

# 最新工作报告及反馈制度 员工绩效考核制度与反馈情况(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 工作报告及反馈制度 员工绩效考核制度与反馈情况 篇一

一、绩效表现中存在的不足：

二、原因分析与改进举措：

三、绩效改进计划

1、绩效改进期：个月，自月年日止。

行调整或解除与你的劳动关系。

员工本人签字：

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

直接上级签字：

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

人力资源签字：

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日