

# 2023年监督检查工作汇报 消防监督检查 工作汇报(优质9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 监督检查工作汇报篇一

- 1、消防水池水位偏低，而且水中有杂物。
- 2、部分灭火器胶管有裂纹。
- 3、场站内消防栓拧的太紧，无法用手拧开。
- 4、加油机附近灭火器有尘土，清洁不到位。
- 5、1#加油机1#加油枪加完油后滴油。

- 1、按照现场检查提出的要求，落实到负责人，在规定期限内进行整改。
- 2、确定专人负责管理消防设施，平时要加强对消防设施的保养维护，定期检查测试。
- 3、当班员工要坚持每日按时巡查生产设备、压力管道的关键部位，有效避免不安全事故的发生。
- 4、加强对员工的消防安全教育培训，增加员工的消防安全知识，提高灭火器材、消防栓的使用技能。

1、今后要加强对员工消防安全教育培训，在提高全体员工消防安全意识方面多下功夫，为认真落实各项消防措施营造了良好的氛围。

2、加油加气站与xx消防中队签订《消防应急救援协议书》定期开展联合消防演练和消防培训。以提高员工的消防安全疏散逃生的能力和针对场站各危险点源发生突发险情的应急救援水平。

3、隐患整改给长效管理打下了良好基础。通过具体消防隐患的整改，员工抓好消防安全的责任感随之高涨，将场站的安全管理工作推上新台阶。

4、将进一步健全完善各项消防安全制度，全面落实消防安全责任制。整改各类“习惯性”操作违章，确保长效管理，确保“硬件过硬，软件不软”，两者互为推动、互为促进，形成良性循环。

总之，通过这次消防安全检查及对消防隐患的整改，发现了消防安全存在的问题，也为我们今后的消防安全管理工作进一步指明了方向，今后一定要从各个具体方面深入、持久地开展消防安全工作。

## 监督检查工作汇报篇二

夏季为火灾隐患多发季，为认真贯彻省、市、县关于夏季消防检查工作的重要指示精神，切实加强园区夏季火灾防控工作，按照县政府办公室《关于印发的通知》精神以及《县文化产业园管理委员会20xx年夏季消防检查工作方案》的安排部署，本月，园区夏季消防检查工作有序开展，现将本月工作情况作以下总结。

园区了成立以党工委书记、管委会主任为组长，分管安全工作的领导为副组长，规划建设股所有人员为成员的夏季消防

检查工作领导小组，加强消防安全工作组织领导。

完善主要领导亲自抓，分管领导具体抓，一般人员抓落实的工作机制。结合园区工作实际，认真制定了《夏季消防检查工作方案》，明确责任分工，细化工作措施，确保夏季消防检查工作落到实处。

根据园区夏季消防检查工作实际情况，积极开展消防检查准备动员工作，通过召开专题会、手机短信、园区qq群信息等方式，对园区干部职工及入园项目进行防汛宣传和教育，号召全体干部职工及入园项目要牢固树立“安全第一、预防为主、防消结合”的消防工作方针，树立“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的思想。

结合眼下高温天气，园区要求各项目业主、施工单位要切实做好在建及建成项目的消防隐患排查工作。通过宣传，使整个园区的消防意识明显增强，麻痹松懈思想得以消除。

目前，园区各项目都处于停工状态，园区于近期对各项目及危险区域进行了全面排查。此次排查主要针对工程建设各方主体是否建立并落实消防安全责任制度，是否制定防火技术方案、灭火及应急疏散预案、消防安全技术交底等，是否组织消防安全检查和消防安全宣传教育培训。

特别是对电气线路的安全检查和电气设备的维护、检修，防止因电气线路和设备老化短路引发火灾事故。对于此次排查中发现的火灾隐患，园区要求业主高度重视，并立即采取强有力措施按期完成隐患整改，保证隐患消除。

## 监督检查工作汇报篇三

(一)、“一通三防”方面。责任人：王宽

1、一通三防专业技术人员目前只有一名技术员

整改结果：通风部门已增加2名技术员。

## 2、防灭火系统未建立

整改结果：通风部门正在对防灭火系统进行完善，因为期间，市公司对入井人数控制，只有带班领导、安、瓦检和排水人员，所以暂无法完善。

## 3、建议建立瓦斯超限手机短信报警(相关安全、通风、管理人员)

整改结果：通风部门已联系移动、联通公司，正在完善短信报警业务。

## (二)技术及防治水方面。责任人：李中文

### 1、上层采空区积水分布广、积水量大、需加强探放、

整改结果：坚持探放水原则、已严格按照探放水设计进行探放

### 2、探放水设计不规范

整改结果：地测科已按照上级要求已经编制完善。

### 3、无防治水专业技术人员

整改结果：地测科已报公司，现待安排。

## (三)机电方面。责任人：宋俊彪

整改结果：机电科已按照要求补充完善了供电系统图

## (四)劳动用工方面。负责人：王权

### 1、劳动用工管理未实现“五个统一”

整改结果：我公司劳动用工信息由市公司发布。

### 2、从业人员的“五个百分百”有计划、抓紧落实

整改结果：其它四个百分百已完成，综合办公室正在对“五个百分百”中的年检率办理中。

### 3、建设项目职业危害防护设施未实现“三同时”

整改结果：预评价已完成，已报省，待审批下文。

### 4、职能科室人员配备不足

整改结果：综合办公室已向上级公司上报，对职能科室人员进行配置

## (五)安全监管方面。责任人：韩炳德

### 1. 隐患闭合管理不及时、不规范

整改结果：安检科已对隐患闭合台账进行了完善。

### 2、应急物质储备与预案要求差距较大

整改结果：安检科已按照应急预案对应急物质储备进行了对照，已补充完毕。

## (六)采掘部署方面。负责人：马源

### 1、矿井三条大巷开拓未到位，待完成二期工程后，再开拓回采工作面

整改结果：严格按照上级要求，按施工建设程序逐步建设

# 监督检查工作汇报篇四

## 一、存在的问题

### 1、按要求落实20\*\*年度防汛经费列入财政预算方面的问题

我场按照县防汛工作的要求，已经将20\*\*年度防汛工作经费列入财政预算，明确了资金使用的具体范围和项目，有力保障了防汛工作的顺利开展和进行。

### 2、自动雨量站传输设施安装调试的问题

我场已在2月底将自动雨量站传输设施安装完毕，但因为该设施的安装调试方面，属于较专业的工作，我场已多次请求县水务局给以技术支持，5月17日，市水文站已到我场进行了设备的安装调试，自动雨量站传输设施现已正常工作。

### 3、加强对林区植树伐木等生产活动的安全管理工作

我场历来高度重视对林区植树伐木等生产活动的安全管理工作，有较专业的技术队伍和专业队伍从事林木生产和管理工作。

## 二、防汛安全隐患排查

我场分别在3月28日和5月4日对林场辖区内进行了防汛工作安全隐患排查工作，并按相关要求和时间已上报县防办。

### 1、上中肖分场畜牧场过水桥汛期行人安全过桥问题

我场已在该处树立了汛期安全提示牌，并在汛期定期安排人员进行巡护，确保人民群众的安全度汛。

### 2、上中肖分场水坑口涵管堵塞漫水问题

此处因为涵管口径小，每逢下雨都存在安全隐患。为此我场自筹近五万元新建一座桥梁，彻底解决了该处逢雨必堵，群众出行安全问题。

### 三、完善组织领导，加大防汛力度。

1、我场每年根据人员变动情况，及时调整和充实林场防汛办领导和成员，将防汛各项工作具体落实到每个人，制定相应奖惩措施，确保防汛工作有序开展和落实。

2、年初按照防汛相关要求，制定了各项防汛安全工作预案，成立了有20多人的抗洪抢险小分队，防汛物资按要求储备充足，汛期期间定期专人对河流、河道、河堤和可能出现的隐患点进行巡查，保障了我场在汛期的安全度汛和防汛工作的进行。

以上是我场的整改落实情况汇报。

为今后更好的做好防汛工作，我场将从以下几方面：一是加强同县防汛办的情况沟通协调；二是加大对防汛设施和防汛经费的投入；三是加快对危险破损的河堤修缮工作。

## 监督检查工作汇报篇五

1、为进一步确立和完善监督制约机制，加强运政人员职业道德建设，履行道路运输管理职责，促进道路运输市场管理工作的法制化、规范化、制度化，运管所实行内部监督检查制度，根据工作需要随时进行不定期检查。

2、运政管理督查主要对运管所内部所有运政管理人员依法履行职责行使职权，遵守各项工作纪律制度情况进行监督检查。

3、检查内容

(1) 遵守和执行《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《交通行政许可实施程序规定》、《交通行政复议规定》、《河南省道路运输条例》、《交通行政许可监督检查及责任追究规定》等相关交通法规的情况。

(2) 遵守运政人员行为规范、政务公开及各项工作纪律、规章制度、规范自身行为等情况。

(3) 执行相关政策，保证政令畅通和完成上级工作任务情况。

(4) 运政管理人员的工作质量，办事效率，服务态度，着装风纪和执法车辆使用等情况。

(5) 调查核实群众检举报告运政管理人员行政不作为，办事推诿，以权谋私，吃拿卡要，违规乱收费、乱处罚等问题。

4、督察人员在执行督察任务时，不得少于三人。

(2) 仪容不整；

(3) 着装在公共场所饮酒或娱乐；

(4) 稽查标志车停放在酒店或娱乐场所门前；

(5) 在运政执法中不使用文明用语的；

(6) 在执行公务时，无执法证件的；

(7) 其他违反仪容风纪规定的行为。

6、督察人员在现场督察中发现运政管理人员有违反《交通行政执法禁令》者，一律调离交通行政执法岗位，收回交通行政执法证件。



## 监督检查工作汇报篇六

(本制度于2007年3月30日大队长办公会议通过)

一、卫生监督员实施卫生监督检查，必须遵循公开、公平、公正的原则，采取划片包干、责任到人的方式履行监管职责，即大队主要领导负领导责任，分管领导负落实责任，股室负责人负具体责任，股室人员负直接责任。

二、卫生监督员监督检查时，应着装亮证进入经营场所，并依据法律法规的有关规定履行检查职责。

三、卫生监督员在现场监督检查过程中，应制作现场检查笔录，并根据情况提出指导意见，同时作好记录。

四、卫生监督员对所辖片区的监督检查每月不少于一次拉网式检查，食品安全以城区餐饮单位为标准，医疗安全以城区医疗服务单位为标准，监督覆盖率须达100%。

五、卫生监督人员依法对行政管理相对人实施监督检查时，不得妨碍被许可人正常的生产经营活动，不得向被许可人提出购买指定商品、接受有偿服务等不正当要求，不得索取或者收受被许可人的财物，不得谋取其他利益。

六、卫生监督检查严格实行奖惩，凡每月未达到监督检查覆盖率要求一次的，扣直接责任人2分，股室负责人1分，分管领导0.5分，主要领导0.2分；累计三次以上，对直接责任人予以通报批评；每年累计六次以上，取消直接责任人当年评优评先资格，并追究其行政责任。

七、因监督员监督不力或监督不到位造成食物中毒或社会影响的，将追究相关责任人的行政责任；情节严重构成犯罪的，依法承担刑事责任。

八、有分值计算的，按分值扣分，没有分值计算的，根据情况对直接责任人扣0.5—5分。

九、分值计算以全年或半年所发奖金或津贴予以折算，实行每半年由稽查股进行一次评查。

十、本制度适用于本单位职工，因大队特殊安排延误时间的除外。

本制度自2007年4月3日大队职工会上公布之日起实施。

## 监督检查工作汇报篇七

### 一、清查整治时间

由分管副乡长为组长，食品药品监管站、安办等工作人员组成的检查小组，于20xx年4月16日开展了含铝食品添加剂专项整治工作。

### 二、清查重点

对乡辖区内学校食堂、食品经营单位进行了一次全方位检查。

### 三、清查内容

- 1、将酸性磷酸铝钠、硅铝酸钠和辛烯基琥珀酸铝淀粉用于食品添加剂生产、经营和使用的违法行为。
- 2、在小麦粉及其制品（油炸面制品、面糊、裹粉、煎炸粉除外，以下简称“小麦粉及其制品”）中使用硫酸铝钾和硫酸铝铵的违法行为。
- 3、在膨化食品生产中使用含铝食品添加剂的违法行为。

## 四、清查情况

此次清查行动共出动工作人员4人次，检查辖区内1个学校食堂，5个食品经营单位。检查中未发现销售酸性磷酸铝钠、硅铝酸钠和辛烯基琥珀酸铝淀粉和含铝食品添加剂的膨化食品，学校食堂也未发现使用含铝食品添加剂的情况。

此次清查工作虽已结束，但我乡将继续加强含铝食品添加剂流通和使用的监督检查，建立长效机制，严格把关，确保我乡人民的饮食安全。

## 监督检查工作汇报篇八

加强内部监督规范财务管理（市财政局内部监督检查汇报）

一、领导高度重视，努力为内部监督检查营造良好的工作环境

（一）是大力支持成立机构、配备人员。我局于2000年报市政府批准成立了\*\*市财政稽查分局，配备了4名财政监督检查人员。2001年机构改革后增设了财政监督检查股，增配一人。股（分）局合署办公，联合工作，极大地充实了监督检查力量，为做好内部监督检查工作提供了组织保证和人员保证。

（二）是加强教育、转变观念、提高认识。过去，财政部门只注重对外部监督检查，不注重内部监督检查，有的人认为财政干部素质高，知法懂法，不会出现违纪违法行为，存在侥幸心理。近年来，局党组十分重视财政内部监督检查工作，并把它列入重要议事日程，每年都采取不同形式的会议对财政系统干部职工进行法制、道德教育，通过开展政治学习、案例分析、形势报告等学习活动，促进了全体干部职工思想观念的转变，特别是提高了中层以上干部对内部监督检查工作的重要性和紧迫性的认识。局党组从维护党和人民的利益出发，从维护财政的声誉和形象出发，从帮助、爱护和教育

干部出发，要求全局上下都要积极支持配合和做好财政内部监督检查工作。由于领导的高度重视，全局上下形成一个关心、支持内部监督检查工作良好氛围。

（三）是局党组主动为内部监督检查工作撑腰。内部监督检查的对象都是本系统的单位和同事，是“揭家丑”和“捅乱子”的差事，工作难度可想而知。局领导一方面给我们内部监督检查工作人员鼓士气、解困难、撑硬腰，要求我们严格监督、严格检查、严格执法，分管监督检查的领导还亲自带队参加检查。另一方面对不配合支持内部监督检查工作的有关单位给予严肃批评，使我们的内部监督检查工作少了几分子白眼，多了几分理解和支持，工作主动性也大大增强。

## 二、加强队伍建设，提高财政监督干部的整体素质

心学习和借鉴其他地区财政内部监督检查的经验做法，并积极选派骨干人员参加区财政厅等举办的各种业务培训班学习，使每个财政监督检查人员能够一专多能，独当一面。二是坚持民主集中制，开展批评与自我批评。结合“三个代表”学习教育活动，进行自我剖析、自我整改。三是加强廉政建设，开展廉政建设教育，使大家自始至终都能保持廉洁自律、洁身自爱，自觉抵制各种不正之风和违法违纪行为。通过狠抓队伍建设，较大程度地提高了全体干部的政治素质、政策水平和业务水平，为做好财政监督检查工作打下了良好的基础。

## 三、源头治理、建章立制，规范内部管理。

财政内部监督的目的是帮助被查单位加强和改进管理，而不能只着眼于检查和发现问题，更重要的是通过检查加强和完善各项财政管理制度建设。几年来，我们在建章立制上狠下功夫，建立和完善了一系列的规章制度，使内部监督、内部管理工作有章可循，依规办事。实践证明，用制度约束人，用制度管理人，收到了很好的效果。

（一）建立办事公开制度。在内部监督工作中，我们把建立办事公开制度，增加工作透明度作为整改的一项重要措施，要求各股室，各财政所及全体干部职工予以落实和执行。几年来，我们根据财政部门的工作实际，向社会公开了《首问责任制》，《财政拨款程序》，《预算审批程序》，《各股、所、站双文明目标管理责任制》，《财务人员岗位责任制》，《财政监督检查程序》，《会计证办理程序》等十多个公开办事制度，并把这些制度公布上墙，接受社会监督。

（二）建立完善内部规章制度。为了进一步提高财政系统干部职工的政治素质，业务水平，加强机关内部管理，提高财政工作管理水平和办事效率，我们将近年来制定的一些制度汇编印成《\*\*市财政局规章制度》一书。供大家办理财政事务和执行公务时使用。该书分为三个部分，第一部分是财政干部行为规范；第二部分是内部事务管理规章制度，包括《文书处理制度》，《接待标准和定额制度》，《办公用品管理规定》，《公章使用规定》，《双文明目标管理责任制》；第三部分是业务工作规章制度，包括《加强财政预算收支管理实施办法》，《加强预算外资金管理实施办法》，《加强农业税征收收管理实施办法》，《加强财政信用资金管理实施办法》，《加强国有资产管理实施办法》。同时为了配合财政改革，我局还制定了“收支两条线”、部门预算、政府集中采购、国库集中收付等以改革为主要内容的财政管理制度。这些规章制度，基本涵盖了财政工作的各个方面，极大地规范财政行为，促进了各项财政工作的高效开展。

（三）建立“党风廉政建设一把手工程责任制”制度。制度明确了党风廉政建设责任目标和任务，明确了违反党风廉政建设规定的责任追究办法；要求各镇财政所、市局各股室都要向局党组签订责任状，并严格执行。

四、权责并重、建立与双文明目标责任制挂钩的内部监督检查制度。

并重，使财政内部监督检查工作保持正常开展运行的态势。

## 五、创新内部监督检查方式，确保内部监督检查质量。

通过不断探索和完善，我们在开展内审工作中采取了“明确责任、条块结合、分级检查”的工作方式。即根据有关法律法规，在充分征求各业务股室和各镇财政所意见的基础上，结合财政部门的工作实际，采取各股室（财政所）自查、业务股检查、监督检查股（分局）检查、局领导抽查的分级检查方式，实行下一级检查对上一级负责，上一级检查对下一级进行监督，实行既“条条管”又“块块管”，条块结合管，落实责任，包干到底的监督机制，在全系统上下形成一个加强内部监督检查的网络，使之起到相互制约、共同促进的作用。一是各股室（财政所）自查。各股室（财政所）自查，每月进行一次，在月终后根据内部监督检查的内容和要求进行自查，并如实填写自查工作报告，于次月8日前将上月自查情况报送到监督检查股（分局）及分管领导。二是各业务股分管条条、块块的检查。预算股、综合股、农税股等股室对各镇财政所每季度检查一次，检查后填写工作底稿，并将检查情况于次月15日前书面报送监督检查股（分局）和分管领导。三是监督检查股（分局）检查。监督检查股每季或半年检查一次，检查后填写工作底稿，并将检查结果汇总书记面报告局党组和局领导。四是局领导根据监督检查组汇报的情况，实行重点抽查或不定期的再检查。这一工作方式使内部监督的力度大大加强，监督质量有了很大的提高，同时也使得股室间的监督职责更加明确，内部监督的效果发挥得更加充分。

## 六、努力发挥内部监督检查职能，促进内部管理水平不断提高

开展内部监督检查是促进财政管理水平提高的重要手段。通过检查，可以及时发现财政管理中的薄弱环节和财政系统中的违纪违法行为及“灯下黑”现象；可以促进被查单位认真整改，不断完善各项管理制度，从而堵塞漏洞，规范财政管理，不断提高内部管理水平。几年来，我们充分发挥财政

监督检查职能，在做好事前、事中跟踪监督的基础上，重点加强了事后检查这一环节，以查促管，以查促改。针对检查发现的问题，有针对性地提出加强管理和完善制度的建议，从而达到堵塞漏洞、不断提高财政管理水平之目的。近年来，我们根据《\*\*市财政局内部监督检查暂行办法》的要求，每年都有计划、有步骤地开展内部监督检查，检查面达到100。今年上半年，我们稽查分局从其它业务股室抽调业务骨干2人，组成两个检查组，对36个内部单位（其中股室12个、财政所24个）2003年及今年1—3月的会计报表、账本、凭证及其他会计资料进行了就地检查。在检查中，主要发现有以下问题：一是有的财政所对该上缴的预算资金没有及时上缴，跨年或跨月现象；二是有的股室及财政所对停薪留职人员不严格审核，存在多列停薪留职人员工资问题；三是有的财政所收入质量不高，存在垫税现象；四是有的财政所农业税存在不严格执行“双限”规定的现象；五是有的财政所不严格执行财政拨款和财务支出的审批程序；六是有的财政所未经批准在财政专户开支利息；七是有的财务人员工作责任心不强和不及时对、记帐，存在帐表、帐帐不符现象；八是有的股室和财政所财务印鉴不分开保管。对内部监督检查中所发现的问题，我们按内部监督检查的程序和要求，认真填制内部监督检查工作底稿和检查报告，及时下达内部检查整改通知，并提出切实可行的整改意见，同时责成被检查单位进行认真的整改和落实。针对有的财务人员会计基础较差、责任心不强的问题，我局对“四大员”进行了业务培训；针对内务支出混乱、经费超支严重的情况，我局制订一个“加强经费支出管理”的文件，下发各股所执行；针对一些财政所垫税较多，余额不对的问题，局党组责成有关业务股要进行认真的清理，核对和确认。通过加强内部监督检查和督促整改落实，不但规范了财政内部资金收支管理程序，为实现财政工作的规范化和制度化奠定了基础，而且增强了全体财政人员依法理财，依法治财的意识。使我市各项财政业务管理水平特别是财务管理水平得到了大大的提高，财政财务工作人员的责任心大大增强，会计基础工作明显规范。整个财政管理工作健康、规范、有序地开展和运行。

几年来，我市财政内部监督检查工作虽然取得了一定的成绩，但与兄弟县（市、区）相比还存在一定差距。在今后工作中，我们将认真学习兄弟县（市、区）的好经验和好做法，促进我市财政内部监督检查工作再上新台阶。

## 监督检查工作汇报篇九

（一）为了加强对党风廉政建设责任制贯彻落实状况的检查，发现问题，及时纠正，特制定本制度。

（二）对党风廉政建设责任制例行的监督检查工作，要在党总支的统一领导下，由办公室牵头，具体对领导干部进行监督检查。

（三）监督检查的重点资料是：单位领导干部在其职责范围内，是否切实履行了党风廉政建设责任制中规定的职责。

（四）监督检查采取平时监督检查和集中监督检查相结合的方法。除平时加强对党内廉政建设责任制执行状况的监督检查外，每年还要组织两次专门的检查，也能够根据需要，对存在严重问题的所属单位组织专项检查。

（五）在监督检查中，凡发现领导干部不履行党风廉政建设中规定的职责的，要追究有关领导的相应职责。

（六）在监督检查中，凡发现领导干部不廉洁行为，要及时进行谈话诫勉。涉及违纪问题的要严肃查处，并及时做了党纪政纪处理。

（七）对党风廉政建设责任制的监督检查状况要做专门记录。凡涉及领导干部个人的，要装入干部廉政档案。