

交通管理工作汇报(通用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

交通管理工作汇报篇一

今年以来，××区国税局认真贯彻落实省、市国税征管工作会议精神，按照突出重点，统筹兼顾，追求质量的原则，以科学化、精细化管理为指导原则，以完善税收管理责任区制度建设，狠抓制度落实，加强巡管巡查，抓好简易评估，强化考核考评为抓手，以“五清、四度、一评、二查”为工作目标，使征管制度体系日趋健全，责任区管理步入正轨，征管质量和征管效率有了进一步提高，税收环境和税收秩序有了进一步改善。一、以“五清”为目标，提高税收责任区管理质量。

税情清是税收管理责任区的首要职责，税情不清，税收管理责任区就抓不住重点，陷入盲人摸象的怪圈。××区国税局现有企业800户，管理责任区管理人员36人，人均管理22户。基于这个实际，××区国税局采取了人盯人的战术。

将800户企业划分为两类，一类为重点企业，一类为一般企业。重点企业按下列条件确定，总户数不得低于现有企业总数的20。

- 1、企业销售额在1000万元以上的；
- 2、年纳税在20万元以上的；
- 3、被认定为d类企业的一般纳税人；

- 4、上年度税收负担率连续3个月为零或连续三个月负申报的一般纳税人；
- 5、用废、享受税收优惠的企业。
- 6、分局确定的其他企业。

重点企业按月组织巡查，一般企业按季组织巡查。据计算，税收管理员每月对重点企业的巡查任务在4户左右，对一般企业的巡查任务在6户左右，有足够的时间和精力完成。通过分类巡查，使税收管理员清晰了管理思路、掌握了税收管理的主动权，清理了“背街小巷”的管理死角，部分企业长期没有税务人员实施税收管理的现象得到了根除。

其次是依托《户籍管理手册》，确定人盯人的具体方法。

《户籍管理手册》是税收管理责任区管理员采集纳税人信息的书面载体，既包括从征管软件、一户式中采集的纳税人基本登记信息、纳税申报、发票使用等，也包括税收管理员下户巡查采集的基本登记信息变动情况、申报稽核、物耗、能耗等信息。

强化税收责任区考核，是税收责任区工作质量得到提高的保证。如何考核、考核什么，是税收责任区考核的关键。××区局出台了围绕贯彻落实上级税收管理员制度、税收管理员“五清”为基本内容，“四度”为目标的考核办法。“四度”为目标，即：户籍管理的广度，税源管理深度，进机信息准确度和纳税人满意度。

考核内容分扣分和加分两部分内容。扣分内容主要包括：

- 1、达到“五清”工作目标。
- 2、依照规定，对纳税人分别实施全面监控、综合监控和重点监控。

- 3、未经批准，税收管理员直接承办征收税款、审核减免缓税、进行涉税处罚等事务的。
- 4、未按规定做好交办、日常管理、巡查和日常检查工作的。
- 5、未按规定填写《户籍管理手册》的。
- 6、未按规定开展日常评估分析的，对应移送纳税评估或税务稽查而未移送的。
- 7、对经核实与征管软件中电子信息不符的信息，凡未按规定填写《××区国税局异常信息传递单》反馈给相关岗位进行维护或作相应处理的。
- 8、机内信息与纳税人实际信息不一致，且已经超出法定变更期限的；
- 9、纳税人满意程度；
- 11、未按规定实行责任区管理员工作计划制度的；
- 12、责任区内纳税人有税收违法行为，责任区管理员未发现的；

加分内容包括：

- 1、经巡查或日常检查，发出责令限期改正通知书，纳税人按照要求已经改正的。
- 2、经巡查或日常检查，发现纳税人发票违法行为，依照规定做出处理的。
- 3、经巡查或日常检查，发现纳税人未按规定账簿、财务核算不健全，依照规定做出处理的。

4、经巡查或日常检查，发现骗取税收优惠资格，依照规定做出处理的。

5、经初步评估分析，纳税人自查补税在1万元以上的。

6、经初步评估分析、巡查、或日常检查，移送纳税评估、税务稽查，补税罚款在1万元以上的。

实行税收管理员考核考评办法以来，对31人次进行了批评教育，对31人次实行了扣发奖金，总额为4200元；分局通过按月考核，对9人次实行扣发1265元。

“一评”就是一年对所有企业评估一遍。“疏于管理”的中心问题就是因指导思想的错误，税务人员一般不下企业，对企业实施的税务管理频率上低，质量上差，进而导致税务监控网络漏洞百出，企业做假帐、偷逃税。“一评”就是××区局重新编织企业税务监控网络的第一步。

一、两级评估实施。结合××区局实际机构设置和纳税人结构，××区局实行了两级评估。两级评估就是纳税评估分为专业评估和简易评估。专业评估由专业评估机构第一税务分局承担。简易评估由承担管理职责的税务分局承担。

二、实施分类评估。分类管理是科学管理的一部分，是管理行为具有针对性的前提，既保证了管理的效率，也保证了管理的质量。实施分类评估，就是第一税务分局主要负责本系统区局级重点税源户、重点监控户、重点行业和上级确定评估对象的纳税评估工作。承担管理职责的税务分局负责其他企业的纳税评估工作。第一税务分局按月公布评估计划，其他分局不得重复评估。

三、细化简易评估办法。纳税评估工作有着严格的操作规程和工作方法。考虑到评估的工作量，××区局本着专业评估专业化，一般评估简易化的原则开展评估工作。专业评估专

业化，就是第一税务分局承担的评估工作必须严格依照纳税评估工作的操作规程和工作方法进行。一般评估简易化就是减并评估的程序和复杂的计算过程，依托《户籍管理手册》进行评估。为指导简易评估的开展，制定了《××区国家税务局纳税简易评估办法（试行）》。规定：责任区管理人员根据日常管理所掌握的信息、资料，每月将监控企业的情况在《户籍管理手册》的《企业经营情况监控表》中载明差异原因，在《月度管理情况综合分析》表中载明户籍巡查、发票巡查、财务核算、收入、成本、费用、利润、税负等涉税指标，得出初步评估结论。对初步评估结论为异常的，确定为纳税建议评估对象，制作《纳税评估对象清册》，经分局长批准后，移交评估分析岗位。评估分析岗位对初步评估结论验证后，即可进行约谈和实地核查。除规定必须移送税务稽查外，直接做出评定处理。对分析、取证复杂的评估对象，移送第一税务分局实行专业评估，以保证评估的最终质量。

今年以来，××区局共组织专业评估110户次，企业补申报税款83万元，加收滞纳金0.5万元。5月份实行简易评估以来，共对366户企业进行了简易评估，其中转一分局专业评估21户，转专业稽查1户，企业补申报税款83万元，加收滞纳金0.5万元。评估面占企业数的76。

一、合理确定检查职责。稽查局主要负责查处涉及偷逃骗抗案件、涉嫌增值税专用发票和其他发票违法犯罪行为的企业，简称专项检查；行使管理职责的分局负责其他企业查处，简称日常检查。稽查局年初向管理分局传递年度日常稽查计划，按月通报专项稽查计划，随时通报上级交办、举报案件计划，管理分局根据稽查局年度计划，按照两年查一遍的目标，制定本单位年度检查计划，根据稽查局传递的月度计划和临时计划，调整年度检查计划。明确征管部门负责稽查局和管理分局的协调职能，确保计划不打架。

二、细化日常检查办法。为指导日常检查的开展，制定了《××区国家税务局日常检查办法》。办法规定：日常检查

必须有年度计划和月度计划。计划由分局长制定，防止多头检查、重复检查。日常检查必须经过分局长批准，应当出示税务检查证和税务检查通知书，税务检查通知书送达纳税人后，文书送达回证留分局存档。按分局建立日常检查台帐，按月填报《日常检查情况统计表》。检查内容包括：发票核查；注销户的税收清算、检查；申报纳税异常户的实地核查；调查核实纳税人生产经营和财务状况；企业纳税情况的全面检查。

今年以来，专项稽查案件47户，补税64万元，罚款35万元，加收滞纳金15.3万元；日常检查316户，补税121万元，罚款63万元，加收滞纳金6.3万元。

交通管理工作汇报篇二

20xx年上半年，交通管理中心紧紧围绕“人车路”三要素，以争创公司标准化车队为主线，认真开展各项生产管理工作，努力营造交通安全良好氛围。

1-6月份车辆行驶总公里数96.88万公里，同比去年增加26.71万公里，增加幅度为38%。

1-6月份消耗油料97.37吨，同比增加27.2吨，增加幅度为39%。

1-6月份油料含量为1.01吨/万公里，同比去年下降0.05吨/万公里。

1-6月份共发生修理费68.01万元，同比增加37.73万元。按照20xx年全年平均计算，实际增加约19.4万元。增加的主要原因为车辆增加和大型维修工作量（1台发动机、2个变速器项修）集中造成，下半年预计会适当减少。

始终把保持车辆良好技术状况作为生产运输服务的基础，针对车辆老化较为严重的困难，积极组织车辆维修保养，认真

完成每季度车辆百分百回场等工作。组织车辆中途故障外修3次，避免设备问题扩大。积极协调上罗、沐爱、叙永等临时维修点，协助做好外围车辆的安全检查和维修工作。严格落实车辆周检制度，组织雨季、节日及特殊时期等专项检查24次，围绕灯光、轮胎、灭火器等不同重点开展检查，有效保障车辆的完好率和出勤率。积极开展红旗车驾驶员评比活动，上半年评出10名红旗车驾驶员，起到了良好的示范作用，驾驶员对车辆重视程度不断提高，工作积极性明显增强。

时刻把安全作为所有工作的重中之重。示范区工作区域点多面广线长，加上本地区交通环境恶劣，交通风险极大。为此，我们以提高驾驶员个体安全促进交管中心整体安全为主体思路，确保每名驾驶员都能受控。坚持每周开展一次安全培训，针对季节、天气、道路环境变化等因素，有针对性的进行驾驶技能和风险防范的教育。根据生产车辆繁忙、外围车辆无法参加安全会议和培训的现状，我们把qq群作为主要的信息沟通渠道，发布每天的安全风险提示，把会议要求和学习课件发在群里，供补课的人员学习。同时，鼓励驾驶员在群里发布即时道路和天气信息，做到信息共享，共同规避交通风险。

坚持“同途合用”的原则，合理组织生产用车。严格落实长途车辆的审批和调派程序，选派技术娴熟的驾驶员执行长途任务。加强各区域之间生产用车情况的沟通和协调，及时化解各类矛盾。建立服务质量跟踪和举报系统，在单车上张贴服务质量反馈二维码，提高用车人的监督效果，驾驶员不安全行为明显减少。加强gps和视频监控，定期进行安全行为分析和通报，1-6月份，共通报违章行为3次。4月份发生一起跑私车的事件，影响恶劣，也暴露了内部管理漏洞，为此，我们加强对夜班车辆的管控，通过与夜班车上报信息核对，及时掌握车辆动态，待车辆全部回场后方可下班。

以交通管理“十八法”为重点，完善并固化各项安全管理制度。年初，我们按照公司标准化车队建设要求，对中心所有

资料进行了分类和整合，认真完善“两案一本”，将作业区资料进行了整合，更便于记录和整理，定期进行检查，发现问题及时整改。根据公司交通工作要求，我们还对采气厂《机动车管理办法》和《车辆交通管理规定》等制度进行了整合并完善，建立了《页岩气示范区交通管理办法》，结合公司管理办法具体要求，对西南片区的交通安全工作进行了细化，进一步明确了带车人、用车单位及交通协管员的安全职责，促进属地管理和直线责任的工作落实，共同维护良好的交通安全环境。目前，该《办法》正在宣传和动员阶段。

协同风险管控中心和应急值班中心，充分发挥“三心合一”部门职能优势，利用风险管控中心的专业优势，认真开展季度道路风险识别活动，及时掌握道路风险信息。紫金坝、云山坝、叙永等地区新井不断增加，道路普遍为开发，泥泞、急弯等路段较多，为此，我们把以此为重点，除亲自到井场查看外，广泛发动驾驶员协助提供风险信息和风险点源7处，收到良好效果。上半年共发生3起车辆轻微刮蹭事件，损失虽然不大，但管理中心高度重视，坚持小事故当做大事故处理原则，对当事人进行了教育和处罚，通过分析原因，主要为驾驶员安全意识较差和操作急躁所致，对安全风险判断不清。为此，我们以整治开快车、开冒险车、斗气车等为重点，通过征求乘车人意见，加强信息沟通和反馈，提高日常安全教育和违章处罚力度，确保车辆平稳运行。

管理中心共有车辆58台，其中5年以上43台，占总数的74%。受道路环境及生产任务等因素影响，车辆故障率不断增高。近期，相继出现发动机、变速箱、差速器等总成件损坏的情况，引起我们重视。为此，中心加强对老旧车辆的检查和维修，建立设备油品更换记录和总成件维修记录，对其进行跟踪管理。另外，针对外围车辆维修不便的困难，我们新增了叙永地区临时维修点，处理车辆临时故障和问题。下一步，我们还要通过建立作业区交通协管员制度，加强沟通协调，协助交管中心组织车辆检查和维修，减少车辆运行成本和道路风险，杜绝出现“带病车”上路，保证交通安全。

目前，各作业区均为一名驾驶员作为临时队长代管工作，在日常检查中，受文化程度和出车任务的影响，存在资料记录不规范、硬件不完善、工作职责不清等问题，不能较好发挥监督管理职能。下步工作中，我们将实行区队长业绩考核制度，对日常管理工作进行细化和要求，明确管理职责，将安全、生产及设备等工作与管理人员奖金挂钩，促进工作业绩考核。同时，在各区交通协管员的帮助下，做好区域运输服务工作。

交管中心现管理驾驶员61人，队伍庞大。驾驶员素质和工作能力差异很大，个别驾驶员在工作中对自己要求不严、标准不高，自我意识强，对企业管理有抵触情绪，这些都会给管理工作带来不利因素。下步工作中，将完善劳动纪律、学习培训、生产服务等方面的管理制度，进一步约束驾驶员不良行为。加强安全培训工作，监督承包商做好驾驶员日常教育，重要时期、重要时段中心亲自上手抓。针对驾驶员因外出不能参加会议的现象，认真做好驾驶员补会、补课工作。

随着示范区生产任务和车辆增加，油料费、修理费、差旅补助等费用随之升高。要认真做好车辆使用成本测算和管理，控制成本支出。在各种资金使用、合同签订和审批上，按照“三重一大”工作要求，严格把关，确保无误。加强单车油料管理和考核，每月认真分析油料使用情况，查找漏洞。加强修理现场监管，对较大的修理项目进行跟踪调查，杜绝以次充好、以无代有的情况发生。对驾驶员长途车和夜班车补助进行有效监管，利用gps系统认真进行回放和核对，避免此项工作出现漏洞。

自20xx年11月，成都壹加壹劳务服务公司接管驾驶员管理工作以来，出现管理人员业务能力低，机构臃肿以及上下沟通不畅等问题。因薪酬调整、春节慰问金、夜班费等问题，导致日常管理中矛盾频繁出现，影响到驾驶员队伍整体稳定。此外，驾驶员安全培训工作开展较差，授课人理论和技能水平需要提高。管理中心已经通过修改完善《承包商管理考核

办法》，对其工作进行约束，并和承包商主要领导进行沟通，尽快解决出现的各种问题。

通过持续扎实开展各项交通管理工作，提升管理中心安全管理水平和驾驶员安全素质。实现20xx全年无较大责任交通事故。认真做好基层管理工作，积极争创油田公司标准化优胜车队。

交通管理工作汇报篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

工程开工后，我们首先请锦达房产公司和海洲建设集团公司工程指挥部领导做全体工人的三级安全教育和特殊工种的再教育工作，施工中坚持每周星期一早上组织全体职工召开安全生产现场讲评会，总结上一周的安全生产情况，讲解各工种安全技术操作规程，分析典型事故案例，布置下周安全生产注意事项，工作汇报《安全管理工作汇报》。利用黑板报，宣传栏等多种形式，深入宣传安全生产的法律法规，传授安全生产的知识、技能，同时积极响应集团公司的号召，深入开展“隐患专项治理”活动，组织全体职工参加安全生产知识竞赛等各项活动，在项目部掀起了掌握安全生产知识，争做遵章守纪职工的高潮，转变了职工观念，使“要我安全”变为“我要安全”，极大地提高了全员的安全意识，减少了“三违”现象。

工程开工前，项目部针对工程特点，编制了详细的施工安全技术措施，及时编制了基坑支护与降水工程，土方开挖工程，起重吊装工程，脚手架工程，临时用电工程等分部分项工程的专项施工方案，项目经理，技术员负责人，安全员深入施工现场检查，监督方案的实施情况，检查中发现立杆间距偏大，连墙件不到位、隔层封闭防护不严密等，都要求架子班认真修改，组织相关人员验收并作好记录后，方允许进行下道工序施工。对塔吊、人货电梯安装人员除进行验证，书面

安全技术交底外，还由安全员进行现场监护，及时制止违章指挥，违章作业，违反劳动纪律。对施工现场发现的安全隐患，及时开具隐患整改通知单，定人、定时、定措施限期整改，项目部管理人员24小时吃、住在现场，做到一般隐患亲自处理，确保了施工现场的安全状况良好。对屡教不改的班组和个人，根据项目部制定的处罚制度，进行罚款处理，有效地控制了“三违”现象的发生率，特别是进入砌筑阶段后，班组增加，人员增多，立体交叉作业增多，我们除做好安全教育外，重点加强对洞口临边的防护工作，脚手架的隔层封闭防护工作，确保了工程的顺利进行。

在创建盛市文明工地的过程中，我们严格按照国家和盛市的有关管理制度，执行集团公司规章制度和安全部门的要求，结合本项目部的实际情况对施工现场进行布置、整改、道路两旁搭设围挡，布置绿化景点，材料按规定分品种、分规格堆放整齐，并进行标识，对脚手架、洞口临边、临时用电、大型机械等认真检查发现问题及时落实整改。在集团公司、房产公司的大力支持下，项目部统一指挥，投入了大量的人力物力，在不影响工程进度的情况下，组织施工人员加班加点进行现场布置、整改，使整个施工现场的面貌焕然一新，与2011年4月29日顺利的通过了南通市文明工地验收。

一分耕耘，一分收获，辛勤的汗水，换来了今年以来安全生产管理目标的实现，也赢得了领导、业主、监理的表扬，但是成绩只能代表过去，我们也看到了自己的不足存在问题，如戴安全帽不系帽带，木工任意拆除防护措施部分洞口临边防护不及时恢复现象等，在以后的工作中，我们将再接再厉，扬长避短，不断提高安全生产管理水平，强化安全生产管理力度，为海洲集团年初提出的双20亿产值而努力工作。

交通管理工作汇报篇四

物业管理在我国是新兴产业，物业服务质量的好坏，直接关系到民生、民权大事。在11年开展的质量xx县活动中，我县将

物业管理由房管部门独家管理的单轨制，改为物业属地管理，条块结合，以块为主的管理模式。我们众兴镇以高度的责任感，积极参与，着力规范物业管理，提高物业服务质量，维护业主利益，创建满意社区、和谐家园。收到了显著成效，物管办现管理74家居民小区，总建筑面积 平方米，入住人口近10万人。11年，被县政府授予“先进集体”荣誉称号，先进经验多次受到市、县新闻媒体的关注。

积极推行“局主管、镇负责”体制，镇政府设立物业管理办公室，各社区成立“两站一中心”，即：应急维修站、业主诉求调解站和社区物业服务中心，为加强物业管理，提供了强有力的组织保证。

制定出台了、、、、等一系列文件，为提升物业服务质量奠定了铁的制度保障。

物管办实行“棋盘式”、表格化的督查考核制度，使考核工作形成制度化、常态化、网络化，为物业服务不断上水平，提供了较为科学、完善的考核体系。

为使广大市民理解物业、支持物业、关心物业、共同参与物业，我们定期编印，刊载物业动态，学习园地，还编排在电视台播放，为全面提高物业服务质量夯实了理论基础。

交通管理工作汇报篇五

英山县地处大别山南麓，是一个贫困山区县，同时也是全国扶贫开发重点县、是第一批劳务输出示范县、农村劳动力转移先进县、是人社部定点的就业信息监测县。全县3乡8镇，309个村，总人口40.9万人，农村富余劳动力17.5万人，在外务工人员约8.7万人，年外出打工收入10.2亿元，是财政收入的2倍还多。打工经济已成为县域经济重要支柱，做好劳务输出工作是解决农村富余劳动力就业问题，促进农民增收的重要途径之一，为了更好地搞好组织服务，完善工作制度，

落实好积极的就业政策，推动我县的就业工作全面发展。

实现城镇新增就业2683人，登记失业人数347人，城镇登记失业率控制在4.1%，失业人员再就业1396人，帮助困难人员就业829人，转移农村富余劳动力3352人，介绍高校毕业生实现就业317人，就业率达到95.2%；完成创业培训700人，开展劳动者就业培训1884人，帮助有创业愿望的人创业496人，带动就业1488人。为县域经济又好又快发展和社会和谐发展做出了积极贡献。

一是开展农村劳动力转移就业培训。近两年来，省厅陆续下发了xx1号等一系列加强就业培训管理文件，针对培训工作提出了更明确的要求，为把政策深入贯彻落实，切实把就业培训的惠民活动做强做实，培训中心对宣传资料进行了重新编制印制，把培训政策用通俗明了的图文资料进行宣传，引导和吸引广大劳动者积极参加培训，自觉提升劳动技能，增强就业竞争力。20xx年共计开展就业培训2686人次，就业培训补贴资金192.9万元。

二是开展农村劳动力创业培训。根据我县产业结构调整要求，结合山区经济特色，围绕一人、一山、一泉、一茶、一城，大力开展创业活动，带动更多农民就业。为方便广大农民参训，我们将培训重心下移，将培训班开到乡镇农民家门口。一年来，我们共开办创业培训班8期，培训有创业愿望人员700人，提供创业培训补贴资金69.4万元。

小额担保贷款是帮扶创业、促进就业的重要途径之一。我县进一步加大了小额担保贷款助推创业的工作力度。为了确保担保基金有序循环，提高利用率，充分发按贷款促进创业就业的积极作用，根据新形势，我们将信贷银行由一家扩大到两家，主动与财政、邮政银行联系，通过签订三方协议，明确各自责任，将200万元小额担保金划到邮政银行，按照1：5的比例发放，全年发放小额担保贷款296笔1380万元。扶持了296户个体私营经济户，带动了1087人就业。

在全县11个乡镇的人社中心和5个社区由专人负责，同时聘请乡村信息员132人，在浙江杭州、宁波市、玉环县和广州入等地设立驻外劳务站，在深圳、东莞、珠海、番禺、汕头、上海等经济发达城市聘请用工信息员、保证高质量的提供各类岗位供求职者就业，形成以县人力资源服务中心加驻外机构加信息员的劳务输出服务网络。全年共为县内外企业免费介绍就业2760人，提供职介补贴资金55.2万元。

积极开发公益性岗位，用于安置就业困难人员，使一大批就业困难对象实现了就业再就业，缓解了我县的就业压力，促进了社会和谐稳定。全年共开发公益性岗位329个，提供公益性岗位补贴资金212.5万元。

1、继续实行积极的就业政策。把实现充分就业作为最重要的社会目标，进一步落实就业再就业目标责任制，着力建立市场主导就业、政府促进就业、个人自谋职业相结合的促进就业长效机制。加快发展就业容量大的劳动密集型产业、服务业、中小企业和非公有制企业，特别是要将服务业作为扩大就业的主攻方向，力争实现服务业从业人员比例每年上升1个百分点。认真落实并不断完善就业再就业优惠扶持政策，鼓励企业吸纳更多的劳动者就业。采取切实可行措施，进一步做好农村劳动力转移就业工作。积极实施“走出去”战略，加大劳务输出力度，扩大外出就业规模。

2、进一步发展完善人力资源市场，促进劳动力合理流动立足于提高人力资源的配置效率。积极促进劳动力流动，建立基本统一、规范人力资源市场体系，完善政府对劳动就业的管理手段和相应的法律规章，调整和协调有关就业的政策措施，充分发挥市场对劳动力资源配置的导向作用。

3、充分发挥创业带动就业的倍增效应。继续把支持创业作为致富百姓的首要途径，制定切实有效的鼓励创业政策，推动全民创业、自主创业、艰苦创业。实施“能力促进就业计划”，对有创业愿望和具备创业条件的城乡劳动者开展创业

培训，并提供创业指导、项目开发、小额担保贷款、跟踪扶持等服务。对各类社区创业项目进行统筹规划，在经营场地安排、优惠政策落实、创业资金帮扶等方面，为创业人员提供便捷服务。

4、以提高就业能力为重点，大规模推进职业培训。坚持政府积极推动和发挥市场机制相结合，大力推进职业技能培训，切实提高城乡劳动者技能素质。依托县就业训练中心、职业培训学校等职业培训机构开展职业技能培训。加大对高技能人才培养的投入，加快形成政府推动、企业主导、行业配合、学校参与、社会支持、个人努力的技能劳动者培养工作新格局。

交通管理工作汇报篇六

1、学校宿舍管理员工作职责为了进一步加强学校学生宿舍的管理把学生宿舍建成培养学生良好行为习惯的场所,为全体住宿生创设一个整洁、舒适、安全、温馨的生活环境。

2、督促学生搞好寝室卫生及内务整理每天定时检查并将寝室卫生及财产损坏、内务整理欠佳的情况及时通知班主任安排整改每天将情况如实汇总交学校政教处。保持宿舍内外的卫生要求统一折叠被盖将物品摆放整齐。要求学生宿舍楼道、走廊、卫生间等公共区域的清洁打扫和保洁工作做到无污水无尘土无垃圾。墙壁无尘土无蜘蛛网无污迹。必要时零星打扫。学校领导、政教处定时抽查寝室卫生及内务整理。

3、按时开、关灯督促学生按时作息。每天早晨起床铃响后管理员要催促学生按时起床,每天晚上就寝前10分钟管理员要到各寝室检查督促学生按时就寝。

4、严格执行学校作息时间的规定定时开关宿舍大门学生未到开门时间需要进入宿舍的必须持班主任或科任教师证明。

5、宿舍开放时间内,中午、放晚学后、下晚自习后,管理员需经常在宿舍楼内各寝室巡视检查督促学生保持好卫生制止任何违纪行为。晚自习结束后应对宿舍周围及内部各楼层检查巡视发现问题及时处理或反映。按照规定的时间让学生做好睡觉准备。如发现有学生缺席的应尽快查明原因并向班主任或政教处汇报。

6、认真执行查房制度每天登记因病逗留宿舍的学生、无事不到班上上课的学生不按时起床的学生在宿舍内违纪的学生等并将情况及时告知班主任每周汇总上报学校政教处。

7、遵守值班纪律不准无故离开岗位。如因特殊情况需暂时离开宿舍应找人代理事务并向政教处或校长请假告知离开宿舍时间。

8、严肃工作纪律不准与学生称兄道弟不准拉帮结伙不准讲有辱学校的话不准做有害学校的事。

9、关心爱护学生多做学生思想工作遇事沉着、冷静不简单粗暴。

10、学生就寝后管理员应巡视寝室维护就寝纪律检查学生就寝人数对没有回宿舍的学生要及时通知班主任并作记录。

11、管理员要及时了解每层楼及各寝室的供电情况发现有灯泡损坏等要作好记录登记并向总务处汇报。

12、在宿舍内对有困难和有病的学生要及时提供帮助并及时通知班主任。

13、管理员每天要检查各宿舍的财产情况如有损坏要及时登记并通知班主任或总务处。

14、宿舍内学生吵闹、大声喊叫、跳动、打球等违纪行为应

给予制止。

15、严防宿舍内打牌赌博、打架、敲诈事件的发生如有学生打牌赌博、打架、敲诈管理员立即制止并登记上报学校政教处。

16、管理员要了解男、女宿舍学生的基本情况特别是经常在宿舍违纪学生重点做思想工作。

17、严禁学生在宿舍内点蜡烛乱接电线等危险行为管理员必须督促到位或者及时制止。