

2023年幼儿园志愿者服务工作计划(实用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作报告格式排版篇一

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或者建议，答复上级机关的询问。报告属上行文，一般产生于事后和事情过程中。

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

(一) 综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于20xx年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于20xx年度工作情况的报告》。

正文把握三点：

(1) 开头，概括说明全文主旨，开门见山，起名立意。将一定时间内各方面工作的总情况，如依据、目的，对整个工作的估计、评价等作概述，以点明主旨。

(2) 主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。

(3) 结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

(二) 专题报告的写法

标题由事由、文种组成，如《关于招商工作有关政策的报告》。有的报告标题也可标明发文机关。标题要明显反映报告专题事由，突出其专一性。

正文可采用“三段式”结构法。以反映情况为主的专题工作报告主要写情况、存在的问题、今后的打算和意见；以总结经验为主的专题工作报告主要写情况、经验，有的还可略写不足之处和改进措施；因工作失误向上级写的检查报告主要写错误的事实、产生错误的主客观原因、造成错误的责任、处理意见及改进措施等。结尾通常以“请审核”、“请审示”等语作结。

(三) 回复报告的写法

标题与前两种报告大体相同

正文根据上级机关或领导的查询、提问，有针对性作出报告，要突出专一性、时效性。

(一) 写综合报告应注意抓住重点，突出主要矛盾和矛盾的主要方面。在此基础上列出若干观点，分层次阐述。说明观

点的材料要详略得当，以观点统领材料。

（二）专题报告，要一事一报，体现其专一性，切忌在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

（三）切忌将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示

工作报告格式排版篇二

一、学习联系实际，努力提高自身素质

我一直重视加强学习和党性修养，提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（一）理论学习求深求真

我爱好学习，并坚持深入学习、深刻理解、追求真理。到党校来工作以后，岗位工作的需要，在学习的强化上，更胜从前。

1、抓紧时间深入学习

一年来认真阅读了马克思、恩格斯、列宁的部分著作，着重阅读了马克思的部分著作，为开设“马克思主义基本问题”专题课提供了充足的准备和注入了深刻地思考。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

2、边学习边思考深刻理解

个决不会”’；“从发达资本主义国家同时发生革命的设想、

到提出落后国家有可能跨越资本主义‘卡夫丁峡谷’的思想”；“从暴力革命到夺取政权的两种方式”；“从强调经济的决定作用到全面论述经济基础与上层建筑的交互作用”等等。整个“马克思主义篇xx”闪耀着“与时俱进”的思想光彩，得到各级学员和党校教师的高度评价。认为：用现实思想和思维研究老祖宗的理论，使老祖宗的理论体现出普遍真理和现实价值的光辉，强健了老祖宗理论的生命力……。自己还准备利用一些时间整理出“列宁主义篇”。

3、注重实践追求真理

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

（二）党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党校领导和向县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

（三）从政用权求廉求谨

1、自律求廉

严守党员领导干部廉洁自律规定，过好“五关”，淡化名利；严

守财经纪律，不索贿受贿；严守干部人事纪律，不徇私情；

严守生活纪律，严格做人准则。坚持民主管财。一是坚持财务管理民主化。首先是规范财务管理制度，执行制度，规范执行制度。二是完善财务报批程序。三是完整支出手续，经费支出报销坚持多人会签制度。四是公开民主管理。坚持基本建设公开化。各项决定由党委会或校长办公会集体公开研究决定。对上，随时向县领导小组和校长及县上分管领导请示汇报。向下，首先由校基本建设办公室xx提出各项方案、意见，交校党委（扩大xx□会议或校长（扩大）办公会议研究决定，从没搞个人说了算。大小工程坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。五是不同流合污，推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作33年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。几十年工作中，其任职务均是无足轻重的闲职，收受红包，礼金不敢奢望。个人意识中从来鄙视跑官要官买官者辈，自然无脸尝试。从来不参与任何形式的赌博。

2、处事求谨

一方面自己在履行工作职责中，无论是对人对事，都比较严谨，不随意表态，坚持按原则、按程序办事。另一方面，对同志平易近人，互相尊重信任，支持理解，以“平心静气干工作，心平气和待同志”为座右铭，与领导和同志们结成健康友好的关系。三是形象求正。在注重小节中求大节，不奢侈浪费，不用公款大吃大喝，不进营业性歌舞厅公费娱乐，从来不参与赌博。

二、勤政立足实干，着力加强党校建设

回顾一年来抓党校工作的主要特点是：与时俱进，改革创新，求实求进，争创一流。

（一）解放思想，理清思路，改革创新，与时俱进

县委党校重新明确了指导思想，“树立中心观念，服务县委

工作战略”。贯彻党的基本路线，围绕县委工作战略开展工作，应该是党校与时俱进，改革创新，加快发展的根本点。2012年基于这一指导思想，开展了几项服务县委工作战略的工作。

1、发挥理论群体优势，服务大竹争创三个一流战略

争创三个一流战略是大竹跨越式发展的宏伟蓝图，是造福竹乡的伟大构想，是县委领导雄图大略的展现。党校应充分发挥自身的群体理论水平高的优势，为这一宏伟战略注入理性诠释和系统阐释，做好整体构建工作。党校组织十几位老师，分成三个课题组，下农村、进工厂、访机关，查资料，座谈、分析、研究，历时半年撰写了《**县争创三个一流战略论》一书为“创三个一流战略”锦上添花。这也是大竹党校历史以来的第一本研究成果。

2、改革党校教学，服务大竹经济发展战略

性，受到了学员的普遍欢迎。

3、组织学员走出去考察，学习先进，开拓视野

2012组织三期120名学员，分别到南充、龙泉驿、武隆县考察产业结构调整 and 纪检监察工作，回来后座谈讨论，写考察体会，使全体学员获益非浅。

4、计算机培训部实施内部承包管理，既用最少的钱办好事，又保证了培训部的正常运转和提高了培训质量。

（二）明确目标，狠抓落实

1、坚持一个先导，强化思想建设

狠抓党校教职工的思想建设，纯洁教职工队伍，是党校独特

的工作性质的必然。一是坚持抓好政治学习，学习计划雷打不动。坚持抓好时事政治学习，坚持抓好对县上重要文件重要会议传达、学习贯彻。让教师们的教学与县上的脉搏一起跳动。一年的努力，形成了职工们政治学习的习惯，养成了教政治，就必须首先改造思想，学习政治的思维习惯。二是坚持树立正气，净化校园风气，表扬奖励先进，树立榜样，敢于批评错误，校正校风，一年的工作刹住了打牌风，制止了涣散，增强了纪律。

2、狠抓两个基本，强化教职工队伍和校园改造两个基本建设

一是加强了教职工队伍建设，提高政治素质的同时，强化提高教师的业务素质，经常组织教研，教学观摩活动。全年送出4名教师外出进修提高。二是校园基本建设系统工程在千难万难中稳步推进，2012年底基本建设的主体工程将全部完工。

3、创新主体培训

一是变动员报告为理论课；二是变教师坐堂念稿为立堂讲课；三是变只听课为走出课堂消化课堂内容相结合；四是大刀阔斧地改革教学内容。全年共完成三个长班、三个短班的主体培训，共培训各级干部近300人。

4、巩固学历教育

一是拓展了办学渠道，开办了中央党校函授班；二是狠抓学历教育的质量，从抓教师入手，抓备课，抓课堂教学，抓检查作业，抓指导论文等。抓学员学习为辅，为督促学员自觉学习，听好面授课，采取了多种办法，取得了良好效果□xx年共送毕业130名本、专科合格大学生。

2012年是县委党校有史xx以来大变化、大改革、大发展的一年。全年工作在全市党校系统内部考核全面合格，内部排名第一xx□2012年县上目标考核县委党校荣获有史以来第一次

一等奖。

三、存在的问题

一是党校基本建设资金缺口太大，推进建设太艰难，自己十分焦虑，信心不足。二是教学办公现代化配套建设差距大，增大了工作难度。三是教师队伍知识结构不合理，短期内还难以改变。四是自己的理论水平还有待提高。

四、今后工作的主要打算

（一）目标上定新的高度

定性有新的要求，建设好领导班子；建设一流的教师队伍；建设

一流的县级党校xx□

（二）措施上有新的力度

一是强力抓好整顿，进一步规范校园纪律，端正风气。二是建立教师素质考核制度，努力提高师资水平。三是制定党校教师政治素质标准，以适应特殊岗位之要求。四是制定党校各项工作和管理制度。

xx社区在三月份开展的向雷锋同志的活动中，组织社区志愿者，工作人员、团员青年开展了系列学雷锋活动。

一、深入开展走访慰问活动

xx社区以雷锋精神为动力，积极组织学习雷锋志愿者队伍，公益性岗位，社区工作者，开展慰问工作。在学雷锋活动期间，社区先后对困难户进行走访，组织志愿者为困难家庭送去了米、面、油生活用品。同时为患有精神障碍的xxx□生活

不便的xxx家收拾卫生、洗衣物等。残联组织社区工作者，为残疾人家送去了健康养生等科普知识，送去了雷锋事迹有关学习材料，鼓励残疾人员向雷锋同志学习，做自强、自信的人，并坚定生活信念，做对社会有贡献的人，学雷锋期间走访残疾人家庭2户。

二、广泛开展向雷锋同志学习的宣传活动

辖区内人群密集场所，居民家中发放向雷锋学习宣传单。团总支还举办了学习雷锋活动演讲会，再就业工作站组织再就业人员召开座谈会，谈一年来再就业实施的学习雷锋活动的行动计划，完成情况总结了学习的工作成绩，畅谈了一年来的学习活动为居民做出的突出贡献。学习雷锋先进个人xxx□xxx同志做了书面发言，同时，再就业制定了2012年学习雷锋工作计划。

三、把学习雷锋的活动落到实处，好人好事不断涌现xx社区

在学习雷锋活动中，组织社区有一技之长的人员为民办实事。社区树立的学习雷锋标兵xxx同志，在学习雷锋活动中，为居民开展各种修理活动，他为了方便居民，在他的工作间里设立了为居民服务栏和服务电话，只要一个电话他立即就到。在学习雷锋的日子里，他共为居民疏通下水道4次，修理门锁、修理电动自行车、维修电路3项，全部都是无偿服务，他这种学习雷锋为民服务的精神，受到了居民的赞誉。为了把学习雷锋活动深入持久开展下去，在社区内设立居民服务站坚持常年为居民服务。

在今年的学雷锋活动中，社区团总支组织团员青，再就业组织再就业人员会同物业公司，深入到社区的卫生死角开展义务清除垃圾活动。社区组织学习雷锋志愿者分派到分担区，负责清理道路积雪。社区在组织学习雷锋活动的同时制定了2012年学习雷锋活动计划。通过今年开展向雷锋同志学习活动。对全面加强社区建设、创新社区管理，为社区的发展具有积极的推动作用。

为调动师生积极向上的热情，展现良好的精神面貌，推动学校教育的良性发展，我们结合学校工作实际，长期成立了以文体活动为主的各类学生社团10多个，包括篮球、田径、音乐、舞蹈、信息技术、科技制作、书画等方面内容。通过参加课外社团活动，我校学生的综合素质得到了较大的提升，一批批特长生不断涌现。社团活动，为许多学有余力的学生提供了又一个平台，为他们的终身可持续发展奠定了基础。

近几年来，我校社团活动始终坚持从学生兴趣出发，结合学校日常教学工作，因势利导，活动经常化、多样化，学校体育、艺术2+1活动蓬勃开展。如小歌手比赛、校园集体舞展示、田径运动会、科技节、书画比赛等，为学生提供了许多自我展示的机会。而一年一度的庆六一“嘉年华”活动，涉及项目多达30来个，更是成了许多社团成员脱颖而出的舞台。在众多的社团中，篮球、制作、舞蹈社团是相对突出的3个。

一、玩转篮球，让学生在阳光的沐浴下茁壮成长。

篮球是我校传统社团项目之一，苗子的选拔，梯队的建构，训练的落实，我们都有一系列专门的制度予以保障和实施。成熟的培养机制，很大程度上得益于我校多名体育教师地辛勤付出。特别是俞益军和郑伟飞老师这两名体育教师，为创建学校篮球强队立下了汗马功劳。虽然俞益军老师已经被借调到教体局工作，但他和郑伟飞老师一起多年的篮球执教经验已在我校形成了鲜明的风格，在历次嵊州市中小学篮球比赛中，我校篮球队，尤其是我校女篮队员的表现更是可圈可点。

在每年的市中小學生籃球比賽中，多次挺進前三強

一、前言

春晖社是一个刚成立以“饮水思源、反哺故土、宣传家乡、宣传民族”宗旨。以促进各个地方同学对各个民族风情和地

方特色的了解，增进各个地方学子的情感交流；让更多的同学宣传自己家乡的文化特色，同时也了解其它地方风土人情；增强一些对少数民族的风俗人情，饮食习惯，民族特色的了解；弘扬中华文明，反哺故土亲人为目的。唤起在外求学学子报答家乡的热情，心存一颗感恩的心，感谢家乡养育了我，感谢学校培育了我，回馈社会。“春晖社”特别推出民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”春晖讲堂、春晖支教。等特色活动。

二、本学期实际活动情况：

1、社团成立筹备阶段主要开展纳新，人员调配，宣传社团理念宗旨，社团相关文件起草。此工作一直持续到9月28日。初步告一段落。

2、社团活动方案的确定，主要规划今后社团活动内容和方向，确定本

学期举办大型民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”主要具体工作详见下文。

3、小试牛刀，首次举办“我与家乡共发展之民族汇”宣传春晖社之宗旨，播撒春晖情。

4、前期准备：我社全体成员于11月1日晚上18点于一食以特别的方

式：竹竿舞和民族工艺品展示相结合，对晚会做前期宣传。取得了很好效果。于11月2日上午四食堂附近以同样地方式宣传。自此晚会前期宣传活动结束。

5、晚会控场情况：会场布置全部完成后；1、音响等各种所需设备均达到直接可用状态；2、各部门负责人员全部到达指定位置；3、演员到场、服装准备完毕、化妆完毕，主持人准

备完毕；4、已到场演员的ppt□道具等节目所需物品检查完毕；5、播放春晖社普通宣传；6、礼仪迎宾，嘉宾签到会场秩序和引导观众. 18：00到18：20：全体成员进入紧急状态18：20到18：30循环播放春晖社宣传片18：30到20：00表演期间各成员不分彼此，全力以赴，注意突发情况、及时解决、全程沟通。

6、晚会结束：物归原主，全体社员收集会场垃圾，核对物品！回收处理！

三、活动结果及意义：

主打“民族特色汇”为主要内容。充分展现我社团的宗旨和，达到了很好的宣传效果。将春晖的种子播撒在人们的心中。

四、感悟

“凡事预则立，不预则废”“细节决定成败”是我一直对我社成员一直灌输的思想。以人为本严格要求自己，把大家团结一致，努力向前。是春晖人始终铭记：饮水思源、反哺故土，宣传家乡和民族文化的宗旨。

本次义诊服务活动，医院详细制定了活动实施方案并积极筹备活动器材、资料，明确了人员分工。活动中邀请了田志强副院长负责心血管内科医疗保健及健康咨询；神经内科袁春云主任负责脑血管内科医疗保健及健康咨询；泌尿外科副主任卢文勇负责外科医疗保健及健康咨询；医保科主任罗建芳、体检中心主任彭昱负责医疗宣教与咨询；护理部周晓莉主任负责免费监测血糖、血压。

义诊中咨询最多的为高血压、糖尿病、脑血管等疾病。医务人员

病症引起由高血脂、吸烟、喝酒、少吃蔬菜、少锻炼等；所

以在今后生活应做好预防，控制血压，平时少吸烟、喝酒，适量蔬菜水果等。

义诊中有免费测量血糖、血压等很多现场咨询活动。特别是老年朋友们提出了很多的健康教育问题使现场气氛非常活跃。

为了更好的有效的义诊宣传活动，由护理专家向社区居民宣教各种生活常识，预防小知识，来提高人们的意识，来预防各种疾病，减少发病率。

此次义诊活动非常圆满，基地行政部门非常重视，医院领导也全力支持，群众积极参与，活动氛围良好。体现068基地对基地所有居民健康意识的重视。此次义诊活动也有不足的地方，因为时间较短促，健康教育和义诊服务普及率较低。今后健康教育需要挤时间，多安排，提高义诊活动频率和服务普及率，让基地群众更大的受益。

目前，中国航天科工集团公司正处在二次创业的重要时期，面临着前所未有的挑战。职工是企业最重要的资源和最宝贵的财富，是航天事业的持续发展的基础。作为基地健康保障体系的支撑，我们医院有义务和责任来推广医学知识，正确的护理保健措施来有效预防疾病，保证机体的正常生长发育，增强免疫力。衷心地希望让更多的人关注自己的健康。今后健康知识的任务还十分艰巨，仍然需要基地领导、医院和群众共同努力，实现“健康航天人”的目标。

工作报告格式排版篇三

2、信息中心主要职责：负责宜昌农业各信息化服务平台的建设、运行、管理和维护；负责公务员办公平台及电子政务建设中的软硬件维护及运行管理，负责市农业信息网公开内容的审核发布，承担12316农业服务热线和三峡手机报惠农版编辑管理工作（日常具体工作由市农技中心承担）。

3、调研科主要职责：拟订农业农村经济发展战略和中长期规划，组织起草局有关综合性文件及其它重要文稿；承担农业产业发展政策的研究，提出产业保护和发展的政策建议；组织开展农业农村经济发展与农村经济体制改革重大问题调研，提出政策建议。

二、相关科室及部门工作及人员安排：

1、信息科、调研科与信息中心合署办公，由王相兴同志牵头负责，人员有王相兴、李伟、曹小群3人，毛豫鸣同志仍然抽调办公室。

2、信息中心的自身建设相关事宜由田丹同志负责。

3、田丹同志牵头负责经作科相关工作。

4、原科教科承担的“承担电子政务建设中的硬件维护、承担12316、手机报、综合信息平台等项目建设及农村网格化管理相关事宜”不再承担。

5、调研科从办公室划出，与信息科合署办公。

二〇一五年二月二十八日

工作报告格式排版篇四

市场营销专业实习报告

一、****集团经营及采购现状

****集团是生产加工销售羽绒服装、家纺、时装、饰品的多产业企业，旗下有丽水、平湖、安徽六安，三大生产基地，和一个位于上海的研发中心。2010年****丽水采购部辅料组采购金额为40700916元，其中拉链类17980293元，罗纹

类9858215元，扣类12862409元，2010年羽绒服买断数量为300多万件。2011年****丽水采购部辅料组采购金额为67295961元，其中拉链类21287992元，罗纹类13791163元，扣类32216806元。2011年的数据是4月25日晚上，根据今年买断数量400万件预估出来的。一年单单我们辅料组的采购金额就高达数千万，其中大多数进了我们一级供应商伟海集团的账户。伟海集团提供的是服装辅料一站式的服务，****拉链和扣类的采购金额，伟海企业分别要占2/3和3/4。剩下的就是别家供应商的了，其中扣类的供应商在广东，因为广东的电镀工艺在全中国是领先水平，其环保电镀工艺达到欧洲标准。罗纹供应商集中在平湖，都是一些中型企业，但其产品能达到我司要求。由于采购部的员工id没有权限进入销售部门的服务器，所以无法提供利润等数据，表示遗憾。

二、采购分析在****集团经营中的地位

三、采购分析在****集团采购业务中的应用

(一) 采购分析的作用

采购是各个企业所共有的职能，是企业经营的起始环节，同样也为企业创造价值。特别是对于****这样的生产型企业来说，通常要用销售额的40%~70%来进行原材料的采购。采购的速度、效率、订单的执行情况会直接影响到企业是否能够快速灵活地满足下游客户的需求。举个例子：今年的4月19号，****举行了2011年冬季羽绒服订货会，买断衣服数量就达到400万件，保守估计后期还有50万件的追单。这个量是相当巨大的，如果不进行合理的采购分析，那么后期的发货和到厂物料的堆放，都会出现问题。因此，生产型企业在运做之初就必须意识到：作为整个供应链管理的重要一环，采购分析对于企业成本控制相当重要。采购分析没有做好，意味着企业的供应链和成本没有控制好，企业的经营、生存和发展就存在问题。

国内许多中小型规模的企业并没有采购分析的概念，为了降低单次采购价格，往往会采取一次性大量订货的方法。这样做的结果一方面可能造成采购的原材料太多，占有的库存资金巨大，同时仓储管理成本过大，另外一个方面可能造成的结果是，如果生产的产品销售不畅，原料可能就会贬值，同时当需要生产新产品的原料时，可能就必须采取紧急采购，从而使企业在采购新原料过程中，供应商的选择以及议价能力方面都受到限制。

****是在2008年开始的采购分析这个环节的，为什么会
在2008年开始呢？听经理介绍的是：2007是一个暖冬，全国所有的羽绒服企业都是一场灾难，羽绒服大量积压，****也不例外。由于以前没有进行很好的采购分析，为了降低价格，采取了大批量进货，自己公司的物流中心都堆放着物料，导致后期要租仓库堆放积压的羽绒服。所以在2008公司对采购进行了大改革。

(二) 采购分析的原则

会给企业带来一定的好处，但是企业在获得一定优势的同时，势必会带来物流成本的成倍增加，因此如果可能采用本地化采购的话，最好还是采用要求本地化的采购，只有这样供应商和采购商的整体竞争力才能得到加强。采购商要从长远出发，多考虑整个供应链的成本。让供应商赚到足够的利润，才会有长远的合作关系。

上面说的全球采购可能听起来比较远，或者是比较夸张，但是****的. 确有全球采购，虽然量不大，但也确实确实是国外采购。其实我们也可以理解成就是一个运输成本，只是一个距离的远近关系罢了。距离远了物流成本上来了，总成本也上来了，意味这单价就高了，采购成本也随之水涨船高了。羊毛出在羊身上，最后还是我们自己对高成本掏了腰包。虽然从采购成本中省下的钱就是企业的净利润，但是我们要考虑到供应商也是企业，人家也要生存，所以给予供应商一个合

理的利润空间是很有必要的。因为我们大家都希望大家的合作关系是长远的。

(三) 采购分析的实施

在分析采购时，一定要结合库存情况。现在绝大部分的产品一生产出来就在跌价。产品放在仓库里面，就相当于钱一天天在损失，厂商所担的风险也越高。因此，零库存的概念大行其道。许多生产商都开始实行本地化采购，并力求越来越多的元件实现即时(jit, just in time)采购，一点点把库存减到最小。jit采购的优点是降低成本，缺点是对应变能力提出了过高要求。企业在进行采购分析的时候，就应该针对jit采购类物资认真选择。

也在努力做jit采购，努力控制自己的库存，对于jit采购的缺点，采取了很聪明的做法，与一家很有实力的供应商合做，而且是一种合做已经十几年的关系。伟星集团在服装辅料这一块，其品牌知名度和规模在东南亚已经是佼佼者了，其产能的庞大为***实现零库存提供了坚强的保障。有些交期很急的订单，伟星集团也能为***这位a级客气进行加班加点赶制。

究竟该买多少才算合适？什么时候下单最好呢？***在解决这一问题通常需要考察两个方面。首先是考察自己所接收到的订单情况，通过参考过去物料使用量的平均值和变化的幅度，把这两个值进行加权计算，来得到未来的计划。其次需要考察供应商的历史供货情况，即供货数量的平均值和变化的幅度，以计算出对供应商比较合适的交货周期和交货数量。

3

(四) 通过采购分析选择供应商

在解决完上面两个问题之后，需要分析该向谁下单的问题。

采购清单通常会被划分为二个小部分：传统的采购订单和jit订单。传统订单就是该物料在企业里面通用，用量巨大，或者是其价值不高的物料。例如**的羽绒，胆料，普通商标四合扣，普通气眼每件衣服和裤子都能使用到，价格便宜不会过时的jit订单通常是针对一些适用性不高，只能针对性的使用，流行性很强的，而且该物品价值很高。例如拉链的拉片，装饰性四合扣，各种各样的皮带，罗纹这些物料跟着流行趋势走，可能今年很流行，明年流行趋势一变，就一文不值了，所以他们是jit订单。

同样为了降低采购成本，**在供应商选择的时候，必须根据已有的供应商基础，对供应商进行分析。供应商审查一般包括供应商的基本信息，包括公司组织结构是否健全、财务状况是否稳定、生产的品种和产能如何、有哪些客户群体等。审查合格后，再派出由研发、采购、生产、品管等相关人员组成的团队对其进行现场审查，做详细的认证。之后，供应商开始产品送样直到供应商的产品通过批量认证。在对现场审核是**采取比较多的是突击向的审查，这样才能更加真实的了解供应商的各项指标是否达到合格供方的要求，在审查时还要学习其生产流程中区别于别家的工艺，当然这往往涉及到机密，所以还是很有困难的，当然在我方要求下还是有企业让步的。这对于我们了解分析物料出现异常时的原因有很大的帮助。

上述流程的基础在于稳定的市场供应。面对垄断的物料时，我们就没有什么选择了。供应紧张时又当如何？供应断链的情况一定会发生，当预感供应开始紧张时，通常要做两件事：提前备料和生产周期的排整。供应紧张时还需要分析成本与货源的问题。虽然采购行为日趋理性，但采购决策人士仍需要敏感的把握整个市场的供需状态。

四、总结

总地说来，通过采购分析，**的采购员可以从源头上控制

企业的物流成本和仓储成本。

5

1.实习报告 格式

2.实习报告格式

3.生产实习报告格式，实习报告

4.实习报告的格式

5.通用实习报告格式

6.认知实习报告格式

7.参观实习报告格式

8.会计实习报告格式

工作报告格式排版篇五

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译，意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义□documentary handler□□

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户

提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件（如dhl/tnt）有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不出一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑客户的利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟

刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上和自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在—一个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace 和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

工作报告格式排版篇六

《工作报告格式范文》正文开始—

工作汇报是工作人员向上级汇报工作的书面材料。主要步骤：

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

:

一、一年来的工作情况

此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

.....

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....。三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。

工作报告格式排版篇七

封面由文头、论文标题、作者、学校、年级、学号、指导教师、答辩组成员、答辩日期、申请学位等项目组成。

封面顶部居中，占两行。上一行内容为“河南广播电视大学”用小三号宋体；下一行内容为“汉语言文学专业(本科)毕业论文”，3号宋体加粗。文头上下各空一行。

2号黑体加粗，文头下居中，上下各空两行。

小2号黑体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

作者：

学校： 年级： 学号：

指导教师： 职称：

答辩组成员：

(主持人) 职称：

职称：

.....

答辩日期□x年x月x日

申请学位： 学士(不申请可省略此项)

由于论文副题可有可无，学位可申请可不申请，答辩组成员可以是3、5、7人，封面内容占行具有不确定性，为保持封面的整体美观，可对行距做适当调整。

工作报告格式排版篇八

题目应当简明、具体、确切地反映出本文的特定内容，一般不宜超过20字，如果题目语意未尽，用副题补充说明。

署名的作者只限于那些选定研究课题和制订研究方案、直接参加全部或主要研究工作、做出主要贡献，并了解论文报告的全部内容，能对全部内容负责解答的人。其他参加工作的人员，可列入附注或致谢部分。

工作报告格式排版篇九

会议纪要是很重要的，下面小编整理了会议纪要格式样本排版，欢迎阅读！

xx年2月2日上午，市政府办公厅主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志“向前看”、“了却这笔历史旧账”的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

市政府会议纪要格式范本市政府会议纪要格式范本

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜利宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年，已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元；考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7日前划

拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作进行顺利。

xx市政府办公厅

市政府会议纪要格式范本默认分类

x年xx月xx日

一、相关科室及部门的职责划分：

2、信息中心主要职责：负责宜昌农业各信息化服务平台的建设、运行、管理和维护；负责公务员办公平台及电子政务建设中的软硬件维护及运行管理，负责市农业信息网公开内容的审核发布，承担12316农业服务热线和三峡手机报惠农版编辑管理工作（日常具体工作由市农技中心承担）。

3、调研科主要职责：拟订农业农村经济发展战略和中长期规划，组织起草局有关综合性文件及其它重要文稿；承担农业产业发展政策的研究，提出产业保护和发展的政策建议；组织开展农业农村经济发展与农村经济体制改革重大问题调研，提出政策建议。

二、相关科室及部门工作及人员安排：

1、信息科、调研科与信息中心合署办公，由王相兴同志牵头

负责，人员有王相兴、李伟、曹小群3人，毛豫鸣同志仍然抽调办公室。

2、信息中心的自身建设相关事宜由田丹同志负责。

3、田丹同志牵头负责经作科相关工作。

4、原科教科承担的“承担电子政务建设中的硬件维护、承担12316、手机报、综合信息平台等项目建设及农村网格化管理相关事宜”不再承担。

5、调研科从办公室划出，与信息科合署办公。

二〇一五年二月二十八日

工作报告格式排版篇十

党委会议纪要〔2011〕第3号

一、会议听取了王兆立同志关于2011年度党员发展计划安排意见的汇报。会议原则同意汇报意见。会议强调，发展新党员是加强党的建设的重要工作举措，要采取切实有效的方法确定好党员发展对象，具体做到：一是严把党员质量关，确保新发展党员整体素质高、工作能力强；二是发展方向要向一线倾斜，注重在生产工作一线、青年、高知识群体和各类人才中发展新党员；三是发展党员过程要全程公开，自觉接受职工群众监督，确保发展结果民主科学。会议议定：将市委组织部今年分配给我局的18个发展名额按照各单位的原有党员比例进行统筹分配，其中，局机关计划今年发展1人；环翠局计划今年发展2人；高管处计划今年发展5人；烟威路计划今年发展1人；设计院计划今年发展1人；抱海酒店计划今年发展3人；监理公司计划今年发展4人；正路公司计划今年

发展1人。

效率，提升服务水平。会议强调，一是要严格执行车辆管理办法，该办法一经通过，就要严格执行，局办公室车辆管理中心要科学调度好公务车辆，提高车辆使用效率，确保不因车辆使用问题耽误公务办理；二是局班子成员要树立大局观念和榜样意识，自觉遵守车辆使用规定，不仅要在行动上执行，还要在思想上支持，为分管科室和基层单位带好头、做表率，领导出差后，车辆及时交由办公室负责统一管理；三是要不断完善车辆管理办法，随着时间推移，要将暴露出来的问题做及时调整，原则上，全局车辆总数不再增加，确需有新增用车的，实行内部调整。会议议定：一是要认真研究，科学调度，分别从各项目办抽调一部车，从高管处调整3名人员到局机关，由局办公室车管中心统一管理，项目办所在基层局要与项目办做好沟通协调，科学处理好因抽调车辆而产生的车辆使用问题，办公室车管中心要切实加强管理和调度，确保车辆管理办法落实到位；二是机关车辆管理情况意见反馈表必须按规定收缴，作为加强车辆管理和考核驾驶员的依据，由办公室负责及时汇总；三是路政车辆管理由席琳军总工程师牵头，路政科负责，按原有办法坚决执行下去，尤其是安装gps定位系统后，要加强监管，严肃处理违规车辆，路政执法车辆不得在酒店、娱乐场所等门前停放，避免造成不良影响；四是要解决好财务委派人员车辆使用问题，财务科、审计科以及委派财务人员本人要加强与所委派的基层单位沟通联系，切实解决好委派人员的上下班问题；五是局属各单位要参照本办法执行，制定出各自单位的车辆管理办法，作为一个议题在下次行政办公会议上进行汇报。

三、会议听取了冷毅同志关于2011年工程、养护建设计划的汇报。会议指出，今年，我局争资立项的力度很大，从省局计划安排来看，总计划投资15亿多元，其中新增6.3亿多元，当年计划项目资金5亿多元，在全省17个地市当中排名第一，但个别项目还存在资金不足等实际问题，下一步要召开专题会议进行研究部署。会议议定：一是由工程科负责，抓紧完

成已建工程计量；二是由孙勇主席牵头，工程、养护、计划等相关科室参与，对每个项目认真进行研究和梳理，对于具体问题做到提前介入，心中有数，在专题部署会议上，各分管领导负责具体汇报。

四、会议听取了郭建军同志关于《全市公路改建及养护施工交通组织管理实施方案》的汇报。会议原则同意汇报意见。会议指出，做好公路改建和养护工程施工现场和交通组织管理是贯彻省局要求和满足人民群众安全便捷、舒适出行的迫切需要，是全面提升全市国省干线公路建设、管理和服务水平，展示负责人行业新形象的有力举措，要采取有力措施规范组织好，做到有法可依、有法必依，切实贯彻下去。会议议定：由董礼文副局长牵头，相关科室参加，搞一次专项集中治理活动，抓紧将该方案落实到位。

会议还研究了其他事项。

局党委委员董礼文、毕建华、于新政、王文敏、王兆立、林仲松、孙勇、席琳军、徐法政、郭有辉参加了会议，有关科室和单位负责人列席了会议。

产学研讨论会议纪要

时 间：20**年2月16日上午

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20**年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，

组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

山西厚生矿业集团有限公司综合部

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题 会议内容：

一、关于优化组合后工薪发放问题

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

（1）各矿副矿级以上人员和公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

（2）公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

（3）机关非矿类部（科）长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

（4）集团公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份公司要对工薪实行考核发放制。

3. 公司副总级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

（1）在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产

工作的，整个矿井领导的'工薪按70%发放。

80%、85%或90%发放。

5. 关于公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

二、关于下一步绩效考核办法

1. 公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

三、关于员工工休问题

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，

对超出天数按当月日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，公司副总、各矿矿长（副矿长）、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元；两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照公司相关规定执行。

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

2015年11月3日

主题词： 优化组合 工资 工休 确定 纪要

呈 报： 郭董事长

主 送： 各煤业公司、机关各部门

抄 送： 公司各副总 留 存 共印1 6 份