

# 2023年软件正版化工作总结 正版软件自查报告(精选10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇一

正版软件自查报告怎么写?下面小编整理了正版软件自查报告范文，欢迎阅读参考!

### 一、加强组织领导，严格落实管理监督责任

为认真贯彻落实政府机关使用正版软件工作，我镇领导非常重视，按照有关要求，认真落实领导责任。明确镇党委书记李家文为第一责任人，镇党委成员、纪检组长赵鉴具体抓好软件正版化工作，镇办公室为责任科室，负责日常事务，并经常向主要领导汇报软件使用情况。

### 二、加强宣传，提高自觉使用正版软件意识

文件下发后，我镇及时召开职工大会，全文传达学习了县政府《关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》，镇党委书记李家文对政府机关使用正版软件工作的重要性、必要性进行了阐述，并对各部门提出了必须使用正版软件的要求。通过各种形式的学习宣传，全镇干部职工充分认识到了使用正版软件的重要意义，进一步增强了保护知识产权和自觉使用正版软件的意识。

### 三、认真开展自查，确保自查工作落到实处

为确保本次使用正版软件专项检查工作落到实处，不漏环节、不留死角、不走过场，镇办公室进行了部署，对本单位使用正版软件情况进行了专项自查，重点检查了办公软件、杀毒软件等的使用情况。我镇所有办公电脑均安装了正版的办公软件和杀毒软件；此外，根据县委、县政府及有关部门的安排，部分电脑安装了财政申报系统、人事工资数据库、金财网等有关软件。同时，我镇积极克服经费紧张困难，多方筹措软件采购经费，确定镇办公室负责软件采购工作，对需要购置的正版软件实行集中采购，确保了办公软件全部使用正版软件。

我镇在本次使用正版软件专项检查工作中，切实做到了领导重视、措施有力，效果明显，但仍还存在一定的不足，今后我镇将在下一步的工作中，继续落实好县政府机关使用正版软件的要求，加强宣传，使机关工作人员增强保护知识产权意识，自觉使用正版软件行为，树立政府机关良好形象，以促进软件产业的积极发展。

自接到相关文件通知后，我镇领导高度重视，为做好单位软件正版化专项检查和整改工作，我镇立即对所有使用计算机及软件使用等情况进行了自查，重点是针对我镇办公所使用的计算机操作系统、杀毒软件、网络及办公软件。

#### 一、正版软件购买与使用情况

1、操作系统。我镇共有办公电脑27台，来源为政府采购。其所装操作系统均为随机附带的操作系统。

2、杀毒软件。我镇电脑所使用的杀毒软件均为360免费杀毒软件，无使用盗版杀毒软件情况。

3、办公软件。目前我镇电脑所使用的办公软件均为office办

公软件，为购买电脑之初电脑公司预装。

## 二、目前存在的主要问题

- 1、部分同志缺乏网络安全意识，不能及时为杀毒软件升级和给操作系统下载补丁，从而存在一定的网络安全隐患。
- 2、使用自备杀毒软件的电脑，由于不能正确的使用u盘，导致电脑染毒，开启机较慢。

## 三、下一步整改措施

针对以上自查中发现的隐患与不足，为进一步加强我镇软件正版化工作的推进，我镇将重点完善规章制度，努力提高干部职工的正版化使用意识，丰富宣传手段，认真开展整改工作。

- 1、依据相关文件精神，在此检查我镇软件正版化使用情况，并对其中不完善之处逐步改善。
- 2、组织全镇干部职工学习软件正版化相关通知精神，进一步强化人员使用软件正版化的意识。
- 3、建立完善相关规章制度，以制度促进单位内部使用软件正版化。
- 4、今后所采购办公设备要求预装正版操作系统、杀毒软件、办公软件。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇二

大家好！首先我代表公司、代表李总向各位给予这样一次交流的机会表示衷心的感谢。\*\*公司是由原\*\*\*\*局下属的企业转制而成的，作为一个专业运输企业和建筑业施工企业。我

们80多名职工中80%是外来进城务工人员，管理这样一支队伍，我深深地感觉到难：1. 流动性大；2. 素质参差不齐；3. 个人利益观比较重。振宁公司转制后进入新泾镇属地化管理□20xx年4月企业党支部建立后，同年8月在镇党委和工会的关心支持下，振宁公司工会成立。我们聘请了一位经验丰富的退休工会工作老前辈担任工会主席，针对我们感到的难点开展了与之相对应的工作。

## 安居才能乐业

无论是谁，家是自己最留恋的地方。我们的工会工作紧握住“家”这个主题，在硬件上我们新建了职工宿舍、食堂、多功能活动中心改善工作环境，营造宣传氛围。在软件上，我们深入群众生活，把职工看作自己的家人，重大节假日组织文娱活动，职工有伤病工会组织捐款救助，在按照国家要求，为外来务工者缴纳社会保险的同时，公司每年支出三万元用于对特殊工种职工购买商业保险，每月按时足额发放工资，对固定工资岗位每年考核，工资逐年递增，种种的做法，让我们的职工认识到，工会成立后，真正为职工谋到利益，办好了实事，生活稳定了，人身有保障，工作有奔头了，他们自然而然留住了，珍惜了。值得一提的是，人说清官难断家务事，哎！我们的工会不去断家务事，但要管，我们这里的许多驾驶员在这里干了几年后稳定下来了，家属带到上海料理家务，我们有个职工小刘工作很勤恳，每月收入大都在2500元以上，但我们听说他老婆经常在外打牌，家里事不照料，夫妻俩经常为了些小事争吵。出于对员工的关爱、出于对驾驶员安全的考虑，前天我们的工会委员金阿姨主动上门了解情况，与小夫妻俩谈心，让其了解到作为家属应该为在外辛苦工作的丈夫负责，做好后勤保障工作。……现在自己也找了份工作，两口子现在不吵了，后方稳定了。另外，工会还有一个理财的职能，我们的职工每月都在工会储金200元，到年底时能拿到一笔较丰厚的积蓄，还可以帮助职工临时周转。比如颜军同志因母亲病危，工会一下子从储金中借给其7000元，企业资助了3000元，就是这笔钱，把他的母亲

从生死线上夺了回来。正因为我们把职工看作家人，所以大家亲切地称工会主席作爷爷，把公司的事看作是家事。

工会一手抓素质教育，一手抓安全生产

我们有一个职工素质教育办公室，工会承担了主要的工作职能，我们有一个安全责任承包小组，我们的工作主席是组长。我们通过安全行车的百日竞赛、职业技能的培训，各种类型的板报宣传法律法规知识讲座，学习自行整理归纳的《公民道德建设常识》以及拜师仪式等活动形成一个相互帮助、相互学习、相互尊重、遵纪守法、安全生产的企业氛围。六月份开始我们的工会和团支部以中华读书小组活动为主线，开展百句英语迎世博，我们两位大学生很有信心，没有基础，他们照样让外来务工者讲起英文，我们有想法、有信心提高外来务工人员的素质和层次，这也是他们所向往的。

我们每天出车有个列队训话的仪式，我们的工会主席每天都来参加，虽然他对交通安全知识不是很精通，但他60几岁的人也在学，把看到的听到的讲给大家听，话很简单，但是内容很丰富，有治安的、有事故的、有劳防的、有政策动态的，对大家很有启发。老同志讲的话要比我们这些专职干部讲的更易让人接受。可喜的是，我们三年来，公司职工没有发生过一起治安违纪事件。

开展主人翁工程

振宁公司工会根据公司支部“一树、二提、三共同”主题活动的要求即树立主人翁态度；为客户提供优质服务，为公司提高经济效益；把公司建设成为国家、集体、个人的利益共同体，开展教育、培养、树立典型的工作[]20xx年我们通过提名、初选、公示的民主程序，评选出一名主人翁式好员工，并在20xx年12月在振宁公司转制三周年大会上予以表彰，并重奖一万元。通过这一活动，应证了工会的一个论点，有企业才有就业、有就业看效益、有效益得利益。让我们这里的

外来务工人员逐渐摆脱一种我是打工仔的错误观点，要让他们感觉到上海不会和他们格格不入，他们同样是企业的主宰者，通过他们自己的努力，同样能成为上海人，真正意义上的新上海人。

综上所述，今天的\*\*公司是我们工会工作的受益者，工会不仅维护职工的合法权益，更是调动了员工的工作积极性，稳定了职工生活，为企业的稳步发展提供了有力的保障，而且今天的工会工作不再是单一的，具有较强综合素质的工会主席将工会工作和行政工作结合，涉及到力所能及的多方面基础建设工作。同时，行政不便说的话工会可以说，职工不便说的工会可以代言，起到了良好的缓冲和桥梁作用。所以说外来务工人员的工会要建，建就要建在基层，零距离的感受才能体味工人真正的需求。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇三

1、为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

2、总之，通过一年来的干部培训工作，广大卫生干部在三个方面都到提高：一是学习的自觉性主动性不断提高。促进了干部的学习，形成了自觉学习、勤奋学习、善于思考的新时尚。二是理论水平和业务水平不断提高。通过培训，广大卫生干部增强了思想素质，增加了见识，开阔了视野。三是分析和解决实际问题的能力不断提高。通过培训，使广大卫生干部的思想认识不断适应发展变化的新形势、新情况、新问题、新技术，用学到的各种理论知识，全面、客观地审视我们的

各项工作，积极探索解决这些问题的有效途经和办法，把学到的知识运用到我县的经济和社会发展中去，从而推动了全卫生系统各项工作的开展。

3、总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

4、通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

5、虽然我镇的残联工作取得了一定成绩，但离上级要求还有一定差距，今后还要继续努力，认真做好方方面面工作，特别是当前我镇正在认真学习贯彻十七大会议精神，认真开展城市环境整治为主要内容的工作。我们今后的残联工作，主要是工作抓落实，把残疾人的好事办好、实事办实，促进我镇残疾人事业持续、健康、向前发展。

6、三年来，我的工作在职党组的领导和支持下，在兄弟科室的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉[]20xx年获全省农业系统先进工作者[]20xx年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近三年年度考核均为优秀。在总结成

绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中，我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实，保证机关运转，为全面完成各项工作作出新的贡献。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇四

20xx年，\*\*\*农信系统新招录了一大批新员工。

——学会感恩。

你们虽几经波折，但终于走到了最后，是胜利者，更是幸运者！没有必要怨天尤人，愤世嫉俗。走上社会，本来就不可能一帆风顺！

请记住，是你们选择了农信社，同时，更是农信社选择了你们！

让我们心存感激，心存感恩！

——学会工作。

学历不等于能力，文凭不等于水平。农信社蕴藏着许许多多默默无闻、能力超群、埋头苦干、无私奉献的劳动者。我们要发自内心的尊重他们！

只有把学校的理论与工作实践相结合，只有虚心向老领导、老同志学习请教，只有脚踏实地、身体力行、勤于钻研，你们才能学会工作，胜任工作，干好工作。

——学会生活。

社会，是个大学校。



思想活跃、富有朝气是年轻人的长处；锋芒毕露、夸夸其谈也是年轻人的弱点。收敛锋芒，善于藏拙，尊敬师长，与人为善，才能赢得同志们的信任 and 好感，和睦相处，\*\*\*生活。

——学会平和。

刚刚走出校门，走上社会，心态更要平和。

不要自命不凡，要摆正位置；不要自恃清高，要放下架子；不要夸夸其谈，要俯下身子；不要计较一时的利益得失，思想要稳定，工作要敬业，目光要长远，心态要平和。

农信社历经五十余年艰难曲折、风雨里程，经过几代农信人的艰苦奋斗、不懈努力，才走到今天。与其他国有大型商业银行相比，农信社还有许多不尽人意之处。当前，我们正处于“社改行”的深化改革关键时期。这，正需要你们有志青年大显身手、大展宏图。

农信社的明天必将更加美好、辉煌灿烂！

——我坚信不疑！

年轻朋友们，你们是农信社未来的栋梁，腾飞的希望！各级领导和老一代农信人对你们寄予厚望。

真诚希望你们——

继承老一代农信人的光荣传统，继往开来，与时俱进，开拓进取，奋发图强。

充分运用自己的学识，发挥自己的才华，施展自己的才能，创造性开展工作。在平凡的工作岗位上，做出有别于常人、无愧于自己、无愧于时代的业绩，为农信事业增砖添瓦，为自己的青春增光添彩！

新的员工，新的希望，新鲜血液，新生力量。让我们携起手来，团结一致，万众一心，共同创造\*\*\*农信事业的美好明天！

□□□□□□

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇五

受中铁二局集团公司第三届职工代表大会主席团的委托，我向大会报告工作，请予审议。

一年来，公司各单位以坚持和完善职工代表大会制度为抓手，继续推进“一个主题”（即和谐主题——构建和谐职工、和谐工会、和谐企业）、“两个维护”（即以促进“工者有其岗位、劳者有其报酬、耕者有其保障”为重点，维护职工合法权益；以服务企业改革、维护企业稳定、促进企业发展为己任，维护企业利益。）的总体工作思路，着力实施“三抓一创”（即“抓基层、抓基础、抓基本，创新工会工作”）的工作举措，不断深化企业民主管理与民主监督，厂务公开、集体合同、平等协商、民主评议领导干部、职工董事、职工监事等民主管理工作机制日臻完善，促进了职代会各项职权的全面落实，为企业的和谐发展发挥了积极作用。

“三抓一创”是20xx年集团公司工会、职代会践行科学发展观，加强和改进工会、职代会工作的重要举措。一年来，集团公司工会始终坚持“面向一线、眼盯基层、狠抓落实、强基固本”的理念，坚决贯彻“组织起来，切实维权”的工作方针，依据企业生产经营格局，及时建立组织、健全制度，通过坚持推行“片区联合、上挂下派”的组织建设新模式，做到了哪里有任务、哪里有项目、哪里有机构，哪里就有工会、职工（代表）大会。年内，先后指导一公司、机筑公司、深圳公司等多个单位筹备召开双代会，顺利进行了换届选举，及时指导兰新二线、京福、玉树、钦北等新建项目部成立了工会工作委员会，调整了物资公司、贵广、榆神、湘桂指挥

部工会主席（工委主任），基本做到了“全盘思考、及时建制、全面覆盖”，为职代会民主管理工作打下了良好基础。另外，自20xx年7月开始，集团公司工会专门组织成立“三抓一创”工作调研组，对一公司、电务公司、瑞城公司、贵广指挥部、投资公司、榆神高速公司等12家单位进行了系统调研，就基层工会工作、企业民主管理等问题进行了调研，汲取教训、总结经验、摸索方法，引导职工民主管理向深入发展。

认真贯彻四川省、中国中铁《职代会条例》相关规定，落实好职代会各项职权。年内，集团和各单位不定期召开职代会代表团（组）长联席会议共15次，讨论、审议和通过了职工监事选举、全国劳模评选、省市灾后重建先进个人推荐、提高员工住房公积金缴存比例等议题和事项，较好地发挥了职代会源头参与、民主决策的作用。年初，为召开好年度职代会，在公司行政领导和相关部门的大力支持下，公司工会主持召开了成都部分单位、本部部门职工代表座谈会，广泛征求职工意见和建议，搭建起了企业、工会、职工三方和谐交流、坦诚沟通、平等协商的平台。20xx年3月，集团公司召开三届四次职工代表大会，听取并审议行政工作报告、职代会工作报告、集体合同执行情况报告、职工代表提案审理情况报告，调整充实职代会各专门工作委员会成员，通过并签订了20xx年集体合同和工资及女职工的专项集体合同。此外，切实抓好提案工作，职代会闭会期间，通过多种有效形式，对涉及公司改革发展和员工切身利益的重大议案进行讨论和审议，对职工提案进行督促落实。三届四次职代会后，公司工会对立案的29项职工提案进行了分类汇总，就提案落实工作召开专题会议，明确了落实责任部门和责任人，并对立案落实情况进行检查，使29项提案件件有回音。其中，已解决和落实的提案26条，有待进一步研究解决的3条，提案落实率达90%以上。

平等协商机制进一步完善。20xx年，根据《工资集体协商试行

办法》和上级组织的要求，公司各单位全面推行了工资集体协商工作，年内包括集团公司在内的17个单位，均按要求签订了工资集体协议，签约率达100%，增强了集体合同的实效性。

10月份，全总党组成员、经审委主任张世平对公司推进的“两个普遍”进行了调研，对公司全面开展工资集体协商工作给予了高度评价，称赞中铁二局“名不虚传，是一支真正的铁军、开路先锋，不愧为全国先进典型”。在10月份四川省委省政府召开的工资集体协商电视电话会上，集团董事长郑建中专门就公司推行集体协商工作做大会发言，受到广泛关注和好评。进一步强化监督检查，各单位通过组织职工代表到基层和各项目就职代会条例落实情况、职代会决议执行情况及安全生产、劳动保护、生产经营等情况进行巡视检查，发现问题及时纠正。年底，按照总公司要求，组织对集团公司及各子（分）公司《集体合同》和各专项合同履行情况进行了自查和抽查，有力促进了《集体合同》相关工作的规范化。

均年收入达60337元，比上年增长19.51%。特别是大家非常关注的“提高工龄工资”的问题，领导非常重视，经多次研究，决定将工龄工资标准提高到每工龄年15元/月；同时，根据公司《工程项目经理部薪酬分配办法》有关规定，项目系数考虑了因流动施工而给予员工的流动津贴；针对高原地区项目，公司专门设立了高原补贴，高原补贴标准根据高原海拔高度确定，最低为50元每人每天，最高为130元每人每天。与此同时，公司还大力开办农民工夜校，不断完善农民工创业就业培训、帮扶救助、技能竞赛、评先奖励等工作机制，将农民工权益维护工作落到实处。一年来，公司各级党政工组织同心同德，同舟共济，协作无间，确保推进集体合同和专项集体合同的一一落实，实现企业与职工共建共享共赢，真正将“依靠职工办企业，办好企业为职工”的理念落到了实处。

20xx年，公司继续贯彻落实《中铁二局集团有限公司工程项

目部厂务公开实施细则》、《中铁二局项目党建工作标准化手册》，不断拓展公开渠道，丰富公开形式、规范操作程序，逐步完善了厂务公开长效机制。进一步明确了各级组织、各有关部门的工作责任，形成了“党委领导、行政运作、纪委监督、工会协调、职工参与”的工作机制，把公开的内容、程序、形式、考核、效果等都纳入了企业管理轨道，使职工群众充分享有了知情权。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇六

通过半年来的学习与实践，我已经能够清晰的认识到自己所从事的验收工作职责；随着学习的深入浅出，对电梯安装验收规范已经有了深刻的了解。如：在对电梯验收过程中对验收项目的分类、验收规定要求及验收检查方法都有了不同程度的掌握。遵循领导的教诲并时刻谨记：执行技术规范，遵循质量第一的宗旨。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在很多不足之处，主要是工作思想认识程度还不够，学习、能力上还不够，和有经验的同事比较还有非常大的差距，理论知识上还在基本格式上徘徊，实践上缺少纵深挖掘的延伸。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。坚持一：发扬吃苦耐劳精神，面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在工作中磨练意志，增长才干。二：发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践；讲究工作学习方法，端正学习态度，努力培养自己扎实的理底、踏实的工作作风。

总之□xxxx年对我而言是基础年，这半年来的得与失将督促我在今后的的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度的责任心，脚踏实地的做好各项工作，不辜负公司领导们对我的栽培与期望，真心的希望自己能够为公司的发展助一把力！

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇七

为认真贯彻落实政府机关使用正版软件工作，我镇领导非常重视，按照有关要求，认真落实领导责任，正版软件使用情况的自查报告，整改报告《正版软件使用情况的自查报告》。明确镇党委书记李家文为第一责任人，镇党委成员、纪检组长赵鉴具体抓好软件正版化工作，镇办公室为责任科室，负责日常事务，并经常向主要领导汇报软件使用情况。

文件下发后，我镇及时召开职工大会，全文传达学习了县政府《关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》，镇党委书记李家文对政府机关使用正版软件工作的重要性、必要性进行了阐述，并对各部门提出了必须使用正版软件的要求。通过各种形式的学习宣传，全镇干部职工充分认识到了使用正版软件的重要意义，进一步增强了保护知识产权和自觉使用正版软件的意识。

为确保本次使用正版软件专项检查工作落到实处，不漏环节、不留死角、不走过场，镇办公室进行了部署，对本单位使用正版软件情况进行了专项自查，重点检查了办公软件、杀毒软件等的使用情况。我镇所有办公电脑均安装了正版的办公软件和杀毒软件；此外，根据县委、县政府及有关部门的安排，部分电脑安装了财政申报系统、人事工资数据库、金财网等有关软件。同时，我镇积极克服经费紧张困难，多方筹措软件采购经费，确定镇办公室负责软件采购工作，对需要购置的'正版软件实行集中采购，确保了办公软件全部使用正版软件。

我镇在本次使用正版软件专项检查工作中，切实做到了领导重视、措施有力，效果明显，但仍还存在一定的不足，今后我镇将在下一步的工作中，继续落实好县政府机关使用正版软件的要求，加强宣传，使机关工作人员增强保护知识产权意识，自觉使用正版软件行为，树立政府机关良好形象，以

促进软件产业的积极发展。

- 1.校车使用情况汇报
- 2.电子白板使用情况汇报
- 3.自查情况汇报
- 4.档案自查情况汇报
- 5.生育多胎自查情况汇报
- 6.自查情况汇报说明
- 7.学校安全工作自查情况汇报
- 8.教师师德自查情况汇报

## **软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇八**

第一条为规范学校采购行为，保护采购当事人合法权益，促进廉政建设，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条本办法适用于使用财政性（学校财务直接核算）资金的采购活动。本办法所称采购，是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

第三条学校采购行为应当遵循公平、公开、公正和诚实守信原则。

第四条各单位应加强采购计划和预算管理，科学、准确地编制采购计划和预算。

第五条采购项目在申请采购前须落实采购经费来源并经过相关业务归口管理部门批准。

第六条学校按照《中央预算单位政府集中采购目录及标准》中的政府分散采购限额标准（以下简称“政府限额”），制定学校统一采购限额标准（以下简称“校级限额”）。

第七条学校采购分为“统一采购”和“零星采购”。

（一）“统一采购”是指采购预算达到“校级限额”或“中央预算单位政府集中采购目录”以内的由采购职能部门和招标中心共同组织的采购，包含“政府采购”与“校级采购”。“政府采购”是指采购预算达到“政府限额”以上或“中央预算单位政府集中采购目录”以内的项目。“校级采购”是指“中央预算单位政府集中采购目录”以外，采购预算达到“校级限额”以上“政府限额”以下的项目。

（二）“零星采购”是指采购预算未达到“校级限额”且不在“中央预算单位政府集中采购目录”内的项目，由项目申请单位或业务归口管理部门自行组织的采购。

第八条学校采购工作遵循“统一领导、管办分离”的原则。由采购领导小组、采购主管部门、采购职能部门、业务归口管理部门，项目申请单位共同组成采购机构。

- （一）全面领导学校的采购工作；
- （二）讨论制定学校采购工作的规章制度；
- （三）讨论决定学校采购工作的重大事项；



- (四) 讨论决定学校校级采购的范围与限额标准；
- (五) 讨论决定学校采购工作的奖惩意见；
- (六) 审定学校采购活动中其他需要决定的事项。

第十条招标中心为学校采购主管部门，其主要职责：

- (一) 贯彻执行国家政府采购与招投标法律法规和相关政策；
- (三) 协助财务部门编制学校年度政府采购预算；
- (五) 负责“统一采购”项目采购方式审核及备案；
- (六) 负责“\_大学采购评审专家库”的建设和管理；
- (八) 协助采购职能部门处理其承办项目的质疑和投诉；
- (九) 完成学校安排的其他工作。
- (三) 负责处理业务范围内采购项目的质疑和投诉；
- (五) 负责业务范围内采购项目的数据统计、资料归档等；
- (六) 完成学校安排的其他工作。

第十二条采购职能部门采购业务范围：

- (三) 后勤管理处□abc 校区修缮工程，后勤相关货物、服务等；
- (五) 招标中心：其他工程、货物、服务等。

第十三条相关职能部门为学校业务归口管理部门，其主要职责：

（一）负责业务归口管理工作范畴的采购项目立项或计划批准、论证；

（二）负责审定项目申请单位的采购需求及其他技术性文件；

（四）负责组织业务归口管理采购项目的实施及验收工作。

第十四条业务归口管理部门负责的项目范围：

（三）图书馆：各类图书、期刊、电子出版物等及相关服务；

（五）国际处：各类出国访学、研修、实习实践相关服务等；

（六）项目未明确归口管理部门的，由项目申请单位自行履行业务管理职责或者由学校采购领导小组指定相关部门负责，项目申请单位提交合同归口部门审核合同。

第十五条项目申请单位主要职责：

（三）列席校级采购项目评审会；

（四）负责合同执行，项目实施、验收及履约情况反馈。

（四）达到公开招标限额的工程项目按国家招投标法律法规和地方相关法律法规实施采购。

第十七条政府采购方式包括：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购等方式，政府采购项目选用采购方式时必须按国家有关法律法规的相关条款执行。集采目录内的项目由实验室及设备管理处按照国家和学校的相关规定组织采购。

第十八条“校级采购”方式包括：竞争性采购、直接采购、入围采购等经学校采购管理部门认可的方式。信息公开、采购周期、评审专家的要求和标准按校级采购相关规定执行。

第十九条“零星采购”方式包括：电子采购，自行采购。零星采购工程项目由业务归口管理部门统一组织，其他项目由项目单位自行组织。具体要求及标准按照学校零星采购相关规定执行。

第二十条项目申请单位在一个财政年度内，不能将一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、服务项目，以化整为零方式多次采购。累计资金数额超过校级限额的原则上属于规避“校级采购”，累计资金数额超过“政府限额”的，属于规避“政府采购”。

第二十一条学校“统一采购”分为自主采购和委托代理采购两种形式。

（一）属中央预算单位政府集中采购目录范围内的采购项目，应委托中央国家机关政府采购中心代理采购，具体遵照国务院办公厅印发的相关年度的《中央预算单位中央预算单位政府集中采购目录及标准》执行，科研仪器设备除外。科研仪器设备，是指学校用于教学科研活动的仪器设备以及满足其使用功能所需的附件、软件等货物，原则上不包括学校各级行政办公、后勤保障等部门使用的设备。

（二）“校级采购”项目原则上由采购职能部门组织编制采购文件，招标中心组织开评标；“政府采购”项目可根据需要委托代理采购。被委托机构按法律法规履行相关采购程序后，将采购结果移交给采购职能部门。

第二十二条科研项目任务书或合同中有约定第三方协作单位的，可直接签订外协采购合同。

第二十三条项目申请单位需按预算主管部门要求，提前申报采购预算，其中涉及政府采购的项目，业务归口管理部门应将审核后的政府采购计划在年度预算“一上”时汇总至计划财务部门，统一报教育部、财政部审批备案，在采购活动开

始前 30 日公开采购意向。含有进口设备的政府采购项目，还需要通过进口产品论证及备案后方可进行采购。

第二十四条采购需求由项目申请单位或业务归口管理部门在进行充分论证（市场调研、专家论证、征求意见等）的基础上科学合理编制。包括采购标的特征描述、技术要求和 service 要求。采购需求编制应遵循真实透明原则、可判断原则、公平公正原则、遵守法律法规原则、信任原则。

第二十五条项目申请单位或业务归口管理部门根据采购需求向采购职能部门提出采购申请，采购职能部门依据相关规定选择采购方式。

第二十六条招标中心对采购方式进行审核。按政府采购相关规定申请变更采购方式，由招标中心通过“政府采购计划管理系统”统一上报，批准后实施。

第二十七条采购文件由采购职能部门根据项目申请单位或业务归口管理部门提供的采购需求及技术论证文件等，结合采购项目特点和实际需要，依据相关法律法规编制；采购文件应规定采购项目商务要求（报价要求、评审标准和方法等）、技术要求以及合同条款等内容的文件。

第二十八条招标中心发布采购公告和采购文件，采购职能部门回复供应商询问和质疑。

第二十九条招标中心根据采购工作需要依合法依规组建采购项目评审委员会。评审委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

第三十条评审委员会成员在采购工作中的主要职责为：

（四）配合项目申请单位、采购职能部门答复供应商提出的

质疑。

第三十一条招标中心组织采购评审并发布中标或成交结果公告。

第三十二条采购职能部门处理质疑、投诉与变更，发出中标（成交）通知书。校级采购中标通知书由采购职能部门加盖部门印章。采购结束后将评审过程的记录、相关文件等资料一并整理成册立卷归档，也可以用电子档案方式保存并归档。

第三十三条自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按照采购结果事项，由项目申请单位或业务归口管理部门与中标（成交）供应商商定合同具体内容并根据学校合同审批流程签订合同。政府采购合同自签订之日起2个工作日内，由采购职能部门在“中国政府采购网”上公告。

第三十四条凡属采购项目必须严格按照采购结果签订书面合同，以明确权利和义务；合同所涉及的相关单位均应依照合同的约定履行合同。

第三十五条中标（成交）供应商未在规定时间内按要求签订合同或中标（成交）供应商自动放弃中标（成交）供应商资格的，采购职能部门可依据评审报告，在推荐的候选人中按顺序重新确定中标（成交）供应商，亦可重新采购，原中标（成交）供应商的投标保证金不予退还并取消其中标（成交）资格。

第三十六条合同签订金额原则上应与中标（成交）金额一致，原则上不能在中标（成交）后对合同关键条款及标的内容进行变更。

第三十七条项目申请单位和业务归口管理部门应按学校相关验收管理规定及合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出合格或不合格的验收结论。

第三十八条 合同履行及验收结果作为学校采购诚信评价体系的依据，项目申请单位或业务归口管理部门应及时以书面形式将履约及验收过程中出现的供应商失信行为反馈给采购职能部门及采购管理部门。

第三十九条 业务归口管理部门应不定期组织项目申请单位对成交（或中标）人进行履约情况的监督与评价。

第四十条 采购职能部门应当建立健全内部监督管理制度。明确采购活动的决策和执行程序，内部工作人员定期轮岗交流，以形成相互监督、相互制约的工作机制。应加强对工作人员的教育培训与考核，客观评价其专业水平、工作实绩和职业道德状况。经考核不合格者，不得继续任职。

第四十一条 学校审计部门应对学校采购活动按相关规定进行审计。

第四十二条 学校纪检监察部门负责受理对采购活动中有关单位和个人提出的投诉，负责依纪依规处理有关单位和个人的违纪违规行为。

第四十三条 学校采购当事人不得有下列行为：

- （三）拒绝签订合同或者提出额外附加条件；
- （四）未按照本办法的规定编制采购需求及其他要求；
- （五）其他违反法律、法规的行为。
- （一）提供虚假资料谋取成交（或中标）的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在采购过程中违反采购文件约定与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（十）其他影响采购活动公平、公正的行为。

第四十五条采购代理机构不得有下列行为：

（一）借用他人资质或者超出资质范围从事采购代理业务；

（四）其他违反法律、法规的行为。

第四十六条采购项目评审委员会成员不得有下列行为：

（一）接受单位、个人提出的倾向性意见或者排斥特定供应商的要求；

（二）接受贿赂、获取其他不正当利益、玩忽职守等行为；

（三）其他违反法律、法规的行为。

第四十七条凡参与学校采购活动的工作人员在学校采购活动中有违规、违纪、违法违规行为的，应承担相应的经济责任、行政责任和法律责任。情节严重构成犯罪的，移送司法机关。

第四十八条供应商、采购代理机构违反相关禁止性规定情节严重的，除依据有关法律法规依法处罚之外，可视情节轻重取消供应商、采购代理机构一年以上三年以下参与我校采购活动资格，情节特别严重的，永久取消参与我校政府采购活动资格。由采购职能部门提出处理方案送采购管理部门通报。

第四十九条校级限额的调整须经校长办公会批准，政府限额及公开招标限额标准的调整须按照国家相关法律法规执行。采购限额标准调整后，采购管理部门应及时在全校范围内公布。

第五十条学校各附属单位可参照本办法执行。

第五十一条本办法自印发之日起施行。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇九

### 1、领导重视，措施有力

局领导班子对生态工作思想认识到位，清醒地意识到招商引资是为了促进我县经济社会的快速发展，假如环保出了问题，就谈不上可持续发展。因此，局领导在大、小会议上多次强调项目的环保问题是招商质量的一块重要内容，必须牢固树立环保观念。为此，我局明确规定在进行外资项目审批时，必须由局“一把手”或分管局长对该项目的环保问题予以审核。对有污染的项目实行环保一票否决。招商科在赴外招商时，对环保有问题的项目也是一律不予接洽。这些措施从源头上杜绝了有污染的外资项目流入。同时，在各级出口名牌申报、评选和扶持政策兑现时，也把环保作为其中一项重要指标。

### 2、提高效能，强化服务

年初以来，我局结合科学发展观学习实践活动的开展，进一步强化了对外资企业的服务工作，其中很重要的一项就是对已批外资项目的跟踪服务工作。我们在对外资项目实行一条龙审批的同时，克服人手不足的困难，积极深入企业，设身处地地帮助他们搞好建设项目的环境影响评价和环保设施的设计、保批、建设等工作，受到企业的好评。



### 3、加强协调，规范管理

一是加强与环保等职能部门的协调，把好招商和项目审批的源头关。二是加强与经济开发区及经发局等经济管理部门和镇乡（街道）的沟通，共同搞好已批外资项目的环保管理工作。三是充分发挥外商投资企业协会的作用，在为外资企业进行环保建设出谋划策的同时，发挥协会在企业 and 政府之间的桥梁纽带作用。

1、土地等要素制约给外商投资项目的环境保护工作带来一定困难；

2、在外资企业管理上与县经发局存在交叉现象；

3、在对外商投资项目的环境保护管理工作中与其他部门的协调还需进一步加强。

在外向型经济工作思路中进一步明确“进一步提高招商引资质量，促进外向型经济的可持续发展”。这就要求我们在生态农业、绿色环保产品行业招商上多做文章，在通过招商引资促进我县经济跨越式发展的同时实现可持续发展，为子孙后代造福。

一要加强与环保职能部门的沟通协调，积极配合县环保局搞好对外资企业的环保宣传工作，引导他们树立科学发展观，增强可持续发展意识，使环保观念深入人心。二要加强与经贸局等部门的沟通，在对外资企业进行环保管理时做到分工协作。

要进一步健全对外商投资企业的跟踪服务，并且服务工作要从以往的应急型向经常性、规范性方向转变。在加强监管的同时，通过提高服务质量来改善我县招商引资的软环境，吸引外商。另外，要进一步健全与本部门有关的环保资料。

## 软件正版化工作总结 正版软件自查报告篇十

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第三：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供安全卫生的学习和生活环境。

第四：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入地开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们学校在今后的工作能得到更完善。