

# 最新工程部工作报告(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 工程部工作报告篇一

### 1. 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

### 2. 缺乏计划性

在工作的过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

### 3. 专业面狭窄

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

虽然项目刚开工，但收获也不少，特别是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我

来说也是一种挑战。新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的'开展贡献自己的力量。

## 工程部工作报告篇二

按照集团的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

大厦设备设施已经运行20多年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

供配电方面：

1、高压设备检修（由专业公司进行，未进行）

2、发电机保养：在3月份更换了发电机空气滤清器两只，每月检查油箱油位及检查机油油位，每季度更换水箱水。按有关

规定每月对发电机做空载试车和带负荷试车。

3、电容柜保养：更换烧毁的指示灯18只；在6月份对2#变电容柜进行故障排除；更换2#及3#变电容柜损坏的电容组。

4、低压配电柜：及时更换下列配电柜的触点夹具：3#4#冷冻冷却泵、热水机组、客用电梯、2#及3#制冷主机。

空调设备方面：

1. 空调主机的维保、加雪种

2. 冷冻泵、冷却泵的维保：视情况对所有泵工作加填料作业，更换1#3#冷冻泵的轴承、油封、水封，对磨损的轴进行加工处理。

3. 冷却塔的维保：对4台冷却塔进行更换轴承、油封、轴磨损加工的工作共计12次，其中对4#塔的风叶进行更换作业。

4. 部分阀门的更换

5. 风柜维保：按规定进行常规维保；更换磨损的轴承。

6. 清洗盘管风机：按规定对客房所有风机盘管做清洗，按工作单对问题风机进行维修。

7. 热水机组：对供水的软接头进行5次急修。

消防设备方面：

1. 更换4~6台补压泵

2. 对主泵进行维修

3. 部分管道更换

4. 压力接点控制表更换。

## 工程部工作报告篇三

我是大地建筑工程有限公司工程部的一位工作人员。能为自己的专业而拼搏奋斗，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司能给我这样一个机会！作为一名质量安全管理人  
员□20xx年在工程部领导的支持和帮助下，我主要做了以下几方面的工作。

1□20xx年公司开工建设项目有瑞莲世纪佳苑6、7、9、10楼及桥沟谭护坡工程、旬阳县国有林业总场2楼工程、白柳镇中心幼儿园工程、石门镇中心幼儿园工程、仁河廉租房工程、仁和镇便民服务综合楼工程、关口镇卫生院综合楼工程、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、尖山完小食堂宿舍楼工程等十余在建项目；其中已经进行主体验收的工程项目有：瑞莲世纪佳苑6、7、9、10楼、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、国有林业总场2楼工程、双河卫生院综合楼工程、吴世平，陈玲私人住宅楼工程；总完工面积.六万余平米。其余工程均进行基础及基槽验收。期间全程参与验收过程，并详细记录验收过程，验收资料齐全，按公司规范要求；及时收集项目报建手续，与项目经理签订质量安全责任书，按月上报安全生产进度表。

2、全年对公司自建项目瑞莲世纪佳苑小区工地检查74次，其中专项质量安全检查37次，分项工程验收记录29次。冬季安全防火用电检查，消防设施及配电房检查，施工扬尘控制检查各1次。公司招标项目检查23次。参与上级主管单位检查，四季度施工质量和安全生产综合检查4次、“三基工作”“打非治违工作”“标准化实施工作”“旬阳县建设系统质量和安全生产大检查”共计4次。

3、全年公司在建项目未发生一起人员死亡事故，圆满完成了公司杨总20xx年初布置的安全任务；5月24日发生了一起挖桩

工人宋忠臣坠井事故，现已进入司法鉴定伤残等级阶段；此次事故也给公司各级管理人员敲响安全第一的警钟，安全工作一刻都不能放松。

4□20xx年，我与工程部陈部长，张兆杰共同编制了《三基工作实施方案》《打非治违各阶段工作实施方案》《大地建筑工程有限公司施工质量安全标准化实施方案》《工程部规章制度》《项目部规章制度》《建筑工程施工质量验收规范》《施工现场质量安全检查表》等30余项方案、规范、表格。在制定规范的同时积极学习相关质量安全规范知识，努力提高个人专业知识水平，以便日后指导开展工作。

上半年公司各项目共接受上级主管部门四季度建筑施工质量和安全生产综合检查，建筑施工安全生产“三基、标准化”工作检查，建设系统质量和安全生产检查等检查共计11次，其中填写整改回复报告6次，检查中出现了很多问题，主要是工程报建手续不齐全，质量安全保证体系不健全，人员交叉任职，项目部人员配备不齐全。安全生产责任制度建立和落实不到位，专项施工方案制度，审批和落实不到位，不能正确指导施工。施工机械，塔吊、施工电梯、龙门架的使用登记办理不及时。施工现场消防设施配备不到位，模板支撑、施工用电、施工外架搭设不规范。工程资料与施工进度不符合。针对上述检查问题，在上报工程整改回复完成后，我总结了出现上述问题的原因，首先在平时的工作检查中，因为对具体的规范规章要求不熟悉，工作经验太少，没有将书中学到的知识与具体施工现场联系起来，没有经常向陈部长及项目经理咨询具体规范要求，缺乏对工程质量安全责任心，学习态度不认真，对陈部长及公司布置的任务不能及时完成；导致无法指导开展工作。其次是工程部制定了相应的规章制度要求项目部实施，由于平日缺乏施工现场实地检查，导致不能及时发现工程施工过程中出现的各种质量安全问题，出现上级单位领导检查时出现的问题。

在即将到来的20xx年，随着新建工程数量的增加及新规范的

颁布，我对自己也提出了新的要求和工作目标。我要更加努力学习专业质量安全管理知识，不耻下问，认真看书多与同事交流探讨，虚心向领导请教工程中的问题，努力考取工程相关的证件，积极提高自身素质，迎合建筑行业的发展需要，做一名大地公司值得信赖的员工。其次新的一年我要加强与各项目工程联系，多去工地实地检查质量安全问题，了解工程进度，保证工程质量安全顺利开展，按公司制定的规章制度办事，积极参与工程的全程监管工作，及时收集工程相关资料。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。总结出工作中的不足，我会在日后的工作中努力克服，同时还要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 工程部工作报告篇四

时间飞逝□20xx年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线

路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2—3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

## 六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

## 工程部工作报告篇五

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为t3b工程建设的快速推进做好每一项工作。而工程部对施工进度管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。t3b工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

首都机场扩建工程定额工期为1610天，业主要求工期为1210天，集团有限公司在投标时，考虑到增加竞争力，经反复讨论协商，将总工期定为1085天。由此可见，该工程的工期压力是非常巨大的。为此，我们在确保总体工期目标并兼顾经济成本的前提下，制定了“大平行，小流水”的施工组织原则，即将该工程分为xxxx施工区，9xxxx流水段，各个施工区平行施工，以期达到最短施工周期，而各施工区内又划分为若干个小流水段，各流水段进行流水施工，以期将劳动力投入和周转材料调配到最合理状态。结合该工程体量大，工期紧，工序繁杂，协作单位多等特点，为确保工程目标的完成，我们会同各分部建立了三级计划管理体系，形成了完整的报表格式和信息传递渠道。为确定关键工作，首先由总部采用网络图方法编制了整体工程施工进度控制计划，并将工程划分为“底板砼施工阶段，钢网架施工阶段(结构封顶)，外装修施工阶段(结构封围)，室内精装修及设备管线安装阶段，设备联动调试及试运行阶段”五个阶段性里程碑，从而确定了关键工作。然后根据现场情况，将该工程划分为abc区、d区、e

区、f区和g区五大分区，分别由五个公司组建的五个分部进行施工。各分部根据总部下达的总控计划，采用横道图的方法，进一步将计划细化到各个施工工序，上报总部批准后组织实施。最后，各分部将横道图计划下发到各作业班组，由作业班组制定流水施工作业计划。

一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上月完成形象部位及工作量，下月计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。为提高工作效率，生产计划全部使用project软件编制，统一软件，统一版本，统一格式，统一要求，上下一致，便于修改，从而大大提高了工作效率。我们实行三级计划管理体系，不但要编制总体进度计划，同时还要编制年、季、月计划，以及每周编制双周滚动计划，以周计划保月计划，以月计划保年计划，从而确保总工期目标的如期实现。

关键线路法在施工生产中发挥着重要的作用。应用最早的网络计划技术是关键线路法(cpm)和计划评审法(pert)[]我们在abc施工区深基础施工时，经认真研究，决定在地下一层顶板上立设mc480型行走式塔吊，一方面是得到了施工方案的技术支持，另一方面，也是总体进度计划中关键线路所决定的。因为浅基础砼结构必须在钢管柱吊装完成，并将与砼结构相连接的箱形钢梁焊接固定后，才能进行施工。通过详细编制的网络计划不难看出，钢管柱不安装，就无法焊接箱形钢梁，箱形钢梁不安装，浅基础砼结构就无法继续施工。因此，位于关键线路上的钢管柱能否按时完成吊装工作，直接制约到了整体砼结构浇筑时间，所以，我们在进行整体施工部署时，决定先确保关键线路上的工序，将深基础地下一层顶板上的apm轨道梁和零售桥结构等次要工作安排在钢结构吊装完成后再行施工，从而确保了整体工程的施工进度。通

过科学编制网络计划所确定的关键线路，便于管理者集中力量抓主要矛盾，确保工期，避免盲目施工，同时可以更好地调配人力、物力，以达到降低成本的目的。

生产计划提供的是管理者的施工部署和决策思路，如何能够确保计划和整体部署按期进行，提高计划的严肃性，减少网络计划破网的风险，加强生产计划的动态管理，加大检查和监控力度是非常必要的。监控的内容是全方位的，从宏观的施工部署到微观的工序穿插，每一个环节都不容错过。我们主要从以下四方面进行控制：1)以关键线路为线索，以网络计划起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，指定施工细则，保证控制节点的实现。2)以总进度为依据，明确各个单位的目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标来确保总目标的实现。3)在不同专业和不同工种的任务之间，进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制，达到保证各分部工程进度的实现。4)按总进度计划的时间要求，将施工总进度计划分解为季度、月度和旬度、周进度计划加大监控力度和深度。

生产计划的对比分析及纠偏控制是一个循序渐进的动态控制过程。施工现场的条件和情况千变万化，我们要及时掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响，在此基础上指定调整措施，以保证项目最终按预定目标实现。施工计划的对比，主要是将计划期内实际完成情况与计划指标进行比较，找出差异。本工程计划对比的主要内容是：计划期实际完成及累计完成的工程量、工作量占计划指标的百分率，计划期实际参施人员、机械设备数量及生产效率等内容，以及计划期发生的对施工进度有重要影响的特殊事项及原因。本工程施工进度控制计划是采用网络技术，利用目前国内较先进的专用工程施工网络计划程序进行编制的，因此，采取在网络计划图上画前锋线的方法进行

计划对比是最实用、最快捷的方法。

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分

包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各分部和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初的地下结构施工到第二战役的胜利完成，乃至年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

在结构施工期间，劲性梁、劲性柱和钢管柱等钢结构的安装与砼结构施工交替穿插施工，钢结构安装与土建施工的相互协调工作自然落在了工程部身上。结构工程属于钢骨钢筋砼混合结构，钢骨架由劲性梁和劲性柱组成，劲性梁和劲性柱安装完成以后，才可以进行梁柱砼的浇筑，由此可见结构施工受钢结构安装的影响非常大。而钢结构的安装受两大条件制约，一是钢构件的加工、运输；二是现场安装条件，包括起重设备和现场条件。对于钢构件的加工，我们到加工厂去追踪构件加工情况，根据现场土建的施工进度情况，和厂家调整加工计划，对加工进度不能满足现场安装的厂家，采取了合同分割、外委加工，并对外委加工厂的加工情况进行追踪，同时督促五分部加快进场构件的安装，为土建提供作业面。五分部钢管柱的安装部分采用土法吊装，有的钢管柱采用土法加土法的安装方法，塔吊使用时间和频率都很高，而土建结构的施工同样离不开塔吊的使用，虹吸雨水管的焊接也影响钢管柱的安装，结构面机电预埋的电管，影响钢管柱的现场滑移，这些问题都需要去协调解决，解决不好，直接影响结构工期。钢结构的安装高峰，在5、6、7三个月，是最热的时节。为便于各工序紧密衔接，大家牺牲午休时间，每天中午1点在五分部召开钢结构协调会。会后带着问题，去各区域内检查和落实，最终确保砼结构和钢结构安装按期完成。

主体砼结构按时保质的完成，我们并没有获得丝毫喘息的机

会，紧接着又开始了钢网架的施工与结构周围的站坪回填施工。为给钢网架分包单位创造更好的施工作业条件，减少钢网架边桁架支撑脚手架搭设工作量，降低成本，缩短工期。工程经理部决定先进行回填，后搭设脚手架。工程部负责结构周边内回填和外空八回填的施工安排与协调工作。此时土建材料还没有退场，到处都是模板、脚手管等材料，而钢网架又急需拼装场地，网架材料进场，配合网架施工脚手管、木板的进场，都对回填造成了极大的影响，同时现场电缆又需要挖出改移，否则会造成极大的浪费。很多工作交叉施工，都不能延误，协调工作十分重要且十分的困难。工程部周转于各土建分部、机电分部、市政水务以及空八之间。一分部的管廊还没有施工完、二分部的防水急需施工、三分部管廊的防水保护层还没有做，四分部的脚手管需要清理，精工的边桁架材料需要挪移等等，事情繁琐，但每个环节都不容耽误。现场24小时施工，虎头铲、推土机、挖掘机、级配运输车辆、退料车辆遍布结构周边。空八回填与我单位回填同时进行，使协调工作变的更为繁重。为了回填的顺利进行，工程部与各分部的管理人员日夜奋战在现场。经过多月的密切配合，回填工作在不影响其他工序的同时，顺利完成，周边场地的平整为今后的施工创造了有利的条件。

在站坪回填的同时，业主下达的钢网架施工工期也是迫在眉睫。工程部深刻认识到该项工程的艰巨性和紧迫性，一定不能让我们所负责的第一个分包工程在施工进度上拖整体工期的后腿。因此，工程部在完成主体结构后马上调整心态，以最短的时间进入角色，与浙江精工参战员工夜以继日的加班加点施工，不分白天黑夜监守在钢网架施工现场，并及时督促四分部加紧抢搭边桁架承重脚手架，经过10天10夜的艰苦奋战，于7月11日按期吊装第一榀17吨钢桁架，保证了钢网架开工仪式顺利召开，并得到了业主的好评，维护了集团的荣誉。紧接着进入了钢网架的全面施工，但有很多问题制约了钢网架的正常施工。如拼接场地的使用，吊装边桁架的运输道路和浙江精工自身材料的进场等等一系列问题需要马上解决。在工程经理部各级领导直接关心和指导下，工程部与精

工生产负责人一起安排落实每周的生产计划和进度部位。在现场协调问题上，只要一个电话马上赶到问题现场，有困难大家一起来解决，按照有利因素认真落实布置，拼装场地没有时就马上召集各分部生产经理依据工程需要挪移现场其它材料以保证工程顺利进行。吊装所用150t履带吊所需时间一经确定，就排除一切困难让出运输道路，保证履带吊在所需时间内顺利通过。在网架施工中所需覆盖整个t3b工程的承重脚手架体，面积之大数量之多是前所未有的。但就是在这样的大架体施工中没有被困难所吓倒，还是与各个分部生产负责人按照网架施工计划一个段一个段的抓落实、抓脚手架搭设进度，硬是在进度、安全和搭设质量合格的前提下完满交与了浙江精工网架公司使用，使浙江精工集团老总非常感谢我们的合作精神和态度。在这样的施工保障下，浙江精工全体参战人员在不分昼夜科学的施工下，于10月30日胜利完成所有钢网架施工任务，使参战t3工程的各兄弟单位刮目相看，为建工集团荣誉又增加了新的篇章。

网架施工刚结束，又一分包深圳三鑫幕墙施工就迫不及待的开始了施工准备。网架还没有退场，幕墙开始了材料的进场。为幕墙提供材料场地及钢桁架拼装场地成了首要任务。可此时正逢网架脚手架的拆除，大量的脚手管和木板堆满了结构边，二次结构正在抢工，材料堆放到处都是，使得幕墙吊车无法靠近结构边，钢桁架无法吊装。协调作业面工作又摆在了工程部面前，首先从两翼开始，一个个单元协调，然后南指廊，最后核心区。一个个工作面与土建分部协调清理，如此大量的脚手管和木板在较短的时间内清理完成相当的困难，虽然困难重重，在工程部的协调下以及各分部的大力配合下，现场的面貌一天天的在改变。经过一个多月的时间，我们基本完成了花费三个多月搭设的脚手架的拆除工作，并完成材料的清理与退场工作。同时在我们整体的部署下，各土建分部在主体结构完成后，迅速转入二次结构的施工。正是我部合理的安排，在气候转冷之际，首层二次结构基本移交幕墙公司，为2、3系统的全面安装提供了作业面。至今已经完成

近龙骨，并开始了铝板、玻璃、百叶的安装，而t3a至今未开始此部位工程的施工。

根据集团领导的要求，结合北京市建委的相关文件精神，工程部组织各分部认真开展好各项劳务管理工作。严格要求各分部强化与各外施队合同制的管理，加强合同履约的落实检查。认真落实农民工工资发放工作，严格执行实名制管理，确保工资发放到每一民工手中。特别是在春节前保兑付、保稳定工作上，工程部从20xx年11月初开始，协助项目经理和书记召开了多次劳务结算、兑付情况专题研讨会，仔细摸底排查，详细掌握整个工程的劳务费结算和兑付情况以及民工动态。同时，积极与集团和各二级公司进行沟通，得到了集团和各二级公司的理解和支持，对于不稳定的施工队先行兑付，先行退场，消除隐患。此外，与各施工队驻京办事处取得联系，并经常保持沟通，通过企业之间的协作关系缓解施工队消极情绪，协商解决劳务纠纷。为了保兑付、保稳定，成立了劳务管理领导小组并制定了劳务纠纷应急预案，在发生问题时，领导小组第一时间到场，积极解决问题，防止事态扩大。20xx年春节以后的工作，在总结20xx年工作经验的基础上，进一步落实和完善农民工工资支付的长效机制，从年初开始，从规范市场行为和劳务用工等工作入手，狠抓长效机制的落实。

虽然安保部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。工程部具体分管环境保护管理、现场管理、大型机械管理等几个控制要素。

环境保护管理工作主要包括：1、防治扬尘。施工现场的主要道路(环场路)采取硬化处理，现场周围的土堆用绿网覆盖，水泥全部要求放入封闭式水泥库，砂石料集中堆放，进行覆盖。每天进行撒水(水是现场用水经沉淀后，二次利用)，做到路面不扬尘，不泥泞。现场钢筋加工场地和模板加工场地全部硬化，并划分责任区，定期清扫，硬化路面破坏的，利用结构浇筑剩余砼，及时修复。在办公区和生活区，有条件的进

行绿化、美化。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。生活垃圾采用带盖垃圾桶，定时清运。施工垃圾存放在封闭式垃圾站内，垃圾站边设有分拣池。垃圾站采用轻钢结构制成，设有推拉式大门，可以移动和周转使用。土方、渣土和施工垃圾的运输，采用封闭式运输车辆。3、防治水污染。各分部的砼输送泵及运输车辆的清洗处设置沉淀池，经二次沉淀后用于道路洒水降尘。现场存放油料，对库房进行防渗漏处理。施工现场的食堂设有隔油池，有专人负责定期掏油。4、内业管理，利用多媒体工具，形象生动的体现我们的环境保护管理工作，为以后的环境保护工作，提供生动的管理教材。

在大型机械管理上工程部不敢有任何松懈，每月组织以上的产权单位的联合大检查，着重检查机械在生产过程中的安全使用和平时的保养工作，以保证大型机械在安全生产下的合理使用，确保了生产的正常进行。通过一年的使用，使大型机械在t3b工程上充分得到了发挥，无重大事故发生，顺利的完成了大型机械在t3b工程所肩负的使命。

1. 工程日报：根据各分包单位和各分部的工程实际完成部位及工程实物量、每天用文字说明和统计表格形式进行整理汇总后及时把现场的施工进度和工程信息报送到业主、监理及相关部门和领导手中。

2. 工程周报：与计划一起、结合各分部及各分包单位的工程周报以及现场实际完成情况及所完成的工程实物量，用文字叙述和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

3. 工程月报：每月与计划一起、根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量、工程经理部每月大事迹等，用文字叙述、工程照片和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

4. 计量申报：这项工作是比较麻烦和复杂的；每月要根据各分部与机场扩建指挥部的预算部门及现场监理核对的月度完成的实际工程计量单、进行整理、汇总一式六份期报送到业主和监理。

5. 日常工作联系单：把施工现场存在的问题以工作联系单的形式提交给业主和下发给各相关分部，今年工程部共发监理工作联系单56份，发各个分部工作联系单共10份。

工程部积极参加了工程经理部党委组织的“保持共产党员先进性活动”。经历了动员、个人分析评议、整改提高等各个阶段。经过这次保持共产党员先进性教育活动的开展，使我们学到了其他党员优秀的地方，用党员先进性来对照检查自己，从中找出自己在工作中的不足。通过学习，更加深刻认识到保持共产党员先进性是全党的一件大事，也是每一位党员的大事，这次活动使自己的人生观和价值观又得到了一次升华。只要我们在学习中认真去体会，去对照，去改进，我们的思想境界会得到更大提高。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。