

# 设计部工作汇报 设计部工作计划(优秀6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 设计部工作汇报篇一

设计部现有工作人员4名，根据公司现阶段设计任务安排以及去年设计项目情况分析，设计人员数量与设计任务均衡，从发展壮大角度考虑，现阶段人员数量还难以适应将来庞大的设计任务，建议将来可招2-3名设计人员或从其他部门调动人员做为后备力量；根据设计部人员技术及各方面业务水平不同情况分析，基本能适应现阶段的设计任务，但良莠不齐，设计部要做到每个人都能独当一面，无论是编制报告，还是做施工设计图、项目预算等，更进一步畅想设计部将来每个人要能独立承担项目，无论是内业还是外业。因此设计部门首先以加强建设自身队伍的素质和技术水平为首要任务。

一个优秀的设计部首先要严格按照国家、地方的法律法规及所有符合设计方面的各类规范进行项目设计，绝不能凭空猜想，更不能随意设计，要做到有据可依，有规范可查，符合规范要求才是正确的设计道路。

根据公司现阶段所能涉及到的设计项目种类及项目地域性的差异情况，设计部要熟读国家及地方关于土地整治项目的各类规范，研究高标准基本农田项目的特点，土地复垦项目的要求，城乡建设用地增减挂钩项目的注意事项等等。以上均有国家规定的各类规范，因此设计部要做到熟悉各类建设规范，从思想上武装自己的技术及业务水平，制定一个符合设计部本身的一个设计规范。

有一个好的设计团队，有自己的设计规范，还必须要统一设计理念。无论是硬件还是软件建设要做到统一，思想一致，行动一致。

首先，统一设计部的思想建设。在日常工作中设计部从大局出发，时刻统一以公司的发展为重，建设设计部为主要内容的主导思想。

我们只做自己的报告版本；预算编制工作统一以现有的智多星预算软件为主。

统一设计项目的前期工作。做为一个设计人员首先明白整个项目的设计流程，设计任务下达后，组织好测量队伍及规划人员，项目负责人要及时与业主取得联系，共同到现场确定规划方向。根据国家对设计项目的要求和业主进行沟通，征求当地对规划的意见和建议，期间规划人员要对整个项目区每个地块、每条路沟渠等进行调查，明确设计方向。外业调查及测绘工作全部完毕后，项目负责人与业主沟通，明确设计时限及其他要求，同时索要该项目区的土地利用现状分幅图（更新后的二调数据）和土地利用总体规划图。

统一中期设计工作。前期工作完成后，项目负责人组织会议，商议设计类型，确定最后设计方向，并立即分配任务，明确设计期限。期间项目负责人要勤与业主联系沟通，把遇到的问题如实汇报并寻求解决办法，明确最终的规划思路。

统一后期修改及变更工作。一个项目的设计难免出现变更等情况，设计人员要知道变更的原因，并进入项目区进行核实，如变更原因不在设计方，要告知业主情况。变更确定后，做设计变更报告，此后该变更报告统一使用。

为提高设计人员技术水平，设计部计划定期召开工作总结和学习培训会议。工作总结会议。设计部门计划每个月召开一次，会议的主体主要围绕本月的工作情况进行讨论。每个人

如实汇报本月所做工作，遇到的问题，所要解决的问题。与会人员都要积极发言，共同商议设计部阶段性的不足，还需完善的内容等。总结先进和不足，制定下月工作计划，共同进步。

学习培训会议。设计部为提升自身人员技术水平，建议计划每个月开一次设计规范等学习培训会议，在工作中寻找疑问，培训中真正解决问题，有助提升人员设计水平。争取在未来的一年时间中，每个设计人员都能把规范等熟读于心，并能熟练用于实际的设计工作中。

根据公司发展的需要，建议组建测绘部。首先设计部最需要测绘部，当然测绘承包给别人那也是设计部的需要。另一方面，公司在施工方面成就斐然，当然也离不开测绘人员。所以多元化的设计及施工单位，成立测绘部势在必行。

## 设计部工作汇报篇二

一支好的队伍，就是要有一个完整的团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备，是完全不够的。首先对整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍，应该是往多元化去发展。完善设计队伍。招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称：资深设计师2-3名

职位描述：房产项目的整套平面设计包装方案等

职位要求：

1、1年以上广告平面制作或者相关工作经验；有房产类广告经验者优先。

2、熟练操作illustrator、photoshop、coreldraw等工作软件扎

实的mac计算机软硬件操作能力。

3、熟悉设计制作流程以及熟悉印前制作。

4、具有出色的视觉设计能力、良好美工基础、较强的色彩搭配能力及审美观念高。

5、性格开朗，爱好广泛，工作积极性团队意识强。应征请附大作(1-2套设计方案)

二、设计部运作方案。实行一项目一设计师方案。

经过xx年的设计部的整个运行方案，总结出一些经验[]xx年设计部是一个基础阶段，一切的运作都不是那么的完整。相信xx年是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

建议：实行一项目一设计师方案。

实施方案：实行一项目一设计师方案，主要的目的就是完善项目的整体统一性。设计师只要专一专制的完成本项目。不用多个项目混杂与一体，混乱设计思维，单一简单化。

一项目一设计师的优点在于，一个设计师完全自主的对该项目的全面深路了解，以及一些想法。发挥该岗位的应有本色。

根据实际的市场，大胆的提出推广与全程营销两体化，这样的一个概念。以个人的观点认为项目的全程推广因更具专业化，从接收新项目的流程来说，目前公司没有真正意义上的一个流程制度来实行，这样不利与本公司品牌的建设。不管是小的项目，还是大的项目，做的事情是一样的。面对的都是甲方。一定要按程序去做，以完整的制度来说服客户，给客户感觉我们是一个真正的，完整的，营销、策划、推广为一体的公司。

两种不同的方式，确是面对同样的产品，出于同样的结果。一者更具有专业性，二另一着更具全面性。

实施建议：两者不同模式，制定两种不同流程制度。

### 三、公司企业化(文化活动)

从xx年的实行来讲，这一项活动只是一个开始，没有真正的坚持执行下来，可能是一些客观原因的影响，相信xx年会做的更好。以下是一些可实施的建议。

文化活动分为三部分：

，就是每周的周六下午的活动，实行办公室人员人人参加原则，特殊情况除外。

内容：羽毛球比赛，乒乓球比赛，扑克牌比赛，趣味体育等

作用：一周的上班生活，在一周最后一天得到放松，相信能为下一周良好工作状态埋下伏笔。

第二，月活动，时间可放在月末，实行方式可以是全公司或则部门。

内容：可以户外登山，郊游，烧烤□k歌，聚餐等

作用：丰富员工业余生活，凝聚员工之间的感情，增强团队建设意识。

第三：可以说是总结会，就是项目的阶段总结

内容：轻松的聚餐晚会，或者pt晚会等。

作用：庆功，鼓励表彰，增强员工的积极性

## 四、内部资料整理，完善对外宣传材料

- 1、每年设计整理资料
- 2、每年文案整理资料
- 3、项目完整的推广方案
- 4、简版对外宣传ppt稿

## 六、加强设计素材建设

### 设计部工作汇报篇三

在这个炎炎的夏日即将离去的时候我们又迎来了一个新的学期。我们设计部在新的学期里将保持上个学年好的做法同时也要改正以往工作过程中出现的问题。

一，设计部的工作主要是向学院同学宣传学院的各项工作，我们尽量探索新的工作思路，把学院工作动态多形式的展现在大家面前，让更多的同学了解学生会的工作，支持学生会的工作。

二，努力做好各部门活动的宣传工作，在宣传方式上创新，设计部将展现各种宣传途径，通过改良宣传板和海报的版面来吸引同学们对学院活动信息的关注度，为学生会活动再创辉煌做出贡献。

三，设计部在学生会各部门当中是相对繁忙的部门，我们将在学生会或各部门的指定时间内完成任务，做好各项活动的宣传工作。

四，加强设计部的纽带作用，认真行使设计部的职能，团结各部门，扩大我们学院学生会的知名度，在学校里展现出我

们学院学生会的新面貌。

五，在活动过程中，我们应该和兄弟学院学生会多多的交流，在工作上虚心学习，取长补短，完善设计部的工作。

在这学期的工作里，我们设计部将团结一致，忠于职守，干好我们的本职工作。以高质量，高标准，高要求为我们的工作理念，打造出我们一流的工作质量。相信通过我们的努力，设计部将会更上一层楼。

活动计划：

2、动植物摄影展（与宣传部联合）

## 设计部工作汇报篇四

一、公司xx年度要实现工程合同价不低于1500万元的经营目标。要立足校内市场，积极开拓校外市场。同时也要进行多种经营的尝试，力争有所突破，全面完成集团下达的各项任务。

二、对承担的所有工程项目，我们要进行强化管理。项目实施过程的质量管理是建设工作的重要环节，是工程开始施工直至竣工验收交付使用全过程的管理工作。建筑工程施工现场管理直接影响工程质量，工期投资的控制，安全生产、提高劳动生产效率，还能降低各种施工材料的损耗。现场施工管理是我公司加强企业化管理模式的一项重要工作。在xx年所承担的校内外各项工程中，要对现场管理组织落实第一责任人，严格按照《西北工业大学后勤产业集团工程项目管理办法》操作程序进行现场管理。同时要求承担项目的第一责任人，在施工管理、材料购置、项目验收及预决算上按公司要求的程序运行。力创优良工程，确保把满足顾客的要求作为公司经营的追求目标。

三、为了加强公司管理工作，公司将按照iso9000质量管理要求，完善运行中相应的制度文件。年初公司初步制定了工程项目合同管理制度、工程结算财务管理办法、公司车辆管理办法、公司印章管理办法、复印机管理制度等文件。根据工作发展的需要，公司将拟定工程现场管理办法、工程验收制度、材料设备采购制度、预决算管理制度，为公司的发展奠定良好的基础。

四、由于体制的变化，工程项目按类由各项目部完成，公司要求各项目部要有全局观念，相互配合、相互支持、分工不分家。公司领导需做好协调和指导工作，充分发挥各项目部积极性，在项目部管理工作中需体现出公司在质量管理、成本核算和以人为本的经营思想。对项目实施过程中出现的各种问题，公司领导需及时进行协调，必要时可调动其他项目部给以支持，强化公司的管理职能，加强各项目部之间的工作协调关系。

五、公司在新的运行模式下，领导应进一步在转变员工不适应市场经济的旧观念上下功夫，努力使公司形成一个团结拼搏、以人为本、健康发展的企业文化。

一、积极组织企业员工认真学习和宣传、贯彻党的十七大和十七届四中全会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持学习科学发展观，坚持贯彻执行党的路线、方针、政策。加强思想政治工作，经常开展形势任务教育，不断推进和谐企业、文明企业建设，促进企业健康发展。

二、加强道德建设教育，认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》，积极参与诚信企业、诚信产品、诚信职工创建活动，积极开展社会公德、职业道德、家庭美德教育。

三、提高员工素质，促进企业发展。党支部、工会要经常组织全体员工认真学习国家的法律、法令，学习工会法、合同法、公司法，使企业员工真正能够知法、懂法、守法。杜绝



违法乱纪的现象。积极开展“建文明班组，创文明岗位，做文明职工”活动。使企业员工对创建文明单位的知晓率达到100%，使企业员工普遍具有文明礼仪、诚实守信、尊老爱幼、平等友爱、团结互助的良好素质。

四、积极引导企业员工参与各类社会援助和社会公益活动，认真做好一年一度的献血工作，积极倡导无偿献血活动。积极参与各种精神文明建设的主题实践活动，继续抓好党员志愿者和职工志愿者队伍建设，积极参加各类志愿者活动。认真做好迎接世博会的各项工作，带领员工积极参与世博、迎接世博、服务世博。

五、坚持完善工会、职代会等民主管理制度和厂务公开制度，做到年头有计划、年中有检查、年末有总结。认真关心职工的工作、学习、生活和健康，保障职工的合法权益，正确处理单位和职工的利益矛盾，杜绝重大劳资纠纷和其他影响稳定团结的事故发生。

六、加强企业文化建设，积极参与各类文化体育活动，坚决杜绝“黄赌毒”等丑恶现象以及邪教活动。

## 设计部工作汇报篇五

作为新一届团总支学生会的文艺部部长，感到有责任的同时也有压力，但我有信心，继承上一届的优良工作作风，并且一步一个脚印和文艺部成员一起，搞好各项文艺活动，让同学们学习的同时参与更多的文艺活动，还要配合其它部门的工作，认真完成交付的非文艺类任务，我们的口号是“继承·创新”。

1、将全面负责、组织、协调院里的文化娱乐活动。

2、发动和组织学生参加课余文艺活动，挖掘和培养有文艺特长的同学，充分发挥其才能。

- 3、自行策划、组织各种形式，有创意的活动及比赛。
- 4、配合有关部门，做好重大节目文艺活动的组织工作。
- 5、充分了解同学们对文艺工作的意见和要求，改进工作方法，推动文艺活动的开展。
- 6、运用多种形式和途径进行文艺工作的宣传，动员同学们积极参加文艺活动。
- 7、认真完成交办的其他非文艺类工作。

文艺部的一切工作、活动将采取民主集中制原则，个人必须服从集体，少数必须服从多数，一切从全局利益出发。任何成员均可提出自己不同的看法和有创意的想法，以促进文艺部的发展，还可以促进院、系及各系学生会组织之间的交流和合作。

1. 不定期召开会议，文艺部成员必须参加，有事不能参加应向部长说明并请假。
  2. 杜绝会议迟到、缺席、早退等现象；无故不参加者，部长做好记录，三次不到视为自动退出文艺部。
  3. 会议期间原则上应关闭手机或将其调至振动状态。
  4. 会议由部长或相关负责人主持，做好过去一段时间的总结，安排好下一阶段的工作，并做好会议记录。
1. 工作时充分考虑同学的实际情况，尽量避免因文艺部工作而造成同学学习、生活上的不便。
  2. 统一安排，对所布置的任务，执行基础上可以保留个人意见，无正当理由未完成者和拒绝接受任务者将记录并提出警告，高质量地完成任务者将对其提出表扬并进行适当物质奖

励。

3. 学期结束，部长将向办公室递交工作总结，学期开始，交工作计划，同时，文艺部成员将向部长上交工作总结及心得。

4. 学期末，综合各方面成绩，评选优秀文艺部成员；

5. 搞活动之前，向主席团进行汇报，听取意见。

6. 活动结束后，留好活动材料，如节目单，联系方式等，并进行书面或口头总结。

1. 文艺部成员在平时的工作中需要积累一定的工作与协调能力，处理好与各班文艺委员的关系，认真负责地完成部长交给的任务。

2. 文艺部成员要树立全局观念。服从安排，在文艺部举办的活动中应积极参与，勇挑重担，不回避工作中遇到的困难。

3. 文艺部成员应讲究配合，互相帮助。

4. 文艺部成员要严格要求自己，遵守组织纪律，秉公办事。

5. 不能借文艺部名义请假或以此做与文艺部无关的事，一旦得知，将严肃处理。

#### (一) 文艺部内部交流会

1. 活动时间：9月初

2. 活动地点：学生会办公室

#### (二) 迎接新生

1. 活动时间：9月初

2. 活动地点：由学院安排

3. 活动内容：迎接新一届的大一学生，引导其顺利入学

### (三) 第六届诗词朗诵比赛

1. 活动时间：9月初至10月底

2. 活动地点：初赛：学院多媒体教室；决赛：生活服务中心报告厅

3. 活动内容：迎接祖国60周年庆，宣扬中华古典文化

### (四) 迎新生晚会

1. 活动时间：10月中旬（暂定）

2. 活动地点：服务中心小舞厅

3. 活动内容：迎接新生文艺演出

### (五) 文艺部工作交流会

1. 活动时间：10月底

2. 活动地点：另定

3. 交流对象：其他系文艺部

1. 活动时间：学期末

2. 活动地点：学生会办公室

### (七) 其他活动；积极配合院系及各部门的活动

## 设计部工作汇报篇六

秋去冬又来，花开花亦谢。一闭一睁间，匆匆又一年。

在忙忙碌碌中□20xx年又将过去了，在这一年当中，设计部无论是在运作模式、设计产值、还是人员结构，各方面的变化都比较大。

设计部的运作模式是从7月底开始进行调整的，以独立承包制的运营方式，与之前相比，变化相对较大。设计部有了更大的自主权，有了更大的发挥空间。对于公司来讲，也省了不少杂事小事。在近几个月的运作来看，情况还是比较稳定，总体是稳中有发展。在不断提高自己的管理能力的基础上，继续加强专业知识的学习，领导部门所有人员，往更高设计层次迈进。

从一年的设计产值来看，比去年有了相对程度的提高，设计工程总产值达1亿元左右，设计费总产值近300万元。从项目的类型上分析，今年的声学公建项目比去年增加很多，如青少年宫、艺术中心、会议中心等等。

这也在另一个角度可见，几年以来，丰总一直要求销售人员在销售过程中同样需要重视声学装饰领域这一决策初见成效。

还有今年本地区的事业单位的设计装饰项目，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是侧重于在原有建筑中的装修改造，这也预示着本地区的机关事业单位的二次装修改造时期的到来，因此，我们应该提前做好准备，在20xx年，争取再把握更多的机会，打个漂亮战。

虽然今年的产值是喜人的，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，产值更上一层楼。

设计部今年的人员流动性，是历年来最大的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的流产，对公司造成了较大的损失。

但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战近数月；需要互相配合，就互帮互助。

在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中值得一提的是，在其中一个月打卡记录中，超过晚上24时的，有近半个月。

作为一个女同志，对工作认真负责，是值得学习的，并且在老员工辞职之后，她主动承担了不少项目的设计工作。还有俞挺，为人处事，踏踏实实。

虽然刚进公司不久，但对声学领域好学好问，为了公司日后的长足发展，为了培养声学设计的后备人才，派他上清华进行声学理论知识的培训并取得培训证书，回来后，又恰逢广东工地需驻现场设计师，故派他亲临实践。理论与实际的结合，让他在声学方面的专业技能，有了很大的提高。

还有三个设计员，性格相近，踏实肯干、能吃苦耐劳，虽然在专业能力上还有待于提高，但从为人处事上来考虑，都是符合我们公司诚实乐群、开拓超越的企业精神的。

设计部的20xx年是一个不平凡的20xx年。每年的这个时候，心中总充满着无限的感慨来回顾这一年，心中总充满着无限的希望来期待下一年。年复一年，看到的是进步，看到的是发展，看到的是大丰的未来。

是个不平凡的一年，都给我们留下了深刻的不可磨灭的记忆，

在这样特殊的年份里，设计部在公司领导的带领下，在各部门的支持和配合下，圆满的完成了各项设计工作。

在这里，我代表设计部对关心支持我们工作的领导和各个部门同事表示衷心感谢。为了更好的完成xx年的工作，现总结一下20xx年工作情况和明年工作展望。

20xx年，设计部根据公司领导的部署先后承接了总公司□xx公司、等多项设计工作。服务内容包括画册等印刷品设计、广告喷绘类设计、装饰装修设计、雕塑浮雕、庆典仪式、会场布置等设计工作，并圆满地完成了各项设计任务。在服务大众方面，设计部也开展了多项设计和印刷服务，良好的服务不仅得到了顾客的赞誉，同时也在周边建立了自己的客户群。

我们设计部人员在工作中不怕辛苦，积极认真地完成领导分配的任务，部门的小赵对待工作积极主动，对待客户有耐心，无论大活小活都能认真的完成，从无怨言；部门的小潘也是部门工作时间最长的；对于首钢的一些设计工作积累了丰富的经验。

能够积极帮助新来的同事尽快熟悉软件和设计工作，部门的虽然来了不到一年，也能很快的融入集体当中，努力工作积极主动。在工作中大家都能互相帮助，紧密团结在爱思济这个大家庭里。为公司的发展尽一份自己的力量，我非常感谢同事们对我工作的支持和帮助。

在新的一年里，设计部将再接再厉在做好本职工作的基础上，努力提高部门员工的设计水平，同时所有的印刷品，在客户校对确认后我们也要认真反复校对，努力将失误率降为零；在部门的管理上，认真履行各项规章制度，做到责任明确，奖罚分明，充分调动部门同事们的工作积极性。为公司的发展作出更大的贡献。

20xx年已经过去，在新的一年里来临之际。我代表设计部向各

位领导和同事拜年。祝大家在新的一年里心想事成，万事如意，全家幸福。