

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结(优秀7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇一

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。**镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话□xx届五中六中全会关于加强党的执政潜力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并超多地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务潜力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了**市为期二周的初任公务员培

训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：透过**市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；透过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；透过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理潜力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了**市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作潜力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

第一，圆满完成**镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。透过用心参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年**镇统计工作圆满完成，被**市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为**镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了超多民间纠纷，为构建和谐，维护社会稳定作出了自

己应有的贡献;对两劳回归人员进行了基本状况摸排归档,下乡调查核对,了解状况,用心帮忙他们解决生活工作困难,赢得了群众好评等。

第三,认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广,经常有一些临时性的工作需要突击,我服从领导安排,认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中,我与其它同志一齐,起早摸黑,冒着漫天大雨在田地里测量面积,最终完成了领导交给的按时交地任务;在全国1%人口抽样调查中,我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查,白天没人就晚上去,工作日没人就星期天去,宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务;我还用心参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中,尽力发挥自己力所能及的作用,为领导分忧,为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的潜力。

三、存在的不足及打算

1. 政治理论基础不够扎实,理论与实践的紧密结合有待进一步提高;
2. 与领导和同志们思想和工作业务交流不够;
3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中,我将努力做到以下几点:

- 1、自觉加强学习,向理论学习,向专业知识学习,向身边的同事学习,向自己的工作生活实践学习,逐步提高自己的理论水平和业务潜力。
- 2、克服年轻气燥,做到脚踏实地,提高工作主动性,不怕多做事,不怕做小事,在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇二

随着国家反腐倡廉工作的大力开展,检察院面临的职务犯罪案件数量剧增,这使得检察院侦查部门渐渐映入公众的眼帘。下面是本站小编整理的一些关于检察院转正申请工作总结,供您参考。

将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报:

一、注重思想政治学习,提高思想认识水平。

自投身检察事业以来,我积极参加各项党团活动,认真系统的学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和社会主义法制理念,不断深化认识,努力提高自己的理论,用正确的理论来指导自己的工作实践,指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观,并积极要求加入党组织,在思想上和党组织保持高度一致。坚持“忠诚、公正、清廉、文明”的检察职业道德,在日常工作中摸索“公正执法、执法为民”的正确道路,树立以人为本,依法办案,追求政治效果、法律效果和社会效果相统一的和谐局面,将社会主义法治理念落实到行动当中。

二、在实践中学习,不断提高业务水平。

但是实践经验少,在刚刚分配到反渎局的时候,对业务可谓一窍不通,只能协助老同志作一些文书处理工作。后来在领导、同事的细心教导下,我慢慢的开始接触办案工作。在参与案件侦查的过程中,我从领导、同事的身上学到了许多业

务知识，业务水平有相当程度的提高。我积极参与办案工作，运用学到业务知识，尽量做到力所能及减轻领导和同事们的压力。同时在领导的栽培下，由我负责局里的内勤工作，在内勤工作的过程中，通过虚心向院里的老同志学习，迅速的融入到崭新的工作生活中。下班后，我利用业余时间努力学习法律知识，大力提高自己的理论水平，为做好反渎职侵权工作打下基础。在这一年的工作中，我虚心学习，大胆创新，以热忱务实的工作信念，努力钻研业务，在实践中找问题、挖缺陷，领导、同事的帮助和指引下，锤炼自己，不断提高业务水平和理论水平，向成为一名政治素养高、理论知识深厚、业务能力强的反渎职侦查员的方向努力。

三、积极团结同事，热心助人。

我入院以后，亲身感受到了集体的温暖，并且迅速的融入到这个光荣的集体中，成为这个大家庭的一员。我十分注重团结同事、朋友，在工作上，有经验的老同志辈向我传授业务知识帮助我尽快成长，在内勤和自侦工作过程中遇到的问题，我能虚心接受领导、同事的批评和建议亦能开诚布公坦言相谏。在生活中，我热心助人，向领导、同事提供力所能及帮助，积极参与单位组织的各项活动，在业余生活中积极组织 and 参与各项娱乐活动，气氛和谐、积极向上。

四、端正工作作风，树立崭新形象。

检察机关的职责是维护“公平与正义”检察机关的工作人员的形象十分重要。参加工作以来，我端正工作作风，戒骄戒躁，踏踏实实地做好本职工作，严格遵守法律法规，遵守“忠诚、公正、清廉、文明”的检察职业道德，遵守单位的各项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象。在工作中，我继承和发扬我院艰苦奋斗的优良传统保持艰苦朴素的优良作风，自觉地抵制各种歪风邪气，为维护检察院整体形象洁身自好。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，大事讲原

则，小事讲风格。

五、存在的问题和不足。

虽然参加工作以来，我的各方面水平都得到提高，但也更加清楚的认识到自己还存在许多不足。

一是业务功底还不够扎实，办案经验浅薄还不能完全适应各项工作的需要。

二是理论水平不够深厚，

理论联系实际能力不够强，虽然加强了学习，但学习不够系统、不能够融会贯通。再次是工作中有时有急躁情绪，工作的方式方法不够细，可以进一步改建。这些不足，在今后的工作中，我将努力克服，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地、兢兢业业，尽职尽责的做好各项工作，与时俱进，发扬自己的聪明才智，创造性的开展工作，为检察事业作出自己的贡献。

xx年12月份，大学刚刚毕业的我经过全省法检系统公务员录用考试被招录到县人民检察院工作，成为一名光荣的国家公务员。一年来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，在见习期满之际，我郑重向领导提出转正申请。

一、政治思想方面：

我主动加强政治学习，利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，并积极要求加入党组织，在思想上和党组织保持高度一致；其次，我还认真学习了国家公务员法，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，能够遵守单位各项规章制度

制度，还积极参加各项活动，对于单位组织的活动，能够积极参与与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

二、业务培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然掌握了一定的专业知识，但是实践的东西接触的少，对于许多基层问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在老同志的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中都，无论是刚刚到监所科从事监所检察还是现在反渎职侵权局参与查办自侦案件，能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象，养成良好的工作作风。

三、学习生活方面：

录入检察系统以来，由于工作还不适应，造成工作学习的耽误。通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己工作中的不足而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。

四、缺点和不足：

- 1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对工作要求和单位规章制度能认真执行，但积极性不够；
- 3、和单位的领导和同志们的思想和工作业务交流不够；

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是自己工作一年来的基本情况小结，不妥之处，恳请组织批评指正，作为一名国家公务员，我渴望按期转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

一年来，我始终把搞好自身建设作为开展本职工作的重中之重，在政治上能够保持对自己的高标准和严要求，努力学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”的重要思想，积极参加全国检察系统组织的“强化法律监督、维护公平正义”教育活动以及全区的“振兴宽城”大讨论活动，认真学习有关材料，深刻领会活动的精神实质，不断加深自己的理性认识，提高自身的政治素养。

求真务实、谦虚谨慎是我一贯的工作作风。一年来，我能够坚持党的民主集中制原则，坚决贯彻执行好院党组的决定、决议。在党组的民主生活会上，主动开展批评与自我批评，与大家沟通思想、交流意见。在工作中与班子成员能够互相协调、互相配合，当好检察长的参谋和助手，维护班子的团结和统一。同时，能够经常深入主管科室，了解和掌握科室工作的难点和困难，帮助排忧解难，解决问题，保证了工作指导的准确性、及时性和有效性。

清清白白地做人，兢兢业业地做事是我做人的基本准则。一年来，我能严格要求自己，认真执行关于加强党风廉政建设的各项规定，身体力行，以身作则，发挥表率作用。工作中，我从不利用职权谋取个人私利，私人交往中，我坚持谨慎小节，注意影响，维护形象，对分管科室人员，我反复教育大家要严以律己，不做违法违规和违背社会公德的事，并在实际工作中严格要求，发现问题及时处理，这些努力都收到了

良好的效果，得到了同志们的认可。

工作上，我能够与其他党组成员协调配合，带领分管科室干警，坚持“公正执法，加强监督，依法办案，从严治检，服务大局”的检察工作方针，全面履行法律监督职责，认真完成本职工作，所主管的公诉监所科、办公调研室、民行检察科均较好地完成了全年的工作任务。

公诉科1—10月共受理各类案件464件652人，经审查提起公诉347件495人，不起诉28件28人。监所部门办理刑事案件2件2人，经审查全部提起公诉。在实际工作中，我加强了对公安机关移送的重大疑难案件的指导工作，提倡对重大案件提前介入，极大地缩短了办案时限，有力地打击了犯罪分子的嚣张气焰。同时，注重对案件质量的把关，对干警报批的案件进行认真审查，经常到科内与同志们研究业务，探讨案件，指导办案，从而杜绝了冤、假、错案的发生。1—10月公诉科追诉人犯8人，办理抗诉案件1件，向公安机关和人民法院发书面或口头检察建议、纠正违法通知书10余次，监所部门对全区的监外执行的“五种人”进行了全面考察，建议收监2人，很好地履行了检察机关的法律监督职能。今年以来，监所部门还着力开展了清理和纠正超期羁押的工作，制定了《关于清理和预防超期羁押工作方案》，从制度上保证检察环节无超期羁押，由于措施得力，确保了该院自清超以来没有一起超期羁押案件。同时，我们还与公安、法院和看守所建立了定期联系，依据看守所提供的超期预警名单，督促公安机关和法院及时办案，按时换押。全年共发出催办通知70余次，确保了清理超期羁押工作的顺利进行，其工作成绩得到了市院监所部门的充分肯定。

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇三

试用期结束了，总体来说，这次的试用期真的给了我很多的

体会和感悟。从校园走向工作，自己的感受变得不一样了，要求也变的不一樣了。一切都在改变，而自己也随着工作的近战在不断的完善着。尽管，自己在目前的工作中还算不得优秀，但是我相信，在未来的工作中，一定会有更多的收获。

一、我的工作情况

作为一名新人，我在工作方面其实还是挺糟糕的，作为前台的文员，我们不仅仅要负责接待来访人员和电话信息，更要负责整理好公司内的一草一木。这繁琐并繁重的工作，在开始的时候给了我很大的压力。甚至在一开始的时候，自己做工作的时候总是丢三落四，没少给领导添麻烦。

但随着工作的进展，自己在工作中慢慢的也适应了，不仅认识了很多的同事和领导，对工作的布局自己自己的工作流程也有了认识。但是在很多的地方，依旧需要领导的教导才能完成任务，在各方面都受了领导许多的照顾。

就目前的情况来说，自己在领导的来领和培训下，已经基本上能顺利的完成这些工作任务了，在工作中，也能主动的判断一些事情，对员工的管理也做的是井井有条。尽管自己后面还有很多需要学习的地方，但是我有信心，自己一定能有更多的收获！

二、个人的不足

首先，自己经验上的不足是压倒性的，自己才经历了试用期，在工作中可谓是非常的不足！很多工作和任务都还需要依靠领导的教导，在今后慢慢的熟悉工作。这其实并不好。在未来的工作中，我要更加主动的去学习工作的知识，更好的完成自己的工作任务，这样才能更好的完成这份工作。

三、结束语

三个月的时间说长不长说短也不短，但是想成为一名真正合格的文员，我在各个方面都需要全面的去发展，去进步！希望自己能给自己定下工作的目标和计划，让未来的前进之路更加的顺利和畅通！也希望自己能继续努力，真正的适应_____公司的文员工作！

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇四

你们好！

我叫_____，于20_____年11月25日进入_____物业公司，在_____小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。20_____年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习_____物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。

改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建

议;接待业主投诉，独立处理投诉近百起;协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：

协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，(如：您好：这里是____物管部，请问您对我们的服务还有什么意见)并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。

下一步带领客服人员亲自上门收费，____已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：

在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。

另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。

使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

三、下一步工作计划：

(一)对于自身的管理带动员工的积极性：

严格律己、保持持久的事业激情，____给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。

短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学__是无处不在的，学__不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学__。

(二)交房工作的顺利进行：

交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

(三)对二期新入住业主的沟通了解：

在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新入进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

(四)对新入住业主明年装修及办理手续的管理:

根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议,我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外,保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时,发现装修问题及时向客服人员进行反馈。

再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作,避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期,我通过不断学习和积累,在思想上的和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足:文字写作能力较为欠缺,抗压性有待加强等。

但是,我相信通过我的努力,再加上领导与同事的帮助,这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态,默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好,以身作则履行____物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”,为公司的进一步发展付出自己所有的努力!

以上是我对自己近期以来的述职,希望各位领导对于我的不足之处不吝指导,使我不断进步,为公司做出我最大的贡献。

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇五

有些公司要求员工在转正时写一份转正工作报告,不仅是公司更了解员工的工作情况,而且也是员工对自己工作的总结,如果你也面临这样一个任务,下面是本站小编为您带来的转正工作报告,欢迎阅读!

各位领导、各位同事：

我于20xx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

尊敬的各位领导：

我叫，于20xx年6月25日加入海产这个大家庭，现在分部人事行政部实习。不知不觉中，为期两个月的试用期已接近尾声，回顾这段时间的工作，本人在个人成长方面和工作能力方面都有所成长。在此，非常感谢金泰海产这个让我成长的大环境和大平台，同时特别感谢各位领导的信任和教导、各位同事的帮助与支持。下面，我就试用期以来所做的工作做一简要述职，敬请各位领导、同事批评指正。

一、主要工作

一是熟悉公司的经营理念。作为一名员工，深刻理解了公司的经营理念，才能把握本职工作的灵魂，通过学习，金泰海产“资源为先、信誉为本”的营销理念一深入我心，这将对我在今后的工作中服务公司发展、创造良好业绩起到至关重要的信念引导作用。同时我对公司的架构及工作流程进行了认真了解，从而确保在今后的工作中思路清晰、层次分明。

二是熟悉各分部工作。本人先后在公司罗芳档口、罗芳仓库、盐田分部去学习，通过请教老员工、自己悟道理，对公司产品的营销、生产流程、库存、配送以及各种突发性事件的应急进行了认真学习，基本上掌握了各项工作的关键环节，这对全方位的提高了自己的工作能力将起到积极作用。

三是熟悉人力资源工作岗位。突出重点，对人力资源的六大模块版系都有了一定的了解，全面学习了招聘、绩效考核和行政后勤等主要工作，能够独立处理面试者的入职手续、入职者接待工作和绩效考核及工资核算。同时在后勤管理中，重点开展了新员工宿舍卫生的整治，受到了良好效果。

四是熟悉各工作岗位。以积极主动的心态和持之以恒的耐心，开展了前台接待和配送工作，积极稳妥地应对了各色各样的求职者，认真细致地做好了每一分文件的分类工作，在10天

的前台接待工作期间，圆满的完成了工作任务，较好的维护了公司的门前形象。在配送部实习期间，全面了解了配送工作的流程。

五是广西分部的工作。建立和完善分部办公系统，和广西分部的同事认真学习、虚心请教，以求全面掌握分部总体概括，熟悉各项业务流程，以便顺利开展本职工作。

二、工作中存在的不足

一是学习能力有待进一步提高。尽管实习已经一个多月，但是对公司的业务、管理等只学到了大概，有待提高。

二是工作经验有待进一步丰富。对本职工作逐步熟悉，但缺乏系统性，有待加强。

三、下一步工作打算

一是建立及完善分部的人事行政工作，在优势方面继续传承，在机制体制创新方面积极探索。

二是保质保量完成公司和领导交办的各项工作任务。

三是积极配合好分部各业务部门的工作。

四是认真学习、刻苦钻研，全面提升自己的工作能力和水平，为公司的发展和腾做出自己积极的贡献。

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时候了。在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声：“谢谢您”！

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合

项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

2. 负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

5. 完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作；

从工作要求上讲：

1. 自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

3. 高度的责任感和良好的团队合作精神；在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量！

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇六

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自我心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自我的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自我的定位。没有一丝的心理准

备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。

所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也可是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有进取的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

(一)学无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，经过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的很多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策供给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了__项目的成本估算，使我有有机

会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学_，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性研究不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自我的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自我精力充沛、理解本事强的优势努力学_业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

检察院试用期转正工作总结 检察院公务员转正工作总结篇七

您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时候了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声：“谢谢您”！

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

2、负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

5、完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作；

从工作要求上讲：

1、自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

3、高度的责任感和良好的团队合作精神；在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量！