

# 最新村务监督工作报告制度 村务监督奖励制度(优质6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 村务监督工作报告制度篇一

### 一、工作考评

村务监督委员会考评每年年终组织一次，由镇街道负责实施。村务监督委员会考评与年终村“两委”干部考核和党风廉政建设责任制考核一并进行。考评的重点是履职情况和目标完成情况。考评方法：年终由镇（街道）党（工）委或纪（工）委或组成考核组，召开党员和村民代表大会，在村务监督委员会及其成员报告工作的基础上，由党员和村民代表对其进行民主评议。民主评议分优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。

### 二、结果运用

考评结果列入村务公开内容，并与村务监督委员会成员补贴挂钩。对“不称职”票超过三分之一的村务监督委员会成员予以诫勉；“不称职”票超过半数的，应主动辞职或职务自行中止。

### 三、奖补标准

按照村干部报酬支付的方式，给予村务监督委员会成员误工补贴，误工补贴纳入各镇（街道）财政预算，实行“基本工

资+绩效工资”制。基本工资每人每年480元，每人每月40元，打入个人工资账户。

村务监督委员会主任的.绩效工资全额为该村两委正职工资的5%、年终考核优秀的为100%，考核称职的为80%，考核基本称职的为60%，不称职的取消绩效工资；村务监督委员会成员的绩效工资为村两委干部平均工资的5%，年终考核优秀的为100%，称职的为60%，不称职的取消绩效工资，村务监督委员会委员离任后不再享受任何经济待遇。村务监督委员会成员的绩效工资可随经济发展、财力增加而适当增加。

#### 四、工作纪律

一、村务监督委员会委员每月上、中、下旬集中办公时间合计不少于3天，由主任负责召集，学习有关文件资料，研究重要事项，履行监督职责。具体时间安排由村务监督委员会与村“两委”商定。根据工作需要，主任也可随时召集村务监督委员会会议。

二、由镇（街道）统一刻制村务监督委员会公章，制作村务监督委员会铭牌。公章仅限于在履行工作职责时使用，由主任、委员“双人双锁”保管。铭牌统一名称为“桐城市××镇（街道）××村村务监督会”，规格和式样与村民委员会牌子等同。

三、村务监督委员会要结合本村实际，建立健全日常工作制度和议事规则，使各项工作有章可循，确保村务监督委员会规范、有序、高效运转。

四、实行村务监督委员会工作月报告制度，村务监督委员会要建立工作记录簿，据实简要记录学习、监督、反映社情民意及监督村“两委”工作等情况。每月5日前，应将上月工作情况简要报告镇（街道）纪（工）委。

五、村务监督委员会应积极宣传党和政府的方针政策以及党风廉政建设方面的规定，宣传村“两委”工作，听取并反映群众的意见或建议，接受群众信访举报等，协助村“两委”化解矛盾。

六、村务监督委员会每年年终或下年初要向镇纪委、村民会议或村民代表会议述职报告工作并接受满意度测评。对“不满意”率达到到会代表人数50%的村务监督委员会委员，要及时进行改选或罢免。

七、村务监督委员会主任因健康原因或外出等其他原因短期不能正常履行职责的，应指定其他村务监督委委员临时代行其职责。如遇村务监督委员会成员因健康原因或外出等其他原因较长时期不能到会正常履行职责的，经镇（街道）纪委核实后，原未当选的村务监督委员会委员候选人可直接递补为村务监督委员会成员；也可以通过召开村民代表会议改选部分村务监督委员会成员，以保证村务监督委员会工作正常运行。村务监督委员会成员无特殊原因应正常履行职责。

## 村务监督工作报告制度篇二

xx乡辖7个行政村，1.3万人，面积75.5平方公里。近年来，按照省市县纪委的文件要求，以规范村级民主监督机制为突破口，以加强村级决策、村务公开、“三资”管理、工程项目等重点项目监督为重点，在全乡7个行政村全面推行村务监督制度，大胆探索实践，不断深化提高，初步探出了一条符合农村实际的村级民主监督途径。实现了村财村务由暗到明，集体资产由少变多，党群干群关系化疏为密，村班子战斗力由弱变强。

### 一、主要做法

## （一）规范制度，夯实基础

接受村民大会和村民代表大会的民主评议，乡纪委安排驻村干部指导民主评议工作。民主评议每年进行一次，确因原则性不强、工作不力等原因，且连续两年被评议为不称职的村务监督委员会成员，应当主动辞职；拒不辞职的村民会议和村民代表大会有权罢免，罢免程序参照产生程序。五是实行报告制度。村务监督委员会定期向乡纪委报告工作，报告内容包括参加村两委会议情况、开展财务监督收支情况、开展村务公开监督情况、开展重要事项监督情况以及向村两委反映社情民意情况、释疑解惑和协助村支两委调解矛盾纠纷情况等，并对各村的党风廉政建设状况、存在的问题、措施建议等进行交流，不断在实践中规范和完善工作制度。

## （二）明确重点，凸显实效

我乡要求村务监督委员会从村级决策、村务公开、“三资”管理、工程项目等四个方面扎实开展监督工作。

一是围绕村级决策，强化程序监督。对涉及村集体和村民利益的经济类、工程建设类、财务收支类、人事管理类、民生项目类等重大事项，村委会牵头召开村民代表会议对决策进行讨论并实施表决，村监委成员参加会议并进行全程监督。在决策前，村监委成员参与意见征求，通过走访座谈等途径，广泛听取社情民意。决策中，列席涉及村民利益等重大事项的村务会议，了解掌握决策的程序是否规范，及时提出纠正意见。决策后，监督执行过程，并通过村级简报、公开栏等形式公布监督执行情况。

用，村集体经济项目的立项、承包，土地承包经营，征地补偿费的使用、分配，村集体资产的租赁，计划生育指标，低保对象确定等村务公开内容进行事前审核监督，重点做到“四看”：即看内容是否全面真实、公开时间是否及时、公开形式是否科学、公开程序是否规范。公开过程中，村监

委负责收集群众意见建议并反馈给村两委会，同时抓好监督和质询工作。

三是围绕“三资”管理，强化实时监督。村监委通过参与村级财务预决算，对现金收支、票据使用和集体土地、房屋、山林、矿产等资产租赁、资源发包及处置、投资经营等内容进行实时监督，确保“三资”管理规范有序。村报帐员及时填写财务收支会签月结表，由村两委会成员签字后，再将会签月结表及有关原始凭证交村监委审核并签字。

四是围绕工程项目，强化全程监督。重点对涉及“中国美丽乡村”创建、村庄环境整治、农房改造、修桥铺路、清淤保洁、美化亮化等村级工程建设项目，从立项、招投标、质量验收到资金预决算及支付等环节实行全过程监督。对项目实施过程中存在的问题，村监委及时向村两委会反映并协助解决。项目建设结束后，由村监委组织村聘管理人员、村民代表对工程进行实地察看验收。

### （三）加强指导，提高水平

作例会，以会代训开展集中培训，不断提高村务监督的能力和水平，培训内容主要包括党在农村的各项惠农政策、村民自治的各项要求、农村党风廉政建设以及村民监督委员会的职能等。

二是落实报酬，调动工作积极性。根据各村的实际，确定村监会主任基本报酬和村监会成员务工补贴额度，并发放到位，充分调动村监会成员的工作积极性。（具体报酬金额）

三是开展“回头看”，提高村级执行力。乡纪委每季度对各村村务监督工作进行一次全面检查，包括制度是否上墙、文件资料是否齐全、村务公开是否到位、监委会能否认真履行职责等，并对具体工作开展进行指导，不断提升村监会的执行力。

## 二、初步成效

一是密切了党群干群关系，维护了社会和谐稳定。村务监督委员会的成立，使群众对村干部打消了疑虑，消除了怨气，化解了矛盾，还了干部一个清白，给了群众一个明白，减少了信访案件的发生。

二是促进了农村党风廉政建设，增强了基层党组织的凝聚力和战斗力。全乡7个村的村干部没有发生因村级财务违法违规违纪问题。现在，村干部的威信高了，腰杆硬了，说话灵了，干事实了，成为农村经济发展的“领头雁”、维护群众利益的“贴心人”。

三是提高了群众参政意识，加快了农村民主化进程。通过村务监督委员会的监督管理，农民群众参与村务管理的民主权利受到尊重，群众的事情由群众说了算，使村民从旁观者变成了决策者、管理者、监督者，真正成了主人，使农村民主政治建设向前推进了一大步。

四是营造了干事创业环境，促进了全乡经济发展。全乡上下风清气顺、心齐劲足，围绕“六大工程”，打造“四区一板块”，呈现出干部集中精力带致富、全乡齐心协力谋发展的生动局面。

## 三、存在不足

我乡村务监督委员会虽然取得了一定的成效，但还存在不足，主要表现在：对村务监督委员会的管理存在时紧时松的现象，有待于进一步规范，有些村报酬落实不到位，影响了村民监督委员会的工作积极性。针对存在的问题，我们今后的工作中加以克服，强化管理，真正发挥好监委会应有的监督、沟通、桥梁工作，为推进我乡的党风廉政建设和建设xx和谐发展作出更大的贡献。

近年来，我乡在推行村务监督制度方面进行了一些有益的探索，取得了一定成绩。在今后的工作中，我们将进一步振奋精神、务实创新，扎扎实实做好村务监督工作，为全乡经济社会稳定发展做出更大的贡献。

### 一、开展村务监督委员会成员的培训工作

我村共选举出监督委员会主任一名，成员两名。每两月由支部书记组织两委班子讨论并学习村监委职责、权利、义务及工作运转制度等，保障我村村务监督委员会正常工作、履行职责、正确行使监督权、检查权、质询权、建议权，并注意防止“越位”、“失位”、“缺位”现象。截止目前，我村监督委员会累计对财务、低保、计生等19项村级事务开展全程监督。

xx来，我村党务、村务按照规定公开xx次。我村务监督委员会对于村账务，坚持每月民主理财，对每笔收支、每张发票进行审核签字，使财务公开不留死角，真正让群众明白集体的钱花在什么地方，为群众办了什么实事。

### 三、确保“两委”工作公平、公开、公正

整理村民关心的热点问题，督促其出台相应办法或措施；二是对村委会决策的重大事项做好解释和宣传，争取村民的理解和支持；三是对涉及财务管理、工程招投标、惠民政策落实对象等事项，实行集体讨论、签字认可；四是勇于指出工作中碰到的不规范、不合理的事情，及时反映问题。反映的意见建议都一一摆上了村两委联席会议议程，并出台了相应措施，由此也可以看出村两委对我们监委会工作的支持和对所提出意见建议的重视程度，有力地推进的我们监委会监督作用的进一步发挥。

### 四、对本村重大村务，项目进行监督审核

在xx年，我村监督委主要对以下几项工作的落实情况进行了监督：一是我村村务监督委员保障和推动本村“四议两公开”工作法的有效落实；二是对社会保障政策及新农保工作的落实情况进行了严格的监督；三是保证了我村生态林管护员的轮岗、上岗工作的公开、公正、公平；四是核实本村的重大工程项目、救灾救济款项等情况；五是监督村务、党务、民主活动日等各项报告公开工作的开展及落实情况，同时严格落实一事一议制度。

以上就是xx村村务监督委员会近一年的工作汇报，我们将再接再厉，把xx村村监督委员会工作做到最好，为村民的美好生活，为建设社会主义新农村打下坚实的基础。

xx年xx月xx日

## 村务监督工作报告制度篇三

一、领导高度重视，组织机构健全，精心安排部署推行村务监督委员会工作

市委、市政府高度重视推行村务监督委员会制度工作，市委、市纪委主要领导多次听取工作汇报，安排部署此项工作。市委书记刘长春同志在3月31日召开的全市农村工作会议中对“深入拓展‘四议两公开’工作法，推进建立村务监督委员会工作”提出了明确要求。市委棠委、纪委书记阎红心同志多次带领工作人员深入基层进行调研，了解基层实际情况，多次在文件中对推行村务监督委员会工作进行批示，提出具体要求。为切实保障推行村务监督委员会制度工作有效落实，我市成立了以市纪委副书记为组长，市委农办、市纪委、市委组织部、市财政局、市民政局、市农林局等单位 and 部门主要领导为副组长的领导小组，领导小组下设办公室，负责综合协调，处理日常事务。并结合本市实际，研究制定了《市

全面推行村务监督委员会制度，建立健全“四议两公开一监督”工作机制方案》。同时，市纪委农村党风室编发工作动态60余期，及时通报各县区工作中存在问题、总结推广好的做法，加强县区之间的交流学习，推动全市整体工作的开展。县区明确了各级党委书记、村党支部书记为推行村务监督委员会工作的第一责任人，并按要求成立了领导机构，制定《实施方案》，实行“每周例会、定期通报、不定期督导”等工作制度，全市形成了一级抓一级、一级带一级、层层抓落实的工作格局，为推动建立村务监督委员会工作的顺利开展提供了坚强的组织保证。

年初，我们在通许县选定两个乡20个行政村作为推行村务监督委员会工作先行试点。3月19日，市委、市政府在通许县召开了全市农村基层党风廉政建设暨全面推行村务监督委员会制度现场会，市农村基层党风廉政建设联席会议总召集人，市直成员单位的主要负责人以及各县区委、纪委领导同志90余人参加了会议。会议总结推广了通许县推行村务监督委员会工作取得经验，安排部署在全市全面推行村务监督委员会制度、建立便民服务站的工作任务。4月1日，我们召开了市联席会议成员单位领导、县区纪委分管领导和农村党风室主任参加的会议，传达贯彻了全省农村基层党风廉政建设暨全面推行村务监督委员会制度动员会和市委农村工作会议精神，进一步统一思想认识，明确工作目标，在全市农村基层党风廉政建设暨全面推行村务监督委员会制度现场会的基础上，对工作提出了更高的要求。

## 二、创新工作思路，狠抓工作落实，推行村务监督委员会工作取得实效

### （一）广泛宣传发动，营造舆论氛围

广泛宣传推行村务监督委员会工作的意义和方法步骤。通许县、县、金明区等县区编印《村务监督委员会手册》下发给基层，用于指导工作；鼓楼区、龙亭区将村（居）务监督委

员会选举办法、村（居）务监督委员会工作职责及权利义务等内容印成宣传单，制成宣传版面在鼓楼广场、午朝门广场进行宣传，扩大宣传面。市县电台、电视台播放推行村务监督委员会工作专题新闻523次，出动宣传车80余辆，制作宣传版面3000余块，在农村基层营造了浓厚的舆论氛围，调动了群众参与的积极性。

## （二）搞好业务培训，提高工作能力

为确保推行村务监督委员会工作有序开展，各县区、各乡镇办事处采取召开动员会、座谈会，举办培训班等形式，组织人员系统的学习中央领导关于推广“四议两公开”工作法的批示和讲话精神，省、市纪委《全面推进村务监督委员会制度，建立健全四议两公开一监督工作机制实施方案》，提高各级党员干部对推行村务监督委员会重要性和必要性的认识。活动开展以来，全市各级基层党委共举办培训班168期，培训组织推行村务监督委员会工作人员3000余名。同时，通许、尉氏等县区组织乡镇纪委书记和相关负责人员到安吉、临海、焦作市中站区等地实地考察学习，借鉴先进地区推行村务监督委员会工作好的经验和做法。通过学习培训，提高了各级工作人员的思想认识和组织协调能力，为推行村务监督委员会制度打下了坚实的基础。

《村务监督会制度工作汇报》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 村务监督工作报告制度篇四

下面是本站提供的优秀制度文章供您参考：

按照有关规定，为进一步加强村务、财务的管理，提高工作的透明度，形成有效的监督，特制定本制度。

## 一、设立村务监督机构。

1、村委会成立由3~7人组成的村务公开监督小组(民主理财小组)，其成员由村民会议或者村民代表会议推选产生。村务、财务公开监督小组(民主理财小组)的任期与村民委员会的任期相同。村民委员会成员及其近亲属不得担任村务公开监督小组成员。

2、村务公开监督小组的职责：监督村务、财务公开制度的执行；审查村务、财务公开的各项内容；征求并反映村民对村务、财务公开意见和建议；参与本村的经济项目及集体资产项目招投标；督促村民委员会对村民提出的意见和建议及时进行整改并作出答复。

3、村务公开监督小组对村民会议或者村民代表会议负责，向村民会议或村民代表会议报告村务财务监督情况。

4、村务公开监督小组依法履行监督职责受法律保护，任何单位和个人不得阻碍、威胁或者打击报复。

## 二、建立村级会计代理制度。

村委会设立一名报帐员，负责做好现金日记帐以及村收支单据的填制、审核、财务公开等工作。村所有收入凭证、报销凭证必须由村报帐员填制，交由民主理财小组审核，报镇农村会计服务中心审核记帐，镇农村会计服务中心记帐后出具财务报表，交民主理财小组审核，签名后于每月10日前公布。

## 三、严格执行财务开支审批制度。

1、村委会每年度定出财务收支计划(预算)并经村民代表会议审议通过，由村委会执行。

2、500元以下经费开支须有经办人、证明人签名，由村委会

主任和村民理财小组长“两笔会签”审批;500元以上5000元下的要经村两委干部会议集体讨论决定审批;5000元以上的,则由村民代表会议讨论决定审批。

3、严格财务管理制度,健全会计帐簿,做到往来帐目清楚,应收应支款项一目了然,年度会计档案齐全可查。出纳报帐员按时报帐到镇农村会计服务中心。

4、财务人员严格执行财务制度,严禁公款私存、挪用公款或利用公款进行帐外经营,不得将大额现金存放在办公室或家里。否则,由财务人员承担相关法律责任。

四、健全村委会干部任期、离任审计制度。

村党支部书记、村委会主任、集体经济组织主要负责人、财务人员在任期内或离任时、由镇农办成对其经济活动和责任目标完成情况进行审计。审计结果应当向村民公开。

五、全面规范进行村务财务公开。

1、村务公开的内容时间。(1)每年初公布村经济和社会发展规划、村委会年度工作计划、村建设规划、年度财务计划、村集体经济或经济项目承包经营方案、计划生育指标安排以及需要在年初公布的其他事项。(2)每月10日前公布上月财务收支情况,以及需要在当月公布的其他事项。(3)每季度公布征用集体所有土地各项补偿费的收入和使用情况;救灾救济、扶贫助残、拥军优属、社会捐赠等各项款物的接收、发放、使用情况;政府下拨的补助经费、专项经费的收支情况;合作医疗费收缴和开支情况等。(4)每年底公开年度村务各项重大工作的执行和落实情况。(5)随时公布的事项要及时公开,如涉及村民切身利益的工程的立项、招标、验收,村集体资产的招租和租金收缴情况以及“一事一议”及时公开。有十分之一以上村民或者三分之一以上村民代表要求公开的事项及时公开。

2、村务公开的程序。村委会根据本村的实际情况，依照法规政策的有关要求，提出公开的具体方案；村务公开监督小组对方案进行审查、补充、完善后，提交村党组织和村委会联席会议讨论确定；并由村委会主任、村务公开监督小组、财务有关人员签名，由村委会通过村务公开栏等形式及时向群众公布。

3、村务公开的形式。(1)村务公开栏，将公开的内容在公开栏上全面，真实予以公布。(2)利用墙报、广播等宣传媒体。实行多方位公布村务，使广大群众及时知晓。(3)发放明白纸。

4、村务公开的监督。(1)村务公开监督(民主理财小组)每月对村集体财务进行审核监督，对不合理的财务开支予以纠正，对重大村务进行监督。(2)设置村务公开意见箱，收集群众对村委会工作的建议和意见，由村务公开监督小组收集整理后，提交村务会在15日内作出答复。(3)每月20日为接访日，村委会对村民提出的询问和意见要当场或在15日内答复。(4)上级有关部门监督。

## 村务监督工作报告制度篇五

村务监督委员会的成立是通过村两委班子成员推荐，到会村民代表举手表决产生，共计3人。因工作需要，为了更好地发挥村务监督委员会的职能，xx村两委班子于7月23日商议决定召开村民代表会议，对xx村村务监督委员会进行扩充，现共计7人，主任由村会计焦邦池担任，委员由居住在本村，公正正直、热心村务的党员和村民代表担任。

### 二、村委监督委员会职责

1、村务决策的监督。

3、村级集体“三资”管理的监督。

4、强农惠农政策落实情况的监督。

5、村干部作风和廉政建设情况的监督。

### 三、职能执行情况

xx村村务监督委员会能严格执行其工作职责，加强村务监督委员会自身管理。严格遵循村民监督委员会的指导思想，立足于完善村级干部权力制衡机制，在监督上实现多方面的机制创新，实现对村干部的经常性监督，让干部的权力置于有效地制度监管之下，体现在变事后查处为事前和事中监管中。成立村民监督委员会以来，全村党风廉政建设各项工作扎实推进。村干部廉政意识明显增强，违纪问题明显减少，同时有效推动村级党风廉政建设。

### 四、存在的问题

通过运行，全村监督委员会组织机构和制度建设不断健全完善，取得了一定的成绩，但也还存在一些问题，要不断加大对村务监督委员会工作的领导和指导，特别是要注重将参政意识强、敢于较真，充分发挥其监督职能。

## 村务监督工作报告制度篇六

根据《中华人民共和国村民委员会组织法》，吉林省实施《中华人民共和国村民委员会组织法》办法，而对村干部的工资福利，村干部的应有利益和合法权益也根本得到有效保障。制定村干部工资福利及社会保障待遇的法规迫在眉睫。

乡镇制定村干部最低工资保障制度，按劳取酬的原则。

村干部工作责任与待遇标准不相适应，缺乏社会的公平和公正性。现行村干部的工资待遇状况可以用三句话来概括即：

工作责任和待遇保障不相一致，劳动付出与劳动报酬不相一致，制度设计与道德建设不相一致。

建立村干部全体委员参加社会保险制度。乡镇政府为村干部参加社会养老提供必要经济补助，以对村级干部的高度认真精神，把他们的切身利益融入到社会保障制度之中。

建立村民代表审议制度。根据村干部工资保障制度的政策规定，由村委会向村民代表提交，每个村干部的职务工资和工龄工资及奖励工资标准，养老保险缴费金额由村民代表大会票决通过。

建立乡镇财政救助制度。对于村干部的养老保险费、职务工资和工龄工资最低标准无法兑现的集体经济薄弱村，由乡镇财政给予救济。为农村稳定提供强有力的法律保障。

村党支部成员参照村民委员会委员的工资待遇办法实施。

一、村“两委”要为村务监督委员会提供必要的办公条件，保证其做到“六有”，即有办公场所、有人员、有牌子、有印章、有工作制度、有履职记录。

二、村务监督委员会成员列席村民委员会会议，了解掌握村务决策、执行情况。村务监督委员会主任列席村党组织会议，涉及村级重大事项，全体村务监督委员会成员列席村党组织会议。

三、乡召开的涉及村务监督委员会监督工作内容的重要会议，要通知村务监督委员会主任参加；上级发至村“两委”的涉及村务监督委员会监督工作内容的有关文件，要同时发给村务监督委员会，以保证村务监督委员会知情监督。

四、村务监督委员会有权查阅、复制与监督事项有关的各种非涉密文件资料，调查核实村民反映的有关情况，有权要求村

“两委”对监督事项作出解释说明并提供有关材料。

五、村级资金开支、集体资产的承包、租赁、出让和集体资源开发利用、集体土地征用征收、工程项目招投标等涉及村民利益的重要事项，必须经村务监督委员会签署意见并盖章后，乡上可受理。村级财务支出凭据，须经村务监督委员会集体审查、签署意见并加盖村务监督委员会印章后方可报销入账。

六、党务公开、村务公开内容必须经村务监督委员会审核、签署意见并盖章后方可进行公开。村务监督委员会要保证公开的及时性和真实性。

七、乡包村干部负责协调村“两委”每月至少向村务监督委员会通报一次工作情况，接受监督，听取意见和建议；指导村务监督委员会开展工作。

八、村务监督委员会参与乡对村“两委”及其成员廉勤情况的年度考核工作，考核结果作为乡对村“两委”考核的重要依据。

九、村务监督委员会发现村“两委”有违反法律法规、上级政策及村民自治章程，损害村民利益的，可以提出批评并要求予以纠正；对村“两委”不按法定程序和民主议事规则作出的决定，可以建议废止，必要时可建议召开村民代表会议进行质询。

十、村“两委”上报的组织人事任免提名、计划生育指标审批、民政事务、基本建设等涉及村民利益的事项，必须经村务监督委员会签署意见和盖章后，乡上可受理。

十一、村务监督委员会经乡纪委批准，可到乡查阅本村账据和与本村事务有关的资料。

对村务监督委员会的工作指导与日常管理，每年至少举办一次业务培训班，不断提高其监督水平；要积极支持村务监督委员会的工作，及时协调解决其在工作中遇到的实际困难与问题。