

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同(优质10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇一

乙方：

甲、乙双方本着诚实、信用、互惠、互利、平等的宗旨，经双方认真洽商，就甲方向乙方购买曼谷峰景所需配电箱(柜)成套设备，达成如下协议：(详见清单和附图)

一、甲方委托乙方购置曼谷峰景配电箱(柜)成套设备，(详见清单和附图)；材料总价壹拾叁万捌仟元整。(不含税价)另加校表费陆仟元(含税)

二、交货时间、地点、方式： 交货时间：自乙方收到甲方定金之日起十二天内交货。交货地点：甲方工地(曼谷峰景)

三、付款方式：

合同签订后甲方向乙方支付总货款的30%作为定金，乙方将货物运至工地经甲方验收合格后，除保留2%的质保金外，甲方支付余额货款。质保金壹年后付清。

四、验收标准及方式：

乙方应按甲方质量要求以及设计图纸和国家相关技术参数为

标准。成套设备中的主要开关元件为人民电器低压电器产品，双电源开关为雷顿电器，电表为浙江华邦产品，乙方提供所有低压电器、电表3c认证和检测报告以及产品合格证。电表校表及费用：甲方委托乙方办理，费用按每块电表20元计算。

五、双方责任：

乙方责任：

1、乙方应按合同规定的时间按时交付合格的产品。

2、成套设备的免费保修期为壹年，免费保修期内乙方应提供良好的售后服务，终身成本维护。

甲方责任：甲方应严格按合同要求，在约定的时间地点进行验收并付款。

六、解决合同纠纷方式：双方在履行合同中出现纠纷时，应本着互谅，互让的原则相互协商解决，若协商不成，任何一方都有权将此争议提交仲裁机关仲裁。本合同壹式贰份，甲乙双方各持壹份，双方签字盖章生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇二

一、值班人员要有高度的工作责任心，工作积极负责，自觉遵守劳动纪律，坚守工作岗位，确保安全运行。

二、值班人员按规定穿戴工作服、工作帽、佩戴工作牌，衣着整齐。

三、值班人员在当班时间内，不许做与工作无关的事情，不

准会客。

四、变电运行人员心须经过岗位培训考核，《安规》考试合格后，方可正式担任相应职位的值班工作。

五、值班人员应按时抄表，及时汇报。还应完成组织安排的运行设备维护、技术管理、清洁卫生、安全活动等工作。

六、配电室应建立年、月、日固定工作周期表。

七、严格按照《电工安全工作规程》进行高低压设备的操作维护，实行“一人操作，一人监护”制度，严禁违章操作。

八、正常供电，一旦跳闸，需查明原因，10分钟内恢复供电，如不能供电，向上级领导汇报并及时贴出通知。因系统原因停电，20分钟内利用双回路供电。非正常停电率小于3%（供电部门及施工停电，不可抗力因素除外）。

九、值班期间接到维修电话后立即派人检修，服务热线做好维修回访工作，坚持每周巡回检查制度，分片包干，责任到人。

十、严格执行交接-班制度

为确保配电设备的安全、可靠运行，参照《变电所运行管理制度》，特制定本制度。

1、各单位根据配电室实际情况，确定值班人员人数。

2、电气工作负责人确定值班轮流表后，未经允许，不得随意调班。

3、值班时间内要遵守值班纪律，坚守工作岗位，不得进行与值班无关的工作及活动。

4、当值人员应穿、戴统一的工作服、鞋、帽，衣着整齐，并佩戴值班标志。

5、值班员必须熟悉并严格执行《电气安全工作规程》，熟悉设备和继电保护的性能及工作原则值班员必须认真检查设备和监视表针，及时准确地进行各种记录，发生事故和异常情况时，必须按现场规程及时正确地处理，并及时向上级领导汇报。

6、值班人员在值班期间，服从电气负责人的指挥，必须迅速正确地执行电气负责人的命令。若命令中的操作人有直接威胁人身安全或设备安全时，应向发令人及时提出，如发令人仍坚持原来的意见时，应及时向上级领导汇报。

7、值班人员必须严格遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到，不早退，坚守岗位。对工作认真负责，按时交接-班，有事提前请假。不擅离职守，不做与值班无关的事情，当班期间严禁喝酒。

8、非值班人员未经许可，不得进入控制室、高压设备区和配电室，严禁在配电室内会客娱乐。

9、值班员在值班时，值班员为第一责任人，应时刻保证供配电 安全运行和室内环境清洁。

10、在当班时间内，值班人员要做好运行维护工作。

11、按照有关规定，进行学习，考试合格后方能正式担任值班工作。

1. 值班人员必须遵守制定的变配电室的各项规章制度。

2. 值班人员必须准时上下班，不得无故迟到、早退，有事

必须提前一天向领导请假。

3. 非工程部管理人员以及变配电室人员未经工程部经理或主管许可和陪同不得擅自进入值班室。外来人员参观和学习，须经工程部经理或主管批准。进出变配电室的外来人员一律登记。
4. 值班人员要严守工作岗位，巡视变配电设备，进出变配电室必须随手将门锁好。
5. 严禁在变配电室内高声喧哗。
6. 严禁在变配电室内做出聚众赌博等违法违纪行为，以及与其工作不相关的行为。
7. 每天交接-班前应把变配电室内的设备、环境打扫干净，打扫时加强排风使室内保持干燥。
8. 不得在变配电室内煮食及存放食物和易燃器具，值班人员不得在变配电室内就餐。
9. 变配电室内的专用工具，只限于在本室内使用，严禁出借他人，每日交接-班时作好安全用具的交接手续。

一、值班人员要有高度的工作责任心，工作积极负责，自觉遵守劳动纪律，坚守工作岗位，确保安全运行。

二、值班人员按规定穿戴工作服、工作帽、佩戴工作牌，衣着整齐。

三、值班人员在当班时间内，不许做与工作无关的事情，机房内不准会客。值班期间严禁喝酒。

四、变电运行人员必须经过岗位培训考核，《安规》考试合格后，方可正式担任相应职位的值班工作。

六、严格按照《电工安全工作规程》进行高低压设备的操作维护，实行“一人操作，一人监护”制度，严禁违章操作。

七、确保正常供电，一旦跳闸，需查明原因，向上级领导汇报并及时贴出通知。因供电部门或不可抗力因素造成停电，利用双回路及ups及时供电。

八、值班期间接到维修电话后立即派人检修，坚持每周巡回检查制度，分片包干，责任到人。

九、严格执行交接-班制度。

1、电工必须具备必要的电工知识，熟悉安全操作规程，熟悉供电系统和配电室各种设备的性能和操作方法。并具备在异常情况下采取措施的能力。

2、电工要有高度的工作责任心，严格执行值班巡视制度、倒闸操作制度、工作票制度、交接-班制度、安全用具及消防设备管理制度和出入制度等各项制度规定。

3、雷雨天气需要巡视室外高压设备时，应穿绝缘鞋，并不得靠近避雷器与避雷针。

4、巡视配电装置，进出高压室，必须随手将门锁好。

5、与供电单位或用户(调度员)联系，进行停、送电倒闸操作时，值班负责人必须复诵核对无误，并且将联系内容和联系姓名作好记录。

6、停电拉闸操作必须按照油开关(或负荷开关等)、负荷侧刀闸、母线侧刀闸的顺序依次操作。

7、高压设备和大容量低压总盘上的倒闸操作，必须由两人执行，并由对设备更为熟悉的一人担任监护。远方控制或隔墙

操作的油开关和刀闸(和油开关有连锁装置的)可以由单人操作。

8、用绝缘棒拉合高压刀闸或经传动机构拉合高压刀闸和油开关，都应戴绝缘手套。雨天操作室外高压设备时，应穿绝缘靴。雷电时禁止进行倒闸操作。

9、带电装卸熔断器时，应戴防护眼镜和绝缘手套，必要时使用绝缘夹钳，并站在绝缘垫上。

10、电气设备停电后，在未拉开刀闸和做好安全措施以前应视为有电不得触及设备和进入遮栏，以防突然来电。

11、停电时必须切断各回线可能来电的电源。不能只拉开油开关进行工作，而必须拉开刀闸，使各回线至少有一个明显的断开点。

12、验电时必须用电压等级合适并且合格的验电器，在检修设备进出线两侧分别验电。验电前应先在有电设备上试验证明验电器良好。高压设备验电必须戴绝缘手套。

13、在一经合闸即可送电到工作地点的开关和刀闸操作把手上都应悬挂“禁止合闸，有人工作”的标示牌。工作地点两旁和对面的带电设备遮栏上和禁止通行的过道上悬挂“止步、高压危险”的标示牌。工作点应悬挂“在此工作”的标示牌。

14、线路或用户检修要求停电时，值班人员应采取安全措施，然后通知双方负责人开始工作并进行登记。工作结束后必须接到原负责人通知方可恢复送电。严禁约时停、送电。

15、在带电设备附近工作时，必须设专人监护带电设备只能在工作人员的'前面或一侧，否则应停电进行。

16、低压回路停电检修时应断开电源，取下熔断器，在刀闸

操作把手上挂“禁止合闸，有人工作”的标示牌。

17、发生人身触电事故和火灾事故，值班人员应不经联系立即断开有关设备的电源，以进行抢救。

18、电器设备发生火灾时，应该用四氯化碳、二氧化碳灭火器或1211灭火器。变压器着火时，只有在周围全部停电后才能用泡沫灭火器扑救。配电室门窗加设网栏，防止鼠害。

1. 变配电室值班人员对设备应经常进行巡视检查，巡视检查分为定期巡视、特殊巡视和夜间巡视三种。

1. 1. 定期巡视，值班人员每天按现场运行规程的规定时间和项目，对运行和备用的设备及周围环境进行定期检查。

1. 2. 特殊巡视，对特殊情况下增加的巡视。如在设备过负荷或负荷有显著变化时，新装、检修或停运后的设备投入运行，运行中出现可疑现象及天气时的巡视。

1. 3. 夜间巡视，其目的在于发现接点过热和绝缘污秽放电情况，一般在高峰负荷期。

2. . 巡视检查要精力集中，注意安全，不准进行其他工作。

3. . 巡视中若发现设备有异常情况要记录在案，重大设备缺陷应立即向主管领导汇报。无论电气设备带电与否，未得主管领导批准，值班人员不得擅自接近导体进行修理或维护工作。

4. . 建立设备运行纪录，查出问题及时修理，不能解决的问题及时报告管理处和工程部。每班巡查内容：房内是否有异味，记录电压、电流、温度、电表运行数、检查屏上指示灯、电器运行声音、补偿柜运行情况，发现异常，及时修理与报告。

5. . 供电器线路操作开关部位设明显标示。停电拉闸，检修停

电, 挂标示牌。

6... 配电室出入口及电缆层夹层出入口应装设挡鼠板防止小动物进入。

7. 配电室必需安排双人值班, 与倒闸操作时, 一人操作、一人监护。

二、电器设备的巡视检查制度

1 在变电室的高压配电装置, 每班巡视两次。

2 电器设备发生重大事故又恢复送电后, 对事故范围内的设备, 应进行特殊巡视, 每班不少于四次。

3 电器设备存在缺陷或过负荷时, 应适当增加巡视次数, 每班不少于四次。

5 新投入运行或大修后投入运行的设备, 在72小时内应加强巡视, 每班不少于四次, 无异常情况时, 可按正常周期进行巡视。

1、值班人员必须准时上下班, 不得无故迟到、早退, 有事必须提前一天向上级请假。

2、值班人员上班期间严禁酗酒。 3、值班人员的主要任务是: 设备巡视、表计抄录、倒闸操作、事故处理、日常维护、打扫环境卫生和资料整理。

4、值班时间遵守劳动纪律, 坚守工作岗位, 不得进行与值班无关的工作及活动, 不许擅自离开。如因故需要离开时, 必须找有权代理工作的人代班, 交代当班注意事项, 并经站长或上级批准, 记入值班日志才能离开。

5、严禁在配电室内聚众赌博, 高声喧哗。

6、每天交接-班前应把配电室内的设备、环境打扫干净,打扫时要加强排风使室内保持干净。

7、配电室内的专用工具只能在站内使用,严禁借出给他人使用。在交接工作时作好安全用具的交接手续。

8、值班人员必须服从各级当班调度人员的命令,保持清醒的头脑,做到随时都能根据调度命令和信号变化进行倒闸操作和事故处理。

1、值班人员必须坚守工作岗位,不得擅离职守。因故不能上班者,必须事先办理请假手续,待班长安排好顶替人员后方可离去。配电室不准发生无人值班现象。

2、值班人员必须思想集中,认真负责,熟悉高低压设备的技术数据和工作性能,确保输配电安全运行,努力配合各车间安全生产工作的运行。

3、值班人员不得将食物带入值班配电室内用餐,不准在变电所值班室内干私活,聚众游戏,下棋打牌,不准把无关人员带入变电所值班室聊天。

4、值班员每小时正确无误地对仪表的指示值抄表一次。每周打扫一次室内外清洁卫生,中、保持室内外环境卫生。

5、值班人员必须随时注意变电所门窗关闭,以防小动物进入配电室内。

6、配电室发生电网网路停电,高低压设备线路出现事故时,值班人员首先进行应急处理,并立即报告设备动力部经理及电工班长,事后将详细情况记入工作日志。

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇三

一、配电室除值班电工和专职技术人员外，其他人员一律不准进入配电室内。

二、配电室的门窗应装设铁皮和百叶窗，人员出入要随手关门，防止小动物进入，发生事故。

三、电器设备禁止超负荷使用或带病运转。

四、保证变压器内油位适宜。

五、每日应对配电室进行一次巡视检查，在夏季高温季节的负荷高峰时段，应对配电室重点部位增加不定期巡视检查的次数。

六、严格执行操作规程，严禁违章操作。搞好环境卫生，严禁在配电间吸烟。

七、保持室内整洁，禁止堆放易燃物和杂物。但下列物品除外：

1. 必备的安全用具（如：绝缘手套、绝缘鞋靴、绝缘棒、临时接地线等）

2. 电工专用工具及备件

八、配置灭火器材，置于合适、方便的位置。掌握“三懂三会”（即懂本岗位火灾危险性，懂预防措施，懂灭火方法；会使用灭火器材和扑救起初火灾，会报火警）。

九、配电室负责人要定期进行安全检查，作好记录。

- 一、持证上岗，严格执行操作规程，禁止违章作业。

二、定期对电器设施进行检查、维修、保养。发现隐患及不安全因素及时排除并报告。

三、禁止线路及设备超负荷或带病运转。装接的电器设备应符合防火规范要求。

四、发现不符合安全要求的电器线路，应予以拆除。

五、发现线路老化及不良时，应及时更换。

六、掌握“三懂三会”的消防知识(即懂本岗位的火灾危险性，懂预防措施，懂灭火方法；会使用消防器材和扑救初起火灾，会报火警)。

一、配电室应每周进行一次维护，主要内容为清洁室内卫生并对电气设备进行全面检查。

1. 检查开关、接触器触点的烧蚀情况，必要时修复或更换。
2. 紧固接线端子、检查导线接头，如过热氧化严重应修复。
3. 检查导线，特别是导线出入管口处的绝缘是否完好。
4. 摇测线路的绝缘电阻及接地装置的接地电阻。
5. 配电装置的除尘，盘柜表面的清洁及对室内环境进行彻底清扫。
6. 填写有关记录。

一、安全责任人员应规定填写记录，定期对配电室设备进行检查维修、保养。

二、安全责任人员要坚守岗位，加强巡视注意观察电压负荷情况发现问题及时处理解决。

三、维修人员维修设备、线路时，必须遵守安全操作规程，不准违章作业。

四、配电室内严禁吸烟。

五、配电室必须配备足够消防器材并保证其完好有效。

六、配电室保持环境清洁，无易燃易爆物品，不准堆放杂物。

七、安全部定期对配电室安全状况进行检查，及时发现解决安全隐患，对违反安全管理规定的责任人员进行批评和处理。

一、电工每日应对配电室进行一次巡视检查，在夏季高温季节的负荷高峰时段，应对配电室重点部位增加不定期巡视检查的次数。

二、巡视检查的主要内容如下：

1. 各种仪表、信号装置的指示是否正常。
2. 导线、开关、接触器、继电器线圈、接线端子有无过热及打火现象。
3. 电气设备的噪音有无明显增加和有无异常音响。
4. 按规定填写运行日志。

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇四

1、电室值班人员，务必严格坚守岗位严禁擅自离岗，如特殊事情(就餐、上洗手间等)，需轮流或派有人员顶岗，绝对禁止配电房无人值班。

2、配电室严禁烟火，严禁在配电室内吸烟动火如工作需要

配电室动火(如电焊等), 务必工程部领导有主管批准、办理动火证并做好消防应急措施方可工作。

3、不得随意将食物带入配电室内, 不准在配电室内吃零食, 以防鼠害或小动物进入配电室。

4、值班人员务必严格进行“两票三制”(工作票、操作票、工作许可制、工作监护制, 工作间断、转移和终结制), 迅速正确地按操作程序进行倒闸操作及事故处理确保安全进行。

5、值班人员应了解配电设备的性能和工作状况定期定时巡视检查发现异常状况应及时汇报有关领导做好各项记录。

6、值班人员务必严格遵守劳动纪律和工艺纪律按要求穿戴好劳动防护用品(工作服、工作鞋等)随身携带操作证备查。

7、值班人员务必按时填写供电运行原始记录要求参数正确、字迹端正, 不得随意涂改, 确保原始记录的准确性和严肃性。

8、领导和本部门有关负责人可随时来配电室检查工作, 外单位有关人员进入配电室务必经工程部队管理人员同意并在有关人员陪同下方可进入, 必要时应对来访者进行登记, 否则值班人员有权谢绝对不听劝阻者, 值班人员应立即向值班经理或保安中心报告采取强制措施。

9、值班室电话为工作专用, 只能用于联系工作使用, 严禁上班时间打私人电话和与工作无关的电话, 持续配电室内卫生清洁做好安全工作。

10、期检查配电室内消防灭火器具的完好状况, 做好记录有异常汇报上级。

配电房停送电工作程序

1、有特殊状况和紧急状况需临时停电时应严格遵循先切断负荷开关，再切断隔离开关的先后顺序，若要停止总电源供电时，应先断分路配电柜再断总电源柜，处理事故完毕后恢复供电则先合隔离开关再操作负荷开关，先操作电源总柜再操作分路电源柜。

2、压器停送电应遵守停电应先操作低压侧再操作高压侧，送电先操作高压侧，再操作低压侧。

3、电系统操作过程中严格按照工作规定的程序操作并悬挂警示牌严格执行监护制度，决不允许一个人独自操作，操作完毕务必填写工作记录。

4、紧急停电时应立即切断总电源柜隔离开关使之处于中间位置，迅速合上发电机组启动直流电源闸刀，操作手动机油泵到达必须压力，按下启动按钮加上油门到达额定转速，待发电机电压频率到正常值即电压400伏，频率50%秒时合上断路器向配电室送电，迅速把隔离开关倒向发电机电源方向完成送电程序，恢复各分路配电柜送电，此程序要求在5分钟内完成，完成操作后填写工作记录。

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇五

乙方(卖方):

甲、乙双方依据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，就有关电箱租赁事宜，经双方协商一致，订立以下合同条款，双方共同遵照执行。

1. 采购使用目的:

1.1 工程名称:

1.2 工程地点:

2. 货物清单

3. 交货地点、时间

3.1 交货地点：上述货物由乙方运输至甲方施工现场

3.2 交货时间：乙方在双方签订合同后，接到甲方通知，七天内交货。

4. 产品质量要求

4.1 乙方所提供的配电箱内电器元件均为正泰正品，如出现产品不符或假冒伪劣产品，一切责任由乙方承担，甲方有权要求乙方予以双倍赔偿。

4.2 乙方所提供的产品必须符合国家相关标准，并保证使用功能。

4.3 消防泵变频控制柜必须达到以下功能：满足出水7.5kw变频恒压控制，进水15kw浮球控制，所有电器元件均为正泰正品，变频器品牌为国内知名品牌。

4.4 所有配电箱应设置室外防雨箱，除一级配电箱外与消防变频控制柜外，其余配电箱均为带支腿安装。

4.5 所有配电箱的防雨箱应做防锈处理，外表面涂橘红色防锈油漆，并喷涂白色“ ”字样。

4.6 所有配电箱应按甲方提供的图纸进行制作，并满足使用要求，消防泵变频控制柜由乙方自行设计，但必须达到甲方所要求的使用功能。

5. 验收标准

甲方指派专人验收签认，结算数量以甲方工地实际收到的数量为准。如乙方供应的电箱不是合同约定或甲方计划指定的厂家产品或质量不满足要求，甲方可拒收，一切损失由乙方承担。

6. 采购数量及单价

6.1 采购数量：《货物清单》中的数量仅作为签订合同的依据，实际结算数量以甲方验收合格后由现场负责人签单认可的数量为准。

6.2 采购单价：《货物清单》中单价均为乙方将货物运至甲方工地所指定地点的价格，该单价为包含材料费、运输费、装车费、利润、税金以及在此期间发生的所有风险和其它费用的到工地价格，未列明的，甲方认为已包括在单价内。乙方应提供国家正式税务发票。

7. 双方的权利义务

7.1 甲方

7.1.1 甲方有权对所提供的图纸进行修改，甲方图纸修改或新的要求应提前乙方。

7.1.2 甲方指派专人对所供货物外观质量、规格按合同约定的标准进行验收，如出现外观质量及规格不符时，甲方有权拒收。

7.1.3 甲方应按合同要求，在货物验收合格后分期支付货款。

7.2 乙方

7.2.1 若甲方向乙方就其所供应的货物提出质量异议，乙方必须在24小时内给与回复并按照甲方要求做出及时处理。如出

现质量问题，由乙方负责退场，费用自理。因供货质量问题所造成的一切损失由乙方承担。

7.2.2乙方对所供货物的质量负责，并不因合同到期失效而免除质量保证责任。乙方对产品所负的责任包括直接责任和间接责任。

7.2.3货物运达工地后，乙方应遵从甲方的卸货安排。交货期时间每超过一天，甲方应向乙方支付延误损失 元/天。

8. 安全及环境保护

8.1乙方在运输过程中应注意安全，发生交通事故责任自负。交货以前的一切风险均由乙方承担。

8.2乙方进出甲方施工场地的车辆必须服从甲方人员的统一指挥，凡乙方疏忽大意、不听指挥而造成污染环境事件、酿成安全事故由乙方承担全部责任及所发生的一切费用。

9. 合同价款的结算与支付

9.1本合同实行分期结算，货物按要求运输至甲方施工场地并验收合格后15天内，若无质量问题甲方向乙方支付60%的所提供货物的货款；在交货后3个月内累积支付货款的85%。待质保期满累积支付全部货款。

9.2结算时，经由甲方项目经理签字、盖章后，乙方凭国家正式发票到甲方财务部门办理货款结算。如乙方按期不办理对账结算手续或乙方未提供国家正式税务发票，甲方将不予办理付款事宜，因此而造成乙方损失由乙方自行承担。

9.3结算款一律通过合同约定的银行账号转帐或支票支付，未办理结算的不支付任何价款。

9.4如因业主原因造成结算款拨付不及时，对乙方的拨款也应相应延迟。由此造成对乙方的延期付款，乙方同意甲方不承担违约责任。

10. 售后服务及质保期

10.1自货物验收合格后，质保期为一年。

10.2在质保期内，若货物出现故障，乙方应在接到甲方通知后24小时内负责检修和维护，并达到正常使用状态。若非甲方原因造成的问题，所涉及的检修和维护费用由乙方承担。

11. 违约责任

11.1如果乙方供应的货物质量不符合国家相关标准，或质量不合格，乙方应无条件将其运走，一切损失由乙方承担。如乙方不按时清退场，甲方有权自行处理。

11.2合同争议的解决方式：因本合同的履行发生争议，双方应当协商解决。如协商不成可向北京市丰台区人民法院起诉。

11.3甲方未按合同规定的条款履行的，应承担相应的责任，因业主的原因造成的不能按本合同履行的除外。

12其它约定

12.1乙方必须服从配合甲方关于创建北京市文明安全工地过程中的各项要求及接受乙方及上级主管部门的检查，并在限期内整改安全隐患。

12.2本合同未尽事宜，双方依照《中华人民共和国合同法》及有关法律的规定执行。双方就电箱有关事宜达成的补充协议与本合同具有同等法律效力。

12.3本合同自双方当事人签字或盖章之时起生效。

12.4本合同共4页。本合同一式四份，双方各执两份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇六

为给学校教学、生活提供电力保障，规范电力作业操作程序，加强对配电房的安全管理。根据国家电力有关安全规定，结合我校实际情况，特制定本管理制度。

一、非配电房工作人员不准擅自进入配电房，若需要进入，须经总务主任同意，并在电工陪同下方可进入。

二、各部门需要对所属供电及设备进行安装、修理时必须事先经总务主任批准。并由学校电工确认或指导下方能进行，否则一切后果自负。

三、机房内严禁存放易燃、易爆等危险物品。机房内应备齐消防器材，并挂有“禁止吸烟”标志。

四、每周负责打扫一次配电房卫生，每半月清洁一次机房内的设备设施卫生，做到地面、墙壁、天花板、门窗、设备设施表面无积尘、无锈蚀、无污物，油漆完好，整洁光亮。

五、配电房内应当保持通风良好、光线足够、门窗开关灵活。做到随时关门上锁，钥匙由学校电工保管，电工不得私自配制钥匙。

六、学校电工每天应对供配电设施设备进行一次检查，对于检查中发现的问题，应及时采取整改措施加以解决，处理不了的问题应及时如实向处室主管汇报，在处室主管的协同下加以解决。

七、每周应对变压器进行检查一次，观察变压器进出线缆安

全情况，查看变压器油表记录。

八、在高温季节或用电负荷高峰期，电工应重点检查变压器、配电柜进出线缆及各项开关，查看接头有无发热、蜡片融化等异常现象，检查通风冷却设备设施是否正常。

九、如发生电路事故，在事故后应重点检查信号和继电保护的動作情况和事故范围内的设备情况。

十、在市供电局通知停电时，电工必须提前做好停电检查准备，停电后必须关闭配电房所有供电开关。市供电开始后必须先检查各用电设备设施或部门用电设备，确认可以通电后，方可合闸送电。

十一、如需对供配电设备设施检修或其它情况，需对全校停电作业的，应提前24小时向总务处报告，待向全校告知后方可准停电检修。若遇紧急情况需停电时，则必须事先电话通知主要部门，以免因突然停电带来不安全事故的发生。

xx中学

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇七

(1) 张贴“闲人免进”标志，控制无关人员进入。如工作需要，应进行登记后方可进入。

(2) 所有电工要持证上岗，按规定穿戴好劳动防护用品。值班员要坚守岗位，勤检查，勤巡视，及时排除异常情况，避免发生短路、断电、火灾等事故。

(3) 工作人员要严格遵守岗位安全制度和安全运行规程，禁止在岗位内喝酒、吸烟、娱乐、睡觉等，严禁擅离职守，认真履行职责。坚持巡回检查制度，做好设备运行登记和工作记录。

(4) 配电室内不得堆放杂物及与工作无关的物品, 严禁堆放可燃物品和存放易燃易爆物品。

(5) 定期对变压器、开关柜、配电柜等进行清扫。

(6) 安装、维修电器线路时, 要在上级电闸悬挂“有人操作、严禁合闸”的标志牌, 严格执行安全操作规程。

(7) 应按规定正确填写、使用倒闸操作票。

(8) 经常检查配电室通往室外的挡鼠板是否插好, 经常检查墙体、门窗和通风处的防护网是否严密, 有无孔洞、缝隙, 防止飞鸟、小动物进入造成短路, 引起事故。电缆沟内应定期投放鼠药。

(9) 熟知消防报警程序及配电室消防器材存放位置和使用方法, 严禁将消防器材挪作他用。

(10) 保证应急照明装置正常运行。

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇八

范文一、

变配电室清洁具体内容细则:

2) 变配电室地坪及高、低压绝缘垫每周三之日班清扫、清拖一次;

每日之日班对各站变配电室巡检一次, 具体内容细则如下:

1) sf6 设备的气体压力在正常范围之内, 无泄漏迹象;

2) 瓷制设备无裂纹和放电痕迹;

- 5) 带电设备无异常振动、摆动、异声、放电、焦味；
- 6) 设备周围无妨碍运行物件；
- 9) 电缆沟中不应有积水，不应有可燃物质；

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇九

第一条为规范配电系统管理，保障公司办公与动力设备安全可靠运行，特制定本制度。

第二条综合管理部为公司配电室和配电系统的.日常管理部门，电工负责配电系统的操作管理。

第三条一般规定

1、配电室应门窗齐全，设在建筑物首层的配电室窗户应装设护栏，配电室门应加锁，在门窗上设置警示标志。

2.1必备的安全用具（如：绝缘手套、绝缘鞋靴、临时接地线）

2.2日常清洁所必需的用具（如：扫把、墩布、抹布等）

2.3电工专用工具及备件

2.4消防器材

3、保持配电室内外卫生，定期进行清扫，做到配电柜无积尘，室内无堆物、积水。

4、低压配电柜前地面（双面维护的柜前后地面）应铺设宽度1米等长的橡胶绝缘垫、配电柜上开关手柄或按钮、指示灯，仪表下方应标签或文字标注名称。

5、除供电部门有关人员及上级主管人员外，其他无关人员一律不得进入配电室内。如确需进入应经综合管理部经理批准，并应有电工跟随、监护，严禁在配电室内吸烟及长时间逗留。

6、其它配电线路、设施应定期检查，发现问题或隐患及时消除，保障安全使用。

第四条配电室的日常巡视检查

1、配电室应按规定进行日常巡视检查，在夏季高温季节和负荷高峰时段，应对配电室重点部位增加巡视检查的次数。

2、巡视检查的主要内容如下：

2.1各仪表、信号装置的指示是否正常。

2.2导线、开关、接触器、接线端子等有无过热及打火现象。

2.3电气设备的工作噪音有无明显增加和有无异常声音。

2.4对配电装置与仪表表面进行清洁，对室内环境进行清扫。

2.5按规定做好相关记录。

第五条配电系统的定期检查及维护

1、检查配电室开关、接触器触点的使用情况，必要时修复或更换。

2、检查配电室紧固接线端子与导线接头，如过热氧化严重时修复。

3、检查配电室导线，特别是导线出入管口处的绝缘是否完好。

4、检查配电接地装置是否良好。

5、其它配电线路和设备的检查。

1、电缆沟进户保护管的密封情况。

2、门窗密封情况，做好防雨、防风、防尘工作。

3、有无小动物钻入配电室的通道、孔洞等。

4、地势较低的配电室，室外雨水或雪水有无倒灌的可能。

5、配电室有无漏水的可能。

第七条如有紧急停电等突发事件发生时，值班人员应立即采取紧急控制措施，并随即向上级领导和综合管理部报告。

第八条消防安全管理

1、定期对配电室设备进行检查维修、保养，做好相关记录。

2、电工要加强巡视，注意观察电压负荷情况，发现问题及时处理解决。

3、配电室内严禁吸烟。

4、配电室必须配备足够适用于电气线路或设备的灭火器材并保证其完好有效。

5、配电室内应保持环境清洁，无易燃易爆物品，不准堆放杂物。

6、主管领导或部门应定期对配电室安全状况进行全面检查，及时发现解决安全隐患，对违反安全管理规定的责任人员进行批评和处理。

第九条本制度从二〇xx年十月一日起执行。

配电室报告 配电箱购销合同配电箱购销合同篇十

本标准规定了变配电设备发现设备缺陷后的处理规定，适用于强电专业技术人员操作。

《北京地区电气规程汇编》

变配电设备缺陷管理制度

1值班人员要全面掌握设备的良好状态，以便及时发现设备缺陷，并尽快解决，使设备达到稳定运行。

2值班人员在日常值班中要定时定期对变配电设备进行检查，发现缺陷隐患，立即做好分析判断并记录《设备缺陷登记表》。

3运行中的变配电设备发生异常，虽能继续使用，但影响安全运行，均称为设备缺陷，可分为三类：危急缺陷、严重缺陷、一般缺陷。发现设备缺陷后在未解决前要做好防止事故措施。

4危急缺陷：缺陷的严重程度已使设备不能继续安全运行，随时可能导致发生事故或危及人身安全。必须尽快消除或采取必要的'安全技术措施进行临时处理，修复时必须两人操作。

5严重缺陷：对人身和设备有严重威胁，不及时处理有可能造成事故者。安排计划检修处理。

6一般缺陷：对运行虽有影响，但尚能坚持运行者。列入年度检修计划。

7有关人员发现设备缺陷后，无论消除与否均应由值班员做好记录，并向有关领导汇报。

8领班负责对设备缺陷进行组织、计划、解决。

9主管应定期检查设备缺陷消除情况，对未消除者应尽快处理。

10值班员要清楚掌握所管配电室的所有设备缺陷情况，并熟知针对缺陷的安全措施及应急方案。

11设备缺陷消除后应将整改情况记入《设备缺陷登记表》。设备缺陷记录上写明消除日期、消除人姓名、消除情况等，未能一次消除的缺陷应重新填入设备缺陷记录。值班人员对已解决的缺陷隐患，做好相关记录，加强巡视。

《设备缺陷登记表》

《值班交接班记录》

1. 本标准由工程管理部组织起草、公司主管领导审核、总经理批准。

2. 本标准由工程管理部负责解释、修订。