

最新教育机构年终工作报告总结 年终工作报告(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教育机构年终工作报告总结 年终工作报告篇一

20____年07月入职浙江联建工程设计有限公司绍兴分公司，从事暖通专业设计工作至今。20____年08月，本人获评暖通工程助理工程师职称。

自20__年以来本人先后参加了香江名邸小区、绍兴市保障性住房(鹅境地块)、浙江福元大酒店、城市之星公寓、绍兴梦享城、红星美凯龙?华夏城、联合大厦、中信银行大厦、汇金广场(装修工程)、迪荡二期中央商务广场、无锡中欧科技大厦、观澜豪庭(南浔底a-02地块)、镜湖外滩4-20#地块商办楼、华舍张溇安置小区、铂金商贸大厦等住宅、商场、大中型商业、酒店等各类工程的方案、初步设计、施工图设计。各项工作共计60余项。

在从事暖通设计的5年间，面对不同的工程，会碰到各种并不相同的情况，在不断的发现问题、解决问题的过程中，自己的专业技术水平也得到了很大的提高，由刚毕业时的在工作中不断摸索学习的状态到如今能独当一面。譬如位于绍兴市越城区的汇金广场工程：该工程位于绍兴市越城区，地下二层为汽车库、战时部分兼作人防，地下一层为超市、商业及附属用房，一层至四层为商业。工程设计内容包括-1f~4f舒适性中央空调系统、整幢建筑的消防防排烟设计及地下二层人防设计，是一个综合性很强的建筑项目。在该项目设计过程中，我不断的与甲方及建筑专业沟通，确定最为合适的空

调方案。在这个项目我努力发挥自己的技术根底，同时与各个专业协调与装修专业配合。在该工程中，许多专业知识都得到了很好的运用。如何进行负荷计算；通风管道的设计；风机盘管、新风机、主机、冷却等设备的选型。从以前的书本知识转为实际知识。

通过大量的工程设计实践，本人已熟练掌握多(高)层住宅、公共建筑等的各类中央空调系统设计、消防防排烟及人防等工程设计内容，在一定程度上了解了暖通专业施工工艺，充分掌握了暖通、消防及人防系统各设备的设计选型。对节约能源与合理利用能源以及保护环境等有了充分认识，并在设计中一以贯之。

沟通是学习提高的桥梁。由于设计业务的扩展，设计工作的内容不断出现新情况、新问题，还有各种新材料、新技术、新设备等方面的技术与设备信息，为今后从事相关设计新工艺的运用，国家节约能源与合理利用能源政策的贯彻实施，这些都要求我们不断学习才能适应，而加强与有关政府部门、厂家、施工企业的沟通与交流能使我们受益匪浅。

“科学设计，竭诚服务。顾客至上，信誉第一”。本人在设计工作中着力贯彻公司质量方针，从事设计工作以来，做到“0”事故，没有违反一条国家强制性条文，获得了公司及业主的一致肯定。

虚心学习，尊重科学。工作中遇到问题多向本专业的老同志请教，尊重专业，坚持以理服人，不盲从，不偏执，取长补短，教学相长。与专业同事多沟通，多交流，不保留。时刻以业主利益为主导，充分体现业主意志。对业主的工作思路在理解的基础上提出完善意见，该花的钱要花，不该花的钱要省。对业主的有些不合理的主张敢于提出自己的保留意见，供业主参考。对违反国家规范规定的意见坚持说服。可以说：“科学设计”无止境，没有，只有更好。

在注重做好本职工作的同时，也不忘注意个人修养和职业道德的培养和提高。我始终坚持学习有关建设工程设计施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断提高自己的工作质量。做到能够敬岗爱业、遵纪守法，工作上踏踏实实，勤勤恳恳，一丝不苟；生活上助人为乐，团结友爱，关心他人。服从领导安排，积极完成领导交给的各项任务，能够融入团队，团结一致，发挥集体的智慧和力量，共同投入到工作事业中。能够积极指导和带领刚工作的同志，使他们时刻感觉到有人关心与爱护，尽快转变角色投入工作中去，并督促他们不断提高自己业务水平，尽快、更好地胜任本职工作。在工作中我向虚心向有经验的老前辈等请教，通过网络学习，参加各种继续教育活动以及专家讲座，不断更新有限的知识，不断提升自己的专业技术水平。

服务也是生产力。工程中，本人加强与业主、监理单位、施工单位及质监部门的沟通协作。在实施中充分体现设计文件技术要求与国家规范的有关规定。本人勤勉负责的工作作风获得了业主的充分肯定，同时也赢得了施工单位的理解与尊重。

“问渠那得清如许，为有源泉活水来”。本人在今后工作中将不断学习、着力创新、加强沟通，秉承“用智慧创造价值，奉献社会，回报自己”的理念，努力达成“为客户提供科学、先进、合理的技术服务”的目标。

教育机构年终工作报告总结 年终工作报告篇二

作为刚踏入社会的我，深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的角色。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无

论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

一、__公司经营概况

二、__工作总结

(1)安全创稳定。酒店通过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

(2)实施了品牌管理，酒店主抓八大工作。

- 1、以效益为目标，抓好销售工作
- 2、以改革为动力，抓好餐饮工作
- 3、以客户为重点，抓好物业工作
- 4、以质量为前提，抓好客房工作
- 5、以“六防”为内容，抓好安保工作
- 6、以降耗为核心，抓好维保工作
- 7、以精干为原则，抓好人事工作
- 8、以“准则”为参照，抓好培训工作。

(3) 员工是酒店的主导。

1、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费情况，进行调查，分析客户的消费档次，建立abc客户，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，最大限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免不必要的开支。

2、在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

3、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

我是今年_月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评。

好的方面：

一、不断加强自身学习，业务水平大大提高

酒店的设施、管理和工作都体现了_级的水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些

不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。

二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。

三、严于律己，遵守单位的规章制度

在平时的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。

四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。

五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

存在问题：

一、自身的学习抓得还不紧

在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强

工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

三、下步打算

1、加强学习，不断提高自身的文化素养。

要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

2、努力钻研本职业务，提升职务技能。

不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

3、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。

在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

教育机构年终工作报告总结 年终工作报告篇三

我简要就向各位领导汇报一下我校这一年来重点抓的几件事。

一、立足长远发展，规范办学行为

一是针对“村级学校太差”的现状，为了有效提升村级小学的办学管理水平，学校制定了《**乡学校管理村小试行方案》，成立学部管理村小领导小组。学校校长李楚芳任组长，学部校长谭宇栋(刘湘春)、王志兵任副组长，钟昕、曹成海、刘朝晖、李德义任成员。负责学部管理村小的实施工作。村小的管理实行在学部校长领导下的‘村小校长负责管理责任制，村小校长是村小管理的第一责任人，在学部行政指导下独立组织开展工作，接受群众监督。此项举措，使试行村小的教学质量发生了质的飞跃，抽考成绩两率均达95%以上。

二是为了规范办学行为，**乡成立了规范办学行为领导小组，由乡党委书记肖雪莲同志任组长，乡长黄由兵、常务副乡长王良东、学校校长李楚芳三位同志任副组长，各村支书和主任为成员工作组。通过广泛宣传，耐心地做对象的工作，千方百计，百计千方成功地取缔了**乡所有非法办学机构，将学前班正式纳入公办，实现了**教育真正的从基础抓起，为提高**教育质量夯实了基础，为本乡老师一年赢得福利xx年教师节表彰了40余名本乡名师，激发了教师活力、工作热情。《宜章县**乡学校推行公务员卡消费及厉行节约的规定》和《校产维修申报制度》出台，加强了学校经费和账产的管理，公务员卡消费情况在全县公示中名列前茅，维护经费公开，做到亲兄弟明算帐，改变了校产损坏了没钱修的状况。

三、想方设法筹资金，大力改善办学条件。

在前几年的校园文化建设中，学校投入了大量资金，办学条件得到很大改善。今年，为了把有限的资金用在刀口上，学校出台了《学校校舍维修申报的规定》，这一规定出台，统筹到了维修资金八万元左右，添置了课桌500套(自筹40%);维修了中心小学和黄土岭小学门窗、围墙和邱家小学的围墙;改建了中学办公室。今年在上级领导的关心支持下，我校争取到了专项资金480万元左右，新建了戴家、尖角山、峙冲与谭

家小学的食堂;完成范家小学省合格学校创建工作和平原幼儿的改建;开通了中学班班通;正在建设中心幼儿园、中心小学教师周转房和中心小学围墙;硬化了中学、戴家小学的羽毛球场和谭家小学的操场;维修了黄土岭小学、戴家小学的围墙,中学教学楼楼梯板。极大地改善了办学条件。

四、组织机构健全,重视党、青、工、妇、退工作。

我校党支部、工会、退教协会等组织机构健全,制度完善,学校能安排专项经费,如退教协会安排了2万元,工会安排了4万元,党支部安排了5000元。有了经费,各组织机构就能主动开展各项工作,如:工会能正常召开教代会,慰问或支助困难教职工等活动;退教协会今年组织了重阳节座谈会、红歌会、征文和书画比赛等活动。充分地发挥了各组织机构的管理功能,体现了学校是一个集体,学校是教职工的家,凝聚了人心。

五、扎实做事,清白做人

学校办任何事都是公开透明的,教职工满意度高。评先评优、职称晋升、教学奖励等都是先有方案制度,然后根据方案制度量化,根据量化分确定人选,予以公示,公示无异议才上报。方案制度都是先由学校行政起草,草案发至各位教师,先由教师讨论,提出修改意见,然后由教代会讨论通过,最后才成文发至各校予以执行。这样的方案制度执行起来无抵触,各项制度能落实到位。

以上汇报妥否,敬请领导批评指正。

教育机构年终工作报告总结 年终工作报告篇四

一年来我们在区委、区政府及区商务局的正确指导和重视支持下,深入进行了创先争优工作,认真实施区政府区商务局对酒类管理的工作要求,以积极帮助地方酒业发展,保障人民群

众饮用“放心酒”为己任,以开展打假专项活动,保证酒类食品安全为重点,以构建长效的管理体制,完成酒类管理规范化和酒类打假规范化、常规化为目标,团结拼搏、迎难而上、勇于担当、积极作为,酒类打假获得了新突破酒管工作又上了一个新台阶,服务地方经济发展完成了新跨越,保证了我区酒类管理秩序健康繁荣持续发展。

按照区委开展创先争优和建设学习型党组织活动的统一部署和活动安排,我们把开展创先争优活动和创建学习型单位活动作为今年党建工作的头等大事抓实抓好,结合酒管工作实际,以培养“学习优、作风优、素质优、服务优”的队伍为重点,扎扎实实地组织开展创先争优活动和创建学习型单位活动:一是广泛宣传发动,制定活动方案;二是联系工作实际,抓好学习调研,党员作出公开承诺;三是虚心征求意见,对照工作职责,认真分析检查。四是采取得力措施,狠抓整改落实。通过深入开展创先争优活动和创建学习型单位活动,在全办形成了“爱学习、勤思考、创一流、争先进”的良好氛围。全体职工进一步明确了酒管工作的目标,坚定了推进酒业发展,服务地方经济的信心。

冒伪劣酒类案列21起,商品约60瓶,给予行政处罚16起,令制售假者闻风丧胆,广大市民和酒类生产企业、酒类经营者拍手称快,并且拟对这些假冒酒进行统一的销毁处理。我办向广大消费者进行广泛宣传,讲解相关知识,随时都有专人接受举报,包括五一、十一等全国性假日,这期间全部都安排了人员值班,其余人员也都时刻保持电话畅通,接到举报就快速到场处理,稽查工作不走过场。这些工作都有力地净化了酒类市场,严厉打击了制售假冒伪劣酒品和违规经营行为,切实维护了广大消费者的合法权益。酒类流通市场秩序得到了进一步规范和完善,保证了广大消费者的生命财产安全和身体健康。

从加强了班子思想政治建设入手,重点突出了政治理论学习。班子成员除积极参加全年的工作人员政治理论学习和业务学

习外，按照区委宣传部领导班子中心组学习安排，严格坚持政治理论学习制度，促进了班子成员政治理论水平的提高；建立和完善了班子建设的各项制度。按照民主集中制和民主决策、科学决策的要求，制订了“三项工作”监督管理制度，班子集体研究决策出台了北湖区酒类行政处罚裁量基准。

教育机构年终工作报告总结 年终工作报告篇五

采购内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的采购内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和行政办公能力。

现将工作总结如下：

- 1、严格按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都积极主动跟踪物资采购情况。有问题第一时间反馈给上级领导。
- 2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。密切关注采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。
- 3、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行引见相关领导或采购员，确保了每一个供应商都能对公司留下一个良好的印象。我也看到，我们的采购员在与供应商合作过程中，公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最佳供应商战略伙伴关系。
- 4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备

的计划、询比价都进行了核实登记，保持了信息资料的完整，及时把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

5、提高个人的业务素质 and 责任感。虽然只是本部门的后勤人员，但是我仍不忘提高自己的业务素质 and 责任感，必要的时候可以上网多了解各大煤矿企业采购流程与规章，不断提成自我价值。

在20xx年的工作中，我虚心向部门领导及同仁学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

1、及时准确地登记每日的`采购清单，每日早上主动询问采购员是否有需要登记的销货清单。如果有，请采购员做好清单交接，签收后就及时登记台账；如有现金的及时返还采购员，余下按矿分类存放在指定位置以便于入库单到的时候登记挂账。工作做到了及时登记，数量金额及型号规格准确无误。

2、确保采购的物资优质优价，逐步完善物资价格目录，登记好采购时间，采购数量，采购金额，以便以后采购过程中进行价格参考。

3、财务挂账及付款核对登记，当入库单传上来，要及时做好交接本登记并道财务挂账，及时跟踪采购员请款支付情况，并在核查后做好登记处理。协助采购员核对往来帐，并与供应商核对往来帐务。

4、与供应商核对往来时，必须内部帐正确无误。

6、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

7、及时准确的完成领导交办的其他任务。

1、工作进行较乱，需要改进工程方式方法，确保工作的顺利进行；

2、部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；造成工作有些脱节。

3、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商；

4、及时准确的完成台账登记工作，做到百分百准确无误；

5、按时与供应商财务进行往来账核对，确保账目清楚无误。