

最新国企工作总结小标题(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

国企工作总结小标题篇一

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

国企工作总结小标题篇二

一、做好财政企业财务管理的各项基础工作

(一)做好x年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是x年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据x省财政厅关于转发财政部《关于做好x年企业财务快报工作的通知》(x财企〔〕15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清算。根据《关于做好x年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是x年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金47.97万元，预

拨资金42.32万元，超支5.65万元。

(五)做好农网还贷资金征缴清理工作。根据x财企〔〕452号要求，对我州x年—x年农网还贷资金征缴工作进行全面清理，5年应缴农网还贷资金计21973万元，省公司汇缴农网资金已交20460万元，按期完成了农网还贷资金的征收计划。

(六)做好x年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州x年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据[]x省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知[](x财库[]33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金4291.95万元，专项资金暂存款571.1万元。

x年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491万元。

x年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是：华联锌铟股份有限公司、特安呐制药股份有限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司、太阳魂酒业有限公司、知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶

马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

四、开展调查研究，做好有关数据资料的核实上报工作

(一)做好全州淘汰落后产能核实上报工作。根据x省经委 省财政厅关于上报淘汰落后生产能力有关问题的紧急通知(x经电[]1号)，全州核定结果为是：“”期间，我州淘汰落后产能企业42户，铁合金淘汰产能18.12万元，水泥淘汰产能37.6万吨，其中x年铁合金1.2万吨x年铁合金5.73万吨，水泥8.8万吨x年铁合金4.8万吨，水泥8.8万吨20xx年铁合金2.5万吨，水泥20万吨20xx年铁合金5.1万吨。

(二)做好煤矿及非煤矿企业的安全生产风险抵押金核准存储工作。全州应交存煤炭安全生产风险抵押金的煤矿(矿井)24个，实际已交存13个，存储风险抵押金410万元，应补存风险抵押金960万元；非煤矿企业按标准核定，50万元及其以上的在州级存储，50以下的各县收交存储，州级核定存储企业8户，现已有2户申报，1户存储，存储资金60万元。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，

离省考核改制企业目标只剩下3户。

20xx年工作思路：

x年财政企业工作的思路是，要在局党组的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照xx大和州委七届三次全会精神，落实六大发展战略，开拓创新、积极进取，不断充实、调整和完善财政企业政策措施、资金扶持和服务方式，促进经济发展方式转变，提高企业核心竞争能力和自主创新能力，鼓励扶持企业做大做强，增强经济发展和财政增收的基础，服务于全州经济又好又快发展的大局。

(一)做好x年企业财务信息工作。企业财务信息工作，是企业财务管理工作的的重要组成部分，是企业财务管理工作的基础。x年企业财务信息工作，重点是按时上报企业信息资料，确保数据的真实性和准确性，定期分析企业经济运行中存在的问题，对存在问题提出切实有的措施和建议，为企业财务管理工作或为领导决策提供全面真实的数据资料。

(二)认真贯彻落实州委、州政府《关于进一步深化国有企业改革的意见》(文发[20xx]30号)，继续从财政政策和资金上积极支持国有企业改革，切实帮助企业解决改革中的突出问题，促进我州经济结构的战略性调整。主要是：继续抓好困难国有企业的改革，妥善安置职工，确保社会稳定；加快行业整合步伐，推进新型工业化进程；加大财政周转金的催收、处置力度，减轻企业的债务负担。

(三)加强对国有企业改革后续问题的研究。研究国有企业改革遗留问题的应对措施和办法，帮助企业解决实际问题，维护职工合法权益，维护社会和谐稳定。

(三)切实兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金。按照有关文件规定，认真审查各县和企业上报材料，及

时兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金，切实将这项“暖人心工程”落到实处。

(四)继续做好国有企业的破产关闭工作。按照《□x省国有企业破产费用审核办法》的规定，积极上报企业破产费用补助资金。

(五)加强专项资金监督管理，提高财政资金使用效益。采取有效措施，建立和完善财政资金监管体系，提高财政资金管理水平和绩效管理制度，组织开展专项资金使用情况检查，加强财政专项资金的跟踪问效力度□x年重点做好省州财政安排的企业技改贴息资金、国企改革资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金，“万村千乡”项目资金的监管工作，对各专项资金的申报和使用严格把关，确保财政资金使用的规范性和安全性，充分发挥财政资金的使用效益。

(六)积极组织项目申报，向省争取扶持资金，为推进新型工业化和大力发展非公经济提供政策和资金支持。财政在推进新型工业化和建设和谐社会的进程中，主要做好以下几方面的工作：一是充分发挥财政职能，通过财政资金和政策手段积极主动地引导企业走低消耗、高效益、重环境集约型经济发展路子；二是贯彻州委、州政府提出的工业强州战略，建设新型能源和工业园区、推进行业结构调整的财政促进政策，增强企业核心竞争力；三是积极组织项目申报，争取上级资金支持，增强财政调控能力，加大财政对企业资金扶持的力度，通过财力转移和政策倾斜，支持重点企业进行技术改造，支持非公经济发展，支持企业实施“走出去战略”，发展外向型经济。通过财政投入，充分发挥财政资金的引导和带动作用，促进全州经济的全面发展。

(七)加强资产与财务管理，发挥财政职能作用。加强对企业资产与财务管理力度，规范财务行为，督促企业建立健全内

部管理制度，积极调整组织结构和经营战略，增强市场应变能力；加强中小企业担保机构的管理。认真贯彻执行信用担保机构管理的有关政策法规，从注册资本金、市场风险防范、核算及信息报送等方面规范信用担保机构的财务行为；加强对各县财政企业工作的指导，做好州属企业与各县财政企业工作的政策及业务培训工作，开展各县财政企业信息网的运用，推动全州财政企业工作管理水平的提高；探索建立企业财务预警机制，增强对企业经营状况、行业发展趋势和宏观经济走势的分析和判断力。

(八)加强队伍建设，提高业务水平。一是加强政治学习和业务培训，提高政治素质和业务水平；二是按照勤政、务实和高效的要求，团结协作完成各项工作；三是树立大局意识、服务意识，服务于州委、州政府的重大决策，服务于企业和全州经济发展的大局；四是推行依法行政，重视政务公开建设，提高依法理财和依法行政的能力。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，离省考核改制企业目标只剩下3户。

国企工作总结小标题篇三

20__年9月-20__年4月本人在中药饮片厂任职一名质检员，主要负责原药材的抽检、水分测定、检验报告、台帐登记等等。因为我个人所学专业是中药，对中药本身有几分了解。在抽取样品时样品抽取在质检员杨华斌及其他仓库人员的带领下按照药典抽检要求完成每次的抽取，每次听闻着熟悉的药材名都会特别亲切的，感觉把书本上的东西学以致用了。在水分测定中每一味药材都有它自己的规定时间来烘干测定，每次测定都要严格把关，确定水分测定准确性。

这六个多月的药材检验中我熟悉了中药材的检验过程以及认识了更多中药。

(二)gmp资料准备

5月-8月因为公司需要，我暂时离开了检验工作岗位，调往太极制药厂做gmp资料。中药知识加中药检验经验让我更加了解检验操作方法和流程。而中药质量标准和中药检验sop是我的现目前的工作任务(质量标准：是国家对药品质量、规格及检验方法所作的技术规定；是药品生产、供应、使用、检验和药政管理部门共同遵循的法定依据；标准操作规程：是各种标准化认证和产品认证的重要内容，有明确的管理规范和认证体系)我们更是认真规范操作技术。在这几个月期间，每天面对着很多要修改或重做的资料，虽然有时有一点枯燥乏味，但我却深刻体会到了细心、责任心、耐心的重要性。

(1)虚心学习，不懂得及时向同事、领导请教。

(2)熟练的掌握中药相关知识，例如中国药典、中药炮制规范等等。

(3)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的工作。

通过实习，我对中药检验、生产的工作有了进一步的认识，进一步了解了中药的药品生产和管理，大大扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，使自己将理论与实际相结合，真正做到了学以致用，有效的锻炼了自己，增长了见识，开拓了视野。通过这次实习，我发现了不少问题，自己的缺点、不足，早该摒弃的陋习，逐渐被自己所认知，自己所学知识的肤浅，专业知识在实际运用中的匮乏让我明白我需要学习的太多，使我熟悉到必须让自己了解更多才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。

国企工作总结小标题篇四

20xx年，xx公司在集团党委、上级工会的领导下，结合公司实际情况，围绕中心工作，以发展和谐劳动关系、维护职工合法权益为主线，以提高职工素质为目的，以加强工会能力建设为保障，努力推进公司经济发展，不断增强企业凝聚力和战斗力。现将有关工作开展情况汇报如下。

公司目前设办公室、财务部、部等部门，现有职工人，其中：公司高管人，一般职工人；公司职工平均年龄岁；中共党员人，占职工总数的%；大学本科以上学历人，占职工总数的%（其中研究生学历人，本科学历人）；大专学历人，占职工总数的%；高级职称人，中级职称人，初级职称人。

公司自月份成立后，及时向集团公司请示、汇报，启动工会组建工作，多次酝酿工会委员人员。公司在月初完成党支部组建的各项工作中，于20xx年月日召开经营班子会议，提名设工会委员名，差额名，分别为，其中拟推荐担任工会主席候选人，拟推荐担任经费审查委员兼女职工委员。已于月日拟文报集团工会申请成立xx公司工会。

（一）加强企业文化建设，营造良好工作氛围

公司揭牌后，及时在企业文化宣传上完善形象墙体、搭建企业文化长廊，上墙企业文化标语口号，并且在办公场所的门牌、指示牌，以及职工工作证、座位牌、名片等形象上统一体现公司logo。同时结合公司发展大事进程，搭建企业文化宣传窗口，按主题展现xx公司的风采。努力营造xx公司“团结、高效、创新、卓越”的良好企业文化氛围。

（二）积极推动全民健身，组织开展丰富多彩的文体活动。制定了xx公司20xx年活动计划，以每月一个主题活动、每周一次健身活动相结合的形式，丰富职工业余生活，增强了职

工身体素质，也大大提高了xx公司团队凝聚力。

1、参加了集团公司组织的第届职工运动会，参加等项目的竞赛，全员积极参与、顽强拼搏，充分展现了xx公司的风采，荣获“体育道德风尚奖”。

2、月底，公司组织全体职工开展红色之旅系列活动，到参观学习，重温党的光辉历程；并与等兄弟单位交流学习，鼓舞和振奋xx公司的全体职工，坚定对建设伟大事业的信念。

3、因地制宜地开展排球、羽毛球、游泳等各类文体活动，开展全民健身活动，于月日组织全体职工开展了xx公司第届职工球活动。

4、月日组织全体职工开展徒步考察活动，在盛夏的酷暑中，用3个多小时实地考察了项目用地范围。磨砺了广大职工攻坚克难的顽强意志，振奋了公司上下建设的满腔豪情。

（三）开展帮扶解困送温暖活动。

1、4月份，积极响应集团公司帮扶小学活动，全体职工踊跃为贫困山区小学生资助营养午餐，共捐款多元。

2、7月底，响应集团党委开展的“八一”慰问退转军人活动，慰问公司退转军人名，发放慰问金元。

3、开展夏日高温送清凉活动，盛夏时节为公司全体职工熬煮绿豆汤，深受广大职工的欢迎。

（四）搭建公司“图书角”，建设学习型组织。

公司增设“图书角”，购置了丰富的图书供职工阅览、学习；并制定了《xx公司图书管理办法》，规范使用图书。较好的培养和激发了职工的学习意识与求知兴趣，营造了浓厚的“比、

学、赶、超”学习氛围。

（五）关爱职工，解决后顾之忧。

1、公司开办了职工单身宿舍、创办职工食堂，为职工提供优良舒适的居住环境，解决食宿问题，使职工能全身心地投入到公司各项工作中。

2、参保互助保障。为进一步响应集团公司扩大职工的医疗保障范围，减轻因疾病、意外伤害、身故造成职工家庭的经济困难，提高职工抵御风险的能力，根据集团公司下发的文件要求，参照集团公司工会的参保份额为每位职工均购买了一年期5份“职工综合互助保障”为女职工每人购买了一年期2份“女职工安康互助保障”保险。

（六）引领职工热情参与，齐抓共建“职工之家”。

1、加强职工队伍建设，促进职工立足岗位学习专业知识和操作技能，提高职工队伍整体素质。制定了《xx公司员工培训工作方案》，对职工培训进行了系统的安排，做到内训与外训相结合、课堂学习与外出考察相结合，推行“一周一训”的学习制度。目前，已按计划组织开展次内训，包括新职工入职培训、安全教育培训、学用政策培训、建设规划宣贯、摄影知识讲座等丰富的内容；2次外出考察交流：月份到公司学习考察，月份到兄弟单位交流学习，充分学习了各兄弟单位的管理经验，开阔了职工眼界。

2、配合公司党政开展职工职业道德和社会公德等主题教育活动，倡导集团公司及xx公司的价值观念。组织开展了创先争优、学习先进人物活动，针对xx公司所处的企业初创阶段特点，加强宣贯与引导，不断增强职工使命感、危机感、荣誉感及责任感，树立打造的坚定信念，大力提倡“团结、高效、创新、卓越”的企业文化。

3、配合公司行政开展职工项目拓展、投融资、物流贸易、企业管理等方面的创新竞赛活动以及“头脑风暴”活动。公司组织成立了专题调研小组，将各类学习调研、竞赛指标分解到部门及岗位，落实到个人，以课题为载体，以项目推进、业务拓展为核心，充分调动广大职工的积极性开展企业创新竞赛活动。此外，组织职工开展了专项课题的“头脑风暴”活动，为企业经营管理、文化建设提出很多具有建设性的好点子。

（一）xx公司工会各项活动开展主要以办公室牵头组织开展，人员编制较少，工会干部均以兼职为主，如何结合xx公司实际，全面有效开展工会各项工作，进一步加强工会建设等还需不断探索。

（二）公司成立初期，工会工作经验不足，希望集团公司加强对xx公司的业务指导，多提供相关业务的培训与交流。

在集团公司与上级工会的领导下，紧密联系广大职工，积极主动地发挥工会自身参政议政职能和桥梁纽带作用，使工会真正成为广大职工的温暖之家和贴心人，使我公司的工会工作实现高起点的良好开局。

（一）完成xx公司工会组建工作，落实工会委员设置，完善相关工会工作。

（二）认真制定xx公司20xx年工会工作计划。

在抓紧组建工会的同时，根据xx公司实际情况，按上级工会要求，认真制定并落实执行公司20xx年工会工作计划。

（三）认真履行工会干部职责，发挥工会职能。建立工会后，工会干部要紧密团结在党支部周围，组织带领。

全体会员围绕公司中心工作做贡献，发挥好工会职能作用，

主要有：组织职工积极参与公司民主管理，为公司发展献计献策；依法维护职工合法权益；认真推行司务公开；开展好送温暖工程，关心职工生活，积极为职工办实事。

（四）组织开展多种形式的劳动竞赛和争先创优活动。始终围绕企业的发展生产建设目标，组织职工开展建功立业劳动竞赛活动，从适应集团发展的大局出发，结合xx公司实际情况，配合行政开展形式多样的技能培训，争创“学习型组织”。

（五）继续开展全民健身活动。

通过形式多样的主题活动为职工提供相互交流、增进情感的平台，在职工中营造健康积极、和谐向上的工作氛围。

国企工作总结小标题篇五

一、梳理工作流程，明确岗位职责。

在领导的指导下，酒店板块对财务工作流程进行了梳理，明确了岗位职责。加强完善了日常财务管理流程，完善了财务信息反馈的准确性、及时性、有用性；在酒店协同平台系统的支持下，取消了前期酒店收银员向财务部提供收入日报的形式；在酒店夜审小组的配合下，规范了酒店前台的操作流程；在保证公司资金的安全下，明确了酒店收银主管的职责。

二、对酒店板块账务进行清理，减少资产、负债中的潜亏因素。

1、乘着公司下发《应收账款管理制度》之际，我们对酒店板块的应收账款进行了清理，着重清理超期应收款。通过和酒店管理中心的深入对接，理清了对应收账款确认、核对、销账流程，加大力度对超期应收账款进行了催讨和处理，目前已将个别特殊客户的超期时间较长的应收账款清理完结，（例

如：桐乡消防大队)为减少应收账款的坏账损失，和酒店管理中心建立了每月发生应收款核对和每天到款确认两个固定工作机制，保证了应收账款账目的实时更新，每月定期编制一份应收账款工作报告，为收款员的收款催讨工作提供帮助，同时也为应收账款的进一步细化管理打下了基础。

2、梳理个人借款及公司经营业务所需的周转金，完善借款手续。

3、定时清理预付款，对账龄较长的预付款进行整理及分析；针对闲置已久的预付款，找出其闲置原因；定时清理酒店协同平台特殊账户，杜绝虚增账户，减少潜在风险。

4、根据公司的《固定资产管理制度》，对酒店板块的固定资产进行了彻底盘点，细化固定资产卡片，加强资产管理，防止资产流失。同时，完善固定资产折旧计提流程，合理规范固定资产计提年限。

5、根据公司的《库存管理制度》，加强对各酒店的库存管理和成本管理，每月定期进行库存盘点，对盘盈、盘亏及意外损毁物品查明原因，统一规范编制库存报表，严格要求进出库单管理，特别关注物品调拨动向，加强成本控制，避免不必要的消耗。根据公司成本控制月的要求，对各酒店费用与成本进行了明确划分，避免成本费用混淆，通过测算费用占收入的比例实现费用的总额控制。自身学习和技能提升。学习了解了全面预算的概念、特点、编制过程和全面预算管理的价值实现。学习了新会计准则报表列报的变化及合并会计报表的编制等专业知识。

三、工作中的问题和不足之处：

1、随着公司业务的飞速发展，财务管理能力发面有待加强。

2、随着公司目标考核的不断细化，财务核算有待进一步细化。

3、随着酒店协同平台系统的上线，软件应用和操作方面加强学习。

4、财务分析深度不够，对财务数据的敏感不够，在结合酒店管理特点，提供及时有效的财务信息方面还有待提高。

以上问题也是我20__年工作的重点，加强与酒店之间的沟通，深入了解酒店业务，为酒店丰富财务数据分析；在财务部的领导的带动下力争将酒店财务核算工作做的更全面深入。

国企工作总结小标题篇六

小标题式作文是一种较常见的文体，即围绕话题把一篇文章划分为几个相对独立的部分，再给它们加上一个简洁、恰当的小标题。由于这种文体能使文章层次分明、结构清晰，而且有勾连文意、提示内容的作用。

一、小标题要提示内容，体现文章脉络小标题是文中每个小部分的题目，所以在拟小标题时应该抓住每部分的重点、要点，提示每部分的内容。每个小标题还要围绕话题，做到层次分明、脉络清晰。

二、小标题要围绕中心，体现独特个性。一篇文章的几个小标题应该是多角度多侧面地表现中心，不能随便拟几个凑数，也不能同类内容重复使用。所以，所拟标题应该典型新颖，具有个性特征，能显示作者的独特的视角和立意。

三、小标题要符合逻辑，体现内在联系。小标题之间的逻辑关系，常见的有并列关系和层进关系两种。并列关系是从不同角度反映事物，呈现一种横向关系。层进关系是以事物的发展变化为线索组织小标题，呈现一种纵向关系。

四、小标题要格式相仿，体现整齐优美。小标题的结构要大致相仿，字数相同，一篇文章有三到四个小标题，这样几个

小标题构成一种排比关系，给人一种整齐优美的感觉。

小标题，就是除了作文的大题目外，还把文章分成几个小板块，其中每一块给它取一个能概括内容的小题目。如《生活》一文由四个板块构成，分别用了四个小标题：“生活是爱”、“生活是微笑”、“生活是酸甜的”、“生活是锻炼与聊天”。恰当地营造小标题不仅能使文章层次清晰，脉络分明，省略了过渡，呈现出匀称醒目的结构之美，而且体现了凝练概括的精美构思，因为好的小标题的拟制是精心提炼的结果。

如何拟制小标题呢？1. 以时间为序。如《校园随想》的小标题：“晨练”、“午睡”、“夜自习”。2. 以空间为序。如《新世纪畅想》的小标题：“生态园”、“海底世界”、“月球村”，选取的是畅想的几个未来世界。3. 以写作视点或角度为序。如《我家的“怪圈”》的小标题：“我怕爸爸”、“爸爸怕妈妈”、“妈妈怕我”。4. 以事情发展为序。如《尊重，永远的感情》的小标题：“泄密”、“冷战”、“融化”。

这就是幸福

幸福有时就在一瞬间，有时给人是一种快乐，是一种默契后的愉悦。

-----题记

此乃吾与老爸“天地之作”也，即在10月中为妈妈举办的party!

一、保密

二、“天地之合”

于是，我与老爸分工合作：他打扫，我装饰；他指点，我执

行；他掌勺，我洗菜。父女俩不约而同地哼着小曲，干得井井有条。不过一会儿，房子充满了生日气氛，可还是缺少一个big cake□老爸又让我当“小二”帮他跑腿。而后我们又忙开了，“你来洗菜，我来烧饭，你来洗碗，我来端菜,,,,”一串串现编的歌词从爸爸嘴里不时蹦出。一番锅碗瓢盆的打闹之后，“万事俱备，只欠东风”。我俩守着电视嗑着瓜子等待着惊喜的画面。

三、幸福瞬间

闹钟不知响过了多少滴答声，女主角终于出现了，只看见一个人影摸黑进来，“咦？怎么人不在吗，灯也不开。”我激动地连忙开灯，瞬间一位男子哼着“把爱全给了我，把世界给了你,,,,”捧着一个大蛋糕出来□“happy birthday to you□”妈妈才恍然大悟，备受感动。此时此刻，我似乎看见妈妈的眼里流出的幸福之泪。我们一家人在这美好的氛围中，享受着幸福带来的快乐。

尾声：这短暂的瞬间，让我感到无比的温暖，但愿幸福在人间永驻！

2 【范文二】

爱是怎样读懂的万爱千恩百苦，爱我疼我孰若父母？

——题记

慈母手中线，女儿身上衣

天，不知为何这样凉，夜已深沉，寒意袭人。难怪诗人们都说：天阶夜色凉如水。其实，何止天阶夜色凉如水？寒夜，薄衾，今夜我也同样难眠。明天，我就要告别父母，去县城读高中了，妈妈还在灯下为我穿针引线，缝补衣服的扣子。

看着妈妈冻得发青的手，我的泪水不由自主地从脸颊上滴落下来,,,,

临行絮絮叨，意恐迟迟归

不知何时，爸爸也起床了。看得出，他也一直没有入睡。

谁言寸草心，报得三春晖

妈妈的手

抚平深深的伤

天有不测风云，人有旦夕祸福。八岁那年，倒霉的我竟然被一条小狗咬了一口。来到医院，每针狂犬疫苗都扎得我撕心裂肺，医生怎么安慰都无济于事，还颇有些火上浇油的味道。每到这时，妈妈都会用她那双温柔的手抚摩着我的头，说：“男子汉，就应该坚强！”这时，医院里就会安静多了。从那时起，我知道，妈妈的手能抚平深深的伤痛。

擦干苦苦的泪

人生不如意事常八九。在小学升初中考试中，一向成绩优秀的我，分数让老师、我和家人“唏嘘不已”。沮丧的我无脸见人，没有回家。在小街边，自称硬汉的我第一次哭得那么伤心。午夜十分，急得团团转的妈妈终于在树下找到了哭成泪人、锂昏昏欲睡的我。母亲为我擦去眼角的泪痕，把我领回家，拉着我的手，和我谈到天亮，我的眼睛终于干爽起来。那夜之后，我知道，妈妈的手能擦干枯涩的泪水。

温暖冷冷的心

历史总是惊人地相似。初三“二模”的成绩就像三年前一样让人心碎。望着那可怜的成绩单，我木然了。之后的几天，

我的心像被扔进冰箱的冷冻室一样，我幼稚地作出决定：既然升学无望，那就辍学打工。妈妈听到我作出的“伟大”决定，断然举起她那双抚摩过我无数次的手，给了我一记响亮的耳光。打完我，妈妈就哭了，她的两行热泪唤醒了我，我冰冷的心也被母爱唤醒。我又把百倍的精力投入到学习之中。今天，身在考场，我知道，是妈妈的手温暖了我冰冷的心。

妈妈的手，妈妈的爱；妈妈的手，我的灵魂家园。

国企工作总结小标题篇七

一、在担任会计期间

由于是刚建厂，各方面的条件也有限，接任时已有两任会计任职，好多东西没有经手过也不了解内情，加上以前的遗留问题，工作起来也比较棘手，特别是当时人员也不固定，人手不足，一直是一兼多职。在做好本职的日常业务工作的同时，还要干其他相关的工作。

首先严格遵守公司费用报销流程及公司财务制度和各项规章制度，在到公司工作以后就深深的感觉到会计工作就是个恶水缸，不论是谁不论是什么事都倒扣到财务上，最主要的是在费用报销上，由于严格按照费用报销流程和财务制度而得罪不少人，有些人人为此耿耿于怀在以后的工作中找各种理由来为难，甚至说难听话，工作起来总感觉是孤军奋战举步维艰。

其次是在原料和物品出入库方面，坚持公开、公平、公正和实事求是的原则，特别是在原料的购进时，记得当时还没有大型地磅，只能以小地磅抽取平均值来称重数量，由于有些人徇私舞弊不坚持原则而导致原料月底亏损。

二、在担任公司出纳期间

由于时间也比较短，对整个公司的基本情况也不太了解，对公司的财务制度和出纳工作流程的认识不够，一直没有完全进入状态。

大家知道一个公司的财务是一个公司的经济命脉，贯穿整个公司的方方面面，可谓是牵一发而动全身，如果有一个地方出问题都会影响整个公司，这就要求我在以后的工作中更应该坚持原则实事求是，一丝不苟的做到账帐、账实、账表相符、账簿整齐，及时准确地录入数据的同时，严格遵守财务保密制度。认认真真、兢兢业业、坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，处理“自律”与“他律”的关系，时刻以反面教材警示自己，严格做到“自重、自省、自警、自励。顾全大局，服从分工，切实履行岗位职责，踏踏实实做好自己的本职工作，不断学习，取长补短，相互交流工作经验，把财务工作服务生产落到实处。

作为公司的一员感谢公司给了我发展的平台，在新的一年里我会戒骄戒躁，不断努力，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。以饱满的精神状态来迎接新的挑战，为促进公司的更好更稳的发展贡献自己一份微弱的力量，与公司一起发展壮大。

谢谢大家！

国企工作总结小标题篇八

一、工作取得成绩

1. 参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。__年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根

据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2. 坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自__年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3. 积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于__年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局__年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4. 参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司__、__年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定

与内控实施细则的细化提供了依据。

5. 参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6. 参与__版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行__版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7. 参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8. 参加__版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部__年版《内控手册》，同时参照分公司__版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了__年版实施细则。

9. 参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。__年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10. 积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

三、今后工作目标

在今后的的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“__”规划的起步

之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

国企工作总结小标题篇九

大家好！

由于业务内容较为繁杂，为既保证工作效果、又实现忙而有序地工作状态，对常规工作的业务运行模式进行了规范。

一是在时间、频次上加以确定，每天分上下午各查看上行文两次，并及时处理转发，每周打印公文存档一次，对于石化公司重特大事件或与本单位有关的公文，转发处理的同时提醒相关部门领导及时查看落实，与公司文书室沟通规范中心内部发文号，配合各部门做好中心下行文编制管理、分发分报工作，认真做好收发文登记，截至目前，全年存档上行文163份、下行文25份；坚持每天随时注意查收办公自动化内容，并浏览公司网页，对于公司各职能部门部署的工作，及时对接，按期落实反馈，一年中，没有出现任何迟报、误报、漏报或完成质量不合格问题；做到每周一石化公司安全生产例会结束后，关注督办信息事项，对于重大督办事项汇报中心领导，对于常规督办内容协调机关各部门落实完成，保证及时上报，该项工作得到了公司经理办直管领导肯定，落实反馈督办信息52项；做好会议会务工作，保证做到会前进行卫生清扫、会上作好会议记录、会后及时编写下发会议纪要，尤其企业重组后，要求期期会议有纪要，现存档会议纪要13份。

二是严肃工作纪律、严守审批程序，严格遵守文书业务以及保密人员工作纪律，工作中做到不跑风、不漏气，不该说的话不说，不该做的事情不做，做到对单位负责、对领导负责、对工作负责、对自己负责；由于目前中心没有各部门的业务专用章，中心行政用章使用率非常高，为避免出现公章误用现象，建立了公章使用档案，严格公章管理，对于各部门常规

报表经中心领导审批见签字后用印，除此以外的其他情况在见到签字后与签字领导沟通确认，予以用印；不轻易开具介绍信，开具介绍信时，必须部门领导或具体执行人员阐明具体原因，根据业务内容实际予以办理，并对介绍信的存根予以留存；树立节约意识，机关库管工作做到按流程操作、按规定办事，领取物品时在一次性领取量上加以控制，做到小量领取，认真登记，对于需报销办理的出入库手续，坚决执行出入库经手人、主管领导签字制度，层层负责、层层把关。

三是抢先抓早完成常规资料的编制、编报，基于20xx年的工作实践，按照原石化总厂、现石化公司可预测工作内容，按照“紧急性工作优先、预定性工作抢先、临时性工作争先”的原则，制定自己工作计划，依据年、季、月、周的执行节奏以及随机任务要求，逐项完成了基层建设、企业管理、610、信访管理、综合治理、计划生育、爱卫等426份基础资料的编制和规范；编写上交了一年一度的《餐饮服务中心年鉴》；第三次修订完善了《餐饮服务中心管理制度汇编》，包括5个模块、62个岗位、75项内容、1431条款，对新增岗位相关制度进行填充，已下发到各基层单位。

一是爱国卫生管理□20xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出20xx年—20xx年年空白资料的补建与规范；作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是被查单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等；其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部门提出的执行标准也不同；其三落实单位不合程序，我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层，层层落实，而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层，使整体工作被动且杂乱无序；其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准，对已建资料体系不断地推翻更新，工作量非常加大，各宾馆酒店工作也很茫然，

基于这种情况，我们与公司爱卫办沟通，建立统一的资料样本下发到基层单位，各单位再根据本单位实际可用的用，不可用的简单修改，使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多，切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念，经过近三个月的努力，现中心爱卫资料管理模板非常清晰，这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定，中心部分资料也作为公司共抽取的七家代表被报送到龙凤区职能部门存档待查。

报道工作，积极参与到中心宣传报道工作中，根据中心领导的要求，全年有近40篇通讯报道、随笔、杂谈分别在中国石油报、大庆日报、石化报和公司内部网页上刊登发表。六是成果论文，尝试了现代化管理成果的编写参评，题为《转换经营机制，强化市场盈利能力》的成果被评为石化总厂现代化管理成果二等奖。

一是参加了原总厂经理办举办的一对一秘书轮训班。对“公文行文标准规范”，“公文写作流程规范”，“秘书工作实务规范操作流程”，“秘书文字处理工作须知”，“日常学习积累法”，个人、集体事迹材料以及工作总结经验介绍等文本形式有了进一步的了解和掌握；在理论学习的基础上，加强实践能力学习，培训期间，主动参与到大庆石化绿化会议的筹备工作，对于会议的组织、安排、资料准备等细节执行标准有了一定的认知和了解，为日后工作积累了较为直观的感知性经验。

二是认真学习“十七大”内容，“十七大”是我国近期工作的行动纲领，精髓内容也势必成为石化公司和餐饮中心工作中应该掌握的必要内容，对这一部分内容自己也合理安排时间进行学习，并下载相关资料，随时学读备用。

三是明确学习载体，把总厂职代会报告以及相关材料文件反复研读，利用参加到中心实际接待服务或经营活动的机会，以及网上查找行业相关信息等多种办法强化工作能力。尤

其12月初，岗位发生变化，在继续承担总经理办公室部分业务的同时，在和原党办主任了解中心工作现状基础上，寻找提升党群工作部(下称“党办”)业务技能的学习机会，阅读了党务工作专业书籍，在中心领导的支持下，已与公司团委、党委办等部分科室进行了对接请教，并到化建公司、物业管理中心进行了相关业务内容的考察学习，在梁占海走之前，会同王秀坤我们党群工作部也简单的议了几次，对2020xx年的工作初步做出了设想。

一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到党群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确党群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

三、宣传工作按照公司宣传部的统一要求和中心领导的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。

作为我们餐饮服务行业，需要的就是一片超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等媒体，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行调查分析，拟订详细的工作方案。

五、对入党积极分子及党员必备材料进行独立的建档造册。

中心现有团总支1个，党支部4个，党小组3个，党员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效；做好发展党员工作，公司党委已经下发了发展党员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，党群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

存在困难和需领导解决的问题：

作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心领导能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片新闻和视频片断□20xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请领导予以考虑。

20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心领导的一贯支持和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢！

国企工作总结小标题篇十

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，

用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国^v^热爱社会主义，拥护中国^v^的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的各项工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了[]^v^刑法[] []^v^民法》、《反^v^法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是

认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！