

最新社团工作报告格式 工作报告格式(精选10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社团工作报告格式篇一

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报：

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治

理论，学习领导言论，学习党的方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

二、存在的主要问题

社团工作报告格式篇二

《工作报告格式范文》正文开始-

工作汇报是工作人员向上级汇报工作的书面材料。主要步骤：

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

：

一、一年来的工作情况

此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

;;;;;;;;;

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

社团工作报告格式篇三

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译，意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义□documentary handler□□

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、

监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思

路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件（如dhl/tnt）有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一

定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑的客户利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有很充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决

我学习中和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，

领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上和自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在—个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace 和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

社团工作报告格式篇四

总结过去，展望未来。为更好的发展建设好社团，繁荣社团文化，扩大社团在校的影响力、号召力，提高社员的用心性、主动性，此刻对本学期我社的工作做一份总结。期望能在总结过去的基础上，更好的发展未来。

科技创新社秉承“热爱科技，学习科技，开拓创新”的宗旨，谨遵学校各规章制度，严格要求全体社员，遵守学校各项规章制度，配合社团联合会各项工作的开展，用心主动开展本社的各项工作。

在总结上一届社团工作的基础上，为更好的协调好社团各方面工作的开展。在培训工作的开展上，我社大胆创新，突破了一些传统思维的禁忌，打破了社团的特定的传统。首次开创了社员群众参与社团相关培训课程的新模式。

我社主要划分为四个部门：项目开发部、秘书部、宣策部、外联部。基本上每个星期都会开展社团指导老师创意发明的

相关课程、项目开发部电子知识指引、电脑知识讲解与操作和“简单电器故障排除”等四个相关课程。其中，社团指导老师创意发明的相关课程为本社每个星期必开的指导课程。为加快社员之间的融合，我社淡化了部门之间的概念，采取了让社员“独立自主”选取自己喜爱课程的策略（所谓“独立自主”是指社员有权力独立选取参加除本部门以外其他部门的培训课程，但指导老师课程和社员所属部门的相关培训社员本身务必参加）。这样的安排很大程度的提高了社员的用心主动性，让社员有了更大、更自由的空间，并取得了良好的效果。

为方便社团内部管理，统筹社团各项工作的开展，充分调动各部门部长的主动性。社团内部采取了各部长独立安排本部门培训进程的策略。让各部长独立策划本部门的相关培训工作，很好的调动了部长的用心性。

在本学期中，我社围绕着“创新”与“发明”开展了的各类相关的培训课程，所取得的进步是骄人的！但总的来说，部门培训课的质量还是有待进一步提高的，社团以后将围绕着如何提高培训课程的成果而展开讨论思考，争取更大的成绩。

总的来说，社团的各项工作都是在紧张而有序的进展之中的。优点不少，缺点也再所难免。但我们全体社员定将再接再厉，不畏艰难，勇于创新，争取更大的进步！

社团工作报告格式篇五

2013—2014学年第一学期本社团活动概录

月15日，协会换届大会在4101教室举行，第二届由会长冯舒玲领

导集体“继往开来”诞生。

- 2013年8月30日，“继往开来”召开第一次例会，制定工作计划。

- 2013年9月20日，进行社团注册。

报名加入东方大家庭。

三个小时，为东方吸纳了一大批优秀社员。

次志愿活动。

- 2013年10月28日，13级全体社员在图书馆门口拍全家福。

- 2013年11月2-3日，“爱在深秋，温暖衣冬”大型募捐活动在喷泉广场举办，为期两天的募捐成果颇丰。

- 2013年11月9日，会长冯舒玲携手西安义工带队参加关爱空巢老人活动。

务家教活动。

- 2013年11月16日，会长冯舒玲带队参加敬老活动。

田，将“爱在深秋温暖衣冬”活动中获捐的衣物捐给需要的人。

东八里和红专南路展开敬老活动。

- 2013年11月23日，实践部副部长陈杰带队参加一对一爱心家教活动。

协会参加西安欧亚学院陕西零贰玖欧亚公益先锋社成立大会。

- 2013年12月1日，优秀志愿者徐晶、明琰带队去东八里参加敬老活动。
- 2013年12月1日，家教组部员蔡雨淇带队参加一

对一爱心家教活动。

- 2013年12月2日，陕西省教育厅在官方微博上公开就本协会举办“爱在深秋，温暖衣冬”大型募捐活动给予表扬。

- 2013年12月7日，实践部部员徐晶、林峰带队参加敬老。

- 2013年12月7日，优秀志愿者陈冬婷带队参加爱心家教活动。

- 2013年12月7日晚7点，东方志愿者协会于4101举行社团内部交流联谊活动，活动现场气氛狂热，知识竞赛，游戏，大冒险high翻全场。活动末尾会长冯舒玲及各部长做了期末社团活动工作总结。

- 2014年3月 1日，红星社区赠予东方志愿者协会锦旗，表彰东方志愿者协会的优秀志愿者们，社团代表领取并与社区商议今后合作事宜。同天晚上，实践部部长杨青青召开实践部志愿活动动员大会。

- 2014年3月8日，杨青青带队参加东八里敬老活动。

- 2014年3月9日，祁霞带队参加红星社区一对一家教活动。

- 2014年3月16，17日，东方志愿者协会与12级地科1班合作，在喷泉广场举办为期两天的募捐活动。募捐所得衣物，书籍全部捐给贫困地区的孩子。
- 2014年3月17日，祁霞带队参加红星社区家教活动。

- 2014年3月22日，由徐晶带队参加东八里社区敬老活动。

- 2014年3月30日，实践部副部长陈杰带队红星社区家教活动。

- 2014年4月5日，社团组织开展赴烈士陵园清明祭活动。

- 2014年4月5日，红星社区一对一爱心家教志愿活动。

年度活动小结：

本社团主要开展以师大学子为主要参与者的东八里、红专南路社区关爱空巢老人·幸福牵手的活动；与法门寺基金会合作的社区环保巡回演讲活动（洽谈中）；与零贰玖公益活动中心以及其他高校志愿者社团联合开展的衣物募捐；红星社区“一对一爱心家教”活动；生活用品进行可持续利用活动；志愿者经验交流等系列形式新颖、内容丰富的志愿者协会。本学年工作将依照上学年工作纲要，完善活动组织形式，办好“一对一爱心家教”、社区敬老、募捐三大特色活动，在此基础上发展形式多样的有一定社会影响力的活动。

【前期准备工作】：

社团干事经过讨论后，分配工作，明确自己的职责。协助会长做好协会内的有关工作，明确责任分工，坚持参加各个部门的会议与活动。经常与各个部门的负责人谈心，抓好各个部门负责人的思想建设，充分调动协会成员的积极性和创新意识。每学期提出协会工作的计划，指导各个部门开展工作，组织计划的实施，并检查和总结开展的活动情况，对存在的问题提出改进措施。及时向学校反映协会成员对活动的建议与意见，做到下情上报，上情下达。制定有利于协会发展的制度与条例，负责协调各个部门的工作，沟通各个部门之间的联系，统筹各个部门组织活动，监督各个部门日常工作与活动情况，当有不良现象时提出意见与批评，审批各个部门的活动方案与总结，可对活动方案提出建议或者修改意见，决定新部门的设立，罢免工作态度恶劣或者工作表现不好的协会各级成员，发展桥梁作用，及时与学校领导、老师沟通，保持与其他社团的联系与交流，不断改进各项工作，定期召开协会会议及其他重要会议，代表社团参加有关活动，对社团的长远发展进行探索规划，定期向协会部门大会汇报工作。

相关活动，部长定期向主席团汇报本部的工作，并将重大事项交由主席团审议决定。主席团负责召开协会会议及其他重要会议，负责协会日常工作的组织实施，代表社团参加有关活动，对社团的长远发展进行探索规划，定期向协会部门大会汇报工作。宣传部收集、制作及管理协会宣传材料，并不断提高下属三组的的活动能力，通过宣传板和网络等对协会日常活动进行宣传与报道，扩大协会影响及知名度。组织部负责审核、考察协会干部，按照协会章程考察志愿者吸收为会员。组织志愿者在校内外进行活动，发挥学校特色，组织义务支教；策划、负责活动前期准备，活动过程中的全部事宜，以及活动后期安排总结工作。下设财务科，负责协会活动经费预算、日常财务收支和报账。外联部 定期与学校其他社团进行交流和沟通，选择性吸纳其他社团良好意见加强协会建设；负责为协会拉取赞助、经费和物品；负责与西安各大高校志愿者协会、东八里社区、红星社区和法门寺基金会的联系与交流，为协会成员提供实践平台。实践部积极配合各部门活动，执行组织部策划处和外联部共同制定的行动计划，负责带队参加校园内外的志愿服务项目。

【活动开展概况】：

社团按照计划顺利组织开展了以师大学子为主要参与者的东八里、红专南路社区关爱空巢老人·幸福牵手的活动；与零贰玖公益活动中心以及其他高校志愿者社团联合开展的衣物募捐；红星社区“一对一爱心家教”活动；生活用品进行可持续利用活动；志愿者经验交流等系列形式新颖、内容丰富的志愿活动。本学年工作将依照上学年工作纲要，完善活动组织形式，办好“一对一爱心家教”、社区敬老、募捐三大特色活动，在此基础上发展形式多样的有一定社会影响力的活动。志愿者及干事参加活动非常积极，达到了预期目的，即提高本社团在校“知名度”；激发部员参与本社团组织活动的积极性（据口头调查，社团多个项目的活动增加了部员对本社团的信心）；锻炼干事及其他组织人员的协调合作做事的能力等。

【经验教训】：

动进行探讨，明确发展方向，具体到细节，如：内容、形式等，考虑基本环保之类的活动比较少，拓展活动，避免环保组积极性下降。至于接下来的工作，在以会长为核心的领导班子，遵守陕西师范大学社团管理办法等，合理合法正规组织开展活动，各部室明确职责，尽心尽力，同时尽量帮助其他部室，完善工作，弘扬志愿者精神。

【前景展望】：

每学期可以和其他志愿性质的社团合作举办开展适量的大型活动，相辅相成。再者，向西安义工等公益活动机构取经，联系拓展常规及特色志愿活动（考虑到人身安全和资金上报审批等问题，可以先合作再发展）。也可以在综合能力范围之内办小型讲座达到宣传目的。活动策划、组织开展以及活动总结过程中与指导老师时刻保持联系，认真听取指导老师的意见和建议。

社团工作报告格式篇六

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

：

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性，工作报告《工作报告格式范文》。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针政策，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

;;;;;;;;;

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....二是.....三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

社团工作报告格式篇七

社团工作报告:五月第一周时间匆匆,转眼又到了烈阳高照的五月,刚送走了四月,送走了走那个社联工作最繁忙的季节—社团活动月。虽然五月的社团并没有忙碌但也不会闲着,社团本着组织领导起坐下的五个社团开展社团活动并全力提供帮助。

第一:五一节期结束后,主席组织了五个社团及相关部门人员开展了一次讨论会,动员各社团五月积极开展关于感恩的活动。

第二:周五晚上社团协助各社团开展一系列关于母亲节感恩的活动,如言渎辩论社开展的关于歌颂母亲的朗诵比赛。

为了进一步规范和加强对社联和社团的管理,完善工作体系,并进一步落实责任制,提高工作效率和质量,保证信息畅达,及时有效的了解和展示社联社团动态,加强社联和社团的交流与沟通,进一步促进社联的规范化、科学化、持续性发展,经济法政法学院社团现特制订工作总结、工作策划制度。希望全体社联成员树立高度的主人翁意识,自觉遵守各项规定,按照有关规定按时高效保质保量完成各项任务并及时总结和反馈工作动态,为建设高效规范和谐的社联,为促进社团发展和培育人才尽一份力。

经济法政学院社联

社团工作报告格式篇八

20xx年2月29日上午,在沙墟一小运动场上隆重举行了社团家长志愿者总结表彰暨动员会。

参加本次社团家长志愿者总结表彰暨动员会的有参与上学期社团活动的家长志愿者以及全校的师生。

总结表彰会上，首先由潘校长对上学期的家长志愿者社团活动开展情况做了简单的介绍及回顾，并对家长志愿者们的无私奉献，为学校社团活动奉献出了自己的宝贵时间与精力，给予表彰。跟着郭校长为家长志愿者们颁发爱心纪念章，以资鼓励。此时，场上掌声雷动。这热烈的掌声里蕴含着全校师生对家长志愿者们深情的感谢。

动员会上，家长们敞开心扉，畅所欲言，纷纷为学校的社团活动和安全工作出谋划策。学校虚心听取家长们的金句良言，气氛是那么的和谐融洽。

这次社团家长志愿者总结表彰暨动员会，总结、交流上学期家长志愿者的经验，弘扬志愿者的无私奉献的精神，为以后开展的义务家教活动奠定坚实基础。家长们爱心满满，热情热心，积极踊跃，继续报名参加本学期的社团活动。一张张灿烂的笑容，充分体现了家长志愿者的风采，让整个校园处处充满爱与温暖。

社团工作报告格式篇九

大家好！

通过了解，我认识了社团联合会的性质及其重要性。社团联合会是在校团委的指导下，管理社团工作、服务社团发展的学生组织，管辖着涵盖文学学术、实践服务、艺术文化、爱好兴趣、体育运动等功能丰富、类型兼备的各类学生社团组织。它以充分调动众多社团及其会员的积极性和创造性，全面开展有深度、有内涵、有品位、有价值、有意义的`社团活动，不断丰富校园文化生活，提高当代大学生的学习能力、实践能力、组织能力和创新能力为目标。学生社团联合会以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以繁荣校园文化为己任，以服务广大师生为出发点，以提高大学生创新能力和实践能力为目标，努力为广大学生搭建一个有助于其发挥个人能力、提高综合素质的有利平台。

学生社团联合会的职能包括：

- 1、管理社团相关事务如社团招新、社团注册、社团财务、社团活动场地批准等。
- 2、为社团提供必要服务包括帮助社团组织机构建设、帮助维持社团之间的联系等等。
- 3、建立并维护学生社团与学校管理层之间的联系、组织全校性社团活动等。
- 4、社团联合会自身的工作。
- 5、协调各级学院的学生社团联合会的工作。

会议中主席团研究布置当前工作，听取前段时间各部门工作实施情况汇报，督查已布置任务完成情况、，各部长积极组织、汇报工作。使社联的发展顺利开展，进步。

在值班时认真接待人员来访，在接听电话时做到有礼貌、有耐心，逐步熟悉了办公室的各项工作。在简单的工作中也锻炼了自己的能力。

参加了“高雅艺术进校园”讲座活动，参加阳光英语俱乐部系列活动，在活动时注意维护社联形象，学会以严格的标准要求自己，注意言行。

11月9日，以“民族振兴，吾辈责重；薪火相传，活力校园”为主题的宁夏大学第四届学生社团文化节开幕式大学生活动中心举行。在此之前，社团联合会召开会议部署相关工作，办公室成员也在办公室主任及副主任的认真指导下，圆满完成了签到、灯光负责、后台准备、机动应急等各项工作。在闭幕式上担任礼仪、很辛苦却很有收获。围绕社团文化节开展的一系列活动使我们更深入的了解了社团联合会的重要性，

认识到活动开展需要付出的精力和需要学习的许多方面，从准备、分配、实施的各项工作中，考验每个人的能力，需要我们每个人的付出。让我们更加热爱社联这个大家庭。

赵利宁副书记在文化节闭幕式讲话时，高度评价了社团文化节在发展学生个性、拓展学生素质、繁荣校园文化方面做出的积极贡献，并就进一步开展好我校社团活动提出了要求。

一是要把增强社团的自主性同加强对社团的指导相结合。使社团既要充满生机活力，又能围绕学校发展大局开展工作；要把健全社团管理制度同培育社团文化相结合。建立能使社团发展有章可循、长久持效的体制机制，使社团文化不断积淀传承，成为校园文化的重要组成部分。

二是要把创新活动形式同提升活动内涵相结合。使社团活动既能吸引会员，提高会员的积极性，使他们找到归属感和认同感，又能使会员在活动中锻炼才干，使他们在社团里有所学、有所得、有所乐；要把竭诚服务会员同提高管理水平相结合，真正做到了解会员、尊重会员、服务会员，使会员的基本权利得到保障，使社团活动的开展深入人心。

三是社团联合会要按照“大力扶持理论学习型社团、热情鼓励学术科技型社团、积极倡导志愿服务型社团、正确引导兴趣爱好型社团”的原则，把握好社团的发展方向。能够涌现出更多集思想性、学术性、创新性、综合性为一体的学术类学生社团，充分发挥好社团在素质教育中的重要作用，以社团文化节等大型活动为契机，进一步提高学生的创新意识和实践能力的要求。

新的一年，相信社团联合会的发展能够达到校领导的要求，能够更加顺利。希望自己能在社团联合会里不断进步，不断成长。相信有每个人的努力，社联的明天一定会更加美好！

社团工作报告格式篇十

第一条本团体的名称为xxxx学院xx社团。

第二条本团体的性质：由xxxx学院学生自愿结成的，非营利的，为学生提升自信和传播积极向上的人生观和价值观的学术性地方性社会组织。

第三条本团体的宗旨：在遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守社会道德风尚的前提下，增强自我意识，提升自我价值，敢于自我表现和自我推销，学习沟通技巧，做自己人生的主人。

第四条本团体受教师教育学院分团委直接管理监督

第五条申请加入本团体的会员，必须具备下列条件：

- （一）拥护本团体的章程；
- （二）有加入本团体的意愿；

第六条会员入会的程序是：

- （一）提交入会申请书；
- （二）经成员讨论通过；

第七条会员享有下列权利：

- （一）本团体的选举权、被选举权和表决权；
- （二）参加本团体的活动；
- （三）获得本团体服务的优先权；

（四）对本团体工作的批评建议权和监督权；

（五）人会自愿，退会自由；

第八条会员履行下列义务

（一）执行本团体的决议；

（二）维护本团体合法权益；

（三）完成本团体交办的工作；

（四）按规定交纳会费；

（五）向本团体反映情况，提供有关资料；

第九条会员退会应书面通知本团体

会员如果一年不交纳会费或不参加本团体活动的，视为自动退会。

（一）制定和修改章程；

（二）选举和罢免部长；

（三）审议工作报告和财务报告；

（四）决定终止事宜；

第十一条会员大会（或会员代表大会）须有三分之二以上的会员（或会员代表）出席方能召开，其决议须经到会会员（或会员代表）半数以上表决通过方能生效。

第十二条本团体的主席、部长，副主席、副部长必须具备下列条件：

坚持党的路线、方针、政策，政治素质好；

对团内事务和人际有良好的处理能力；

有较强的责任感和组织能力。

第十三条本团体经费来源：

（一）会费；

（二）捐赠；

（三）在核准的业务范围内开展活动或服务的收入；

第十四条本团体经费必须用于本章程规定的业务范围和事业的发展，不得在会员中分配。

第十五条本团体建立严格的财务管理制度，保证会计资料合法、真实、准确、完整。

第十六条本团体由财务部会计人员必须进行会计核算，实行会计监督。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

第十七条本团体的资产，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用。

第十八条本团体专职工作人员的工资和保险、福利待遇，参照国家对事业单位的有关规定执行。

第十九条对本团体章程的'修改，须会员大会（或会员代表大会）审议。

第二十条本团体修改的章程，须在会员大会（或会员代表大会）通过后15日内，经xxxx学院分团委审查同意，并报社团

登记管理处核准后生效。

第二十一条本团体终止动议须经会员大会（或会员代表大会）表决通过，并报教师教育学院分团委审查同意。

第二十二条本团体终止前，须在分团委及有关机关指导下成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第二十三条本团体经社团登记管理处办理注销登记手续后即终止。

第二十四条本章程经20xx年x月x日会员大会（或会员代表大会）表决通过。第二十五条本章程的解释权属本团体。

第二十六条本章程自社团登记管理机关核准之日起生效。