

# 最新煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结(通用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇一

### 一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

### 二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的

工作在稳健中谋发展。

### 三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

### 四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当

我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

## 五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

## 六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部\_\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

## 煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇二

### (一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

- 1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的

工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打

印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2) 每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

#### 4、其它细节方面的工作

(1) 票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求很高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

## (二)其它工作

(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字之后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习非常重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的调整自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如

填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已经很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

## 煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇三

财务部作为xx集团的子公司，是xx公司的关键部门之一。内部财务管理水平要不断提高，外部部门要应对税务、审计、金融等部门的各种检查，掌握税收政策并合理运用。在这一年里，财务部全体员工都很努力，齐心协力，把所有的工作都扛了下来。相比xx□财务部的综合工作能力又进了一步。回顾未来一年，在公司领导和部门经理的正确领导下，我们的工作围绕公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点，紧紧跟随公司的各项工作安排。我已经完成了我在会计和管理方面的职责。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx工作简要回顾总结如下。

今年的工作可以分为以下三个方面：

1. 规范库存物资的会计管理，严格控制物资库存的合理储备，减少资金占用。建立了物资接收制度，改变了原来的模糊成本，从采购之日起一次性摊销到某个部门，不管是否需要，是否被那个部门使用，是否采购。
2. 在原有的基础上，细化了成本费用管理，加强了运输费用的项目管理，对每辆车实际消耗的成本项目进行了分类计算，真实反映了每辆车目前的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考。

(1) 认真贯彻《会计法》，进一步加强财务人员对财务基础工

作的指导，规范会计凭证的编制，严格审查原始凭证的合理性，加强会计档案管理。将所有成本费用按照部门和项目进行归集分类，月末分摊结转共同费用，体现部门效益。

(2) 国家财政部门首次对科来公司进行财务评级评估。没有任何前期准备，突然就接受了检查，但是长宁区财政局肯定了科来公司的基本财务管理。给科来公司的财务等级评分也是评估小组有史以来评分最高的公司。

(3) 按规定时间编制公司和集团公司要求的各种财务报表，及时申报各项税金。积极配合相关人员对集团公司进行年中审计、年终预审和财务税务检查。

### 三. 财务会计和管理

(1) 根据公司要求，对分公司和营业点的收入和成本进行监督和审计，制定相应的财务制度。统一会计口径，及时沟通，保持密切联系，注意在日常工作中对其工作给予一定的指导意见，并与分行、网点会计部门建立良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时足额纳税，积极配合税务部门使用新的纳税申报软件，及时发现和纠正违反税收法律法规的问题，与税务部门保持沟通和联系，并获得他们的支持和指导。

(3) 在工作紧张的业余时间，加强团队建设，建设一支业务全面、工作热情高的团队。作为经理，你应该全力以赴。考察人的长处，雇用人，聚集人和发展人”充分发挥他们的主观能动性和工作积极性。提高团队整体素质，树立开拓、创新、务实、高效的部门新形象。

(4) 作为一名基层管理者，我充分认识到自己既是管理者，又是执行者。想要带领好一个团队，除了熟悉业务，还需要负责具体的工作和业务。你必须先以身作则，这样才能保证在



人手紧张的情况下，大家都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我们决心再接再厉，上一段楼梯。在xx年，我们将走向精细化的财务管理，这需要“确保营运资金的顺利流动。“确保投资效益”“优化财务管理手段”诸如此类，这样，做好公司的精细精细化财务管理就足够了。要使用“很好。作为起点，一丝不苟，针对每个岗位、部门的每一项具体业务，建立一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能来拓展财务管理和服务职能，实现财务管理“零”角落，挖掘金融活动的潜在价值。精细化财务管理虽然是一件极其复杂的事情，但实际上叫做“世界上困难的事情从容易开始，世界上伟大的事情从细节开始。

## **煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇四**

根据号文件精神，6月份，我矿开展“安全责任，重在落实”为主题的安全生产月活动，经研究制定《20xx年“安全生产月”活动方案》，按照活动方案要求，精心组织、系统部署、认真落实、注重实效，以宣传国家有关安全生产法律法规、安全生产知识、煤矿安全生产管理制度，增强全矿干部员工的安全意识和防范事故的能力为重点。

成立以矿长（张寿光）为首的“安全月”专项领导小组，负责开展和督导工作。从上到下建立起了监督、监管体系，对活动真正做到了责任明确、逐级管理，统一了思想和认识，使广大干部员工从思想上认识到安全生产重要性和必要性，将认识转变为自觉行为融会到日常工作中去，形成“我要安全”的良好氛围。

1、加强宣传教育、营造良好氛围。

6月1至6月3日期间，组织全矿共有180余人次参加的安全事故警示教育培训。广泛利用黑板报、宣传栏、横幅、标语等大

力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识，观看事故案例光盘，开展多样化的知识竞赛。全面提高了全员的安全生产素质，保证了安全生产宣传的针对性和实用性。对应急救援预案进行了专项培训提高专业技能。

2、在矿区主要场所悬挂安全生产宣传横幅3条，粘贴安全生产宣传标语80余条，制作安全生产黑板报4期。开展了以安全生产法律、法规、行业标准、安全生产月主题和安全生产应急管理为主要内容的宣传、咨询。6月17日在井口值班室设立安全生产宣传点，采取多种多样的形式开展煤矿安全生产宣传活动。

3、组织开展事故应急救援演练。

6月18日早上，为加强对突发事件的综合处理能力，提高事故应急救援的反应速度，减少突发事件所导致的损失。组织了事故应急救援知识培训与演练。培训主要从建立事故应急救援体系的必要性；事故应急救援体系；事故应急预案等知识对职工进行了集中培训，使广大职工了解事故应急救援的基本程序和方法。

6月18日下午，为提高应急队伍的实战反应能力，检验培训的效果、应急救援预案程序的有效完善度、应急救援预案系统中的各种保障体系（人力、物资器材……）情况、以及指挥人员、反应人员、与救援机构的协调，组织事故应急演练，演练完满结束。

4、组织、参加安全知识竞赛。

6月22日，矿生产单位组织安全知识竞赛，共有100余名职工参与，从思想上提高了安全意识。

通过安全知识竞赛，营造了比、学、赶、帮、超的竞赛氛围，大大提高了员工学习的积极性和主动性，培养了良好的安全

习惯，安全文化得到了进一步提高。

为了将本次安全月活动落实到实处，使活动的开展有成效，落实各级安全生产责任制，严格执行领导下井带班制度；持续开展事故隐患排查治理工作，加大反“三违”力度，不断提高安全检查、隐患整改的针对性和实效性。矿各级管理人员现场进行安全检查，针对活动中查出的隐患，及时指导、督促整改，并认真落实对所查出隐患的整改工作，保证了活动的正常开展。在安全月活动中，矿坚持班组检查、周安全检查及专业检查的方式。共查出隐患44条，对所有查出的隐患，按“三定四不推”的原则，百分之百进行了整改。通过进行的有计划、有组织、有目的的定期检查和各级人员的不定期巡查，使我矿安全月活动变得更加生动、更加全面，有力地推动了安全工作，为安全生产的持续稳定打下了坚实的基础，进一步提升了矿现场标准化和操作标准化水平。

抓好雨季“四防”工作，与气象局保持紧密联系，及时掌握和通知汛情，做好防汛物资、设备、事故救援队伍人员准备，做好仓库、生活区域“四防”应急救援预案的启动准备工作；汛后，及时检查防洪工程现状，及时整改水毁工程隐患，确保安全度汛。6月份，共对仓库的防洪设备设施进行了4次相关检查，共查出隐患6条，均按照“三定四不推”的原则，100%进行了整改。

6月底，各科室对“安全生产月”活动都进行了认真总结上报。通过安全生产宣传、教育、培训、检查、整改等一系列的活动，使全体干部员工进一步提高了安全防范意识，“安全责任、重在落实”的主题思想已深入人心，并在工作和生活中得到了很好的贯彻和加强，查出的各类安全隐患都及时得到了整改落实，六月份我矿安全生产平稳过渡。

1、加强交流和教育培训，提升职工对安全活动的认同感，使职工深刻领会了安全教育的实效性和必要性，进而更加积极主动、乐观的融入到安全生产工作中。

2、严格执行矿领导下井带班制，落实各级安全生产责任制，贯彻执行我矿安全生产问责追究制度，强化领导职能，加强现场安全管理和技术指导，排除事故隐患，稳步推进我矿安全生产。

3、各科室明确各自的职责，加强配合，齐抓共管，细化和周密安排各方面工作，确保我矿安全生产工作有序、有效进行。

4、要统筹兼顾、合理安排，确保按质按量完成各项工作任务。

通过本次活动的开展，在全矿范围内收到了良好的效果，提高了各级管理人员和职工对安全生产重要性的认识，增强了全体管理人员、职工的安全意识和安全责任心；安全生产人命关天、安全无小事，安全责任重于泰山等意识已经逐渐成为人们的普遍共识；各级管理人员在开展工作中考虑安全问题的意识明显增强，各项安全措施进一步得到落实。安全责任重于泰山，安全生产警钟长鸣。我们要借安全生产活动月的东风，把我矿安全生产工作落实到实处，为实现我矿20xx年预警期各项目标任务保驾护航！

回顾6月安全月活动，虽我矿在活动中开展了一系列行之有效的工作，但通过回顾、总结，我矿仍存在较多安全生产问题：我矿应大力、高效的加快安全设施建设速度及瓦斯参数鉴定工作，力争7月份通过行业部门复产验收，并持续开展好“三个一”等相关安全生产活动，予以确保我矿安全生产。

## **煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇五**

作为一个公司财务部门的领导者，首先要对下属在一定时间内应有具体要求。比如，财务流程、税务筹划、业务流程、财务处理规范化要求等等；合作。这点非常重要，财务部门自身内部人员之间一定要精密合作，否则，工作很难开展；动态楼案的建立、职能扩展。比如税收档案、成本档案、年度报告、管理层的讨论分析等等；建立学习型的团队。因为

只有不断地学习，而且是要带领整个团队去学习，不断培养人才、发掘人才，团队以及公司才会有进步。

我们从xx资金链断裂来看企业风险，令许多管理者头疼的是：企业规模扩大，利润却少了，销售额上去了，成本失控了，企业规模成长与利润的增加，往往不同步，更有甚者，企业成功跨越创业的危险期之后，再向前迈出一步，竟是无底深渊。

3、利润。利润来自于收入减去成本，销售收入大小与市场机会和竞争状况有关，而成本费用可以自我控制，企业应该向内部发掘，降低成本。对利润的衡量：不能用短跑成绩来衡量长跑项目。

“短期借款”的管理跟企业经营每个阶段的变动差异联系在一起，它往往是为了解决流动资金的问题，其最大的风险是到期无法偿还；“应付账款”中风险最大的是流动性；“职工薪酬”跟企业的性质有关，实际每个月职工薪酬的发生额度是多少，要做一个分项管理；“长期借款”的用途一般是固定资产投资，期限比较长，但是要把一年内到期的长期投资列出来，视同短期借款来管理。负债的问题主要是风险管理，对风险的可控程度做提前管理，是控制风险的关键要素。

作为一个公司财务工作的管理者，应将企业发展与财务观念融合，建立一个优秀的财务团队，将会计核算规范化、进行投融资管理、财务分析、税收筹划、股利分配、绩效考核、控制权的管理。

总的来说，要做好榜样，必须要有以下特征：具有前瞻性和创造性，敢于冒险和挑战管理者权威；学会交际和人力资源管理技巧；对组织和关系网要有充分了解。创造一个良好的环境，有得到外部资料的便捷途径。掌握准确的、适时的财务信息和最少的人为干预。富于弹性、灵活性、敏感性，与流程和顾客保持一致，以专家意见做出决策，能够组成具有

综合能力的团队来处理特别的事物。

## 煤矿财务部岗位职责 煤矿工会财务工作总结篇六

□1□20xx年7月份的月度电子申报资料的填写和上报

□3□20xx年7月份月度财务报表编制

(4) 协助航天信息公司回访工作

(5) 冷区国税罗科电访说：将会在近期到我公司查审本年度增值纳税情况

(6) 对电子缴税系统进行网络升级处理

(1) 将月度财务报表及相关申报资料进行档案管理

(2) 与正裕、蒙力、东舟等供应商进行对账并将各往来核实

(3) 供应商正裕、蒙力、东舟单位往来有关的税票进行分类管理和统编

(5) 梳理各业务相关单位往来函件、对账、库存等财务资料

(6) 指导小尹进行编排售后客户往来单位管理并审查

1. 浙江正裕工业有限公司

2. 杭州蒙力

3. 办理货款抵车事宜

4. 办理公司借匡志敏潇信存款转付兰天汽贸公司车款手续