

# 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容篇一

你知道职工工资总额包括哪些内容吗?你知道什么是职工工资总额吗?下面是小编为大家带来的职工工资总额包括哪些内容的知识，欢迎阅读。

工资的计算以直接支付给职工的全部劳动报酬为依据，由计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加点工资、其他工资六个部分组成。

工资总额不论是否计入成本，不论是以货币形式还是以实物形式支付，均要计算在工资总额中。

工资总额是税前工资，包括单位从个人工资中代扣或代缴的房费、个人所得税、住房公积金和社会保险基金个人缴纳部分等，但不包括出差伙食补助费、误餐补助、计划生育独生子女补贴，以及单位为个人缴纳的公积金、养老金、医疗费等。

企业计时、计件工资、给个人确定的底薪可视为基本工资。

事业单位岗位工资、薪级工资，机关单位职务工资、级别工资均为基本工资。

指根据单位利润增长和工作业绩定期支付给职工的奖金或一次性发放的奖金;支付给职工的超额劳动报酬和增收节支的劳动报酬。

具体包括:值加班工资、绩效奖金(如年度、季度、月度等)、全勤奖、生产奖、节约奖、劳动竞赛奖和其他名目的奖金;以及某工作事项完成后的提成工资、年底双薪等。

指为补偿职工特殊或额外的劳动消耗和因其他特殊原因支付的'津贴,以及为保证其工资水平不受物价影响而支付的物价补贴。

具体包括:补偿特殊或额外劳动消耗的津贴及岗位性津贴、保健性津贴、技术性津贴、地区津贴和其他津贴;如过节费、通讯补贴、交通补贴、不休假补贴、无食堂补贴、单位发的可自行支配的住房补贴以及上的各种商业性保险,机关单位的工作性津贴、生活性津贴等。

上述各种项目均包括货币性质的,也包括实物性质的和各种形式的充值卡、购物卡(券)等。

指上述基本工资、绩效工资、工资性津贴和补贴三类工资均不能包括的发给职工的工资,如补发上一年度的工资等。

1.绩效管理包括哪些内容

2.项目管理包括哪些内容

3.老房子改造包括哪些内容

4.平面设计包括的内容有哪些

5.审计通知书的内容包括哪些

6. 监理细则包括哪些内容

7. 室内设计包括哪些内容

8. 平面设计包括哪些内容

## 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容篇二

1、因为工资涉及到每个员工的利益，所以工资管理必须一丝不苟以防出现失误。

2、根据当地的最低工资标准、调整社保医疗基数做好社保核算及缴纳工作。

具体列出符合实际情况的示例让总结更加具真实性。

3、总结就是要发现问题和改进问题，在薪酬管理工作中存在什么样的问题可以进一步进行列出来，可以是自身角度出发的，可以是部门工作角度出发的。

4、根据全面的回顾工作情况，写一步就是要写好今后的打算。

可以写下一步要如何做好薪酬管理的工作、准备要做出什么样的成绩，可以不必过分详细，可以写一小部分出来。比如说为加强薪酬管理工作，准备完善工资管理制度、规范工资条、进修个人的业务能力等等方面改进工作，明确今后的工作方向、努力目标。

## 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容篇三

工龄工资，又称年功工资，是企业按照员工的工作年数，即

员工的工作经验和劳动贡献的积累给予的经济补偿。

## 2、工龄组成

(1) 员工到企业工作，其贡献由零开始。随着对企业情况的不断熟悉和各项业务的逐渐精通，贡献不断增大，并在一定时候达到巅峰。

(2) 员工工龄分为两个部分：

一是社会工龄，即员工非本企业的工作年数；

二是企业工龄，即员工为本企业工作的年数。

(3) 本制度仅考虑员工进入本企业后的贡献，其指代工龄工资即本企业工龄工资。

## 3、工龄工资制度

根据员工职业生涯

(1) 在工作满一年的员工，开始享受工龄工资。

(2) 工龄自入职之日起计算，以年月划分。如20xx年1月入职人员，自20xx年1月可享受工龄工资(月份划分以企业财务月度为准)。

## 4、其他

(1) 本制度自发放之日起实施，如有变动以书面通知为准。

(2) 本制度解释权归公司办公室所有。

## 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容篇四

xxxx年，区国资局按照中央和省、市、区关于全面深化国资国企改革工作要求，坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，按照“党建引领、理顺体制、做强做大、强化监管”的思路，全面落实区委区政府各项决策部署，促进国资国企工作全面发展。

### （一）优化国资布局，激发国企发展活力。

一是推进国企重组整合。

按照“同行业、同板块”优化国有资本布局和投向，将原xx公司归集整合，形成资本投资与运营、城乡建设及综合运营管理、现代产业园区和文化旅游等三大行业板块，组建x家主业突出、发展定位xx集团公司，注册资本金共xx亿元，资产总额达xxx亿元，推动国有企业专业化、集团化发展。

二是参与园区项目建设。

发挥国有企业在产业发展、城市治理、基础设施建设等领域服务保障和示范带动作用，加强产投集团参与“五大园区”建设，加强国投集团、城投集团参与城乡基础设施项目建设，推进民生工程、惠民政策落地见效。今年以来，区属国有企业共承担市区建设任务xx个，完成项目投资亿元，实现项目融资xx亿元。

三是国有经济平稳增长。

坚持改革发展和生产经营同步推进□xxxx年区属国有企业营业收入完成亿元，所有者权益总额为亿元，上缴税收亿元，国有资产总量实现突破性增长，经营性国有资产总量、保值增

值率、主营业务收入、净利润等主要经济指标平稳增长。

## （二）坚持依法治企，完善现代企业制度。

一是加强党对企业的领导。

实行党组织书记、董事长一肩挑，推动国有企业党的建设根本加强；落实党组织法定地位，使党组织成为公司法人治理结构中有机的组成部分；规范党组织参与企业重大问题的决策程序，落实党组织参与“三重一大”决策地位，使党组织在企业运行中的体制机制更加完善，领导核心和政治核心作用发挥更加充分。

二是完善法人治理结构。

完善“三重一大”决策制度和流程，厘清党组织、董事会、经理层和监事会的权责边界，健全党委领导、董事会决策、经理层执行和监事会监管的现代企业运行制度；明确企业经理层权责清单，依法落实总经理负责制，经理层报告制；完善外部董事管理制度，建立人才库，择优选聘x名业务精专的外部董事加入国有集团公司，提高企业在投资、融资等事项决策的科学性、有效性。

三是筑牢现代企业制度建设基础。指导三大集团公司修订完善公司章程，通过合并、注销等方式，对全区原设立的供水总站等全民所有制企业全面改制，并确保按照公司章程规范的现代企业制度运行。

## （三）坚持归位职能，健全市场营销机制。

一是完成去行政化改革。

明确集团本部职能定位，将集团公司部门设置压缩到x个以内，人员精简至xx人以内，技术人员充实到项目一线，服务企业

发展。

二是健全选人用人制度。

选优配强管理人员，推行经理层人员契约化管理，实行分层分类选任集团公司领导班子成员和子公司“三总”人员制度，集团公司总经理、副总经理面向社会公开选聘，子公司“三总”人员从企业优秀中层管理人员中选任。积极探索区委向国有企业派驻指导组和国资局机关工作人员与企业中层人员双向挂职制度。

三是健全绩效考核机制。

制定《区属国有企业领导班子和领导人员综合考核评价暂行办法》，将考核评价结果与企业领导班子调整优化和领导人员培养、使用和奖惩密切挂钩。出台《区属国有企业年度目标绩效考核暂行办法》《区属国有企业xxxx年度评分目标绩效考核细则》，将考评结果与企业领导人员薪酬、奖惩等挂钩，市场化薪酬分配机制逐步建立。

（四）强化资本监管，理顺国资监管体制。

一是强化资金监管。

建立违规经营投资责任追究体系，出台《区属国有企业“三重一大”事项管理办法》，加大对企业重大项目实施、重大资金流向的监管力度，严禁超越自身承受能力的投资行为，避免盲目扩张和盲目举债，保资金流安全、风险可控，提高资金使用效率。

二是加强债务防控。

摸清企业债权债务基础上，通过注入注册资本金、划转资产等方式，做大企业资本规模，增强企业实力，提升企业抵御

防范债务风险能力。加强对企业债务风险评估，落实企业月报和年度财务报告制度，分析企业运行状况，研判负债原因，科学合理融资，筑牢防线、严守底线。

三是健全监管体制。

制定区属国有企业党组织议事决策清单、董事会决策清单和经理层经营权限清单，发挥监事会监督职能，建立“国资局-国资运营□xx公司-监管企业”三级监管架构，推动监事会监督、审计监督与纪检监察监督有机结合，着力构建制度化、规范化、程序化的监管制度，形成多方位的企业治理监管体制，促进企业生产经营正常、运转顺畅、资产管理有序。

xxxx年国资国企工作将深入学习贯彻党的十九届六中全会和市委五次全会、区委三次全会及区三届人代会精神，坚持工作思路，不断深化国资国企改革，落实国有企业改革“三年行动”，加强国有企业党的建设，推动国有企业持续健康发展，为加快建设“两地三区”新xx作出更大贡献。

（一）深入推进党建规范化。

全面贯彻落实中央和省、市、区委会议精神，加强党对企业的全面领导，完善企业党组织架构，明确企业各级党组织决策事项内容，全面推进党的建设，充分发挥党组织在各项工作中总揽全局、协调各方的重要作用。严肃党内组织生活，抓实党风廉政建设，持之以恒推进全面从严治党向纵深发展。

（二）有序深化国资国企改革。

按照《国企改革三年行动方案》部署和要求，稳妥推进混合所有制改革，鼓励国有企业通过投资入股、联合投资、重组等多种方式，与非国有企业进行股权合作、资源整合；深化分配制度改革，建立区属国有企业工资总额预算管理制度，完善企业内部收入分配管理调控机制，激发企业内生活力；



进一步改进考核评价体系，根据企业功能分类实施差异化考核，完善绩效评价制度。

### （三）不断推动国有企业发展。

提升区属国有企业效益，强化成本管控，促进区属国有企业盈利能力稳步提升，利润总额和净资产收益稳步增长；推动重点项目建设，将国有资本投向城市建设、民生领域和优势产业，抓好x市xx创业园装饰装修项目、现代农机产业园项目建设工作，更好服务xx经济发展和民生改善；进一步优化国有资本布局，做好企业中长期发展战略规划，健全市场化经营机制。

### （四）做实企业债务风险防控。

强化区属国有企业资产管理，对企业国有资产全面摸底，建立台账，实行清单管理，实现党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一运营管理；加强企业监管，督促企业做好内部制度建立和完善；加强统计与分析，规范区属国有企业投融资行为，加强企业债务风险管控工作。

## 工资总额工作报告 统计知识职工工资总额包括哪些内容篇五

### （一）人力资源规划与管理

根据企业战略目标及内部具体环境的情况，进行xx年人力资源需求预测，编制了总部组织架构图、定岗定编、薪酬方案。初审各项目部组织架构、定岗定编、薪酬方案。

### （二）招聘与录用工作

2. 严格遵照公司“招聘与配置管理制度”，根据各部门人员需求计划，每月初填报“人员招聘计划表”，经执行总厂批

准后开展招聘工作。

### (三) 培训管理

为做好公司的培训工作，促进公司培训体系的建立和实施，满足公司及员工个人发展的需要，公司下发了《培训与开发管理办法》。对培训规划与要求，以及培训体系的建立相应的安排。但是，各部门未提交培训需求计划，以至于公司未出台明确的xx年培训计划。

xx年开展的培训有：财务部参加成都市财政部组织的“会计从业继续教育”培训。此次培训按培训管理办法先提交外派培训申请，领导批示同意后参加培训，培训结束后，员工提交培训小结。

### (四) 薪酬福利

1. 准确、及时的拟制每月工资表；
3. 每季度按时填写、汇总、上报《人力资源统计报表》；

### (五) 劳动关系

3. 做好公司员工《劳动合同》的签订相关手续的办理。

(一) 在新员工招聘选拔方面，还需加强学习相关面试技巧，以提高面试效率，降低用人风险。

(二) 做好新员工入职培训工作，使新员工更快融入公司氛围，熟悉公司工作流程，认同公司企业文化。

(三) 做好人力资源管理与储备工作是企业的一项重要工作任务，后续我们应多渠道、多方面发掘人才，既要有专业型、综合型人才储备，还要有管理型人才储备。根据企业人力需

求，及时将合适的人才补入合适的岗位，为企业发展贡献力量。

(四)开拓创新能力不够强。在以后的工作当中，争取在完成好本职工作的同时，不断调整工作思路、改进工作方法，将眼光放得长远一些，将思维放的再开阔一些，积极进取、开拓创新。

(一)完善各岗位考核绩效指标，建立绩效二级考核体系。完善绩效结果使用，绩效改进机制。

(二)对公司各职能岗位、职位进行职能分析，及时完善岗位说明书。

(三)加强员工岗位知识、技能和素质及执行力的培训，管理人员管理理念和管理方法的培训，加大内部人才开发力度。

(四)确保社保、公积金申报、停办的及时性、准确性。

(五)确保人员进、出、调动等人事基础资料的及时更新，保持资料及时有效。

(六)加强各项目公司人事专员的管理、培训、沟通，确保人事工作的高质、高效。

在新的一年里，我将严格根据公司领导的指示，在做好日常工作的基础上，紧跟公司发展步伐，努力学习专业知识来完善职业技能、提高职业素养。我们将积极贯彻“诚信、合作、创新、发展”的企业理念，加强主动学习、创新观念方法。我坚信，在公司领导和全体员工的共同努力下，我们的明天一定会更好。