最新财务工作报告格式 财务工作报告(汇总7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务工作报告格式篇一

我园的共招收两个行政村的幼儿。在园幼儿是81个人，3-6周适龄人口数为157人。按照收费标准收取抚育费每生每月90元，每学期收5个月的抚育费，共计450元。我园共有教职工12人，园长1人，教师10人，门卫1人。其中在编3人，教体局聘任(不在编)3人，乡镇聘任6人。在职教师均有教师资格证。我园教师1人本科学历，7人大专学历，4人中专学历，其中幼教专业的9人。

我园在上级领导的关心和支持下，经过几年的不懈努力，虽然有了很大的进步，但还是存在着一些薄弱的环节。

首先，我园各项规章制度健全但是要求管理不是很到位。还需进一步加强。

第二、师资队伍整齐，教师学历达标情况良好，但是在平时工作中的业务水平不能充分利用起来。我们争取在业务培训方面有待提高。

第三、教育教学工作虽然是按规定完成任务，但是家长参与的机会很少，不能真正做到家园共育。下学期我们会在家园共育方面下大力度，做到真正的家园用育。

第四。有些工作虽然安排到位但是做的还是很大欠缺，我们

会在下学期的工作中查漏补缺，一切工作做到实处，不走形式。

财务工作报告格式篇二

1.应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2.应按先主后次的顺序排列。

3.语言应简洁。

4.不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

:

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性，工作报告《工作报告格式范文》。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人

来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

财务工作报告格式篇三

我受xx市总工会第十届委员会委托，向大会作财务工作报告，请予审议。

市工会十大以来，我市工会财务工作坚持以科学发展观为指导，坚持为职工群众服务、为基层服务、为发展工运事业服务的方向，坚持求实创新，强化经费收缴，规范财务管理，调整支出结构，依法履行职责，取得突破性进展，较好地完成市工会十大提出的各项财务工作任务。市总工会连续五年被省总评为财务工作先进集体□20xx-2009年两次获得全国工会财务先进单位荣誉称号。

(一)创新收缴机制，确保收入持续稳定增长

五年来，各级工会组织抓住经济体制改革不断深化，全市经

济稳步发展的机遇，积极应对经费收缴中遇到的新情况和新问题，创新机制，勇于开拓，积极开发新的增长点，探索创造了许多行之有效的方式方法，保证了各级工会组织的经费来源。

1、全面推行和规范工会经费(工会筹备金)委托国税代收工作。过去的五年，经济快速发展，企业持续增多，职工人数、工资总额不断变化，工会经费收缴难度增大。在深入调研的基础上，市总工会根据《中华人民共和国工会法》和《安徽省实施〈中华人民共和国工会法〉办法》、安徽省总工会、安徽省国家税务局、安徽省地方税务局关于印发《安徽省工会委托税务代收工会经费实施办法》的通知，结合实际，于20xx年将全市辖区内的企事业单位和其他经济组织应拨缴的工会经费或工会筹备金统一由市国家税务局全额代收(不包括由财政统一划拨工会经费的行政机关、事业单位)。工会经费的全额代收、按比例返还基层工会帐户的代收方式，解决了各基层工会组织要经费难，行政不及时足额拨交经费等长期困扰基层工会的难题。将基层工会从经费收缴工作中解放出来，受到广大基层工会的积极支持。五年来，共返还基层工会经费5007.5万元。

2、建立和完善工会筹备金制度。对未成立工会组织的企事业单位和其他经济组织全额代收工会筹备金，建会建帐后再按比例返还，激发了企事业单位和其他经济组织建会的积极性，有力地推动了基层工会组织建设。同时扩大了工会经费的收缴面，培育了经费收入新的增长点。五年来，我市新增工会组织开设银行帐户487家。

3、全力推进财政统一划拨工会经费。坚持行政事业单位工会经费由财政统一预算，统一划拨的方式。积极争取市财政支持，市级行政事业单位工会经费从20xx年的300万元增加到20xx年的700万元。各县、区财政统一划拨行政事业单位工会经费已基本实现足额到位。

4、加强工会经费收缴监督检查。积极争取国税、财政等有关部门的支持配合，采取工会经费专项检查、委托国税代为稽查、入户催收催缴等形式，收集、分析与经费收缴有关的职工人数、工资总额等基本情况，核查欠缴经费，督促企业依法、及时、足额缴纳工会经费，有力地促进了工会经费源头足额计提、划拨和按规定比例上解。

在探索新形势下的经费收缴工作实践中，我市已形成了对大量分散的中、小企业授权税务机关集中收取工会经费;对党政机关、事业单位实行财政统一划拨工会经费;对相对固定的大企业由市总工会直接收取工会经费的经费收缴新模式。

(二)优化支出结构，为工会重点工作开展提供坚实的物质保障

围绕建功立业工程和职工素质提升工程——安排资金228.9万元，保障了工会开展重点工程劳动竞赛、职工技术比武等各类竞赛活动的开支;安排资金95万元，对在工作竞赛、单项工作评比中涌现出来的先进集体和个人予以表彰、奖励，激发了大家创先争优的积极性;安排资金1716.4万元，广泛开展职工教育、文体活动、工运宣传、职工活动阵地建设，丰富了职工的精神文化生活，扩大了工会的社会影响力;及时将各级安排的劳模“三金”、低收入补助387万元发放到每一位劳动模范手中，不折不扣地落实了各级党委、政府对劳模的关怀政策。

围绕工会维权行动——安排基层民主建设资金286.6万元，支持职代会、厂务公开民主管理、集体合同签订、“劳动关系和谐企业”创建等工作的开展;安排工会维权资金130万元，为加强《工会法》宣传，职工劳动争议处理、农民工维权工作等提供了有力的资金支持;安排工作经费70万元，切实保障以“安康杯”竞赛为主要内容的群众性安全生产工作的开展，维护了职工的生命安全与身体健康。

围绕工会关爱职工行动——确保中央、省、市三级安排的1002万元“送温暖”资金及时足额发放到位;筹集安排资金435万元，促进了市、区(县)两级困难职工帮扶中心标准化建设，保障了日常困难救助及医疗救助的实施;上级下拨、市总本级安排及社会募集资金110万元，为困难职工提供职业培训、职业介绍及子女上大学补助作出积极努力。

加大对基层工会的扶持力度——五年来，市总本级加大了对基层工会的扶持力度，补助当涂县总、各区、委、局工会，大企业公司工会等582.1万元，为基层工会组织建设和工作开展提供了资金支持。

(三)依法科学理财，保证了工会财务工作规范运作

五年来，我市各级工会积极贯彻全国总工会关于工会会计基础工作规范化建设的要求，健全和完善工会财务管理制度，财务管理进一步规范，有效提高了财务工作水平。

一是加强预算管理。全市各级工会认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》和《工会预算管理办法》，坚持“量入为出，收支平衡”的预算编制原则，细化预算管理，规范管理秩序，完善预算申报、审批和追加(减)手续，确保了预算的权威性和严肃性。二是加强财务归口管理，坚持集体领导下的“一支笔”审批制度。三是完善了财务检查、审计监督和群众监督相结合的工会经费监管体系。市总工会本级每年自觉接受省总财务部、经审办对上年度财务收支情况和各类专项资金使用情况的检查审计，对检查审计提出的意见，市总党组高度重视，积极采取措施加以整改，进一步加强和改进了财务和资产管理工作。四是加强业务培训，努力提高财务人员素质。各级工会高度重视财务干部队伍建设，把政治思想好，业务水平高的专业人员补充到财务岗位，开展了多层次、多渠道、多形式的岗位培训。五年来有2600多人次接受了市总工会财务干部培训，特别是新的《工会会计制度》实施前，市总工会与财政局联合举办8期共680多名工会财务干部参加

的培训班，保证了新《工会财务会计制度》在我市的顺利实施。

五年的工作实践，使我们深刻体会到，做好工会财务工作必须坚持党的领导、必须坚持服务大局、必须坚持改革创新、必须坚持依法理财、必须坚持突出重点、必须坚持固本强基。各位代表、同志们，过去五年xx市工会财务工作取得的成绩是各级党委、政府(行政)和工会领导重视的结果，是税务、财政等有关部门大力支持的结果，是各级经审组织支持、监督的结果，也是各级工会财务干部务实创新、勤奋工作的结果。在此，我谨代表xx市总工会第十届委员会向一直以来关心、支持工会财务工作的各级党政工领导和有关部门表示衷心地感谢!向辛勤工作在财务工作第一线的广大工会财务干部表示崇高的敬意!

总结工作成绩的同时，也要清醒地看到我市工会财务工作中的不足和差距，主要表现在：国税代收工会经费的覆盖面有待进一步扩大，收缴率有待进一步提高;部分新建企业工会未能按照《工会法》有关规定，坚持独立管理工会经费;部分基层单位工会会计基础工作比较薄弱等。为此，我们必须高度重视，并在今后的工作中认真加以解决。

今后五年，是我市抓住机遇，加快发展，建设成为现代化大城市的重要时期。面对新的形势和任务，我市工会财务工作的总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照中国工会十五大、省工会十二大及市委七届十二次全会的要求，坚持依法聚财、科学理财、民主管财、有效用财的原则，突出工会财务工作为工会“维权、置业、建家、兴会”的服务职能，不断推动工会财务工作的理论创新、体制创新和工作创新，进一步增强工会经济实力，提高财务管理水平，强化财会基础建设，为实现市工会十一大确定的各项目标任务提供坚实的物质保障。

(一)坚持服务宗旨，发挥财务工作重要作用

全市各级工会要把财务工作列入重要议事日程，切实加强领导，认真解决工会财务工作中存在的问题，切实发挥工会财务的职能作用，形成全会上下高度重视和支持财务工作的良好氛围;要准确把握工会经费使用原则和重点，将服从和服务于工会工作全局，作为做好工会财务工作的出发点和落脚点;要牢固树立依法管理工会经费的意识，支持财会干部严格执行财经方针政策和财务管理制度;要鼓励财会人员打破陈旧观念，开拓创新，积极探索新形势下做好财务工作的新路子，不断提高财务工作为工会全局工作服务的水平。

(二)健全工作机制，实现经费收入稳定增长

全市各级工会要加大贯彻落实工会经费收缴“一改三策”的工作力度，切实按照“一入轨，二足额，三覆盖”的要求，坚定不移地推进全市工会经费(工会筹备金)全额委托国税代收工作。要摸清底数，夯实代收基础工作，市、区(县)两级工会要明确职责，密切配合，深入调研，掌握各企事业单位职工人数、工资总额等基本情况，建立数据库实行动态管理。要进一步理清思路、规范工作程序，建立健全相关制度，妥善解决实际工作中出现的具体问题。要加大对工会经费(工会筹备金)委托国税代收政策的宣传力度，争取各企事业单位和社会各届的理解和支持。要把委托国税代收作为工会经费收缴的长效机制，切实抓出成效。

(三)树立大局意识，优化经费支出结构

全市各级工会要处理好工会财务工作与工会整体工作的关系，把工会财务工作放到工会工作全局中去思考，去把握，把更多的经费用在维护改革发展稳定和构建和谐社会的大局上，用在发挥工人阶级主力军作用，推动xx发展新跨越上，用在维护职工合法权益、扶贫解困、壮大工会组织、拓展工会工作领域上，用在增强工会组织凝聚力、提高工会组织影响力上，切实保证工会重点工作的经费需求。要坚持正确的资金投向，用好用活工会经费，为工会组织多办党政欢迎，职工

满意的好事实事提供充足的资金保障。要加强经费的使用管理，压缩行政性开支，减少非必要支出，坚决杜绝铺张浪费，合理调配有限资金，积累一定的资金储备，提高工会整体经济实力。

(四)强化基础建设，提高财务工作管理水平

全市各级工会要注重加强财务基础建设，搞好财务管理，规范财务行为，确保工会经费和财产安全，使有限的资金发挥更大的效能。一是实行工会经费全面预算管理，严格预算编制，细化预算科目和强化预算执行管理，项目核算做到合理立项、科学论证、严格标准。二是坚持民主理财。全面实施以“财务民主，接受监督”为主要内容的民主理财制度，增加工会经费使用情况的透明度。逐步在各级工会建立起科学的工会经费支出效益评价体系，通过有效的评价与监督，不断提高财务决策水平。三是强化财务内部控制制度，实行工会领导班子集体领导下的“一支笔”审批制度，规范审批程序，严格审批制度，杜绝乱批乱用和截留经费等违反规定现象。四是按照国家和上级工会有关规定，建立相应的制度，对财政部门和上级工会拨付给工会的专项资金，严格管理，专款专用。

(五)注重资产监管，提高工会资产使用绩效

全市各级工会要按照《工会法》、《物权法》的有关规定，依法加强工会资产监管工作。一是进一步开展清产核资工作，健全资产台帐，明确资产权属，县以上工会必须全部完成“三证”的办理工作。要注意研究工会资产处置问题，特别是涉及到资产的搬迁、转让、补偿等事项，要全面核算，依法办事，重大固定资产、土地权属变动项目的实施方案要按规定程序报省总、全总审核，确保工会资产安全、完整。二是进一步研究工会资产的营运工作，探索工会事业发展的有效途径。既要以服务基层和职工为中心，切实履行工会文化、教育、培训等阵地的公益职能，又要按市场经济发展的

要求，加快工会经营性资产发展壮大的进程。要研究工会资产一体化、文化产业化、管理现代化的新思路，依法经营、严格考核，使资产的有效运行成为工会新的经济增长点。

(六)加强业务培训，建设高素质的财务工作队伍

全市各级工会要把全面提高财会人员的素质，作为做好工会财务工作的重要前提和根本保证。一是加强工会会计人员的职业道德培训，教育引导他们以维护工会组织和职工群众的利益为出发点和落脚点，坚守职业道德，依法规范自身行为，切实为职工当好家、理好财。二是抓好工会财会人员的上岗培训和继续教育。在加强业务学习的同时，严格遵守国家各项财经法规和财会制度，做遵守法规制度的表率。从事工会会计工作的人员，必须按照《会计法》的要求，依法取得会计从业资格证书。三是利用各种培训渠道，每年就工会财务工作中出现的新情况、新问题，定期举办培训班，特别是新参加工会财务工作的人员，努力做到应训尽训。

各位代表、同志们，新的时期赋予工会新的历史使命，工会财务工作任重而道远。让我们以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，围绕全市工会工作大局，进一步增强工会财务工作的使命感、责任感，开拓创新，求真务实，为圆满完成市工会第十一次代表大会提出的各项任务做出更大的贡献!

财务工作报告格式篇四

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入 1万元，不含税收入万元，不含税销售成本万元，毛利率，与上年同期减少。各类费用支出计万元与上年同期万元相比略有减少。上缴各类税费万元，比上年减少万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入万元，年支出万元。与上年同期万元相比增加万元。

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出万元，占总费用支出万元的，比上年同期增加万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加万元，其中福利费转入工资总额万元，下乡交通费转入工资总额万元；养老金及各类保险金比上年同期增加万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出万元，占总费用支出万元的。比上年同期万元减少万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额万元，招待费比上年减少万元，运费、装卸费比上年同期减少万元。比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加万元；利息支出比上年同期增加万元，税金比上年增加万元。租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算 财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度； 为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力 财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业

务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析能力，做到较全面地反映一定时期的财务情况。明年将努力做到如下分析： 对资产结构变动的分析：以资产负责表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的原因分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用费用管理 降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

财务工作报告格式篇五

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译 ,意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义（documentary handler）

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理” 。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、

小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2．如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1）熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2）深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3）合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多

沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4）在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5）在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件（如dhl/tnt□有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7）对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑的

客户的利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有很充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习中和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘

了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上和自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在一个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace 和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

财务工作报告格式篇六

一、学习联系实际，努力提高自身素质

我一直重视加强学习和党性修养，提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（一）理论学习求深求真

我爱好学习，并坚持深入学习、深刻理解、追求真理。到党校来工作以后，岗位工作的需要，在学习的强化上，更胜从前。

1、抓紧时间深入学习

一年来认真阅读了马克思、恩格斯、列宁的部分著作，着重阅读了马克思的部分著作，为开设“马克思主义基本问题”专题课提供了充足的准备和注入了深刻地思考。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

2、边学习边思考深刻理解

个决不会”’；“从发达资本主义国家同时发生革命的设想、到提出落后国家有可能跨越资本主义‘卡夫丁峡谷’的思想”；“从暴力革命到夺取政权的两种方式”；“从强调经济的决定作用到全面论述经济基础与上层建筑的交互作用”等等。整个“马克思主义篇xx”闪耀着“与时俱进”的思想光彩，得到各级学员和党校教师的高度评价。认为：用现实思想和思维研究老祖宗的理论，使老祖宗的理论体现出普遍真理和现实价值的光辉，强健了老祖宗理论的生命力……。自己还准备利用一些时间整理出“列宁主义篇”。

3、注重实践追求真理

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

（二）党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党校领导和向县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

（三）从政用权求廉求谨

1、自律求廉

严守党员领导干部廉洁自律规定，过好“五关”，淡化名利；严

守财经纪律，不索贿受贿；严守干部人事纪律，不徇私情；严守生活纪律，严格做人准则。坚持民主管财。一是坚持财务管理民主化。首先是规范财务管理制度，执行制度，规范执行制度。二是完善财务报批程序。三是完整支出手续，经费支出报销坚持多人会签制度。四是公开民主管理。坚持基本建设公开化。各项决定由党委会或校长办公会集体公开研究决定。对上，随时向县领导小组和校长及县上分管领导请示汇报。向下，首先由校基本建设办公室xx提出各项方案、意见，交校党委（扩大xx□会议或校长（扩大）办公会议研究决定，从没搞个人说了算。大小工程坚持公开招标，一切正

规化、公开化、程序化动作。五是不同流合污，推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作33年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。几十年工作中，其任职务均是无足轻重的闲职，收受红包，礼金不敢奢望。个人意识中从来鄙视跑官要官买官者辈，自然无脸尝试。从来不参与任何形式的赌博。

2、处事求谨

一方面自己在履行工作职责中，无论是对人对事，都比较严谨，不随意表态，坚持按原则、按程序办事。另一方面，对同志平易近人，互相尊重信任，支持理解，以“平心静气干工作，心平气和待同志”为座右铭，与领导和同志们结成健康友好的关系。三是形象求正。在注重小节中求大节，不奢侈浪费，不用公款大吃大喝，不进营业性歌舞厅公费娱乐，从来不参与赌博。

二、勤政立足实干，着力加强党校建设

回顾一年来抓党校工作的主要特点是：与时俱进，改革创新，求实求进，争创一流。

（一）解放思想，理清思路，改革创新，与时俱进

县委党校重新明确了指导思想，“树立中心观念，服务县委工作战略”。贯彻党的基本路线，围绕县委工作战略开展工作，应该是党校与时俱进，改革创新，加快发展的根本点。2012年基于这一指导思想，开展了几项服务县委工作战略的工作。

1、发挥理论群体优势，服务大竹争创三个一流战略

争创三个一流战略是大竹跨越式发展的宏伟蓝图，是造福竹乡的伟大构想，是县委领导雄图大略的展现。党校应充分发

挥自身的群体理论水平高的优势，为这一宏伟战略注入理性诠释和系统阐释，做好整体构建工作。党校组织十几位老师，分成三个课题组，下农村、进工厂、访机关，查资料，座谈、分析、研究，历时半年撰写了《＊＊县争创三个一流战略论》一书为“创三个一流战略”锦上添花。这也是大竹党校历史以来的第一本研究成果。

2、改革党校教学，服务大竹经济发展战略

性，受到了学员的普遍欢迎。

3、组织学员走出去考察，学习先进，开拓视野

2012组织三期120名学员，分别到南充、龙泉驿、武隆县考察产业结构调整和纪检监察工作，回来后座谈讨论，写考察体会，使全体学员获益非浅。

4、计算机培训部实施内部承包管理，既用最少的钱办好事，又保证了培训部的正常运转和提高了培训质量。

（二）明确目标，狠抓落实

1、坚持一个先导，强化思想建设

狠抓党校教职工的思想建设，纯洁教职工队伍，是党校独特的工作性质的必然。一是坚持抓好政治学习，学习计划雷打不动。坚持抓好时事政治学习，坚持抓好对县上重要文件重要会议传达、学习贯彻。让教师们的教学与县上的脉搏一起跳动。一年的努力，形成了职工们政治学习的习惯，养成了教政治，就必须首先改造思想，学习政治的思维习惯。二是坚持树立正气，净化校园风气，表扬奖励先进，树立榜样，敢于批评错误，校正校风，一年的工作刹住了打牌风，制止了涣散，增强了纪律。

2、狠抓两个基本，强化教职工队伍和校园改造两个基本建设

一是加强了教职工队伍建设，提高政治素质的同时，强化提高教师的业务素质，经常组织教研，教学观摩活动。全年送出4名教师外出进修提高。二是校园基本建设系统工程在千难万难中稳步推进，2012年底基本建设的主体工程将全部完工。

3、创新主体培训

一是变动员报告为理论课；二是变教师坐堂念稿为立堂讲课；三是变只听课为走出课堂消化课堂内容相结合：四是大刀阔斧地改革教学内容。全年共完成三个长班、三个短班的主体培训，共培训各级干部近300人。

4、巩固学历教育

一是拓展了办学渠道，开办了中央党校函授班；二是狠抓学历教育的质量，从抓教师入手，抓备课，抓课堂教学，抓检查作业，抓指导论文等。抓学员学习为辅，为督促学员自觉学习，听好面授课，采取了多种办法，取得了良好效果□xx年共送毕业130名本、专科合格大学生。

2012年是县委党校有史xx以来大变化、大改革、大发展的一年。全年工作在全市党校系统内部考核全面合格，内部排名第一xx□2012年县上目标考核县委党校荣获有史以来第一次一等奖。

三、存在的问题

一是党校基本建设资金缺口太大，推进建设太艰难，自己十分焦虑，信心不足。二是教学办公现代化配套建设差距大，增大了工作难度。三是教师队伍知识结构不合理，短期内还难以改变。四是自己的理论水平还有待提高。

四、今后工作的主要打算

（一）目标上定新的高度

定性有新的要求，建设好领导班子；建设一流的教师队伍；建设

一流的县级党校xx□

（二）措施上有新的力度

一是强力抓好整顿，进一步规范校园纪律，端正风气。二是建立教师素质考核制度，努力提高师资水平。三是制定党校教师政治素质标准，以适应特殊岗位之要求。四是制定党校各项工作和管理制度。

xx社区在三月份开展的向雷锋同志的活动中，组织社区志愿者，工作人员、团员青年开展了系列学雷锋活动。

一、深入开展走访慰问活动

xx社区以雷锋精神为动力，积极组织学习雷锋志愿者队伍，公益性岗位，社区工作者，开展慰问工作。在学雷锋活动期间，社区先后对困难户进行走访，组织志愿者为困难家庭送去了米、面、油生活用品。同时为患有精神障碍的xxx□生活不便的xxx家收拾卫生、洗衣物等。残联组织社区工作者，为残疾人家送去了健康养生等科普知识，送去了雷锋事迹有关学习材料，鼓励残疾人员向雷锋同志学习，做自强、自信的人，并坚定生活信念，做对社会有贡献的人，学雷锋期间走访残疾人家庭2户。

二、广泛开展向雷锋同志学习的宣传活动

辖区内人群密集场所，居民家中发放向雷锋学习宣传单。团

总支还举办了学习雷锋活动演讲会，再就业工作站组织再就业人员召开座谈会，谈一年来再就业实施的学习雷锋活动的行动计划，完成情况总结了学习的工作成绩，畅谈了一年来学习活动为居民做出的突出贡献。学习雷锋先进个人xxx□xxx同志做了书面发言，同时，再就业制定了2012年学习雷锋工作计划。

三、把学习雷锋的活动落到实处，好人好事不断涌现xx社区在学习雷锋活动中，组织社区有一技之长的人员为民办实事。社区树立的学习雷锋标兵xxx同志，在学习雷锋活动中，为居民开展各种修理活动，他为了方便居民，在他的工作间里设立了为居民服务栏和服务电话，只要一个电话他立即就到。在学习雷锋的日子里，他共为居民疏通下水道4次，修理门锁、修理电动自行车、维修电路3项，全部都是无偿服务，他这种学习雷锋为民服务的精神，受到了居民的赞誉。为了把学习雷锋活动深入持久开展下去，在社区内设立居民服务站坚持常年为居民服务。

在今年的学雷锋活动中，社区团总支组织团员青，再就业组织再就业人员会同物业公司，深入到社区的卫生死角开展义务清除垃圾活动。社区组织学习雷锋志愿者分派到分担区，负责清理道路积雪。社区在组织学习雷锋活动的同时制定了2012年学习雷锋活动计划。通过今年开展向雷锋同志学习活动。对全面加强社区建设、创新社区管理，为社区的发展具有积极的推动作用。

为调动师生积极向上的热情，展现良好的精神面貌，推动学校教育的良性发展，我们结合学校工作实际，长期成立了以文体活动为主的各类学生社团10多个，包括篮球、田径、音乐、舞蹈、信息技术、科技制作、书画等方面内容。通过参加课外社团活动，我校学生的综合素质得到了较大的提升，一批批特长生不断涌现。社团活动，为许多学有余力的学生提供了又一个平台，为他们的终身可持续发展奠定了基础。

近几年来，我校社团活动始终坚持从学生兴趣出发，结合学校日常教学工作，因势利导，活动经常化、多样化，学校体育、艺术2+1活动蓬勃开展。如小歌手比赛、校园集体舞展示、田径运动会、科技节、书画比赛等，为学生提供了许多自我展示的机会。而一年一度的庆六一“嘉年华”活动，涉及项目多达30来个，更是成了许多社团成员脱颖而出的舞台。在众多的社团中，篮球、制作、舞蹈社团是相对突出的3个。

一、玩转篮球，让学生在阳光的沐浴下茁壮成长。

篮球是我校传统社团项目之一，苗子的选拔，梯队的建构，训练的落实，我们都有一系列专门的制度予以保障和实施。成熟的培养机制，很大程度上得益于我校多名体育教师地辛勤付出。特别是俞益军和郑伟飞老师这两名体育教师，为创建学校篮球强队立下了汗马功劳。虽然俞益军老师已经被借调到教体局工作，但他和郑伟飞老师一起多年的篮球执教经验已在我校形成了鲜明的风格，在历次嵊州市中小学篮球比赛中，我校篮球队，尤其是我校女篮队员的表现更是可圈可点。

在每年的市中小学生篮球比赛中，多次挺进前三强

一、前言

春晖社是一个刚成立以“饮水思源、反哺故土、宣传家乡、宣传民族”宗旨。以促进各个地方同学对各个民族风情和地方特色的了解，增进各个地方学子的情感交流；让更多的同学宣传自己家乡的文化特色，同时也了解其它地方风土人情；增强一些对少数民族的风俗人情，饮食习惯，民族特色的了解；弘扬中华文明，反哺故土亲人为目的。唤起在外求学学子报答家乡的热情，心存一颗感恩的心，感谢家乡养育了我，感谢学校培育了我，回馈社会。“春晖社”特别推出民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”春晖讲堂、春晖支教。等特色活动。

二、本学期实际活动情况：

1、社团成立筹备阶段主要开展纳新，人员调配，宣传社团理念宗旨，社团相关文件起草。此工作一直持续到9月28日。初步告一段落。

2、社团活动方案的确定，主要规划今后社团活动内容和方向，确定本

学期举办大型民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”主要具体工作详见下文。

3、小试牛刀，首次举办“我与家乡共发展之民族汇”宣传春晖社之宗旨，播撒春晖情。

4、前期准备：我社全体成员于11月1日晚上18点于一食以特别的方

式：竹竿舞和民族工艺品展示相结合，对晚会做前期宣传。取得了很好效果。于11月2日上午四食堂附近以同样地方式宣传.自此晚会前期宣传活动结束。

5、晚会控场情况：会场布置全部完成后；1、音响等各种所需设备均达到直接可用状态；2、各部门负责人员全部到达指定位置；3、演员到场、服装准备完毕、化妆完毕，主持人准备完毕；4、已到场演员的ppt□道具等节目所需物品检查完毕；5、播放春晖社普通宣传；6、礼仪迎宾，嘉宾签到会场秩序和引导观众.18：00到18：20：全体成员进入紧急状态18：20到18：30循环播放春晖社宣传片18：30到20：00表演期间各成员不分彼此，全力以赴，注意突发情况、及时解决、全程沟通。

6、晚会结束：物归原主，全体社员收集会场垃圾，核对物品！回收处理！

三、活动结果及意义：

主打“民族特色汇”为主要内容。充分展现我社团的宗旨和，达到了很好的宣传效果。将春晖的种子播撒在人们的心中。

四、感悟

“凡事预则立，不预则废”“细节决定成败”是我一直对我社成员一直灌输的思想。以人为本严格要求自己，把大家团结一致，努力向前。是春晖人始终铭记：饮水思源、反哺故土，宣传家乡和民族文化的宗旨。

本次义诊服务活动，医院详细制定了活动实施方案并积极筹备活动器材、资料，明确了人员分工。活动中邀请了田志强副院长负责心血管内科医疗保健及健康咨询；神经内科袁春云主任负责脑血管内科医疗保健及健康咨询；泌尿外科副主任卢文勇负责外科医疗保健及健康咨询；医保科主任罗建芳、体检中心主任彭昱负责医疗宣教与咨询；护理部周晓莉主任负责免费监测血糖、血压。

义诊中咨询最多的为高血压、糖尿病、脑血管等疾病。医务人员

病症引起由高血脂、吸烟、喝酒、少吃蔬菜、少锻炼等；所以在今后生活应做好预防，控制血压，平时少吸烟、喝酒，适量蔬菜水果等。

义诊中有免费测量血糖、血压等很多现场咨询活动。特别是老年朋友们提出了很多的健康教育问题使现场气氛非常活跃。

为了更好的有效的义诊宣传活动，由护理专家向社区居民宣教各种生活常识，预防小知识，来提高人们的意识，来预防各种疾病，减少发病率。

此次义诊活动非常圆满，基地行政部门非常重视，医院领导也全力支持，群众积极参与，活动氛围良好。体现068基地对基地所有居民健康意识的重视。此次义诊活动也有不足的地方，因为时间较短促，健康教育和义诊服务普及率较低。今后健康教育需要挤时间，多安排，提高义诊活动频率和服务普及率，让基地群众更大的受益。

目前，中国航天科工集团公司正处在二次创业的重要时期，面临着前所未有的挑战。职工是企业最重要的资源和最宝贵的财富，是航天事业的持续发展的基础。作为基地健康保障体系的支撑，我们医院有义务和责任来推广医学知识，正确的护理保健措施来有效预防疾病，保证机体的正常生长发育，增强免疫力。衷心地希望让更多的人关注自己的健康。今后健康知识的任务还十分艰巨，仍然需要基地领导、医院和群众共同努力，实现“健康航天人”的目标。

财务工作报告格式篇七

时间过得很快，转眼我已在小学士工作了十多天，小学士暑期教育也进入了期中阶段，因此，有必要在这里对前期工作作一个总结，并从中发现问题，及时查漏补缺，同时，对之后的工作做一些展望和规划，以便于暑期阶段教育工作在后期能够更好的完成，让学生和家长满意。

一、前期的主要工作总结

1、早上七点半之前到校后，管理来的较早的学生，以免发生一些意外，期间，我会去各个教室走走，对还没有任课教师在的班级特别关注。其次，我还会配合各位老师做好课前准备工作，例如打印复印试卷等。在上课前的五分钟左右，我会在自己管理的班级（新四年级和新初一）进行点名工作，确保了解每个学生的到课情况，对于未到的学生，及时与家长联系，获知其未到原因，做到助教，家长以及任课教师之间信息畅通。

2、八点准时上课后，和其他助教一起在办公室批改学生前一天的作业、试卷，并做好登记存档工作。课间，任课老师回办公室休息时，主动去各个教室观察，确保学生课间文明休息。

3、中午吃饭前20分钟左右，到楼下配合抬饭，并将饭分放在桌上。中午放学铃响后，首先带新六年级回家吃饭的学生下楼，确保他们安全离校后再上楼将在校吃饭的学生带到餐厅，指引他们到自己为座位上用餐。所有学生吃完饭后，将学生带回教师，并管理他们在中午的休息和午睡。

4、下午放学后，将新六年级学生带下楼，然后上楼及时将各个教室空调关闭，并其他助教一起打扫卫生，保证整个教学区域环境良好。

6、除此之外，还有很多琐碎的小事，需要去及时发现并及时解决，在这里就不一一详述。

二、工作中主要存在的问题

1、做事不够仔细，经常出现这样那样的小错误或遗漏。

2、对待学生可能太过严厉，据说所有学生对我的印象都是一个字：凶。

3、对于个别后进生手足无措，用尽各种办法都未收到成效。

4、有时性子太急，脾气也不太好，还嫌麻烦。

三、后期的工作展望

1、首先，应该发扬前期工作做的到位的地方，精益求精

2、其次，也是后期工作中最主要的部分，就是完善学生成长档案，以便到第一期暑期教学结束时，给家长和学生一份满

意的答卷。

总之，应该向各位资深的教师多学习经验，多学习各位同仁的长处。并且，试着让自己更加细心稳重些，做到扬长避短。多为小学士创造价值，努力提高学生成绩和综合素质，让家长和学生对机构满意，使家长更加信任机构，让孩子们更加喜欢小学士！