

# 最新税务局工作总结不足 税务会计简历(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇一

、本文来源于大学生个人简历网、本站推荐一份参考资料。在阅读本文时请相关阅读这篇仅供模板。

- 1.税务会计求职简历范文
- 2.税务会计专科简历范文
- 3.兼职税务会计简历范文
- 4.税务会计个人简历范文
- 5.税务会计简历模板
- 6.税务会计助理简历
- 7.税务会计求职简历
- 8.税务会计专业简历

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇二

一是完善发票管理软件的功能，完善发票管理和发票的查询、刮奖管理功能，发票使用量不断增加，至20xx年6月到20xx年6月全市兑付刮刮奖奖金865130元。二是抓好发票缴销工作，明确专管员为第一责任人，主管局长，科所长的检查制度。开发出发票审核、缴销管理模块，并进行了全市索“以票管税、源头控税”的新途径。为了认真落实长地税发20xx[05]文件精神，根据局领导要求市局于四月二十一日，抽调稽查局有关人员和市局有关处室组成六个检查组，对全市市内分局三月二十日至四月十九日服务业、娱乐业发票的收旧、审核情况进行了检查。各分局采取措施，结合本局的实际制定了发票审核工作的办法和措施，成立了该项工作的领导小组，并以责任制形式落实到了科、所、税收管理员。

1、在系统正式运行前利用休息时间组织了全局干部的全员培训，并于三月二十日开始全面实行了发票的收旧审核工作。

2、各分局基本都做到了按要求收缴和审核。审核工作大都在规定时间内完成了任务。

3、对今年以来单位自印发票按规定保管，按月领用，收旧审核，有效地解决了单位自印发票的管理问题。部分分局较好地解决了发票后续管理的难点问题。一分局对二年以上未缴销的纳税户115户单位进行了缴销和补税，对空壳、关停及非正常户117户单位进行了缴销及签定科、所长具体意见，将责任明确到了科、所和专管员。五分局在这次清理未缴销发票的工作中，和纳税人签定“购领地税发票责任书”，同时责任书中不但是留下了联系方式，身份证复印件，而且还留下了户口本复印件。这样在出现需要追缴发票的情况时，可以根据户口本记载的地址通过当地派出所找到责任人。我们认为这个办法值得在全市范围内总结、推广。四分局在落实五号文件时，根据本局的实际情况把发票审核的时间上溯到20xx□20xx两个年度，要求每个科所对上两年发放的发票

清理情况每十天汇总上报一次，加强了发票管理的深度。通过清理二年的发票共补税573794.33元。

加强建安税收的管理工作，录入建安项目4389户。今年市局6号文件，重点加强建安项目管理工作，组织征管、税政、信息中心的人员，抽调分局部分人员集中时间地点，在现有的征管信息系统开发了建筑安装业税收管理的模块，将全市建安项目逐一登记，实现项目属地管理原则，全市对管理人员进行了培训。建立健全了建安发票开票制度和审核、缴销制度和办法、严格按项目管理、做到谁征管、谁负责，实行终身责任追究的办法。坚决杜绝转引、买卖税款。

1、对移进的在建项目的清理及已交税金的核实工作，要求专管员、科所、主管局长逐一签字，采取责任制，同时对已交税款相互确认后，由项目所在地分局报市局征管处予以录入确保此项工作平稳，有效地开展。市局录入准确无误。对在本分局之间相互转移的，必须由分局提供已征凭据，再由市局录入信息系统。

2、加强系统运行过程中的整理和收集，对发现的问题及时向征管、信息中心反馈。

3、对欠税由核算地进行管理，凡20xx年1月14日以前已完工程并交付使用发生的欠税，已开票未征税的，原则上由核算地予以结算。

4、截止6月6日共录入建安项目4648个，征收金额4.14亿。

搞好网上申报的推行和运用截止5月底，全市共签约22451户，通过认证19819户，申报税款3.95亿元，扣缴税款3.82亿元，由于前期个别银行在试行网点申报时，系统存在一定的问题，给我局网上申报工作造成了一定的影响，通过几次协调会议，取得了一些的改观，预期6月份网上申报会有一个大的突破。全市网上申报的企业将达到全市企业的70%以上。

抓好为纳税信用等级评定的前期准备工作根据省国、地税联合文件，对20xx年—20xx年纳税信誉a级单位要进行全面验收，对不符合条件的要予以取消a级信誉等级资格，根据今年的评定办法，对a级b□c□d级均要按规定上报，严格审批，对不符合要求的，不得纳入评定之中，时间要求在6月12日之前上报市局，再由市国、地税共同评定上报省局。

抓好纳税评估和税收管理员制度的推广应用。按照省、市局对纳税评估和税收管理员工作要求整合和优化业务流程，建立和完善“机构合理、制度健全、职责明确、流程优化、科学先进”的税收征管组织体系，形成征收、管理、稽查相互协调、配合，相互制约的运行机制，市局在4月20日以后，按照年初工作安排，以征管处、信息中心各业务处室为主的纳税评估业务整合系统，以有专业技术支撑为主，采取核算的形式，在6月份之前初步形成纳税评估和税收管理员平台为主的纳税评估体系，结合全省和长沙的实际，在二分局业务工作平台的基础上，建立“立足全省”的税收管理员平台。

抓好征管科与大厅业务工作的衔接与指导。市局下文《长沙市地方税务局关于进一步明确征管科纳税服务厅工作职责的通知》明确了征管与大厅工作关系，制订出切实可行的纳税大厅与征管之间的相互衔接制度包括发票的交换手续，税务登记的验证、换证、收取的各项工本费的交换各项日常业务的职责划分，各司其职。

加强电脑定税，强化个体税收管理，堵塞税收漏洞，遏制人情税、关系税，建立健全一个法制的、规范的税收管理秩序，全市电脑定税三个月来有12683户个体户已下发电脑定税通知单，核定税额比上年同期增加1380万元，增长21.20%。对以票管税核定营业额的纳税户以及超过电脑定税核定营业额20%的个体户，仍按发票金额上浮30%核定征收营业额。

优化征管信息系统、岗位设置，随着征管工作不断完善、加强，通过广泛调查了解，在征管信息原有的岗位设置的基础

上，更新岗位的设置，达到税收管理员准确定位、定岗，更大程度地使用操作征管信息系统，提高工作效率。

抓好税务登记换证和税控收款机推广的前期准备工作。按照省局该两项工作的要求，如何做到工作的有效开展，市局在充分调查了解的基础上，按照省局的统一布署，抓好税务登记换证的相互衔接，信息共享工作，特别是对国税、工商、技术监督等部门的信息衔接问题，今年税务登记采取新的换证办法，如何将信息交换，数据对比，税务登记证代码的一致性等均是我们工作的重点。

在税控收款机方面主要是做为分局前台和后台数据的对接，如何将税控信息利用到我局征管信息系统之中的问题。

1、发票缴销工作各分局在审核发票时的进度不一，有的税务所，税收管理员审核率达到了百分之百，有的只达到30%至40%，有一个科只达到16%，科所长复审，主管局长复审也存在同样情况。

还有在单位自印发票收归税务机关保管后，发票仓库普遍不够，仓库的布局也不理想，税务所的发票保管普遍存在地方不足的矛盾。

3、审核的发票纳税大厅没有及时传递至各科、税收管理员的现象仍然存在。

4、个体税收管理难。个体税收点多、面广、线长，征收难度大，加上下岗优惠和提高起征点的政策影响，其情况更加复杂，征管难度更大。个体税收管理突出问题，漏征漏管现象严重，征管死角较多。定额税负严重偏低，优惠政策难以落到实处。

5、征管责任追究难。税收征管是解决“如何做”的问题，而征管责任追究是解决“做不好，怎么办”的问题。目

前，“淡化责任，疏于管理”现象还不同程度地存在。

6、欠税的管理制度不健全，特别是欠税企业被公告后未采取相应的措施和后续管理办法，延期的税款未按规定上报。

7、征管信息系统数据存在录入不完整、不规范、不准确、不及时，建安项目税收的录入还要完善。

8、信息传递、报道没有及时，调查研究工作有待加强。

以上是我处上半年所做了一些工作，以及存在一些问题，必须高度重视，待进一步规范和完善并认真加以解决。

下半年我们将遵循省局“忠诚奉献、公正勤廉、求是创新、兴税报国”的地税精神，加强征管各项工作，迎接新的挑战。

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇三

为加强案件的衔接和管理，确保的有效落实，进一步规范执法行为，提高案件的查处质量及效率，结合实际情况，特制定本制度。

### 一、衔接原则

（一）本制度是贯彻我局局级执法管理规程、规范案件在全部检查过程中的衔接与管理的一项重要制度，要在税务稽查工作中全面落实，形成内部环节分设、对外体现局级整体的高效机制，以提高案件的检查质量及效率。

（二）案件衔接与管理是指在税务稽查工作中，依照各环节职责分工，案件及时传接，相关问题及事项及时协调解决，并将典型问题向有关部门及时反馈。

（三）案件在查处工作中涉及的环节包括：案源管理、稽查

实施、案件审理、案件执行。

## 二、选案环节衔接与处理

(一) 案件管理科负责对受理案件的统一管理。对受理的案件应记录、登记、编号，并进行筛选、综合分析，提出初步处理意见经审批后进入领案程序。评估约谈科对案件管理科转办案件提出评估意见，经科长审批后报案件管理科，一般案件应在10个工作日内完成，特殊案件按规定期限完成；自评和评估处交办案件应在规定期限内提出评估意见，经科长审批后报案件管理科。

(一) 重大、重要、特殊以及市局要求办案时限的涉税案件，经局长批示后可指定专门检查组并提前安排实施稽查。

(二) 根据市局或我局专项稽查工作计划确定的专项稽查案件，可结合实际情况统一部署，并直接安排实施稽查。

(三) 其他各类进入领案程序的涉税案件，将根据各稽查科在查案件数量及案件复杂程度等情况，充分考虑各稽查科承受能力，原则上按照局长批示的时间顺序安排实施稽查。

第九条 案件管理科按照上述原则将案件分配给稽查科后，检查人员应按规定实施查前准备工作。相关科室认为有必要的可上立案会研究，其他案件经局长审批后可直接实施稽查。

第十条 立案会由案件管理科负责组织并编发会议纪要，有上会案件及时召开。稽查科应在开会前1日将查前准备情况以电子文档形式报案件管理科。

第十一条 经立案会确定稽查或局长直接批准立案稽查的案件，会后或批准后2日内由案件管理科制作《税务稽查任务通知书》、《税务稽查项目书》、《税务检查通知书一》及《送达回证》，送交实施部门，并以《税务稽查任务通知书》的

下发时间作为正式进入稽查计时阶段的起始时间。

对需调查核实的案件，经局长批准由案件管理科制作《税务稽查任务通知书》、《税务检查通知书(二)》及《送达回证》，送交实施部门。

三 稽查实施(一)已立案的案件，经查找无法找到核查对象的案件，检查人员需填写《结案报告单》，报经局长批准后，“查无此户”办理结案。

(二) 检查期间需要采取调账、调查取证、查询银行存款帐户等方式时，稽查科应填制《税务行政措施审批表》，并制作相应的《调取账簿资料通知书》、《调取账簿资料清单》、《税务检查通知书(二)》、《税务机关检查存款账户、储蓄存款许可证明》及《送达回证》等检查文书，经案件管理科报局长审批同意后实施。

(三) 对于相关税务机关发来的协查案件，经批准后，可视情况分别采取实施检查或单一调查取证形式。协查完毕后，检查人员制作《协查报告》报案件管理科，经局长批准后予以回复。

(四) 检查人员在实施检查期间，判定被查对象有涉税违法行为拟处罚的，应于研定会后及时填写《行政处罚立案备案表》，报经案件管理科及局长签字后并入案卷。

(五) 15个工作日内未检查完毕的案件，检查人员制作《中间报告》，说明未完成原因、延长时限及下一步工作计划，由稽查科报主管局长审批，并将《中间报告》复印件报案件管理科备案。

(六) 对督办案件、要求时限的案件，检查人员应在规定期限2日前制作《案件办理情况报告》、由稽查科长批准后以电子文档形式向案件管理科报告案件办理情况。



(七) 在检查过程中发现查办涉税案件已达到重大案件标准，经审理会审理定案后，检查人员按审理会确定的处理意见制作《重大案件情况报告表》及《重大案件呈阅单》，报送案件管理科审核，经局长签字同意后一并上报市局。市局批复后，案件管理科将市局批复意见转审理科，审理科制作相应税务处理文书转入执行环节。

(八) 实施检查过程中，认为需要延伸检查的案件，稽查科拟写《延伸检查申请》，经研定会批准或经局长批准后，由案件管理科进行案源输机、法律文书的登记制作及备案工作。

(九) 实施检查过程中，认为需要其他区县或外省市协查的案件，由稽查科提出申请报研定会确定或局长审定。市局交办的举报案件应将情况报市局举报中心进行协调解决。

(十) 实施检查过程中，检查人员应要求被查对象如实填制《单位基本情况报告表》，掌握其资金及资产状况，以利于查补税款组织入库工作。

(十一) 检查人员在案件报送审理科同时填制《评估转稽查案件情况反馈单》(附表1)，针对《纳税评估意见书》中提出的评估疑点将核实情况以电子文档形式反馈评估约谈科。

第二十四条 经研定会同意，检查人员制作检查工作底稿，并由被查单位予以确认。检查人员依据相关证据和检查情况制作《税务检查报告》。

稽查科在将案卷报送审理科之前，需按要求将《税务检查报告》在稽查模块输机时上传。审理会审定需修改《税务检查报告》，审理科将案件回退到稽查环节，由检查人员修改后再次上传并转入审理环节，经审理科审核后转入执行环节。

#### 四、稽查审理环节衔接

(一)对稽查科报审案件应在10个工作日内审理完毕，审理完毕后3日内制作《审理工作底稿》并提交审理会。(二)审理会由审理科及时组织会议并编发会议纪要。遇特殊案件可根据局领导指示或研定会决定，审理科在稽查环节认定税务检查底稿之前，可提前介入进行案件审理工作，并及时提请召开审理会审定。

(三)审理会决定需退回稽查科的案件，在审理会后2日内制作《案件退回通知单》退回稽查科。退回案件稽查科应按审理会要求时限报送审理。

(四)需要进行行政处罚的案件，由审理科制作《行政处罚事项告知书》。达到听证标准的，由稽查科送达文书，并于送达当日将《送达回证》交审理科；未达到听证标准的，由执行科送达文书。告知期内未提出听证申请，期满后5日内审理科制作《税务处理决定书》、《税务行政处罚决定书》，报局长批准后转执行科；经过听证的案件，我局维持原处罚决定的，审理科接到听证报告后5日内制作《税务处理决定书》、《税务行政处罚决定书》；作出改变原处罚决定的，依据听证报告5日内重新制作，报局长批准后转执行科。

(五)未涉及行政处罚的有问题案件，审理科于审理会后5日内制作《税务处理决定书》，报局长批准后转执行科。

第三十一条 经市局批准需移送司法机关的案件，由局长审阅批件后2日内将稽查案卷移交案件管理科。业务科协助案件管理科进行案卷审核。案件管理科在15日内制作《涉税案件移送意见书》，报局长审批签发后与公安部门办理案卷交接，将案卷复印件移交公安部门。第三十二条 每季度终了后10日内，审理科针对经审定的有问题案件制作《税务处理决定告知函》，并送交案件管理科反馈属地税务机关。案件管理科将《税务处理决定告知函》及其相关资料进行复印并报送市局有关处室。

第三十三条 经审理会审定无问题的案件，审理科制作《税务检查结论》，由稽查科送达被查单位或个人并及时将《送达回证》送交审理科。审理科在3日内按照要求进行核心系统稽查模块和稽查管理软件审理环节的输机工作，整理、自查案卷移交案件管理科归档。

## 五、案件执行衔接

（一）执行人员收到审理科转来的《税务处理决定书》或《税务行政处罚决定书》7日内，将执行文书送达被执行人。

（二）经研定会或局长批准，有必要对欠税人采取停售发票或限售发票措施的，由案件管理科与市局有关处室协调办理。

（三）我局欠税公告应在每季度终了后15日内完成上季度应当发布公告的告知送达、数据确认、报审、批准和发布工作。对走逃、失踪的纳税户以及其他查无下落的纳税人的欠税情况和对超出公告权限的欠税情况，执行科应在发现上述情况5日内将有关情况和相关资料书面报案件管理科，案件管理科在3日内审核完毕经局长同意后上报市局。

（四）欠税人在公告后补缴欠税的，执行人员应在收到检查补税税收缴款书2日内进行输机，并以书面及电子文档的形式报案件管理科，经审核无误后核减网上公告的欠税余额。

（五）执行科在下发《税务行政处罚事项告知书》及《欠缴税款事项告知书》后，被查单位对告知事项提出异议的，执行科应在接到其提交的书面材料1日内上报案件管理科，由案件管理科组织相关业务科室对所提出的异议进行研究，如有必要可向市局相关处室请示，并初步拟定答复意见报局长审批。需要函复的，案件管理科制作复函经局长批准后，交由执行科送达被查单位。

（六）对执行完结的案件，在确认税款、滞纳金及罚款全部

入库后3日内制作《执行报告》，并按照规定要求进行核心系统稽查模块和稽查管理软件执行环节的输机工作。执行科应对在本环节使用的法律文书、证据资料、税收缴款书按户收集、整理、并入税务检查案卷。移交案卷之前，应依据案卷目录整理，从程序法、实体法对案卷资料进行自查后报案件管理科。

（七）执行科负责对税收缴款书的使用、保管等工作，每月末2日前完成票证使用情况的统计，报案件管理科。

## 六、其他方面衔接

（一）案例编写。审理会确定需编写案例的案件，由检查人员编写案例，并按《税务检查案例编写通知》规定期限内报送案件管理科，案件管理科于5日内审核完毕报办公室和市局检查处。

（二）各环节输机。案源管理、稽查实施、案件审理和案件执行各环节应按照规定要求进行核心系统稽查模块和稽查管理软件相应环节的输机工作，做到情况数字准确、录入及时。

（三）报表统计。为符合报表报送的要求，除各环节及时、准确录入数据以外，审理科、评估科应填报《税务检查查补收入统计表（附表2—审理）》、《纳税评估补税收入统计表（附表3—评估）》并于每月27日报案件管理科。案件管理科汇总后按规定上报市局检查处。

（四）业务政策问题的请示

2、对研定会、审理会确定需请示市局的，由我局负责政策请示答复的承办科室及时向市局相关处室请示。

（五）稽查建议

案件审理完毕，根据个案查处情况，经稽查科长批准，检查人员对具有典型性的案件，应向被查对象或相关税务部门提出税务稽查建议。偷税并拟移送的案件、上级指定的特殊案件不适用税务稽查建议。

对外建议应由检查人员填制《税务稽查建议表》经稽查科长批准后，由检查组送达被查单位，并将复印件报案件管理科备案。

对内建议由检查人员根据具有典型性的案件所反映出的问题，向相关税务部门提出税务稽查建议，内容包括系统内各方协调、政策法规、征管过程和其他方面存在的问题及改进意见，经稽查科长批准，报送案件管理科审核，经局长同意后，反馈有关部门。

（六）案卷整理、交接与归档 案源管理、稽查实施、案件审理和案件执行各环节应依据案卷目录整理检查案卷资料，从程序法、实体法对案卷资料进行自查后报下一环节。环节间办理案卷交接工作时应认真核实并办理相关手续，确保资料完整、手续齐备。对不符合标准的案卷，后一环节应予以退回补正。案件管理科对审理科、执行科报送的检查结案的案卷资料要逐一核对，对审核后的案件30日内归档立卷；业务科按照税收执法检查的有关规定对案卷进行全面审核，对不合格的案卷予以退回修改。

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇四

各位领导、同志们：

银装素裹瑞雪至，钟声袅袅新春早。料峭的寒流尚未消逝，改革的春风已经拂面而来。竞争上岗，双向选择，触动着你和我。

改革，加大了竞争的力度。竞争，是人类发展的原动力。生命的意义在于拼搏，社会是每个人展示自我的竞技场，物竞天择，适者生存，是自然界永恒的定律。竞争，优秀的人才才能脱颖而出；竞争，改革才会充满生机和活力。没有竞争，便没有两弹一星的腾空而起；没有竞争，便没有五星红旗在世界体坛的高高飘扬和义勇军进行曲在奥林匹克运动会赛场的久久回荡……一句话，没有竞争，就不会有共和国今天的崛起和辉煌；没有竞争，改革便会成为一句空话。竞争，对任何人机会均等，今天参加竞职的各位同事，大家同处一条起跑线上。此时此刻，站在演讲台上的我，不再是昨天的税务所所长，而只是一个普通的报名者，参加税务所所长的角逐。

星移斗转，沧海桑田。15年前，19岁的我带着对深蓝色税服的向往，怀着对金黄色税徽的挚爱，走出校门，开始了我的税收生涯。15年来，我脚踏实地，一步一个脚印地前进，由一名普通的在校学生，成长为一名中国共产党党员；由一个税务专管员，被提拔为股、所长环节干部。在工作中，我坚持用党员干部和税务干部的标准来严格要求自己，不断提高自身素质，正确行使税收执法权力，努力实践党的宗旨，模范践行“三个代表”，把自己的青春年华无怨无悔地奉献给了国家的税收事业。

我在中专是学的是其他专业，毕业后分配到税务部门却干了税收。为了掌握税收知识，我刻苦钻研业务，始终不放松学习，于2002年获取了“省级业务能手”称号。近几年来担任税务所所长，我还十分注重干部队伍整体素质的提高。狠抓税务干部的学习教育。坚持开展每日一题互问互答活动，定期组织政治、业务学习，形成了良好的学习风气。

在税务部门，组织收入是中心，基层税务所担负的税收任务很重。2003年1月，我调任\*\*税务所所长，\*\*镇是一个以煤炭工业为主的乡镇，税源结构比较单一。近几年煤炭旺销，虽说对于完成任务有一定的保障，但同时也出现了严重的现金

交易偷漏税问题，加之由于乡镇及村办煤矿屡屡因安全原因停产整顿，生产很不正常，给正常的税收管理提出了新的课题。为了规范煤炭企业税收管理，我狠抓重点税源监控，加强对煤炭、耐火等重点行业的税收征管，向规范执法要收入，向科学管理要收入，向优质服务要收入，连年超额完成了各项税收收入任务，为地方经济发展做出了积极贡献，为党和人民交上了满意的答卷。

在去年以来开展的政风行风评议活动中，税务所把优质服务融入到征管、执法的每一个环节，时时处处以为企业提供良好的发展环境为前提，以规范税务部门自身执法行为为着力点，优化纳税服务，文明规范执法，构筑了人和税兴的良好局面。省、市领导多次到税务所视察慰问，工作得到了上级的充分肯定和人民的'满意。2003年以来，税务所被授予“全省地税系统文明单位”、“全市地税系统文明单位”，先后创建成为市级青年文明号单位、区级文明单位、市级青年文明号示范集体，在2004年全市“五一劳动表彰大会”上，税务所被市委、市政府授予全市模范集体荣誉称号；政风行风评议活动在全镇20多个参评站、所中荣获第一名。

总结工作，成绩代表过去，荣誉属于大家。我自愧我还不能向党和人民交一份满意的答卷，因为，党和人民给予我的太多太多，时代的责任太重太沉，而我做得还很不够。我愿在不断奋进中继续锻炼自己，提高自己。

15年的风雨，铸就了我坚忍不拔、知难而进的执着和毅力；从小受“明礼诚信、宽厚待人”家风的感染，使我养成了循规蹈矩、认真严谨的性格特点；以诚相待、公理为大成为我为人处事的标准；这些年组织的培养和实际工作的锻炼，使我能够理论联系实际观察、分析和解决问题，具有一定的组织领导和协调能力、驾驭工作的能力，积累了一些工作经验，这是我做好今后工作的基础。

活上多关心，工作上严要求，营造关心人、理解人、和谐共

事的良好氛围，团结带领全所同志，完成上级交给的任务。如果组织和大伙不选择我，我依然要干好领导分配的工作，在专管员岗位上照样要有所作为。

谢谢大家！

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇五

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

### 一. 实习目的

税收国家财政收入的主要来源，是一个国家经济发展的命脉，是一个国家赖以生存的经济基础。为保证国家的财政收入，国家设有税务局。作为财税专业的学生，为了实地了解我们的专业知识，为了进一步加深我们专业知识的学习，也为了进一步了解国家税务局工作人员的基本工作，对税务局有一个总体上的了解，我们进行了为期1个月的实习。

### 二. 实习单位简介

我的实习地点是平谷区国家税务局第四税务所，管辖的企业户有1200多户，负责大华山镇、镇罗营镇、刘店乡、熊尔寨乡集体企业税务登记、文书经办、一般纳税人认定、税务认定、增值税纳税评估、减免退税管理、发票审批、税务行政处罚、税务档案、税务咨询、纳税申报受理、税款征收、催报催缴、防伪税控报税、认证管理、会计核算、票证管理以及网上电子申报等事宜。因为上班距离不远，所以让我拥有了更多的时间，在工作中检阅自己的知识。



### 三. 实习成果

#### 1. 实习过程

(1) 第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。还好，所长为我指定了个业务能力突出且性格好的师傅指导我。师傅很有耐心，有什么事情都是亲自给我们讲解。第一天算是熟悉工作，对办公室资料的放置有个基本的了解。然后她们给我们介绍了她们办公室平时的一些基本的工作以及平时的上下班时间，因为她们都是专管员，所以她们都有自己固定管理的相关企业，概括点说她们平时的工作就是督促好这些企业进行相关的缴税，另外有需要的话需要把这些企业的相关信息录入到相关的税务管理系统中，平时也要做好这些系统的维护工作。看似简单的工作，却还是让我有点头疼，整理资料让我无从下手，我们需要按照装订的规范把每个企业的资料整理好后装订好，这不算是一件很难得工作但是需要极大地耐心，不能出现差错。数据的录入也让我很是无奈，说的夸张点，我把我这辈子要见的数字都见完了，而且录入数据更是需要小心容不得半点差错。第一次发现其实地税局的工作也会比较繁琐，需要相关工作人员的耐心对待。她们平时也是会很忙，她们必须确保自己的工作不会出现失误，因为这样才不会影响到国家的税收，而且她们平时也会有相关的考核，随时提升他们的工作能力。

(2) 经过几天的了解以及这几天的工作，对税务所的工作有了大概的了解。我平时的工作就是协助办公室的工作人员，帮他们跑跑腿，另外就是整理资料，录数据以及对税收征管系统的维护。有时候办公室比较闲的话我就会去大厅看看大厅的工作流程。

在纳税申报日快结束的前两天，我需要对企业催报催缴，及时的提醒企业前来办理手续。杜绝缓欠税款的发生。，特别

是重点企业欠税的发生，充分发挥催报催缴岗的职能，按有关规定对逾期申报企业进行限改公告，对经催报无效的企业按程序将其转为非正常户。

所里全面启动税控收款机推行和网上申报的发行工作，对纳税人进行培训和辅导，鼓励和督促纳税人完成远程抄报税系统的升级工作，以方便纳税人，减轻工作负担。我的任务就是告诉企业户如何自己填写表格。

其实很多知识我们在课堂上就有学习过只是因为自己没有亲自的实践导致我们读这些知识还不能能有深刻的了解。通过这次实习也是对自己知识的一个巩固，同时我们在平时的学习中也应该注重知识的积累与运用，只有在平时打好了基础，运用起来才能得心应手。

(3) 为期的两个月的实习很快就结束了，我也有自己的一些感想：实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。比如说如何对待自己的工作中的长辈们，因为我们是学生所以师父们对我们很照顾，但也又不认识我们的其他工作人员有时会让我们做些清理工作，作为新人，我觉得我们应该很认真的做好，“和气生财”而且这样才能给别人留下比较好的印象。

#### 四. 评价小结

在短短两个月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们以后的税务工作也提出了严峻的考验，企业与税务机关，二者之间如何沟通以致达成默

契，并传递出准确而有效的信息，寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率。通过我们在实习过程中实践的结题，发现税控收款机的出现正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生。

这次实习对我们以后的就业观也会有很大的影响吧。毕竟我们学的是税务专业，考取国家税务局的公务员是我们就业的方向之一，但通过这次实习，几人欢喜几人愁，有人爱上了这份工作坚定了以后考取公务员的信心，也有人会觉得这份工作很无聊，以后会选择其它的就业方式。不论怎样，大家都在这次实习中有了自己的收获。

同时，我们对国家公务员又多了一份敬意，正是他们的兢兢业业才保证了国家的正常运行，才有了我们现在的稳定的生活。以后的我们或许也会怀着为国家做一份贡献的心踏上公务员这片土地，那么这次实习对我们就是一个很好的铺垫，会对我们以后的工作起到借鉴作用也为我们未来的工作积累了经验。

时间总是飞快，我们要感谢平谷区国税局的相关的工作人员，正是他们的耐心和热情，让我有机会亲身体会国税局的工作。不论以后会怎样，现在的我们需要不断的积累专业知识为以后的工作做好铺垫。

## **税务局工作总结不足 税务会计简历篇六**

身份证件名称及号码： 联系电话：

- 1、代为办理银行提前还款的受理、递件、签字等相关手续；
- 2、代为办理房屋解除抵押登记的受理、递件、签字等相关手续；
- 3、代为签订房屋租赁合同；
- 4、代为办理房屋出租过程中的交接手续；
- 5、代为办理与上述问题有关的其他事项。

委托期限：自本委托书签署至委托事项办理完毕止。

受托人有权转委托。

以上受托人在委托权限内所签署的文件及对应的行为，委托人均予以承认并承担一切法律责任。

委托人：

年 月 日

附：委托人证件复印件一份

受托人证件复印件一份

]兹委托下列人员为我公司办理房屋预告、备案登记注销：  
姓名：冯律

身份证号码□XXXXXX

代理权限：全权办理我公司办理房屋预告、备案登记注销手续。

委托单位：贵阳建勘投资管理有限公司

公章：

授权代表（盖章或签字）

20xx年6月5日

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇七

——《税务稽查案例精选》读后感

日也

用了两周时间，把中国市场出版社出版的《税务稽查案例精选》这本书仔细地读了一遍，受益颇深。这本书由一批领军人才税务稽查班的学员集体创作，案例都是改编于每个人的一些工作实践，凝聚了一个团队所有人的思想和智慧。读过之后，让我内心很受启发，这本书从税法稽查实践的角度让我理解了企业应该如何更好地去规范税务风险——了解每一个业务环节的涉税问题，用税法约束和规范企业管理。下面就通过书中的两个小案例谈谈我的一些学习感悟吧！

书中的案例10：通过真实的合理怀疑——某海上运输有限公司偷税案。

这个案例主要的违反税法行为是：隐匿账簿少列收入和适用税目错误少交税金。书中描述的税务人员从细节出发采用外围检查寻找突破点，搜集到了该公司的违法铁证，并且在最后对该税务问题法理评述中，对该公司从事“海上运输”观光业务应适用何种营业税税目的理由及相关规定做了详细分析，对税款采用核定征收方式的偷税行为是否可定性为偷税做了详细的法理分析并寻找相关征管实践支持，还指出了由于总局未对此作出明确规定而存在的基层执法风险。税务人员的职业敏感及办案能力让我折服，由此也联想到自己曾经实务工作中的一些问题，在营改增之前就经常会为收到的发

票到底属于营业税还是增值税征税范围弄不清，记得当时有一个“水质检测费”的发票，对方单位出具的是地税发票，而根据2013年8月营改增的税目我认为应该属于增值税税目，所以就拒绝收取对方发票。因为根据规定如果属于营改增后应该取得增值税发票的而错误取得其他发票，该发票是不能作为成本费用在企业所得税前列支的。而今年全面营改增后，许多的地方政策指引及解释更让我们感觉不知所措，这就更需要我们财务人员具有更清晰的法理分析能力，遇到问题要多寻求税务机关政策指导，了解营改增后各个税目的内容、税率及相关规定，不仅自己更好地依法纳税，也能够对单位相关业务的成本票据有一个更清晰的认知与判断分析，从源头上规范业务环节，控制税务风险。

书中的另一个案例：信息比对大起底，内查外调锁证据——某房地产开发公司偷税案。

该案例通过对一家房地产公司的查处，查找出来房地产行业的征管漏洞，并且也暴露出了征收管理中存在的一些问题，书中不仅总结了查出的经验和暴露的问题，还对一些问题进行了业务探讨。由于我现在所在行业也是房地产行业，所以关注的就比较多。该案例中的被检查人在当地有很大影响力，涉税事项比较多，财务人员业务精湛，但却对公司的涉税问题没有引起足够重视，这可能是许多公司存在的通病，在日常业务发生时，不注意税收筹划，总想着出现问题后可以通过领导和税务机关进行协调，而忽略了事前筹划，从而产生税务风险。但随着全面营改增的实现，金税三期的推进，房地产行业的信息将逐渐被税务机关所掌握，如果企业自身不能够从流程各个环节严格规范涉税事项，可能会在事后增加许多不可弥补的税收成本。房地产行业的税种很多，特别是营改增后出现的各种问题也很多，对于一些政策不明确的事项，作为财务人员更要积极与税务机关进行探讨沟通，以一种积极的态度去解决问题！

其他的案例我就不再多做描述了，总之看了这本书，我很佩

服这些税务人员对业务的敬业认真，不擅于写文章的我没有能详细的向大家描述出本书的精华，只有一些自己小小的心得，了解了这些税务人员的办案经验和技巧，我们需要做的就是更加深入地学习税法知识，对自身业务多一些更深的了解与探讨，用税法来约束规范业务，用规范来管理企业，做好业务环节税收筹划，最大限度降低税收成本和规避税务风险！让这本书作为我们财务人员的警钟，时刻提醒我们不可触碰税法的底线！

另外，这些有着税务稽查实践的税务人对自己的稽查思路与技巧的总结与探讨，也让我想到了我现在的视野知行社的会员们——一个对财务工作有着许多思考的大家庭，管理员也曾经提出过我们可以共同去创作一本属于我们的书，我们也有着知行合一的理念，也都有着对财务实践一些独到的理解与提炼，也在过去的几个月中通过和会员的交流与思考得到了知识与思想的提升，或许我们可以从这本书中找到一些创作的启发与思考。

最后，再次感谢市场出版社的大力支持，感谢视野知行社的福利！

## 税务局工作总结不足 税务会计简历篇八

依据：人同意为纳税人提供纳税担保的，应当填写纳税担保书，写明担保对象、担保范围、担保期限和担保责任以及其他有关事项。担保书须经纳税人、纳税担保人签字盖章并经税务机关同意，方为有效。

你公司与\_\_\_\_\_建筑公司于20\_\_\_\_\_年10月9日签定了《纳税担，由你公司为\_\_\_\_\_建筑公司提供纳税担保，担保\_\_\_\_\_公司所保书》属20\_\_\_\_\_年9月份的营业税10万元及其滞纳金，并经我局同意。该《纳税担保书》规定，\_\_\_\_\_建筑公司未在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前缴清税款及滞纳金，应由你公司缴纳所担保的税款及其滞纳金。

通知内容：请你公司在收到本通知后15日内，即在20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将担保的税款10万元及滞纳金向\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区地方税务局办税服务厅申报，并向\_\_\_\_\_银行缴纳。

逾期不缴纳所担保的税款、滞纳金，我局将按照《中华人民共和国税收征收管理法》第四十条的规定，依法采取税收强制执行措施。如对本通知不服，可自收到本通知之日起60日内按照本通知要求缴纳税款、滞纳金，然后依法向\_\_\_\_\_市地方税务局申请行政复议。

通知人：\_\_\_\_\_国家税务局

20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日