

2023年制度建设纪检工作报告总结(汇总9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编为大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

制度建设纪检工作报告总结篇一

一、党支部要明确工作责任主体、责任范围和责任内容。建立健全“一把手”负总责,分管领导和群团组织负责人为直接负责人的责任机制。

二、切实加强对群团工作的领导,把共青团、妇联等群团建设作为基层组织建设的重要内容,纳入基层党支部建设的整体格局,列入党组织的重要议事日程。

三、认真研究加强群团组织建设的对策和措施,及时对群团组织建设工作提出指导性意见,帮助群团组织解决工作中遇到的困难和问题。

四、自觉把群团工作纳入本单位党建工作总体目标,党建与群团建设工作同研究、同部署、同检查、同考核、同奖惩,使党建带群团建设工作在内容、目标和步骤上互相衔接、协调统一。

五、加强对各级群团组织优秀人才的培养和锻炼,建立群团组织人才资源库,定期开展培训,积极探索从群团组织中推荐入党积极分子和后备干部的“推优”工作有效渠道。

六、根据经济发展水平和群团组织事业发展的需要,每年适

度增加工作经费，保证组织、人员、活动经费“三落实”。

七、加强对党建带群团建工作的督促检查指导，定期分析并通报情况，注意培养有时代性和可借鉴性的不同典型，并逐步形成典型群体，发挥好示范作用。

八、党支部要与群团组织加强信息互通，实现基本数据、活动阵地、活动资源与群团组织的共享，共同构建服务党员、服务群众的新平台。

制度建设纪检工作报告总结篇二

公司领导对规章制度的建设十分重视，明确了企管部为专业归口部门，负责对公司规章制度的制定、修改和完善，并设兼职管理人员对规章制度进行发布和宣贯。

对照《国网公司基础标准目录》，通过收集清理、整合修订，公司现有工作标准26项、管理标准290项、技术标准13项、规章制度296项。在公司oa系统上进行了宣贯公示传达。形成了以技术标准、管理标准、工作标准为框架的标准化建设体系。

公司积极与“三集五大”制度标准体系建设进行对接。从20xx年至今，共接收执行上级下达各项规章制度77项，其中包括《国家电网公司xxx办法》等国网公司规章制度7项，《省电力公司xxx五项制度》等省公司规章制度40项，《市公司xxx办法》等市公司规章制度30项，全部贯彻执行到位。

1、抓好规章制度的“制定”环节：

总的来说把握以下原则：

上级单位省、市公司有明确规定的，按省、市公司规定执行；上级单位省、市公司没有明确规定的，按县公司已有的规定执行；上级单位省、市公司、县公司都没有明确规定的，由

公司会议集中商讨一个方案，权限范围内的按方案执行，权限范围外的报市公司审批同意后执行。

2、抓好制度的“执行”环节：

一是抓好规章制度的宣贯培训。对上级下达和公司出台的规范性文件，相关工作的对口部门必须事先仔细阅读，在透彻掌握、领会要义的基础上，要及时组织系统的宣贯培训。让干部员工在准确掌握这些规范性文件的同时，在实际工作中能践行到位。

二是分层次监督、强化各部门、各单位对规章制度的执行力度。

修订中层干部管理及考核办法□20xx年，20xx年连续对所有中层管理人员实行了年度测评考核，加大中层管理团队在规章制度方面的执行力度。

打造一个有效的管控流程，各部门通过每月至少一次的“月履职”方式，检查各单位在规章制度方面的落实程度并进行月度考核。

安排专业管理部门负责督查其他职能部门在规范性文件方面的执行情况，加大问责力度，对未按规范性文件执行的行为，严格按照规定扣减责任部门月度绩效工资总额。

引导各职能部门在日常工作中，充分注意与上级单位，主要是市公司对口工作的管理部门加强联系、沟通和协调，避免具体工作中因缺乏与上级单位沟通而导致“无用功”的现象出现，使公司职能部门和上级职能部门之间形成“热线”畅通，提升工作质效。

通过紧抓“制定好”和“执行好”两条主线，经过近年的不懈努力，公司中层管理团队、基层员工对上级单位省市公司、

县公司各方面的管控要求、管控目的更明白，对规章制度的具体内容掌握的更加详细到位。公司在制度执行力方面有了较大的改观。为推动公司发展再上新台阶打下了坚实基础。

制度建设纪检工作报告总结篇三

一、加强组织领导，完善党风廉政建设各项机制

一是明确主体责任。乡党委认真落实主体责任，把党风廉政建设作为党的建设和队伍建设的重要内容，年初制定领导干部党风廉政建设责任范围、对象和党风廉政建设责任制工作任务责任目标分解，成立工作领导小组，明确乡班子成员党风廉政建设年度各自责任。二是制定工作措施。及时召开全乡党风廉政建设会议，研究部署党风廉政建设、反腐败及作风建设工作，对乡党委、纪委、乡直各单位及村党风廉政工作的目标任务和具体措施进行明确分工落实。三是狠抓全乡党组织主体责任。与乡直各单位及村签订党风廉政建设责任状，加强对农村和乡直各单位“一把手”的教育和引导，进一步完善横向到边、纵向到底、层层抓落实的责任体系。四是完善工作机制。坚决执行落实党风廉政建设责任制“三书一报告”制度，切实增强“一岗双责”意识，按职责分工自觉抓好各自分管范围内的党风廉政建设责任制的落实。按照“谁主管、谁负责”的原则，认真执行党风廉政建设责任追究制度。

二、严明党的纪律，维护党的集中统一

坚持把维护党章、严明党的纪律放在首要位置，作为党风廉政建设的第一项任务来抓，自觉担负起执行和维护党的纪律的责任，着重开展“六个一”活动，即发放一份学习资料，累计发放党章和学习读本20余本；各支部至少上一堂党课；包村领导做一次专题辅导；开展一次预备党员和积极分子学党章活动；组织一次党章讨论；组织一次党员树形象活动。建立村书记季度汇报会、重点工作周通报月约谈等制度，定期了解

各党组织党建工作开展情况。整合资源，发挥党组织在“美好乡村”等中心工作中的带头作用，坚持党要管党、从严治党原则，全乡党员干部政治纪律、组织纪律意识不断加强，全年没有因违纪被上级机关查处情况。

三、严格干部选拔任用，防止选人用人不正之风

一是规范选拔程序。在干部选拔任用工作中，我乡党委始终坚持按照县委选拔任用干部有关规定，严格程序，坚守“三不”，即坚持原则不动摇，执行标准不走样，履行程序不变通，把好“三关”，即用人关、荐人关、育人关。二是实施干部交流、轮岗制度。实施干部互评互比、绩效考评制度，对3名中层干部工作岗位进行了调整。选派3名干部下村挂职支部书记，保持了干部队伍的朝气和活力。三是创新选拔形式。选拔任命3名年轻干部担任团委副书记、妇联副主席及各中心副主任。四是完善干部培养机制。开通“微话题”交流平台，不断提升年轻干部综合实力。鼓励中青年干部积极参加研究生等学历教育，目前中层及以上干部中有5人参加了研究生学历进修。

四、创新完善机制，维护群众利益

建立健全损害群众利益纠正机制，切实加强损害群众利益不正之风的查处，进一步维护群众合法权益。对群众反映的问题，凡符合政策能解决的，立即予以解决；对不符合政策的诉求，要求做实做细群众的思想工作。重视信访处置工作，今年以来全乡接待群众来访共计16件27人次；办理信访转办件3件，结案3件，其中答复市长电话1件；自接件2件；调解矛盾纠纷25起，成功调处23件。

五、强化监督制约，规范权力运行

按规定完成权力清单编制工作，对行政权力运行进行细化、规范化，并及时公开。促进党务、村务、财务更加透明、公

开。严格执行民主集中制，规范和落实“三重一大”事项集体决策、党政正职“三个不直接分管”、“末位表态”等制度。全面落实《关于领导干部报告个人有关事项的规定》，严格执行领导干部如实报告收入、房产、投资、配偶子女从业等情况的规定。加强宣传，规范村干部权力运行，全年共纠正苗头性、倾向性问题9件。

六、加大执纪力度，确保纪检监察各项工作顺利推进

我乡坚持把纪检监察工作作为党建的中心工作之一来抓，并将它纳入重要议事日程，全力予以支持。乡党委对纪检监察工作方面的重大问题及时研究，及时做出决策，在人力、物力和财力上保证纪检监察工作的正常开展。切实加强村监会队伍建设，努力使村监会队伍会监督、敢监督。发挥乡域内党代表、人大代表、政协委员及各界代表作用，加强对全乡党风廉政建设的监督。认真开展民主评议、行风评议活动，督促各部门履行党风廉政建设职责不走偏。加强执纪监督和执法办案力度，乡民政办、国土所、综治办、农经站、财政所等积极协助乡纪委开展工作，提供线索和证据。遇到比较复杂的案件，成立联合调查组，党委一把手亲自过问，严格把关，并亲自排除说情等各种阻力和干扰，全年立案一起。

七、落实齐抓共管机制，形成惩防体系建设工作合力

认真落实党政领导班子“一岗双责”，将党风廉政建设、作风建设和乡中心工作结合起来，细化任务给各责任领导、责任单位，形成“党委统一领导，党政齐抓共管，纪委组织协调，部门各负其责，依靠群众参与”的工作机制。将每月确定各支部党员会议时间，搜集党员学习参考资料，确保廉政教育常态化。积极开展廉政文化进农村活动。积极开展理想信念、党纪政纪、腐败风险意识等教育，依托远程教育平台、网上学习、村干部培训等平台，并通过参观警示教育基地、开展廉政党课、推荐新书好书等形式，教育引导全体党员干部阳光运行权力。组织签订承诺书、征集廉政亲情寄语等活

动，切实加强领导班子成员家属廉政教育工作。进一步加强廉政风险点的收集、分析和研判，及时发出预警信息，做到廉情动态及时掌握、及早应对，提升预防力。

八、加强班子自身建设，深化内部监督工作

坚持党委中心组学习制度，保证理论中心组学习真正取得实效。结合我乡从严治党“十大工程”实践活动，抓好民主生活会、党政班子述职述廉制度，讲实话、动真格，努力使廉政意识入脑入心。认真落实询问质询制度，把廉政谈话与交心谈心活动结合起来，党政主要领导与班子成员、班子成员之间、班子成员与分管责任范围人员不定期进行谈心沟通，及时了解掌握班子成员的思想动态，对一些苗头性、倾向性问题及时提醒、打招呼预防，做到廉政警钟时时敲。严格执行相关规定，在重大决策、重要干部任免、重要发展项目安排或重要事项决定和大额度资金的使用等方面始终坚持民主集中制原则，做到集体讨论、集体决定，程序到位、手续合法。20xx年，群众对乡班子满意度较高，实现零投诉、零上访。

九、强化作风建设，提高反“四风”成效

认真贯彻落实中央“八项规定”、省、市、县等各项规定，结合短信、网络、宣传栏等宣传渠道，增强全体干部对内容内涵的把握和理解，教育引导全体干部坚决反对“四风”，切实转变作风。制定出台《关于进一步加强村级财务管理的若干意见》、《关于进一步明确村级零招待办法》、《xx乡村干部管理考核办法》等一系列文件，建章立制，规范管理。严格公务招待，“三公”经费同期相比下降30%以上。全面强化“正风肃纪”行动，全年乡纪委自查12次，上级督查3次，未发现违反效能建设有关规定的行为。加强党员干部队伍管理，今年对违纪党员1人立案审查，排查了2名党员违纪线索。

十、加强督查力度切实转变工作作风

(一)乡纪委监察室定期或不定期对各单位人员上班期间玩游戏、吃零食、坐堆闲聊、不按时签到、不按规定佩戴工作牌上岗等现象进行督查，通过督查有效的扭转了过去“庸、懒、散、慢”等现象，切实转变了机关工作作风。

(二)加强对各村村务、财务公开使用情况、村级集体土地征用、出租、宅基地审批、计划生育、村干部报酬等，按规定对村级财务进行长期跟踪审计。切实抓好村干部离任和重点村的审计，在审计中严格遵守审计程序和操作规程，将审计出的问题在村民理财小组和村民代表会上及时公开，加大了村财务收支的透明度，切实做到“给群众一个明白、还干部一个清白”，消除了群众的思想顾虑，密切了党群、干群关系，保持了农村社会稳定。对审计出的问题按照制度及时做出严肃处理，同时，分析产生问题的原因，从健全体制、强化管理、民主监督、加强党风廉政建设的高度，提出并落实从源头上预防和治理违规、违法乱纪问题发生的有效措施。

工作打算

一是层层传导压力。按照县委“两个责任”文件的要求，分级分类签订党风廉政建设责任状。对村、乡直单位“一把手”、分管领导开展落实“两个责任”和“红包”问题廉政约谈。

二是细化责任分工。制定出台20xx年度落实党风廉政建设责任制度检查考核工作方案。

三是加强警示教育。深入开展党风党纪和廉政教育，利用典型案例开展警示教育，以身边事教育身边人；深入开展廉政文化“六进”活动。

四是强化正风肃纪。持之以恒落实中央八项规定精神，加强对改进作风各项规定执行情况的监督检查，把违反中央八项规定精神的行为列入检查重点，加大对典型案例的查处和通报曝光力度。

五是加大办案力度。加强信访件的直查快办，进一步拓宽案源渠道，重点查处群众身边的腐败行为，挖掘案件线索，提高综合办案能力。充分发挥查办案件工作组织协调机制作用，切实增强查办案件工作的整体合力。

六是继续加大阳光村务工程实施监督力度，促使村级财务公开透明。

制度建设纪检工作报告总结篇四

为确保制度建设扎实有效开展，公司成立制度建设工作领导小组，由公司经理任组长，总经办具体承办，明确工作职责，做到了上下联动、齐抓共建。在制度建设的过程中，本着增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性的原则，既注重激励性制度和实体性制度建设，又要注重程序性制度建设，同时更要注重制度的落实。

随着公司股份制改造，董事会制度的建立，公司的各项管理逐步走向规范、正规化。公司组织了制度建设专题会议，提出把制度建设作为公司管理的依据，通过规范化的制度来管理公司日常事务。同时积极加强制度与宣传教育，把员工努力培养成一支思想稳定、行为规范、工作严谨、安心本职、素质较高的团队。十几年来，随着制度建设的逐步开展与落实，公司各项工作顺利开展，没有出现较大的管理风险与漏洞。

随着产业结构发展与公司治理工作的需要，集团公司审时度势，提出精细化管理战略。l湖集团围绕集团公司战略规划提出了“5231”发展战略，为l湖集团未来的转型与发展明确了方向。20xx年，根据党中央的部署，集团公司及下属公司全面深入开展党的群众路线教育实践活动，进一步明确了国有企业“为民务实清廉”的本质。党中央以及集团公司做的一切努力，无疑都是为了党的事业、为了公司的发展、最终是为了职工的福祉。要实现这一美好的战略目标，一套科学的、系

统的、有针对性的、充满实效的制度体系是必不可少的。制度建设也是建立现代企业管理制度的首要条件，没有完善的制度，公司管理难免会流于人治。湖地产自成立以来，一直不断的修订和完善制度体系，目前公司建立的制度80多项，涉及人事、财务、行政、工程、党建、廉洁等各方面，形成一套完整的制度汇编，字数达到10万多字，有力促进和保证了公司健康、平稳发展，为日常各项管理工作提供了明确依据。

20xx年，随着党的群众路线活动的开展以及公司发展业务的需要，公司陆续修订和新制定了《印章管理规定》、《办公用品管理规定》、《公务用车管理办法》、《业务招待费管理规定》、《集中采购管理规定》、《财务报销管理规定》、《安全生产专项预案》、《招标投标管理办法》、《合同管理办法》等等涉及公司各部室及项目公司的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

一是严把起草关。明确制度建设的意义和要求，切实加强监督指导，确保制度起草工作顺利推进。

二是严把征求意见关。在完成制度草稿后，由班子成员表决通过，在公司范围内进行公示，广泛征求员工意见，并落实专人对制度进行讲解答疑，对征求到的意见进行认真梳理汇总，并作进一步修改形成讨论稿。

四是严把效果关。制度正式发文后，在公司范围内试运行一年，总经办负责对制度执行效果进行评估，最终确定是继续运行、重新修订还是终止。

公司办公会正式通过的规章制度，公司上至领导下至基层都必须严格遵守，尤其是领导班子，首先从自身做起，率先模范、以身作则，在全公司范围内起到了表率作用。

（一）严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。按照“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的要求，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。其次是坚持在“细”字上下功夫。严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。第三，坚持在“实”字上下功夫。通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

（二）加强教育不断提高公司员工的思想素质。首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

公司重点对工程建设、成本控制、销售管理、合同管理方面加强制度体系细化及落实，为公司20xx年唐山项目销售打好制度基础。为了公司长远发展，公司需要投入制度建设办公自动化系统，增加制度上线程度，满足职工对制度的需求。

制度建设纪检工作报告总结篇五

企业进行制度建设有利于规范企业的管理。下面是小编整理的几篇企业制度建设工作总结范文，希望对你有帮助。

一、制度体系的基本情况

截至到目前，公司内部制定并仍有效、在沿用的规范性文件(含各类 管理办法、实施细则、工作流程)共计 57 份，其中:安全、综治管控类 11 份，生产组织、服务质量管控类 13 份，固定资产、设备及工程管控类 6 份， 人力资源管控类(包括干部管理、薪酬及绩效管理、员工教育培训、考勤 休

假加班管理、社会统筹管理等)14份，物资采购、后勤管控类4份，财务管控类3份，其它管控类6份。

今年年初，按照集团“持续改善管理”的目标要求和自身开展“制度执行年”的工作所需，公司对2011年之前出台的规范性文件进行了集中清理，结合管控实际需要整理出60份现行规章制度，并分门别类提出了保留、修订、废止的意见。

60份规范性文件中，公司将其中仍可沿用的45份文件汇编成册并印发到各单位、各部门供日常查阅，同时为进一步深入推进“制度执行年”的工作提供基础；另外对其中的12份文件提出了修改意见并明确了主责部门和完成时限，同时废止了3份文件。

二、制度执行情况及相关措施

总体上来说，以“制定好”和“执行好”为主线，通过近两年多措并举的方式，公司在制度执行力方面有了较大的改观，突出表现在中层管理团队、基层员工对集团、公司各方面的管控要求、管控目的更明白，对规章制度的具体内容掌握的比较到位，能做到“心中有数”；二是在日常工作中能时时刻刻按规则处事，大到一个项目的运作、一项工作的推进，小到一支笔、一件工具的购路，都能按照集团和公司的规定去处理。

采取的具体措施

总的来说把握了以下原则：1、集团有明确规定的，按集团规定执行；2、集团没有明确规定的，按公司已有的规定执行；3、集团、公司都没有明确规定的，由公司会议集中商讨一个方案，权限范围内的按方案执行，权限范围外的报集团审批同意后执行。

1、抓好制度的“制定”环节

一是要求出台的制度要简洁、适用、有效。

公司近两年推出的各项管理规定，文字上基本上没有“穿衣戴帽”的废话，都是结合日常工作实际、有明确管控要求、可操作性强的实质性内容。

1 二是要求制度要有相对的稳定性，同时相互之间不存在冲突。

这两个要求既是为了保证制度的严肃性，同时也是为了避免操作部门和人员“无所适从”。

同时通过“必要会签”的环节，避免“各自为政”、互不通气，保证制度之间不发生冲突或遗漏。

三是制度要成体系，有连贯性，要求各部门在制度制定过程中要实现集团-公司-分公司-员工自我管理几个环节的无缝联结、全面对接，使公司规章制度执行规范化、常态化。

制度草案拟定后，第一步是制度主管部门--企划部会签，这个目的一是要对制度的内容、统一格式等进行审核把关，二是要对规范性文件给予单独的序列编号，确保公司内控规则体系的一致性、整体性。

2、抓好制度的“执行”环节

一是成套整理了集团近两年下发的规章制度，并将电子版提供给了下属各单位、各部门供学习、备查。

后期将择机将集团层面的规章制度也汇编成册，提供更为直观的书面版。

二是清理、完善了公司的内控制度。

将 20xx 年之前推出的 45 份有效 制度汇编成册提供给了下属各单位、各部门，清理的过程中废止了 3 份制 度，并计划后期修订 12 份制度。

对于 20xx 年及今后年度出台的规章制度， 公司将以年度为单位成套整理、汇编成册，并形成惯例，方便查阅。

三是抓好集团、公司两个层面规章制度的宣贯培训，让干部员工在准 确掌握这些规范性文件的同时，在实际工作中能践行到位。

通过培训抓制 度执行，是 2010 年以来公司为提高规章制度规范、有效执行的重要举措。

公司规定，对集团、公司出台的规范性文件，相关工作的对口部门必须事 先仔细研读，在透彻掌握、领会要义的基础上，要及时组织系统的宣贯培 训。

在培训师资的选择上，既有集团职能部门领导、公司领导负责授课， 也有公司职能部门负责人，甚至是专业技能过硬、基层实践经验丰富的部 门员工负责授课；在培训内容的选择上，我们根据轻重缓急，结合季节性 重点工作，有的放矢的选择内容，保证学习培训与一个时期的重点工作尽量挂钩，以增强学习效果；在培训方式的选择上，既有全员轮训集中学的方式，也由自上而下、从公司到班组分层分批分散学的方式；在具体授课 的方式上，既有制度条款的详细解读，也有结合日常实际、图文并茂的案 例分析。

从今年 4 月份开始，公司对全员学习轮训进行了统一的安 排：一个月 学一个专题，每个月 3 期(每周四晚)，员工分批分期参加，确保每个员工 每个专题都学到。

2 总体上来说，在规章制度培训上我们始终把握着两点：一是要有实际 效果，将制度的关键点、核心内容准确传达给员工，

让员工心中有数;二 是要通过培训,让员工感受到集团和公司的制度文化氛围,从大的层面上 领会到集团和公司当前在做什么、怎么做,今后准备做什么、怎么做。

通过这些有实效的学习培训,我们想让员工在接受、掌握、运用这些规章制度的同时,更可以让员工的所思所想、所作所为逐步回归和统一到集团和公司的发展理念上来,这是一件很有意义的事。

四是分层次监督、强化各部门、各单位对规章制度的执行力度,把“调整观念、转变作风、提升执行力”作为日常管理的一项重点工作持续推进。

具体体现在:

2、各部门通过每周至少一次的“周履职”方式检查各单位在规章制度方面的落实程度并进行月度考核。

从职能部门“周履职”的实际情况来看,我们达到了预期的效果,部门通过现场调查,了解掌握了基层的真实情况,在检查公司各项制度、各项工作在基层落实程度的同时,也为基层做好了服务。

3、专门安排企划部门负责督查其他职能部门在规范性文件方面的执行情况,同时明确授权企划部加大问责力度,对未按集团或公司规范性文件执行的行为,在按规定扣减责任部门月度绩效工资总额的同时,另按干部管理办法扣减责任部门负责人个人月度绩效得分。

五是强调与集团的沟通。

公司明确规定:各职能部门在日常工作中,要充分注意与集团对口工作的管理部门加强联系、沟通和协调,使公司职能部门和集团职能部门之间形成“热线”畅通、工作高效低耗

的局面，避免具体工作中因缺乏与集团沟通而导致“无功”的现象出现，特别是要避免处理具体工作时出现“想当然”的现象。

20xx年滨州公司在山东公司的正确领导下，在认真学习、严格执行山东公司各项规章制度的同时，深刻认识到分公司制度建设的状况好坏，直接影响和决定着分公司发展的全局。

滨州公司为了把制度建设提高到一个新的水平，在公司成立之初即召开了专门的制度建设工作会议，明确制度建设的相关要求，力求在制度建设方面创建学习型、实干型、创新型的公司，进一步转变工作作风，提高工作效率。

一、加强领导、健全机构、高度重视、强化管理。

为确保制度建设扎实有效开展，滨州公司成立制度建设工作领导小组，由公司经理任组长，切实加强领导，落实领导和工作责任，做到上下联动、齐抓共建。

切实增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性，既注重激励性制度和实体性制度，又要注重程序性制度，更要注重制度的落实。

二、制定严格的规章制度。

在公司成立之初召开的制度建设专题会议，把公司员工打造成了一支讲学习、讲政治、讲正气、思想稳定、安心本职、尽心尽职、素质较高的员工队伍，为促进公司各项工作的顺利开展奠定了良好的制度基础。

随着制度评审会的逐步进行，滨州公司陆续通过了《印章管理规定》、《办公用品管理规定》、《合同管理规定》、《会议管理规定》、《纠纷管理规定》、《证照管理规定》、《业务招待费管理规定》、《统一采购管理规定》、

《费用报销管理规定》、《加油站 资金管理规定》、《差旅费管理规定》、《发票管理规定》、《安全风险管理规定》、《加油站取暖设备管理规定》等等涉及公司各部室及加油站的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

三、积极学习各项制度 公司各项制度评审通过后，公司运用丰富多样的形式，营造良好的学习氛围，积极开展宣传学习活动。

公司组织全体员工对公司层面的制度进行学习，公司各部室组织本部室员工对部室层面的制度学习，在公司掀起了一股制度学习热潮。

四、狠抓各项制度的落实 在会议通过各项规定后，公司领导把制度的落实作为一项长期的工作来抓。

首先从自身做起，模范的遵守各项规章制度，处处以身作则，在全公司范围内起到了表率的作用。

1、严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。

结合“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的量化结果，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。

克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。

其次是坚持在“细”字上下功夫。

严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。

第三， 坚持在“实” 字上下功夫。

通过科学配套的管理制度， 有效地防止了公司员工工作片面， 搞花架子， 做表面工作， 走过场的现象发生。

2、 加强教育不断提高公司员工的思想素质。

首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行， 使公司员工端正思想态度， 培养求真务实的工作作风。

引导公司员工站在大局上看问题， 正确处理集体与个人的利益关系， 增强公司员工责任感， 事业心。

在 2011 年的制度建设工作中， 滨州公司全体员工积极参与制度建设、 制度落实， 坚持从员工最关心、 与公司利益最相关的问题入手， 广泛听取群众的意见和建议， 不断完善和规范了各项规章制度， 构建了严密可行的制度体系。

2011年， 滨州公司在制度建设工作上虽然做了一些工作， 取得了一定的成绩， 但与山东公司的要求和兄弟公司相比， 仍然存在一些不足， 滨州公司会在今后的工作中不断改进和完善， 争取更大的进步。

为了适应公司全国性布局与规范管理的发展要求， 贯彻中建总公司、 局内部控制标准化发展战略， 公司于20xx年8月结合“决策与业务流程优化及组织再造” 启动了内部控制制度标准化工作。

20xx年3月出台《公司管理手册》、 《各系统标准管理手册》 共11本。

制度建设纪检工作报告总结篇六

制度是一种行为规范、工作规范。邓小平指出：“制度问题更带有根本性、全局性、稳定性和长期性。……必须引起全党的高度重视。”党的十六大报告指出：“一定要把（党的）思想建设、组织建设和作风建设结合起来，把制度建设贯穿其中，既立足于做好经常性工作，又抓紧解决存在的突出问题。”加强机关党的建设，必须注重抓好制度建设。只有将制度建设贯穿于支部建设的各个方面，机关党建工作正常化、规范化才有保证。

一、制度建设的原则

1. 一切从实际出发。制度要切实可行，在注重工作规范性的同时，要具有较强的可操作性，要符合机关工作的特点，便于加强和改进工作，便于贯彻执行，便于检查考核。
2. 密切联系群众。制定制度要坚持“从群众中来，到群众中去”，充分发扬党内民主，听取和集中广大党员和群众的意见；制度执行一定要坚持“制度面前人人平等”，任何党员，无论职位高低都必须严格执行制度。
3. 与时俱进。制度建设要体现时代性，要根据新形势、新任务、新要求 and 机关党的建设、党员干部队伍建设的新情况对制度进行不断的充实和完善。皋委发[2005]58号文件要求各级党组织将保持共产党员先进性教育中好的做法，经实践证明切实可行的举措，以制度的形式固定下来，就体现了与时俱进的精神。
4. 稳定持续。制度建设既要与时俱进，体现时代精神，也要注意相对的稳定性和连续性。制度的稳定性，是指制度形成后要在实际工作中坚持认真执行，不随意改变。朝令夕改，就可能造成党内生活的混乱；制度的连续性，是指在新的制度出台之前，原有制度要继续执行，在制定新的制度时要吸

收原有制度的合理部分，处理好继承和创新的关系，使制度不因领导人的改变而改变，不因领导人注意力的改变而改变。

5. 严格执行。制度建设具有很强的严肃性，上级党组织要求制定、执行的制度基层党组织必须认真制定，严格执行。

6. 重在建设。要树立依靠制度加强机关党的建设的理念，经常寻找制度建设中存在的薄弱环节，及时查漏补缺，不断改进，要特别注意抓好制度的落实，坚持依规章制度办事。

二、制度建设的主要内容

基层党组织制度建设，包括党的领导制度、组织制度、工作制度、生活制度等。当前要特别注意抓好市委《关于进一步加强机关党建工作的意见》（皋委发[2005]58号）明确的11项制度的建立完善和认真执行。这11项制度分别是：《党组（委）中心组学习制度》、《党组织集中学习制度》、《党员干部在职自学制度》、《培训教育制度》、《述学、评学、考学制度》、《党组织“三会一课”制度》、《组织生活会制度》、《定期撰写党性分析材料制度》、《定期谈心谈话制度》、《不履职党员问责制度》、《定期征求意见制度》。

各部门（单位）党组织要以建立健全以上11项制度为重点，不断完善基层党组织领导、组织、工作、生活制度体系。

《党组（委）中心组学习制度》。党员领导干部理论学习是党员理论学习的重点，一定要完善制度，确保落实。基本要求是：部门（单位）党委（组）中心组每月学习一次，全年不得少于12次，学习组织、学习内容落实，考勤和学习记录（包括成员个人学习记录）齐全。

《党组织集中学习制度》。党组织集中学习是党员思想教育的重要途径，各党组织要根据市委统一要求，结合各自实际健全学习制度。基本要求是：一般每两周一次，有条件的可

以每周一次，可与单位全体人员学习结合起来进行，要有专门的学习记录本，其中有完整记录的集中学习，全年不得少于12次。

《党员干部在职自学制度》。市委组织部、宣传部对党员干部在职自学曾多次下发文件，提出了明确要求。基本要求是：党员干部除参加中心组、党组织（单位全体人员）集中学习外，要坚持在职自学，每天至少自学一小时，每年至少精读一本书，并用统一印发的学习记录本认真记录学习体会，对学习记录要定期组织抽查和普遍检查。市委出台的党政干部学分考核制度（事业单位参照执行）要求：镇（局）职干部每年必须修满40分，普通党员干部必须修满25分（具体评分细则见宣传部印制的“干部《学习档案》”）。达不到规定学分的，在年度党建工作考核中扣分，其中，副科级领导干部每人都要健全《学习档案》。

《培训教育制度》。党组织对党员实施培训教育，是机关党组织的重要职责。基本要求是：在积极参加上级党委组织的各类培训班学习的同时，部门（单位）党组织必须有计划地对全体党员进行培训或轮训，每年每名党员接受培训的时间不得少于6学时。

《述学、评学、考学制度》。述学、评学、考学是增强学习效果的重要手段，必须逐步实现制度化、规范化。基本要求是：除认真参加上级党委组织的考学活动外，部门（单位）结合自身实际，每年至少组织一次述学、评学、考学活动，对全体党员特别是党员领导干部参加学习的态度，学习记录，撰写心得体会和理论研讨文章数量、质量，理论成果运用，上党课和“双送”等方面情况进行检查考核。

《党组织“三会一课”制度》。支部会、支委会、党小组会、党课（“三会一课”）是基层党组织对党员实施教育管理的基本途径，也是党的组织生活的基本形式。基本要求是：支委会、党小组会每月一次，支部党员大会每季一次，党课每

两个月一次，单位领导干部要亲自上党课，参与“双送”活动，（检查时看形成的台帐资料）。

会，带头开展自我批评，同志之间要推心置腹、坦诚相见；组织部门要加强督查。

《定期撰写党性分析材料制度》。市委基本要求是：党员撰写党性分析材料今后一年不得少于一次。机关党组织书记要带头撰写，并结合年终支部书记述职，接受本支部党员的审核。每个党员撰写党性分析材料都必须做到四个“三”，即“三亲自”、“三说”、“三不”、“三体现”。“三亲自”就是亲自动手撰写、亲自倾听意见、亲自修改材料；“三说”说是对党组织要说真话、说实话、说心里话；“三不”就是材料不文过饰非、不避重就轻、不照搬照抄；“三体现”就是要体现时代要求、体现行业要求、体现岗位要求。对每一位党员的材料，党组织都要认真审阅把关，并及时将党组织意见反馈给每一位党员。

《定期谈心谈话制度》。市委基本要求是：集中谈心谈话活动，一般每年不得少于一次。党员领导干部要做到“三个必须谈”，即班子成员必须谈，分工联系的同志必须谈，支部党员间必须谈。

活中进行，发动支部所有党员认真开展批评和自我批评，帮助后进党员解决突出问题。

《定期征求意见制度》。市委要求是：继续坚持先进性教育活动中好的做法，以诚恳的心态，采取切实可行的措施广纳群言。具体怎样定期由各基层党组织以制度形式确定。

三、制度建设的注意事项

要提高支部党员的制度意识。制度意识是指党员关于制度的思想、观念的总和。包括党员对制度建设的基本看法，对党

的制度和党员行为要求的态度，也包括党员的制度知识和修养。党组织负责同志要在不断提高对制度建设重要性、紧迫性的认识，在提高制度建设能力的基础上，运用各种有效途径，加大制度建设意义宣传教育的力度，为党建工作制度的建立健全和切实执行夯实思想基础。

束，要带头改变重制定，轻落实；重形式，轻实效；重建立出台，轻检查考核的现象，带头严格执行相关制度。

制度建设要与机制建设相结合。要把制度建设纳入全局工作之中，党委（组）一把手要对职责范围的制度建设负总责，基层党组织负责人要对职责范围内的制度建设负直接领导责任；组纪宣委员要各负其责，宣传纪检委员要在制度建设方面切实履行职能。

要加强监督检查严格考核评议。考核不是目的，但加强考核是推进工作的重要手段。基层党组织考核要注意三个结合：一是支部自我评价与上级党组织考核、群众监督相结合。对市级机关（事业单位）党建工作目标责任制明确考核的内容一定要抓住不放，确保事事有人抓，项项能落实。二是定期考核与平时检查相结合。要加强部门（单位）内部考核，及时查漏补缺，打牢基础，促进平衡，把工作做在平时，避免迎接上级考核时手忙脚乱；要注意经常听取群众意见，及时纠正制度制定、执行过程中的偏差。三是定性考核与定量考核相结合。制定制度要坚持能实不虚，能量化的尽可能量化。要注重考核结果的运用，严格奖惩。年度评先要主要依据考核结果，结合平时掌握的情况，评先评优与考核不挂钩，必然导致人们对考核的淡化。

制度建设纪检工作报告总结篇七

寒风凛冽，我们迎来了期盼已久的寒假。纪检部的工作也告一段落。在本年度我们谨记为同学们服务的工作宗旨，秉持着认真负责为同学们服务的信念，认真的完成了纪检部的工作。

一、总体情况

二、纪检部工作回望

纳新工作：

在今年的3月份和9月份，我校分别迎来两批新生，我部根据实际情况分别进行了两次为期一周的纳新工作，新生的加入为纪检部这个学生集体注入了新鲜血液。

由于新人的到来，部里的老生步入步入阶段，进行人事变动和成员更替等工作。分别正副部长选举，各组组长的重新分配，正副部长选举我们分成了两部分一即兴演讲给自己拉票，二成员匿名制投票，于下一次会议宣布结果 选出正副部长两人。新干事产生后即对新一届的组长人选进行分配，选出四人为新组长。

纪检部日常工作：

部门例会及各项会议，各班级的日常考勤工作及自习室情况的检查工作，并对在自习室有违反校规校纪行为的同学给予通报，并通知其班主任处理。

内部管理：

通过一年的相处，部门成员之间合作日益娴熟，感情日益深厚，同时也严于律己，避免自身违纪。在做每一项工作时，各成员相互配合，传递信息，充分发挥了团队精神，使工作的完成得以保证。

措施如下：

明确日常检查范围

重申检查的重要性

加强对自身的约束

三、主要活动

单人跳绳比赛

为了丰富我校同学的课余时间，提升新生的归属感，尽快地融入学校的大家庭中，纪检部于5月底策划并举行了跳绳比赛。

比赛分为了两部分个人赛和班级赛，分别进行，共有19个班级参加了班级赛，三十余人参加了个人赛。经过了一到两周的角逐，分别对两部分赛事的前十名进行了奖励，比赛圆满结束。

此次活动的圆满结束使我部成员都得到了一定程度上的锻炼，虽有些生涩，但也调动了新成员的积极性。

趣味运动会

为了适应学校的发展，增进同学们的交流，营造良好的校生活氛围，提升同学们的归属感。纪检部受领导委托，策划了此次趣味运动会。

活动分为五个比赛项目：背对背运球、摸石过河、滚铁环、五人六足、抛绣球。共有17个班参加，经过一周的角逐，对此次活动中五个项目的前三名进行了奖励，此次运动会圆满结束。

在此次活动中，分工明确，部门成员之间的合作越发娴熟，成员之间配合更加流畅，但仍存在些许问题，在部门例会中进行了经验总结，吸取了教训。都得到了一定的成长。

学校于九月底举行了迎新晚会，充分表现出了对新生的重视，为响应学校的号召，跟上学校发展的脚步。纪检部即参加了

此次迎新晚会，精心准备了晚会节目并维持了会场秩序，确保迎新晚会的顺利进行。纪检部参赛节目以小品的形式登上了晚会的舞台。

2) 同乡会

纪检部也受校友部相邀多次参加同乡会，并呈现出节目，如唱歌，小品，相声等。对同乡会的举行加一份力。

四、存在的问题

通过一年的工作实际情况来看，我们纪检部内部还存在着一些问题，诸如在工作方法上尚有欠缺；工作效率仍然有待提高；另外我们部门的活动较少，所以今后我们要多开展些活动，在活动中让更多人了解纪检部。

五、未来工作展望

1. 严于律己，恪尽职守

“金无足赤，人无完人”我们每个人的身上或多或少都会有一些这样或那样的缺点，只要我们能够及时发现，并予以正确对待，那么我们同样是合格，称职的表率，对于在日常工作中已经出现的问题，进行改正，尽可能做到最好，以求更好的完成本职工作。

措施如下：

1、对教学区不文明现象进行监督、检查、制止不文明行为

2、会议考勤与纪律维持，认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

- 3、检查上课旷课情况。从班委处了解，对虚报情况的班委查处并上报，对旷课人员依情节严重性处理，并进行查课工作，及时了解学生上课出勤率。
 - 4、对部门举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。会间注意整顿纪律，对扰乱秩序的给予警告，并登记上报。
 - 5、不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。
 - 6、对各种违纪情况做好记录并及时处理，每星期例会前做好总结。
 - 7、积极参与部门以及学校组织的各项活动，努力做好纪检部工作。
- 2、增强内部沟通和了解，强化团队对意识

在开学初我部将做好内部成员的团结工作，开展一些交流活动，定期召开内部会议，总结经验，促进成员间的相互了解，为以后工作融洽打好基础。同时本部成员将会在按照学校学生守则和学生行为规范严格要求自己，努力完成本职工作，本着公正、公平、公开的原则，切实做好学生会的监察工作，做好各种检查记录，对出现违纪现象和不良风气给予记录和处理并及时上报班主任，树立良好的形象。

制度建设纪检工作报告总结篇八

（一）制度建设的必要性

四是在资产流动环节，缺乏明确的规则来促进必要的流动，导致“单位占有使用”实际上成为“单位所有”。

此外，还存在着基础管理工作比较薄弱，家底不清，部门（单位）之间资产配置不公等问题。从当前经济社会形势发

展要求来看，加快推进行政事业单位国有资产管理体制改革已是势在必行。

（二）制度建设的内容

从部门职责分工角度看，主要分为以下两个方面：

1. 财政部门重点要认真贯彻落实财政部20xx年5月30日颁发的《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》。地方各级财政部门可以根据《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》，结合本地实际，制定本地区和本级行政事业单位国有资产管理实施办法；要尽快研究制定行政事业单位国有资产的配置、使用、处置、评估、统计报告及特殊资产管理等一系列配套管理制度，细化各个环节的管理，将国有资产管理工作落到实处，力求全面规范行政事业单位的国有资产管理。省财政厅将根据财政部有关文件规定，抓紧制定下列有关办法：配置环节主要制定《行政单位国有资产配置审批办法》，并完善资产的配置标准；使用环节主要制定《行政单位国有资产调剂使用审批办法》、《行政单位国有资产有偿使用审批办法》、《行政单位国有资产有偿使用收入管理办法》；处置环节主要制定《行政单位国有资产处置审批办法》和《行政单位国有资产处置收入管理办法》；评估环节制定《行政单位国有资产资产评估办法》；统计报告环节主要制定《行政单位国有资产清查实施方案》和《行政单位国有资产统计报告制度》；特殊资产管理方面根据资产性质不同主要制定《行政单位境外资产管理办法》、《行政单位无形资产管理办法》、《行政单位涉密资产管理办法》及《行政单位it资产管理办法》，等等。

2、主管部门和单位要根据国家和我省行政事业国有资产管理有关办法，针对资产清查中发现的问题，加强制度建设，主要是建立健全固定资产管理、流动资金管理、低值易耗品管理、无形资产管理、债权债务管理、现金出纳管理等方面的

制度。

（一）全面总结

1. 各单位要对资产清查各项数据资料进行分类、整理加工，进行有深度的分析。
2. 各单位对在资产清查中新形成的资料要分类整理形成档案，按国家制定的《会计档案管理办法》（财会字[1998]32号）等有关规定进行管理，并接受国家有关部门的监督。
3. 各级财政部门应在各部门、单位资产清查结果进行汇总、分析的基础上，建立单位基本情况数据库，为测定预算单位资产费用定额和资产配置标准提供准确、详实的基础数据资料。
4. 提出总结报告及专题报告。在上述工作的基础上，对资产清查工作进行全面总结，内容主要有：资产清查工作总体状况分析、资产清查工作具体实施情况；资产清查工作的主要成效；资产清查工作中发现的问题及原因分析；加强管理的措施及建议等。总结报告及专题报告应在规定时间内报送上级主管部门或财政部门。

（二）表彰

各地区、各部门（单位）在全面总结的基础上，按照财政部和省财政厅的规定，对资产清查工作成绩突出的单位和个人，予以表彰。

制度建设纪检工作报告总结篇九

20xx年，在场（处）党委的关心和指导下，我村认真贯彻落实场（处）《关于加强各级领导班子制度建设的通知》的文件精神，结合我村工作实际，组织开展了制度建设工

一步促进了我村“强责任、转作风”工作的深入开展，为全村发展提供了良好的服务平台，营造了风清气正责任心强的良好发展环境。

（一） 进一步提高认识、加强领导

一是及时成立了以党支部书记为组长、其他班子成员和负责人为成员的制度建设领导小组。二是制定了《茶园冲村制度建设实施方案》，及时召开了动员大会，进一步明确了工作目标和步骤。三是对开展制度建设各项目标任务进行了分解，从增强责任心、推进制度建设、完善机制和加大问责等方面明确了责任领导和责任人。

（二） 进一步建立健全各项制度

领导小组对我村各项制度进行认真清理和登记，对原有的不适应的制度进行修改完善，结合当前工作的发展形势，重新制定了《学习制度》、《会议制度》、《工作制度》等制度，进一步规范管理。在各项制度的修改完善工作中，涉及到人事、财务、农业建设重大事项、民主集中制、党建人才等各方面，本着适用、可行的原则，共建立健全了38项制度。

（三） 切实做好立卷归档工作

根据实施方案的要求，在场（处）党委指导下，领导小组对38项制度作了立卷归档，便于制度的废、改、立和落实查询。

（一） 存在不足

通过近段时间的工作，在制度建设工作中也还存在着以下不足之处： 一是个别负责人对开展制度建设工作的认识不到位，认为那是虚的东西，有应付的思想。二是对各项制度的执行力度还不够，督查、检查、反馈的少。

（二）下步工作意见

一是要继续以彻落实场（处）《关于加强各级领导班子制度建设的通知》为契机，进一步健全和完善我村各项制度。坚持责任与作风并重，以制度促规范，用制度管人、管权、管事，加大制度的贯彻执行力度，做到权力运行到哪里，制度就约束到哪里。

二是要坚持制度的落实，经常性、阶段性总结，根据实际情况逐步健全和完善一些不成熟的制度体系，并形成长效机制。