万山区委督查室抓党委督查工作的四点体会》《xx区“七措并举”抓文明城市创建》《xx区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》、《万山区建立项目建设登记通报制度扎实推动项目建设》。

20**年，上报市委督查室调研文章及督查专报共96篇，被市委督查室内网采用9篇，分别是《万山区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》《xx区“四措并举”助推“引银入万”工程》《xx资源枯竭型城转型下生态建设的探索与实践》、《万山“五步棋”梯次推进新型城镇化建设》《xx区突出“四个抓”监督民生工作》《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》《xx区探索农村居家养老新路子》《xx区“四举措”促县城经济稳步发展》《xx区“五措施”力保工业经济高升快进》。同时《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》被市委督查室《督查与交流》第10期采用。

围绕“谁来督”，配强工作力量。区委办在立即调整督查室主任的办公室分管工作，让区委督查室腾出更多时间、集中精力抓督查的基础上，按照“日常工作各负其责、开展督查工作时各自牵头、督查情况各自渠道报告、督查结果运用大家共享”的原则，将区委督查室与政府督查室、绩效办整合，基本解决了平时情况下“无人督查”的突出问题。同时，区

委督查室与政府办、纪检监察、组织、宣传、发改、财政、工业和商务局、民政、水利等部门形成联动机制，采取委托督查、交叉督查等方式，整合各方力量，全力推动工作落实。

围绕“督什么”，突出八个重点。我们突出八个方面的督查重点：一是全力督导三个乡党的群众路线教育实践活动。根据区委安排，按照“学习教育、听取民意，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制”三个环节，突出“认真”两字，对xx街道□xx街道□xxx乡的教育实践活动进行了全程督导，每个环节均向区委组织部报告了三个乡的工作情况。同时，对三个乡的教育实践活动成果进行了宣传报道，《乡镇做到“八个准确把握”推进教育实践活动□□□xx区坚持“三严三实”督导教育实践活动□□□xxx店xx结合实际有针对性地狠抓学习教育》、《区委党的群众路线教育实践活动第一督导组分五个阶段开展督导工作》等稿件被《中廉网》、《人民网》、《市委组织部内网□□□xx新闻报□□□xx新闻网□□□xx区委的群众路线教育实践简报》采用。1人被区委通报表扬为全区督导工作组表现突出先进个人。二是紧扣“两个转型”，督查“两转一保3个10”标志性工程和万山区20**年全省项目建设现场观摩会备选项目。定期与不定期督促检查了银泰铝箔生产项目□xx汞业年处理xxxx吨含汞废物建设项目、昊海化工年产xxxxx吨羟丙荃甲荃纤维素生产线及pvc废酸中回收氯化汞并循环生产氯化汞触媒清洁工艺项目□xx铁合金冶炼综合利用有色金属废渣技改项目□xx锰业xxxxx矿热炉升级改造为xxxxxkva矿热炉联动生产线项目□xx酒业年产xxxx吨白酒生产基地项目、东奇电气年产6亿只打火机生产线建设项目□xx汞业年产xxx吨汞□xxx吨锑建设项目、盛和矿业湿法年处置2万吨含汞及铅锌废渣综合利用项目□xx汞业年处理xxxxxx吨废氯化汞触媒活性化再生建设项目□xx高效农业园、黔东仓储货运集散中心□xx汇亿通汽配市场、万和星城城市综合体建设项目□xx城·天街美都、小云南水库、市交通学校、老年公寓□xx钾业、农村集中建房、文明城市创建、农村互助幸福院□

xx星级农贸市场、木杉河河道治理景观工程、取缔挾扒洞水库网箱养鱼等30余个工业类项目、城市建设类项目、民生建设类项目。三是督查落实中央和省市重要会议、重要文件、重大活动等大政方针、决策部署，特别是对中央八项规定和省市十项规定进行了明察暗访。四是督查落实《党的代会工作报告》、《区委常委会工作要点》确定的工作任务。五是督查落实全委会、区委常委常委会、专题会议等会议议定事项，催办进度缓慢、推进不力的事项。六是抓上级要求督查落实的重大事项，向省市督查室上报专题报告169件。七是抓区级领导的批示督办件，全年承办领导交办批示件47件。八是督查落实领导调研明确的事项，对领导到乡、部门、企业调研、现场办公作出的工作要求，明确的工作任务进行了实地督查，责成有关单位限期完成。

围绕“怎么督”，建立四个机制。推行“一线工作法”，力求既做到思想“跟得上”，与区委同向合拍，又做到行动“贴得紧”，紧扣区委中心工作；既做到工作“督得快”，实事求是，又做到问题“查得实”，真督实查。一是建立领导带队督查机制。鉴于高楼坪高效农业园项目建设任务重、时间紧、省市即将检查验收排名，区政府分管领导出差的实际情况，9月24日，我们立即启动领导带队督查机制，在园区现场以短信的形式，向区政府分管领导汇报了项目建设过程中遇到的急需解决的事项，提出了解决问题的意见建议。第二天，区政府分管领导出差回来就急忙赶到现场，实地查看、现场办公，召集有关部门协调解决问题，有力地推动了重点、难点问题的解决。二是建立督查调研机制。围绕经济发展中的重点问题、工作落实中的难点问题、群众反映的热点问题，精选调研题目，制定督查调研方案，深入基层、深入实际、深入群众，开展督查调研，及时掌握工作进度，发现存在的困难和问题，查找落实不好的症结，提出解决问题的对策建议，为完善决策提供依据和参考。10月8日至20日，我们按照《关于做好区委决策调研工作的实施方案》的要求，研究制定了《关于“万山区发展轮子经济、激发市场活力的成效与思考”的调研方案》，与政府办、组织部干部一道深入一汽

大众、恒兴、福特、起亚、东风日产、北京现代、上海大众等谢桥4s店，亿通汽配城，西南国际物流园，茶店驾校城，黔东货运仓储集散中心，万盛物流等项目调研，撰写了《万山区发展轮子经济、激发市场活力的调研报告》，总结和提炼了我区发展车轮经济、激发市场活力取得的成果与经验，指出了存在的问题，提出了合理化的建议。三是建立台帐管理机制。制定《年度重点督查工作计划》，规范督查工作流程，实行台帐式管理，采取周督查、月调度、季检查、半年通报、年终考核等方式，抓好党的会议工作报告、“两转一保3个10”标志性项目等重要政策性文件、重要会议议定事项、领导批示件、领导调研明确事项、上级要求督查落实或交办事项等方面的督促落实，并以编发《区委常委每日工作安

排》、《督查通报》、《督查专报》方式，每周通报1次各项重点工作进度，反映工作推进中存在的问题和困难，提出对策建议，促进工作落实。四是建立回访复查机制。对党委重点工作、重大工程、民生实事等社会关注度高、影响面大的事项，采取小分队督查、随机抽查、明察暗访、电话督查、文件督查、实地督查、联合督查、媒体督查、通报督查、回访督查、挂牌督查、监察督查等方式，对落实情况开展调查复核，真实反映实际情况，主动协调，推动工作落实。对落实不到位的事项，组织开展回访复查，督促责任单位整改落实到位，适时组织开展“回头看”、“再督查”，真正使问题得到全面解决。

围绕“督促谁”，强化结果运用。坚持敢抓敢管敢碰硬，认真较真动真格，特别是对工作中发现的问题不绕道而行，抓住不落实的人，盯住不落实的事。对领导批示件、重大事项、电话督查还未开展工作的督查事项，通过《督查通知单》的形式，落实到有关部门、乡，同时抄报区委书记、区委组织部部长、区纪委书记，让被督查单位深感压力，想方设法、集中精力抓落实，督促各级各部门做到“有批必查，有查必果，有果必报”，做到件件有着落，事事有回音。完善“问题清单”制度，切实与各级各部门评先评优工作挂钩，强化督查结果的综合运用。全年，20个单位因迟到、早退、未参

会而被通报，20个单位被《万山新闻网》曝光栏目曝光。

第一，区四大班子领导高度重视与关心支持，是抓好督查工作的前提条件。督查工作是领导工作的延伸，我们无论是理论水平还是实践能力，都与区四大班子领导同志有一定差距，让督查室职务低的同志督查职务高或强势单位的同志的工作，确实比较难，再加上区委督查人手太少，督查工作显得“难上加难”。针对这些实际情况，区委书记多次在大小会议、调研过程中强调：要整合力量，充实区委督查室工作人员。区委常委关心支持区委督查室工作，高度一致同意增加督查工作力量，改善工作条件。党委召开的常委会、专题会，包括领导同志的一些重大调研活动，安排督查干部列席和随行，让督查干部在第一时间掌握领导讲什么、抓什么，准确领会领导意图、把握工作要求。区委、区人大、区政府、区政协的领导干部为督查干部放手工作创造宽松平台，让督查干部在督查工作这个舞台上充分发挥职明才智、展示才华，经常给督查干部压担子、交任务、出题目，在工作实践中历练才干、增强本领，即使在工作中出现了失误，也及时批评指正。区委办、政府办、政协办、纪委、组织部、发改局、信访局等单位给予党的群众路线教育实践活动督导、驻村工作考核、作风督查等方面的燃油、车辆保障。这样，既给区直部门、乡传递了“提高执行力”的信号，又让督查干部“有位、有为、有效、有威”。

第二，不断加强自身建设，是抓好督查工作的基础。打铁还需自身硬，要想督查别人，自己首先要有真本事。我们把加强自身建设摆在突出位置，按照先学一步、多学一些、学深一层、先行一步、高人一筹的要求，把自己摆进党的群众路线教育实践活动当中，摆进区委办“做到五个坚持，当好前哨后院”主题实践活动当中，把开展督查工作当作识别、培养、考察干部的重要机会，把开展督查工作的过程当作锻炼和提高自己的过程，争做教育实践活动的表率，争当一个掌握督查知识、熟悉督查业务的内行，提高准确把握上级有关政策规定和运用有关政策规定的的能力，随时对被督查单位一

时弄不清、暂时把握不准的问题给予准确全面的解释，克服了督查工作中可能出现的随意性或盲目性，杜绝了向被督查单位传递错误信息的现象。主动服务市二运会提前比赛项目，参与市区xx年度绩效考核，带队督查考核20**年度驻村工作，带队届中考察谢桥街道□xx街道□xx乡领导班子，参与区委办、区委政策研究室、区小康办、区改革办有关会议承办及文件资料撰写处理等工作，不断提高督查干部统筹考虑问题、分析问题、解决问题，组织协调，文字写作等方面的综合能力。区委督查室干部到大连民族学院参加“全区领导干部素质提升培训班”，赴山东省潍坊市奎文区、武汉市黄石市阳新县考察学习，既开阔了眼界，增长了见识，又提高了思维能力，为进一步加强和改进党委督查工作、规范督查工作流程奠定了基础。同时，我们模范遵守中央八项规定和省委市委十项规定，严守政治纪律、保密纪律、廉政纪律，合理分工，团结协作，相互信任、相互支持、相互补台、相互提醒，始终保持积极饱满的工作状态和谦虚谨慎的工作作风，坚持原则、“唱黑脸”纠正问题，实事求是地向被督查单位反馈共性问题、个性问题，共同探讨解决问题。这样，既推动了工作，又树立了督查室的良好形象。

第三，紧贴党委的中心工作和关注点开展工作，是抓好督查工作的关键。党委的中心工作和关注点，是督查工作的重点内容。作为督查室的干部，平时工作要注意了解和掌握全区工作情况以及领导同志想什么、关注什么和各级各部门职能。如果领导同志想什么、关注什么，督查干部都不清楚、不了解、不掌握，我们开展督查工作就很难与领导同志的思路和要求合拍共振，对各级党政领导提出的问题、建议不知所云，对所讲的观点只知其一、不知其二，对领导讲话、工作安排领会不准、学习理解不深，就不能向被督查单位准确表达领导意图、工作思路、工作要求。只有我们坚持与区委的整体工作思路“同频共振”，自觉跟上区委节拍，掌握新动态，弄清新变化，准确把握督查方向和重点，对党委决策部署的落实才能产生“牵一发而动全身”的作用，也才能更好地发挥督查工作的作用。比如，最近，区委书记在乡、部门调研

和大小会议上，提出了全党上下抓经济、抓工业、抓投资、抓招商，做好行政中心搬迁，整治“庸懒散慢浮”，等等，这些项工作是目前我区的中心工作和领导关注的重点工作。我们向区委报告各级各部门开展这些工作的有关情况，包括工作是如何开展的，存在什么问题，采取什么措施，有什么样的独特做法，为区委决策和抓落实提供有效服务。这样，在具体工作中，我们督查工作的权威自然就树立起来了。

第四，制定方案、多请示、勤汇报，是抓好督查工作的重要方法。不打无准备的仗。要想被督查单位讲求实效、不走过场、高起点高标准高质量扎实开展工作，我们必须精心策划并制定好督查工作方案，对重点片区、区直部门重点项目进行领导包靠分工、责任分解，牢牢把握工作主动权，引领被督查单位朝着正确的方向健康有序开展，让被督查单位随时掌握我们督查室每个阶段、每个环节、每个时间点所做的工作，也随时提醒被督查单位每个阶段、每个环节、每个时间点要做好哪些工作。按方案开展督查工作后，必须向区委领导报告，工作中遇到的有些问题，必须向区委领导请示，但领导公务繁忙，我们直接与领导接触、面对面汇报工作的机会很少，我们只好发挥主观能动性，找各种机会见缝插针式地向领导请示汇报。比如，上下班时遇到领导，一块上下楼时，抓住机会请示汇报；开会时如果领导到会时间比较早，抓住会前这段时间请示汇报；中午就餐时，抓住吃饭的间隙向领导请示汇报；调研时，在车上见机请示汇报，等等。请示汇报工作时简明扼要、直切主题，不长篇大论、拖泥带水。

草拟《关于进一步加强和改进党委督查工作的实施意见》xx区党委决策督查工作流程规范xx区党委专项工作流程规范xx区党委督查调研流程规范xx区办理区委领导同志批示事项工作流程规范》，报区委常委会审定。

重点督查xx片区xx片区xx片区xx区片区xx片区的各项工作的落实。

业务部督导工作报告总结 督导工作报告篇二

依据济宁市《义务教育学校办学条件专项督导方案》，对照评估体系中的各项指标，对我校的基本办学条件进行了全面的自查，现将情况报告如下。

1、学校设置与校园规划。学校设置符合《办学条件标准》规定。学校规模符合《办学条件标准》规定的适宜规模。校园规划科学，区划分明，布局合理；校园环境优美。生均绿化面积为6.1平方米。

2、校舍建筑设计与质量。校舍坚固、安全，无隐患。校舍管理档案及20xx年后学校建设项目基建档案齐全。

3、普通教室。单间使用面积平均为52.3平方米；课桌椅、讲台、黑板规范、齐全、布置合理、整洁完好；每间教室配备了2种不同高低型号课桌椅。左采光，照明灯具4盏，无黑板照明灯；学校最大班额为37人。

4、学科专用教室。室内桌椅橱柜及各主要专用设施齐全、布置合理、整洁完好；各学科专用教室每间使用面积达不到标准要求；各学科专用教室种类齐全，间数不低于《办学条件标准》规定；仪器器材室等辅助用房，满足仪器器材有序、分类摆放。

5、公共教学用房。室内桌椅橱柜及各种主要专用设施齐全，布置合理、整洁完好；各种公共教学用房种类齐全，教学点有多功能室和图书（阅览）室；每类公共教学用房使用面积不低于《办学条件标准》规定的90%。

6、学生生活用房。厕所及盥洗设施满足需要；食堂设施、洗刷设备基本齐全；能为学生热饭；学校能给学生提供饮用热水，且饮水器数量充足。

7、田径场。田径场及其中足球场的设置与环形跑道符合《办学条件标准》要求；教学点有60米直跑道和活动场地；田径场内无篮排球场；跑道规范、平整。

8、篮排球及其它运动场地、器材。篮排球场和乒乓球台数量达到《办学条件标准》要求，教学点有1个篮排球场和2个乒乓球台；篮排球场规范、平整、无杂物积水；篮排球架、单杠配备数量达到标准要求；室外体育器械安放牢固，场地为铺砂的软质地面。

9、实验仪器器材。数学、科学仪器器材配备达到了《配备标准》中基本配备要求。

10、图书资料。生均图书为28本，教学点为12.5本，报刊种类17种，教学点为15种；图书管理规范，防盗、防火、防潮等安全措施到位，并按课程要求使用，满足师生阅读需要。

11、教育信息化及现代教育技术设备。学生有计算机室并按开设信息技术课年级最大班额每人一机配备，并按标准配备教师机、交换机及有关设备。按专任教师人手一机配备教师用计算机，并配置到教师办公桌。所有班级配备计算机、大屏幕显示设备等多媒体终端设备，并与网络连通，实现多媒体“班班通”。多功能教室配备多媒体终端设备。学校所有教学、办公场所均具备上网条件。

12、通用技术及综合实践活动教学设备。配有综合实践活动室，器材种类达到《办学条件标准》综合实践活动设备要求。

13、体、卫、艺教学设备。学校体育、音乐、美术、卫生保健器材均基本达到办学条件的数量要求。

14、设施设备管理与使用。各类设施设备、图书资料登记入账，账目较规范，账实相符。各类设施设备、器材、图书资料管理制度健全，保管良好，分类有序安放，维护及时，完

好率高；各种功能教室管理规范，制度健全。仪器器材利用率高；图书借阅率高。

1、3普通教室。室内照明灯具不足9盏，无黑板照明；使用面积不符合标准。

2、5公共教学用房。使用面积达不到要求。

3、7田径场。跑道不是塑胶或碳渣材质。

4、10图书资料。生均图书数量及订阅的报刊种类达不到要求。

1、增加教室内照明灯的数量，安装黑板照明灯。

2、与上级积极反映，争取为操场跑道铺设塑胶或碳渣，改善学生的运动训练活动的条件。

3、制定图书和报刊的购进、订阅计划，逐步达到标准要求。

业务部督导工作报告总结 督导工作报告篇三

你们好，欢迎大家在百忙之中抽出时间来县职教中心参加这次家长会，并希望您为了子女的健康成长，为了学校的发展献计献策，提出宝贵的意见和建议。

我们学校全称为高青县职业教育中心，于1990年建校，是我县唯一的一所国家级重点职业学校。学校占地100多亩，校舍总建筑面积3.7万平方米，学校建有教学楼、办公楼、实验楼、图书馆、学生公寓、学生餐厅、教学楼前广场、标准运动场等，配有多媒体教室、语音室、微机室、会议礼堂、舞蹈房、琴房、画室、电工电子实验室，电气焊、数控机床、汽车驾驶与维修、纺织服装加工实习车间等。可以说，学校教学手段先进、实习设备配套，服务功能完善，学习环境优美。

学校现有教职工107人，其中研究生学历2人，大学本科学历77人，高级专业技术职务教师24人，省市县级教学能手26名，县级名师1人，形成了一支政治坚定、业务精湛、结构合理的以本科毕业生为主体的“双师型”教师队伍，这在全市的职业学校中也是屈指可数的。目前，学校在学校学生近800人，在籍学生1800多人。

近年来，我校坚持解放思想、锐意进取、开拓创新，将“以学生发展为中心，以社会需求为导向”确立为学校的办学指导思想，狠抓内部管理体制变革，实行因事设岗，以岗定责，一人多岗，实现了岗位的双向选择，调动了广大教职工的积极性。实施全方位无缝隙连带责任管理，使学校管理更加具体化、制度化、规范化。学校专门成立了督查室，狠抓各项制度、措施和具体工作的落实到位。

学校牢固树立“一切为了学生，为了学生的一切”办学理念，以教学和管理为中心，倾全力提高学校的教育教学和管理水平。根据学生的需求和实际状况开设专业、划分班级，一手抓对口高职升学，一手抓就业培训。目前学校设有计算机、财经、机电、生物工程、服装、幼师六个对口高职升学专业，设有纺织、电工电子、机械、数控机床、热电、金属切削、电气焊、汽车驾驶与维修、计算机、财经、机电、生物工程、服装、幼师等十几个就业培训专业。同时开展各类成人学历教育，农村劳动力转移培训等。

经过全体师生的共同努力和社会各界的大力支持，学校管理和教育教学工作取得了显著的成绩。xx年对口高职升学考试，我校本科上线32人，在全市同类学校中排名第四，本科升学率是全省平均本科升学率的7倍，专科升学率已连续五年保持100%。学生就业安置工作取得很大进展，学生就业率100%，就业满意率也高达90%以上。学生管理工作赢得了学生、家长和社会的广泛认可。学校先后获得“平安高青建设先进单位”、“淄博市教育教学示范学校”、“淄博市教学质量先进单位”、“淄博市学生公寓管理先进单位”、“淄博市岗

位目标先进学校”、“淄博市文明单位”等荣誉称号。其中，“平安高青建设先进单位”称号在全县各级各类学校中只有我们这一所学校获此殊荣。教师中先后有五十多人次获得省市县综合或单项表彰。受省市县级表彰的三好学生、优秀学生干部达四十多人。

这些成绩的取得，与我们全校上下同心同德，齐心协力，一心一意抓教学、聚精会神抓管理是分不开的，也与广大家长的配合支持分不开的。

在学生管理方面，全校上下牢固树立“一切为了学生，为了学生的一切”的学生观，以“严字当头，爱在心头，疏堵结合，防治结合”为指导思想，实行全方位无缝隙连带责任管理。高度重视学生的安全教育工作，构建了校长—分管校长—教导处（团委）—学生管理科（年级科）—班主任老师五级管理网络；实行封闭式管理，严格学生出入程序，学生进出校门必须经过班主任老师—年级科—学生管理科—教导处—分管校长—保卫科层层把关；严格考勤制度，坚持每节课—考勤，每日一通报；狠抓学生宿舍管理，四名宿舍管理员实行二十四小时值班制度，夜间分管校长、处室主任、班主任老师在宿舍轮流值班与学生同住，学生住宿人数坚持每日一通报；学生放假实行回访制度等。通过大典、集会、班会、黑板报、手抄报、宣传栏等多种形式加强对学生的思想、道德、纪律、法制和安全教育，开展丰富多彩、健康有益的文体、竞赛活动，寓教于活动之中。

在教学方面，严格落实教学常规，狠抓备课、上课、自习辅导、作业批改、考试等教学环节的管理，严格按照教学大纲开全、开足课程。注重教师的业务培训和现代信息技术培训，所有任课教师都取得了中级以上计算机等级证书，能够熟练运用现代教育技术进行教育方法和课堂教学模式改革。

在狠抓高职升学的同时，高度重视就业培训工作。坚持产教结合、校企结合的办学模式，实行“双元制”办学。专门成

立培训部，加强就业培训的教学教研和管理工作。制定切实可行的实验实习计划，注重培养学生的动手操作能力，使学生能够在较短的时间内适应企业的工作要求，提高就业的成功率和满意率。学校投巨资建起了电气焊、数控机床加工、汽车驾驶与维修等实习车间，与县内外知名企业密切联系，建立了长期稳固的实训实习基地。采取灵活多样的办学机制，学生可根据自身条件和需要调整选择高职升学或就业培训。实行全日制与半工半读相结合的教学模式，学生可边学习、边工作，这样既锻炼了动手操作能力又解决了部分学费和生活费来源，为将来的实习、就业铺平了道路，受到广大学生和家长的欢迎。学校与县内外多家知名企业建立了长期用工合作关系，如：海尔集团、海信集团、鲁泰纺织有限公司、钜创纺织有限公司等。近期学校又与北京、江苏等地几家知名企业达成用人协议，为学生的就业安置开辟了广阔的渠道。

业务部督导工作报告总结 督导工作报告篇四

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推动“双减”工作取得阶段性成效。

(一)加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二)健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训科，创建“五员”管理模式、采取“资金监管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险控制，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三)多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育

质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

(四) 强化执法检查，推动工作落实

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三)对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四)区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一)要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二)要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三)要进一步加强工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强对培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

业务部督导工作报告总结 督导工作报告篇五

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了

督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

- 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 2、认真记录了督导工作台帐。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。
 - 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
 - 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。
 - 6、组织了行政服务岗位满意度测评。
 - 7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅的开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成

教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生交流沟通，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！