

2023年工作汇报复盘 疫情防控工作复盘 汇报(优秀8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作汇报复盘篇一

本土疫情呈多点散发、多链并行、紧密传播、快速蔓延的态势，是疫情防控常态化以来，形势最严峻、挑战最直接的一次。全市累计报告确诊病例，无症状感染者，合计，已经超过前两年病例的总和。

疫情发生以来，坚决贯彻疫情防控的重要批示指示精神，把疫情防控作为头等大事，从严从紧开展防控工作，力争以最短时间控制疫情。组织召开联防联控机制会议后，迅即召开市疫情防控工作领导小组会议，学习传达。连日来我们把社会面清零作为第一要务，全力抓好应急处置，全面落实防控措施，着重抓了4个方面工作。

坚持条块结合，加强对重点行业 and 重点区域的筛查检测。3月内完成了一次对重点行业风险人员、划定风险区域全覆盖的核酸检测，目前已筛查万人。

目前疫情涉及的两个主要源头已基本查明，并及时向社会发布了结果。

从今天起全市托幼机构、中小学校实行临时性停课措施，采取线上教学，大学实施封闭式管理，加强封控风险人员的管控，对涉疫的住宅小区实行封控管理。

专门成立了14个督导组，聚焦重点的、集中的隔离点、机场、口岸、冷链物流等重点领域全面排查问题，消除隐患。

工作汇报复盘篇二

xxx共计职工xxx人，疫情期间在岗98人。居家休息16人，其中四人参加社区志愿者工作。

1、严禁人员流通

各xx根据要求自7月27日起实行封闭管理，25日起取消运行倒班，封闭管理区域外单位车辆、人员禁止入内；暂停职工各类休假，休息人员居家，不得外出，遵守社区管理规定；除应急保障车辆外禁止一切车辆进出并做好应急车辆进出台账。

2、避免人群聚集

餐厅实行分餐制，不集中就餐，片区人员采取餐厅取餐制，员工打饭后各自返回宿舍就餐，辖区内每天两人按时按规定负责职工体温测量，体温检测正常的职工有序排队取餐，；院内职工除必要工作接触外，减少生活聊天等的聚集；必要会议，以网络视频方式召开。

3、个体防护：员工按规定佩戴口罩，勤洗手，注意防寒保暖，每日早晚两次测量体温，打卡上报，餐厅人员做到“四戴一穿”。

4、病毒消杀：3名专职人员对片区值班室、办公场所、宿舍楼道、垃圾集中收处箱和公共卫生间进行每天两次定点消杀（84消毒液1:100）、通风，登记台账；职工餐厅、安保值班室由工作人员消毒通风。

5、防疫废物单独设立垃圾桶，分类处置。设置留观室并在留观室内放置生活用品及防疫用品。

6、深入开展片区环境卫生整治，广泛开展新时代爱国卫生运动。

7、配合社区村队联防联控。居家职工及在岗职工家属，严格按照属地要求封闭隔离，坚决不添乱；成立志愿服务队，配合社区工作。

8、组织督促全体职工进行钉钉打卡，严格准确的报告身体情况和所处位置信息。

9、每日向xxx疫情防控指挥中心上报片区疫情工作开展情况，每周向xxx上报疫情物资使用情况。

防疫物资由公司统一采购、配发，能满足应急需求，做到人人有防护，并建立物资动态台账，及时检查、补充、更换。

工作汇报复盘篇三

自3月1日“破案会战”开展以来，乌后旗公安局认真贯彻落实公安部、公安厅、市局重要指示精神，加强领导，周密部署，强力推进“破案会战”工作，并取得了显著成效。截止8月30日，共立经济案件46起，完成率达到107%；破案46起，完成率达到107%；移送起诉61人，打处率达到133%，为受害人挽回经济损失万余元。

全警总动员打破“单打独斗”局面

警种协作合力大。旗局经侦、刑侦、治安、禁毒、各基层派出所等部门结合实际，全力开展专班攻坚、合成攻坚、信息攻坚、集群攻坚等合作行动，切实形成了“信息共享，整体联动，优势互补，合力攻坚”的协作机制。同时，各警种、部门精心研究行动措施，积极获取案源线索，努力向潜案、隐案、小案要案源，解决立案难问题；突出工作重点，针对经济违法犯罪活动易发、多发的重点时段及重点部位，采取

集中整治、类案打击、集群战役等方式，重点打击金融、财税、商贸以及制售假冒伪劣产品犯罪；通过最大化调度各方力量，整合社会资源，强化综合治理，确保警种间配合最大化，形成打击合力。

部门配合力量强。针对经济犯罪活动地域跨度大、涉案人员多等特点，旗局加强了与行政执法、行业管理等部门的协调配合，最大限度获取并共享社会信息。并联合法制办、监察局、法院、检察院及政法委组织全旗所有行政执法部门召开联席会议，要求各行政执法部门严格做到线索及时通报、案件及时移送。与质监、卫生、工商、烟草等部门就如何加强行政执法工作的协作配合、建立资源共享平台、形成联动机制等方面进行了交流。同时，该局定期、不定期与工商、税务、金融等部门开展联合专项行动，全力推动“破案会战”纵深发展。

任务分解推进强。“破案会战”开展以来，旗局成立了以旗长助理、公安局党委书记、局长王爱民为度；同时，要求办公室全体人员加入“破案会战”专项行动宣传工作队，及时编发简报、快报，通报会战情况。自专案组成立以来，新增立案20起；新增破案20起。

经费再保障。旗局下拨破案经费，用于大要案件补助、表彰奖励、举报奖励等并制定下发了奖惩办法，对于取得突出成绩的单位和个人，及时予以表彰、奖励，激发了民警的工作积极性。“破案会战”视频推进会后，旗局再次为专案组下拨5万元专项经费，全力解决后勤保障的后顾之忧，为“破案会战”攻坚阶段提前买上了“保险”，确保“破案会战”攻坚战顺利开展。

装备再加强。要求装财部门随时维护好警务装备器材，既要做到严格管理，又要向专案小组倾斜补充。特别要加强警用车辆、执法记录仪、手铐等单警装备的配备，专案小组随时需用，随时提供；纪检督察大队及时督促一线实战部门迅速

完成执法办案场所功能分区改造工作，确保案件规范办理。此外，法制科、办公室等服务部门及时开通法律文书使用、介绍信开出等绿色通道，全面满足办案部门的需求，坚决防止因法律文书迟开而导致侦查破案时机错过的现象。

多措并举打击 掀起“破案会战”攻势

突出打击经济犯罪的“法律效益”。旗局严密组织、严谨办案、严厉打击，力争“多破案、办大案、办好案”。从3月1日至今，全旗立案较去年同期的16起上升了30起，上升率%；破案较去年同期的16起上升了30起，上升率%；移送起诉较去年同期的5人上升了56人，上升率1120%。且所有案件确保了执法过程中的安全和执法质量，做到了公正廉洁执法，没有发生错案和执法过错现象，没有产生上访信访情况，执法效果明显提高。

突出打击经济犯罪的“社会效益”。旗局针对群众反映强烈的职务侵占、非法集资、传销、侵犯知识产权等经济犯罪行为进行专项整治，多次组织力量对制假、售假、严重危害人民群众生命健康、财产安全等各类经济犯罪严厉查处，“破案会战”以来侦办了各级领导关注、影响民生、重点领域、重要项目的涉稳案件22起，化解不稳定因素9起，赢得了旗委政府和社会各界的广泛赞誉。

回经济损失的同时，主动与检察、法院开展协作，依法使用查封、扣押、收缴等多种法律措施，全方位地收缴犯罪所得，共同依法摧毁犯罪活动的经济基础。

工作汇报复盘篇四

为了迎接元旦的到来，丰富校园文化生活，活跃校园文化氛围，缓解期末紧张的学习气氛使同学们体会到学校大家庭的温馨气息。我院于2011年12月28号晚6点在学术报告厅举办了“2012年元旦联欢晚会”并于当晚8点圆满结束！

本次晚会历时2小时，为广大学生提供了一个展现自我，相互交流的平台!丰富的节目内容，精彩的歌舞、幽默的小品、见证奇迹的魔术、深情的独唱……带动的整场晚会的气氛，为同学们提供了一个良好的视觉盛宴!

现特从晚会开始策划到晚会圆满结束的各个工作程序进行分析总结，做得好的下场晚会继续沿用，不足的力求改正!

晚会的主要程序有如下几点:

【晚会筹备】：前期(节目征集)、中期(拉赞助、宣传、编排)、后期(晚会必备)。

【晚会当天】：现场组织安排、节目安排、应急控制。现根据当时现场做出如下总结分析!

本场晚会在筹备过程中的前期方面做的很好，节目是通过工学院各班上报的节目以及向学校各社团进行征集筛选的，突出了本场晚会的主题之一-----缓解期末紧张的学习气氛、丰富了校园文化、活跃了校园文化气息；但不少方面有不足点，所有上报的节目都是同学们自己编排自己演绎，缺乏专业指导，或许有好多节目主题鲜明积极向上，但不够专业而被筛选淘汰，建议应该在第一次筛选后如果节目确实好但不够专业就请专业的老师或者同学等进行指导修改下；第一次筛选后班级上报的节目是自己再进行排练，这点对节目的质量有所影响，自己组织排练很难找出节目的不足之处，应该有文艺部专人负责各个节目的排练并请其他节目的演员对本节目反复点评，提出合理修改建议，这在一定程度上能提高节目的质量同时使演员适应节目在人多情况下表演，避免的节目在晚会进行过程中的因演员紧张使节目出现差错；本次节目的征集和安排中没有安排比较喜庆的节目，毕竟是元旦迎新年的晚会!

中期的宣传做的不够好，直到晚会开始工学院居然还有同学

不知道元旦晚会是什么时候开始，应该做一个大型的海报在主干道或者在4号楼一楼大厅进行宣传，并对一些节目做带有悬疑性的宣传，吸引同学们的眼球；中期的外联部拉赞助方面也存在不足，本场晚会有不少做广告的空间，如每个座位上发节目单或者新年贺卡做出对企业公司的宣传，通过这个条件让企业或公司对本场晚会出赞助资金，同时晚会开始或者结束时主持人可提及赞助方等等。

在晚会当天的晚会现场布置是主要由宣传部负责，根据策划方案是还有其他部门参与协助，但是当天出现协助的部门很少，导致工作量增大，还好后来经过安排在规定时间内将会场布置完成；晚会的现场秩序进出比较拥挤，这点在秩序维护方面值得改进；在其他的演员服装和化妆一些演出道具的准备都安排的很好；本次晚会设立了有部分部门组成的机动组，这个安排很好，但是并没有看到机动组作出相关工作，在晚会进行过程中出现很多小事故，如观众席后方的气球串掉落，大量退场观众从控制室这边出场影响演员出场这都需要机动组来维护！

晚会的节目安排中开场歌舞是由歌伴舞开始的，这点比较欠妥，本次晚会是迎新年晚会，开场歌舞与迎新年这个主题不符合，应该选一个比较喜庆的歌舞类节目；晚会结束是以《一场游戏一场梦》梦结束的，这点也不是很好，应该用传统的或者表达美好祝愿的歌曲如《难忘今宵》等；还有开场时的老师介绍需要改进点。

工作汇报复盘篇五

通过市场调查、用户访问等，摸清用户对产品质量的要求，确定质量政策、质量目标和质量计划等。包括现状调查、分析、确定要因、制定计划。

根据检查结果，采取相应措施。巩固成绩，把成功的经验尽可能纳入标准，进行标准化，遗留问题则转入下一个pdca循

环去解决，即巩固措施和下一步的打算。

做计划之前，分析现状，找到问题，就像医生看病一样，先做检查。

分析方法有很多种，推荐使用鱼骨图□5w+2h□4m等方法。

所有原因分析完之后，着重找到主要原因，解决了主要原因才能解决根本问题。

接下来是制定下一步的措施计划，主要考虑如何制定措施、目标是什么、从什么地方入手、由谁负责、什么时候开始以及如何做的问题。

对比执行结果和目标。

把成功的经验总结出来，制定相应的标准，可以提高之后的工作效率。

一次循环未必能解决掉所有问题，一个循环解决不了，转入下一个循环继续解决。

工作汇报复盘篇六

一、日常工作方面

1、把事情细节化、条理化、规范化前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自

己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、保持较好的工作状态人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，

把各项工作都做好。

二、加强自身技能和素养方面

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过一一学习了相关专业知 识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

三、工作成果与存在的问题

1、工作成果办公设备、大桶水等各项台账建立完备;餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善;每日巡检、各项检修维护顺利进行;各类账目报销流程规范;其他服务、跟进工作有序进行。

2、存在的问题

(1)工作不够精细化：前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

(2)执行力不够：当接到领导指示，完成某项工作时，往往在

执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

(3)工作效率低下：由于自身知识结构和职业技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。以上的问题必会在以后的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

工作汇报复盘篇七

「照镜子」是个人复盘中非常实用的工具。

团队成员可以通过「照镜子」看到自己的内心世界，认清自己的现实状况，明确自己的定位、目标和愿景，在不断认知自我的过程中找到方向、纠正方向，并规划出清晰明确的达成愿景的路径。

「照镜子」是阿里巴巴管理「三板斧」中的重要内容，是一个认识真实自我的过程。

在「照镜子」的过程中，团队成员既要肯定自己的优点，又要找到自己的问题和短板。

「照镜子」分为两个方面，一是以自己为镜，二是以他人为镜。

以自己为镜可以纠正思维方式，突破思维局限，坚定自我愿景，找到自我价值。

以他人为镜可以使人更加客观、全面地认识自己，获得更加真实的反馈和评价，并提供不同的角度来审视自身，更好地认知自身的行为和问题。

下面我将详细阐述如何在个人复盘做到「照镜子」。

在个人复盘中以自己为镜来观察自身，可以使团队成员理性、冷静地面对自身的缺点和不足。

在心理学中，有这样一个概念叫作「元认知」。

人们平时看待一个事物的思考过程叫作「认知」，而元认知是指人们对自己思考过程背后隐藏的原因的探寻和理解。

比如，有人因为别人对自己不够尊敬而感到愤怒，这就是他对「不够尊重」这件事的认知，而元认知是需要去思考「我会因为别人对自己不够尊敬而感到愤怒」。

对愤怒背后隐藏的原因的探索和挖掘就是在建立自己的元认知之上的。

这样的过程其实就是让人们站在第三视角来看待问题，以局外人的身份去冷静、客观地认识真实的自己。

在看待一件事物的过程中，人们往往会带有主观偏见和情绪。

这些主观意识会为人们对事物本质的判断和思考加上一层有色滤镜，不利于其准确地发现问题的根源。

如果我们难以看清事物的本质，就无法高效地解决问题。

因此，在个人复盘，团队成员要以自己为镜，客观而真实地探究引发自己情绪背后的原因到底是什么。

要尽可能地还原事物原本的色彩，黑就是黑，白就是白，不

因自己的好恶和偏见而改变，也不因自己的情绪和情感而扭曲。

因此，在个人复盘的过程中，团队成员要通过对自己深层的剖析，以理性、冷静的心态来审慎思考。

而从实际操作的层面看，我将以自己为镜的过程总结为「追命六问」（见图 5—3）。

如果团队成员在个人复盘的过程中能够将「追命六问」仔细回答一遍，就会获得一个十分清晰、明确的自我认知。

图 5—3 追命六问

「追命六问」是以一个问题框架的形式来让团队成员更为客观、全面地认识自己，帮助团队成员回顾自身工作情况、认清现状、坚定愿景。

其实，这也是从更具象的角度达到工作复盘「总结过去、了解现在、提升未来」的目的。

回答「我是谁？」和「我从哪里来？」的目的是让团队成员回顾自己的人生，看到自己的失败经验和成功经验。

团队成员要学会正确地看待自己的过去，从经验和教训中收获成长，让过去的时光赋予自身力量。

回答「我要到哪里去？」和「我为什么要去？」是在让团队成员思考自己的愿景，并坚定追求愿景的决心。

其实很多团队成员都有梦想，但是他们缺乏追求梦想的动力，原因是他们没有从根本上剖析自己为什么会拥有这样的梦想。

因为爱慕虚荣而赚钱和为了改善自己和家人的生活而赚钱是两个完全不同的出发点。

不同的出发点会在根本上决定其能否实现梦想。

所以，在个人复盘的过程中，团队成员要明确自己的愿景，并挖掘愿景背后的动因到底是什么，这也决定了追求梦想的动力是强还是弱。

回答「凭什么我能去？」和「我需要/愿意付出什么？」是让团队成员认清自己的现状，并找到达成目标的方法和路径。

团队成员只有清楚自己现有的资源都有什么，在达成目标的过程中需要付出什么，才能规划出一条通往成功的路径。

《大学》中有一句话：「物有本末，事有终始，知所先后，则近道矣。」

这句话启示我们，做任何事情都要先明确目的和目标，然后再明确现状和需要补足的资源，最后思考如何在愿景和现状之间架构起一条成功的路径。

明白事物发展的先后顺序，才有可能获得成功。

在个人复盘，要以自己为镜反观自我，找到内心强大的自己，在痛苦中坚守自己的愿景和目标，并在坚守的道路上不断改进问题，收获成长。

沟通学领域有一种名为「乔哈里视窗」的沟通技巧和理论，也被称为「自我意识的发现——反馈模型」。

这种沟通视窗可分为开放区、盲点区、隐藏区和未知区四大区域（见图 5—4）。

图 5—4 乔哈里视窗

四大区域中的盲点区就是所谓的「你知我不知」。

在生活中，许多人无法认识到自己身上的某些缺点和不足，他人却能明显地看到这些问题。

比如，有人喜欢开一些会刺痛别人内心的玩笑，在他自己看来这种行为是幽默的体现，但是在别人看来这是一种伤害他人、不尊重他人的行为，会引起他人的不信任。

这就是忽视盲点区带来的危害。

在个人复盘，团队成员需要以他人为镜不断减小自身的盲点区，让自己更加全面、清晰地了解自身的问题和不足。

以他人为镜，就是团队成员通过他人的反馈来审视自己的问题。

阿里巴巴有句话：「你自己觉得有，别人感觉不到你有，你就是没有。」

这句话阐明了「别人眼中的你不同于你眼中的自己」的道理。

因此，在个人复盘的过程中，通过别人来认识自己也是一种非常有效的途径。

在个人复盘开始前，团队成员可以和团队中的其他伙伴进行坦诚的沟通，让他们犀利地指出自身的缺点和不足，然后将这些缺点和不足记录下来，在复盘的过程中深入挖掘原因，找到改进的方法。

要做到这一点并不容易，因为绝大多数人在被别人指出自身缺点的时候，都会下意识地产生尴尬、愤怒、羞愧等负面情绪，甚至还会揣摩他人的用意。

这就像当有人微笑着告诉你，你的嘴角上有颗饭粒时，你很可能会觉得尴尬，认为对方笑着说出这句话是在嘲笑自己。

其实，对方只是在礼貌地微笑提醒而已。

因此，要做到以他人为镜，团队成员就要首先明白，他人的批评和建议虽然是一种负面的反馈，却能使自己更好地了解自身，找到自己的问题，只有这样自己才能拥有改进的机会。

团队成员要将他人的批评和建议当作帮助自己成长的宝贵财富，主动、欣然地接受它们，这样才能成就更好的自己。

以管理者为例，在进行个人复盘前，管理者可以和员工开一场「裸心会」，让员工坦诚、真实地回答下面这些问题。

在这一过程中，管理者要做的只有提问、倾听和记录，不要反驳、打断员工。

因为，管理者开「裸心会」的目的是收集员工的反馈意见，正视自身的问题，而不是证明自己有多优秀。

在刚开始的时候，管理者会感到十分痛苦。

但是很快，管理者不仅会获得员工的信任和尊重，让团队的气氛更加开放，也会培养出敢于直面自身问题的优秀品质。

在问题收集结束后，管理者要将这些问题整理到「思考清单」中，并在个人复盘时进行深度挖掘，探究这些问题背后的根源。

正所谓「以铜为镜，可以正衣冠；以人为镜，可以明得失」，通过他人对自己的评价，团队成员可以更加清晰、全面地认知自己，消除自身的盲点区，成为更好的自己。

在个人复盘的过程中，如果能够做到「以自己为镜，突破自我的天花板；以他人为镜，知得失而明真理」，就能更为全面、立体地认识自我，找到前进的方向。

工作汇报复盘篇八

时光如梭，转眼即逝。当毕业在即，回首三年学习生活历历在目。职高学习生活是我一生中最重要的阶段。三年不仅是我不断增长知识、开拓眼界的三年，更是我在思想、文化上不断认识，学会做人的三年。我也逐渐成为一名有理想、有道德、有文化、有纪律的合格职高生。

生活上，我拥有严谨认真的作风，为人朴实真诚，勤俭节约，生活独立性强。我热爱集体，尊敬师长，团结同学，对班级交给的任务都能认真及时完成。

学习上，我从刚跨入职高时的失落与迷茫，到现在即将毕业的从容、坦然。我知道，这是我人生中的一大挑战mm角色的转换。这除了有较强的适应能力和乐观的生活态度外，更重要的是得益于职高三年的学习积累和技能的培养。我自认为无愧于职高三年，刚入学时：我曾为职高生而懊丧过。但很快，我选择了坦然面对。因为我深信：是金子在任何地方都会发光。所以，我确信，职高生的前途也会有光明、辉煌的一天。通过三年的学习，我懂得了很多。从刚步入立信分部那天真幼稚的我，经过三年那人生的挫折和坎坷，到现在成熟、稳重的我。使我明白了一个道理：人生中不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个驿站。当然，三年中的我曾也悲伤过、失落过、苦恼过，这缘由我的不足和缺陷。但我及时反省了，这只是上天给予的一种考验，我是不能够被_的。作为职高生的我应该善用扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。职高三年生活使我清醒地认识到自己的不足之处，如：有时学习时间抓不紧、各科学习时间安排不尽合理。因此，我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌来迎接未来的挑战！

- 1、作为一个会计人员，工作中一定需具备良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心

机构，对其从业人员必须要有极高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门精准的工作，要求会计要准确的核算每一项指标，牢记每条税法，正确使用每个公式。会计不是一项具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以，从事会计工作的人员必须要加强对数字的敏感度，及时发现问题、解决问题、及时弥补漏洞。

3、作为会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门。对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众、政府部门搞好关系。在各个部门、各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互之间的工作关系。工作最重要具备：正确的心态和良好的心理素质。

这次的实习时间虽然很短暂，接触到的虽然只是整个会计部门的工作流程，工作很浅。但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是无法从书本上得来的。通过实习，我能够更好地了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的层面，能够让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标。处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在大浪淘沙中能够找到自己的屹立之地，让自己所学为社会经济做出自己应有的贡献！