

最新企业生产员工工作报告 企业生产工作报告(通用7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业生产员工工作报告篇一

1. 全年计划对公司安全管理人员进行1~2次关于法律法规、履职责任、安全管理、统筹业务、消防安全知识培训，以提高安全生产管理人员的履职能力、责任心、执行力和思想素质、职业道德的养成，有效地促进安全生产工作的稳步开展。
2. 进一步拓宽授课人员安全生产管理的知识面，不断更新加强公司对驾驶员安全意识、危险因素辨识、事故救护常识及救援、驾驶技能、思想素质、职业道德的安全教育培训工作。每月两期，每期3天，全年24期。并根据培训工作的需要，深入到分公司开展培训。
3. 持续深入开展对员工、驾驶员风险意识和职业道德的教育工作，特别是对新聘员工的“三级”安全培训教育和特种作业人员的岗前培训及资质证照把关，切实做到培训合格率、持证上岗率达100%，使员工、驾驶员做到知法守法，遵守安全生产规章制度和操作规程，是保障安全生产的最有效手段。各单位组织驾驶员学习每月不得少于4次，驾驶员参加安全学习每月不得少于1次；事故分析、员工教育、安全例会每月不得少于1次，以强化危害、危险因素的辨识能力，进一步提高遵守安全生产法律法规的自觉性。

(六)积极推动科技创新，各单位要通过qc小组等活动，应用科学技术手段和新的安全生产工艺流程，加强安全生产管理，

与时俱进，为公司科学发展、安全发展提供有力保障。做好安全生产投入及安全生产费用提取和使用制度的落实，各单位要从营收或多经中提取一定的安全生产经费，以保证安全生产工作的投入，各运输分公司每月要及时提取gps使用费，并向公司汇解。公司计划全年安全生产投入100余万元，用于客运站安检设施□gps安装使用费，对员工的教育培训，安全生产设施购置，安全生产事故应急救援物资、设备、器材的配置，安全宣传及相关安全活动等经费开支。

(七)切实抓好消防、治安、维稳工作，做好应对突发事件的防范。落实消防、治安、维稳安全责任制，加强公共聚集场所消防、治安安全，加强生产作业场所、生活区域、出租房防火、治安、维稳安全工作，加强重点区域监控、巡查值守工作。

(八)客货运输是安全生产工作的重中之重。因此，各客货运输单位一是要认真抓好基础管理工作，不断加强对安全生产规律的认识，不断地强化安全责任，把安全管理工作建立在科学、系统、标准化管理的基础上，积极主动寻找解决生产过程中存在问题的办法，确保各项安全生产措施制度得以贯彻落实。二是要强化机务、调度、安全一体化管理，技术上切实抓好车辆二级维护及隐患排查管理；静态上加强驾驶员安全信息系统和驾驶员资质证照档案的管理；动态上加强车辆gps监控系统跟踪检查和车辆运行动态的路检路查，有效防控驾驶员“三超”和疲劳、酒后驾驶行为；业务上加强与相关单位及客运站的沟通和联系，做好车队派班、客运站报班驾驶员资质证照、车辆例保检查；同时，对客运车辆还要加强加班、包车，夜班车运行、农村客运班线及微型车辆运输的管理，控制驾驶员加班、包车的频次；对有毒化学物品运输要实行调度当趟启运前及运输完成后的报备制度，并对运输过程跟踪管理，确保车辆运行的安全。三是认真做好安全统筹、交强险投统(保)的宣传工作，提高服务质量，全面提高风险防范意识，加强对到期投统、投保交强险车辆的清理，防止

脱统(保)、漏统(保)，确保营运客货、非营运车辆参统及投保交强险率达100%。四是做好乘意险的销售工作，并按规定及时向公司汇解统筹、保险的相关费用。

(九)客运站要按照“三关一监督”、“三不进站、五不出站”的要求，坚持“以人为本、温馨服务”理念和“三优、三化”标准，严格做好驾驶员调派、报班酒精含量检测管理和各项服务工作。切实加强旅客行包“三违”物品的安检，防止旅客携带危险品进站乘车；对客流高峰要有应急准备，提前做好客运站场秩序的疏导工作，做到派班发车井然有序，客不待车、站不压客，维护良好的运输市场秩序。加强公共安全巡查和治安、防火防爆检查工作，确保人员密集场所的公共安全。切实加强公共卫生安全管理，抓好公共卫生防疫长效机制建设，加强人畜禽等高传染性疾病、特别是流行病的防疫工作。

(十)工贸生产单位要严格遵守各项安全操作规程，杜绝“三违”现象的发生。加强生产作业现场不安全因素、火灾隐患、操作规程的自检自查及隐患排查工作，并对发现的隐患及时采取整改措施。

1.各单位修理厂，要严格执行车辆维修过程中的“三检”制度，坚持车辆二级维护、例保检查和车辆抽检制度的落实，为营运车辆提供安全、可靠的技术保障；对临时报修的车辆，特别是报修制动、转向等安全部件的，车辆修复后，必须由检验员签字，通过例检合格的方能放行；对报班检验不合格、有故障的车辆，必须按返修制度在车辆修复合格，履行相关手续后方能放行。

2.检测中心、例检站，要认真落实车辆检验制度，认真履行检测工作职责，严格检测规定，把好车辆检测关。相关资料必须妥善保存，确保追溯性。

3.加强厂内机动车、吊车、鸿达公司销售车辆的管理，移动

或使用车辆，必须配备专职驾驶员(试车员)并经过培训考核，取得公司核发的“上岗证”。未经单位领导同意不得私自驾车从事与生产无关的活动。

4. 万康气体公司及各汽车修理厂要加强对特种设施设备的监督管理，做好安全标识，对起重(吊)设备、高空和野外施救作业、液氧储存罐及充装设备等要重点监管，作业人员必须持证上岗，做到专业操作。

5. 房产物业分公司要切实加强建筑安全管理，全面落实建筑安全责任制;强化对施工队伍的安全管理和安全培训;要严格施工人员的资质管理;对施工工程项目实行“三同时”管理。各单位，应加强对各类新、改、扩建工程项目的管理，对各类承包工程项目，作好管理方案。

6. 交通医院、博爱幼儿园要做好防火、防盗工作。交通医院要严格按照相关法规要求做好公共卫生安全，杜绝医疗事故发生;博爱幼儿园要做好幼儿的监护工作，避免意外伤害事件的发生;接送幼儿的车辆必须经公安车管部门审验合格，符合交通行业机动车辆检验技术标准，确保行车安全，严禁超员。博爱幼儿园、以各单位名誉承包出去的餐厅，金孔雀客运有限公司等运输单位对途中旅客的配餐，要加强食品卫生安全检测，确保食品卫生安全。

企业生产工作报告5

企业生产员工工作报告篇二

一、年度工作情况

本人于20__年5月底进入公司，通过两个月的试用期后，公司领导将我安排到新成立的部门--行政部，负责公司行政工作，

包括资质管理工作、人事管理工作、公章管理工作、制度和档案管理工作以及公司日常事务。

感谢领导能委以重任，把公司及个人的资质管理工作交付于我；从办理营业执照年审和收费许可证年审到办理股权变更事宜，从办理造价师网络继续教育学习事宜到造价师注册证变更和续期，从20__年办理招标代理资质到20__年办理造价咨询资质过程中，我学到了很多关于工程咨询企业资质办理的流程及其原委，在公司领导的细心引导和严格把关中，我一步一个脚印的走出了工作岗位的模式，加上自己所付出的努力，我的工作成绩不断得到提高，从而得到更多前进的动力。

二、存在的不足与改进

1、事务巨细而繁琐，人手难以调动。

后来因工作使然，与其他部门同事渐渐熟悉起来，忙的时候，我便请其他部门的同事一起帮忙，并且得到了他们的理解与支持，工作也得以越来越顺利地完成。

2、未能充分了解岗位性质，缺乏计划性。

初期，由于不能充分了解到工作岗位的性质，也没有人手手相传，只能自己在工作中经历和摸索，以致缺乏计划性，工作目标不够明确，主次矛盾不清晰。18个月来，各种事务的办理流程我都经历过一遍了，到现在为止，公司行政部所需要处理的事务我已经能较好的掌握并完成。

3、专业化程度不够

在工作中，越来越觉得自己的专业化程度不够，专业知识相对匮乏。如本身有系统的行政管理专业知识，便能更好地做好本职工作，更好地协助业务部门完成先锋作业，从而提

高公司的整体绩效。在此，衷心感谢公司领导对我的能力的信任，在全新的领域里，让我从零开始，拥有了一个宝贵的学习机会，我格外珍惜。

三、工作建议

1、业务存档越来越多，我司档案室已饱和，基本无剩余空间了，建议近期能重新整合办公空间，腾出更多空间以摆放档案，或者扩大办公空间，或者搬到更大的办公室办公。

2、公司复印机已经达到“退休”年限，建议更换效率高的。

大多数时候业务部门复印资料的量很大，公司的复印机效率不高，不仅大大降低了业务部门的工作效率，而且每月在外面复印资料的花费都不少，一年下来的费用，我们能够买到一台很不错的复印机了。

3、网络速度慢，建议扩大流量。

工作人员不断增多，相应的计算机数量就增多，目前的网络情况已现窘境，经常有同事抱怨网速太慢；我也询问过有关情况，说明4g的流量的确不足以应付20台计算机的正常运行。

4、遵循劳逸结合的原则，建议为公司员工设立健身计划。

为了员工的身体健康，为了发掘员工的工作潜能，提高工作效率，公司可为员工订立健身场地，让员工尽情锻炼身体。可一周订两场羽毛场或者爬山运动，夏天也可订立游泳场等。

四、工作计划

总结过去，展望未来，20__年的工作计划如下：

1、1月-2月完成公司招聘新员工工作。

- 2、2月-3月完成造价师网络继续教育学习的报名工作。
- 3、3月-4月派发好公司的福利，做好员工的旅游安排及体检安排工作。
- 4、5月-6月完成公司营业执照的年审工作；完成专业人员的粤建通维护及续期工作。
- 5、7月完成公司收费许可证的年审工作。
- 6、8月-9月完成公司组织机构代码证的年审工作；完成专业人员的粤建通维护及续期工作。
- 7、10月-12月完成造价师注册证续期工作；完成年底行业核查工作；完成专业人员的粤建通维护及续期工作。
- 8、3月-12月完成造价师网络继续教育学习工作。

除以上计划外，通常情况下，平常公司事务具体如下：

- 1、每周订一次桶水，每次五桶。
- 2、每月订一次a4纸，每次四箱。
- 3、每两个月维护一次复印机，一年六次。
- 4、不定期加碳粉和换硒鼓

20__年即将过去，虽然一些工作还没有正式完成，但收获也不少；特别是公司领导严谨的工作作风、认真负责的工作态度给我树立了榜样。

在20__年的工作中，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新知识积累经验，也希望公司领导能给我更多的理解以及更大的支持，

争取为公司贡献自己更多的努力。

企业生产员工工作报告篇三

一、通过努力学习，提高自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提高素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

二、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从8月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

三、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到最好；在与其他部门文员与统计的工作协

调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

企业生产员工工作报告篇四

一、20xx年工作回顾

(一)积极参与完成集团年、季、月度工作总结、计划相关工作。配合完成各公司、部门20xx年度工作总结□20xx年度工作计划的整理、初稿汇编、报审；完成20xx年4-11月工作计划汇编、报审；完成20xx年第三季度工作总结汇编、报审；配合完成20xx年度《企管通报》共3期的汇编；协助编写领导年终讲话初稿；完成20xx年度评优活动相关工作。

(二)积极做好公司会议组织管理。截止11月，完成20xx年1-11月共22次总经理办公会及月度工作例会的组织工作，完成会议通知、签到，拟写会议纪要；协助完成部门组织的其他各项会议(管理咨询会、月度考评会等)；协助完成集团、业瑞、华姿建司、华姿装饰、华宇物业20xx年职工代表大会的筹备及实施等各项工作。

(三)认真配合做好质量管理体系工作。参与20xx年集团开发公司龙湾项目、上院项目、天宫花城项目、锦绣花城项目、金沙东岸项目、研发中心和营销中心的质量管理体系内审；参与并协助完成20xx年集团、华姿建司、华姿装饰、华宇物业监督审核及换证审核工作；完成质量体系文件的更新，发放；完成开发公司各部门年度质量计划及月度质量完成情况统计汇总；督促问题点及不符合项的整改；配合完成98名员工的内

审员资格取证培训，办理相关手续。

(四)积极参与公司管理制度建设。协助完成《部门工作手册》修改;完成《总经理办公会制度》、《媒体信息监控管理办法》编制;协助完成《管理目标责任书》的签订及档案管理。

协助完成《民营经济1+3配套文件完成情况》材料的拟写;完成申报优秀企业家材料的拟写;完成地产新思维《新形势下房地产企业文化建设的思考》论文稿。

(六)圆满做好计划管理及绩效考核工作。完成10-11月月度计划的汇编、报审;完成项目工作进度完成情况检查共11次，汇总检查结果并上报;完成4-10月个人绩效考核汇总计算;完成10月部门绩效考核统计计算。

(七)圆满完成领导交办的各项工作任务。完成管理咨询公司的资料收集及前期联系，配合做好咨询过程中的相关工作。

二、收获及存在的不足

一年的学习和实践，个人取得了全方位的成长，更加深刻认识到：

(一)思想是做好工作的基础□20xx年通过在日常工作中的磨砺，我在思想上已经形成了一种稳定的状态，在工作中不断提醒自己谨记“解放思想，转变观念”八个字，形成一种不自觉的行为意识，从不同的角度去思考问题，开展工作，适应企业大局。

(二)效率是取得胜利的利刃。与组织一样，高效地个人工作往往会获得更多的产出。高效率是工作*、好的工作方法、合适的工具共同作用的结果，因此，在定下效率目标的时候，会促进个人的工作*、促使个人去寻找合适的工作方法，运用合适的工具，最终促进自己的成长。

(三)创新是不断前进的动力。对个人来说，不断的创新工作，有利于提高工作效率，提升工作*。要善于在工作中去打破陈旧，去糟取精，对现有的绩效考核，计划运营都应有新思考。

(四)踏实才能顺利实现目标。无论多么远大的理想，都需要有脚踏实地的工作，才能逐步实现。

(五)目标合理前进方向才对。个人的学习、工作必须量体裁衣，不妄想，不瞎想，只有适合的目标才会指导你走向正确的方向。

一年里，有成绩，亦存在诸多的不足：工作的主动性还需要进一步提升，未能实现对自己主办工作优化改变；对项目技术知识掌握有待进一步的加强，要进一步熟悉新的计划管理，全局性观念需要进一步加强；未能全面完成个人的目标，在来年的工作中，我将加强学习、创新工作，不断改进以上不足。

三、20xx年工作规划

(一)认真学习计划运营管理知识，做好重庆区域公司计划管理。要结合管理咨询成果，建立新的工作计划模板及考评模板，提高计划管理有效性。进一步学习工程项目知识，深入一线，了解、监督及反馈计划执行情况，配合领导做好相关协调工作。

(二)配合做好组织绩效考评。在新的绩效考核模式下，配合做好区域公司的月度、季度及年度绩效考核工作，充分发挥绩效管理的作用，提升组织和个人绩效。

(三)配合做好区域公司制度建设和质量管理工作。在新的管控模式下，完善区域公司的制度及宣贯，做好20xx年质量管理体系工作。

(四)做好会议组织管理。按照咨询成果中的会议管理制度要

求，组织做好区域公司的各项会议工作。

(五)工作更加积极主动，勇于担责，圆满完成领导交办的各项工作任务，与部门领导、同事共同做好办公室工作。

(六)加强自我学习，提升自我修养，争做工作及生活上的表率。树立工作大局观，能够在工作中独当一面，为华宇事业添砖加瓦;力争取得经济师资格，获得职级晋升。

企业生产员工工作报告篇五

首先代表集团对省公司安全检查组莅临我公司检查指导工作表示热烈欢迎，并真诚希望检查组能够给予集团安全工作以帮助和指导，把兄弟单位在安全工作上的好经验好做法留下来，同时把我们在安全工作上的问题和不足指出来，我们将以严肃认真的态度积极整改，努力提升集团安全管理整体水平，确保集团全战线保持长周期安全稳定的良好势头。下面我向各位简要介绍一下集团的基本情况。

集团现有员工1500人。年产值达到1亿元，利润800万元，经济态势实现平稳增长。集团下设总经理工作部、人劳部、党群部、财务部、审计部、安检部、生产部，成员企业14个主要以输变配电力安装、配电变压器制造、高压开关柜生产、各种规格电杆生产、线路金具加工等为主，辅以建筑施工、装饰装潢、饮（食）品生产、商业贸易服务。近年来，集团重视企业管理，全面通过了iso9001—20xx质量体系认证，积极推行安全效益化方略，突出以人为本抓安全，取得了良好的管理成效，集团连续六年无人身死亡事故和其它严重的安全事故，保持了长周期的安全生产记录。去年，通过严格考核，集团顺利取得了省建设厅颁发的《安全生产许可证》。

现在我将集团安全工作开展情况向检查组进行汇报。

今年上半年，集团紧紧围绕年度安全目标，认真落实各级人

员安全生产责任制，积极运作安全生产管理网络，广泛开展安全生产工作，形成了集团与成员企业安全生产的有效互动。截至今日，没有发生人身伤害事故、没有发生交通事故、没有发生火灾事故、没有发生设备损坏事故，为全年实现安全目标奠定坚实基础。

我们主要从以下五方面做好安全工作：

（一）强化安全教育培训，切实提高了教育培训质量。

上半年，我们重点抓实冬训及工程作业前常规培训，采取了系统化培训，包括安全技术培训、事故案例讲解、安全思想教育、工程危险点分析、事故预想。利用电视台、网页，加强安全重要性舆论宣传，以强大的舆论力量营造人人讲安全的积极氛围。同时对各单位有违章记录人员进行重点安全管理，加强重点教育培训，实行专人严格监护。与此同时工会组织开展了“安全寄语全家福”活动，实施家庭温情教育，使企业与家庭共筑企业安全双重屏障，有效提高了职工自我保护意识。

（二）强化安全生产责任制的落实，严格履行了岗位安全职责。

今年初集团在年度安全工作会议上，表彰奖励了在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人，与各企业安全第一责任者签订安全生产责任状，明确了各级领导的安全职责及奖惩依据，各级人员坚持干部深入一线的安全管理长效机制，紧跟作业现场进行督查，对发现的安全隐患均以通知单形式提出要求，问题单位则按要求具体实施整改。集团长期坚持每两周召开安全生产工作例会，总结上半月安全工作，布置下半月安全工作，通报违章查纠情况和各级人员安全生产责任制的落实情况，有效促进了各级领导尤其是单位一把手抓安全生产工作的积极性。

（三）强化安全措施的实施，保证了现场作业安全有序。

我们要把有效落实安全措施作为上半年安全管理的重要切入点。无论工程规模大小均制订了施工安全措施，并严格履行了审批手续。安全措施中针对不同的工程提出相应的防范措施和危险点分析，确定管理人员，明确安全职责，安全措施批准实施后，施工企业都要组织施工人员进行学习贯彻，并认真进行危险点分析和安全技术交底签字，杜绝了先施工后报安措的严重违章现象。对于大型作业和停电作业，严格履行了安全措施审批制度和施工作业提前报告制度，并由生产领导和专业部门深入作业现场，对安全措施的具体执行实行动态检查，查纠违章作业现象；各企业在上半年还重视班组“两会一活动”，主要领导亲自参加班组安全活动，深入现场加强监督落实，尤其工作负责人和现场安全管理人员积极履行监护职责，最大限度杜绝了严重违章作业现象。

（四）加大反违章活动力度，遏制了各类事故的发生。

今年上半年，我们加大了反习惯性违章力度，集团开展了反习惯性违章活动，成立反违章检查小组，对作业现场进行联合检查，对于违章作业实行行政处分与经济处罚相结合。积极推行生产班组安全激励机制，成员企业成立安全生产考评小组，每月对班组安全生产工作、文明生产进行综合检查，评定班组管理等级并实施有效奖惩。反习惯性违章活动涵盖了集团直属各企业，涉及交通安全、防火防盗等各个方面推动了全局安全工作的顺利开展。

（五）借助安全互检契机，规范了安全基础性管理工作。

今年省多经局局长来我公司检查指导工作时指出：多经企业的安全管理必须标准规范，安全管理必须切实到位，要进行安全互检，做到互相学习、互相借鉴。根据省多经局的要求，同时也为了真正规范我们的安全管理工作，集团马上召开了党政联席会议，把迎接互检、规范管理作为研究议题，多次

召开各单位专题会议，布置工作、明确责任。各单位和专业部门积极开展工作，在三个月内制定了输变配电行业、变压器制造行业、线路电杆生产行业、建筑行业、物业管理行业、木业装修行业等七大类安全管理制度，建立健全安全帐表二十种。这些制度和帐表现在都执行和使用，从根本上规范了华瑞集团安全管理工作，基本达到了安全管理标准化要求。

（一）个别单位领导对安全生产的认识不到位，对安全生产工作仍存在侥幸心理。

（二）安全生产责任制尚未全面有效落实，个别单位对安全生产工作不够重视，存在着讲起来重要、干起来次要、忙起来不要的现象不同程度的存在，违章作业的现象也时有发生。

（三）企业的安全管理仍停留在比较粗放的状态，管理手法缺乏细腻，管理模式不甚规范，现场安全管理有时处于被动。

三、做好下半年安全工作，为企业安全稳定发展创造良好环境。我们已清醒分析出安全生产工作中存在的实际问题，并且有决心对这些问题进行彻底整改和克服，因此今年下半年集团安全工作总方向就是：通过此次安全互查，进一步加强和完善安全管理基础性工作，进一步完善安全生产监督体系，进一步细化安全生产考核办法，进一步严格落实各个层面的安全生产责任制，杜绝各类安全严重事故。

为此着重安排做好以下五个方面的工作：

（一）、提高认识，加强领导，全面落实安全生产责任制。今年下半年企业的生产施工任务逐步加大，安全生产工作任务相对也就越重。要把保证企业发展作为安全工作的基本任务，正确处理好安全与生产、安全与效益、安全与发展的关系，把安全生产真正纳入专业部门、基层单位工作总体规划，要同步安排、同步实施、同步见效。根据年初华瑞集团年度安全考核目标，按企业层层分解，逐项落实，落实到领导、

落实到具体责任人，要各司其职，各负其责，加大监督检查力度。同时要进一步完善各级人员安全考核量化细则，以考核数据说话，克服一概而论、良莠不分的粗放做法。

（二）、突出重点，狠抓落实，开展安全专项整治工作。今年下半年集团要以“平安工程”活动主题为管理内容，进一步加强对各企业尤其是高危和事故易发企业，重点部位、重点区域、重点工程的监督管理，投入特别精力加大输变配企业、建筑安装企业的安全监督力度，要有计划、有重点、分阶段地开展以“认真落实安全措施，严肃规范施工作业，有效杜绝严重违章”为主要内容的安全专项整治，。对隐患大、问题多的企业，该整改的必整改，该处罚的必处罚，安全专项整治工作过程要严肃、工作要细腻、措施要得当、效果要明显，真正把安全专项整治工作落到实处。

（三）、重心下移，立足防范，狠抓安全生产薄弱环节。首先是各供电局直属多经企业，尽管去年主管局已研究通过并下发文件确定其安全管理的隶属关系归属当地供电局，但毕竟各供电局多经企业的宏观安全管理仍与集团安全管理具有其千丝万缕的连带联系，因此集团要积极与各供电局进行密切沟通，克服困难、主动介入，确保大局安全稳定；其次，今年下半年要着力把好主管局相关部门成立的多经产业安全关，尽力把这部分企业安全工作监督到位，规范到位，做到立足防范、关口前移、重心下移、防患于未然，这也是我们安全工作的难点，应重点突出，根除隐患。

（四）、求真务实，创新举措，提高安监队伍整体监督能力。安监队伍整体素质的高低直接影响到安全管理的成效，在强化安全管理队伍自身建设的进程中，必须做到四个结合、四个提高。一是结合“爱心活动”和“平安工程”多渠道，测评安全员的管理素质，提高安全监督队伍的组织协调能力，保证安全管理工作的快捷有效；二是结合现已建立的三级安全管理网络体系，以多形式提高人员素质，培养出一批素质全面、业务精通、作风优良、工作过硬的安全管理人员，尽

快适应管理需要；三是结合集团安全管理奖惩规定，实施年终考核制度、工作检查制度和安全管理考核制度等，奖优罚劣，提高制度落实的有效性；四是结合省公司安全生产竞赛活动，提倡安全员主动参与，提高安全员自觉管理的工作热情，全方位提高安全员的综合管理素质。

（五）、有效利用载体，做好安全生产工作。进一步加强安全文化建设，重视人的生命价值，营造“珍视生命，关注安全”的舆论氛围，同时与工会组织协作把“平安工程”、“安全生产月”活动，作为安全文化建设的有效载体，面向企业和职工进行广泛宣传教育，同时进一步以“安全与家庭”为活动内容，继续实施亲情感化，真正提高职工自我防护意识；同时要发挥媒介的宣传作用，坚持正确的舆论导向，实施有效的安全舆论监督。企业要稳定必须要安全，我们将继续以严肃认真不动摇的工作态度，坚持以人为本的理念，以对企业和员工高度负责的精神，全力做好安全生产工作，为集团经济发展保驾护航。

企业生产员工工作报告篇六

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观

念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、设备、模具管理方面

公司自__年以来，新购设备较多，特别是__年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料

头料尾过长或产品废弃率严重超标;因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理,换材质换规格的清场意识不够强,造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生,鉴于目前存在的浪费现象,应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始,对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门,遵循相关实施办法并加大执行力度,对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面,对材料调运过程实行专人专职操作,实行责任制,要求必须遵守该环节所用机械的操作规程,熟练操作、避免材料在调运过程磕碰,对使用的每一条材料都做详细的记录;两班统计员在交接班时,对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计;协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据,根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育,使整个生产流程环环相扣,避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神,逐渐为操作工养成良好的节约习惯,公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号,才不会成为一句空话。

五、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一,安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够,特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解,思想上对一些事故隐患不够重视,甚至一些基本的安全常识,也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度,至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议,同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求,使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦,在人人心中树立安全就是效益的理念,促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面,我们有以下几点建议:

第一、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

第二、产品质量问题。目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距。

企业生产工作报告3

企业生产员工工作报告篇七

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的两个半月试用期已接近尾声。首先感谢公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始至终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从校园出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在复合导线厂从事的是71框绞这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种状况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人伤己。渐渐地熟悉了工作状况，并融入了这个团体之中。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，学习公司的企业文化，用心参加公司的培训。自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。要求用心上进，爱护公司的财务，一向以严谨的态度和用心的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

生活上，虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的变化。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的

结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但用心性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。