

最新的个人工作情况汇报 个人工作报告 告(精选10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇一

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经半年。在见习期即将结束的时候，我对这半年的工作做一下总结。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近半年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这半年的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实地开展各项工作。

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时

间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这这就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

半年来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇二

这是我毕业之后的第二份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。都说前台是公司对外形象的窗口，一年的工作让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要

认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

加入到xx这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵的精髓，我想也是激励我们每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，脚踏实地地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

一年的工作也让我产生了危机意识，单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲。

在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇三

做如下简要回顾和总结：

社保和公积金都属于政策性很强的工作，虽然这些工作都有办事指南指引帮助，但当中的许多细节都需要时间和靠自己思考。新的政策法规和最新通知都是在网上发布，各方面的资讯要常常抽空上网关注和了解。政策变动产生新的业务操作流程，会给我的工作带来或多或少的困难，我在自己的学

习下和同行朋友的指导下，让相关业务得到及时办理。一方面，要做好外出上门提交材料，另一方面，要和财务核对各月缴费基数和缴费人员金额是否有误。学习的过程虽然花费的时间多，导致办事效率低，但是就目前，单位年审、公积金年审、去留人员合同公积金等都已正常无误处理。

招聘入职离职工作：

随着公司发展，南京办和杭州办先后成立，相应出现岗位空缺，新的一年我会在人员招聘上投入较多的时间和精力，主要的招聘渠道依然是网络招聘为主。在规范各部门档案并建立电子档案的同时，对新员工严格审查入职材料，签订公司保密协议，对资料不齐全者一律补齐。同时新员工也享有公司的各种福利政策，如商业保险等。对离职员工，做好离职手续，社保退出等工作。同时，关注人员离职原因，争取以后的工作中加强某方面的工作，减少人员流动。

考勤绩效制度工作：

各部门人员出勤基本正常，请假个例除外。对于加班以打卡为准，跟20xx年相比□20xx年已开始慢慢规范化。根据各部门实际情况，在领导的指挥帮助下，部分人员绩效考核表已进行相关调整，并已进行正常使用。各月活动和培训工作：公司提出的“一年一大玩，一月一小玩”活动策划已正常并顺利开展，人事部以成本最低、员工尽兴为主搜集各类活动，每月开展一次。一方面缓解了员工月度工作疲劳，另一方面也增加了员工集体交流的机会。这个活动已初步取得成效，我们争取在下一年有更好的规划，将活动继续进行下去。另外我们不能忘记培训是公司最好的福利，而20xx年度我们组织的培训较少，所以在接下来的一年里，我将多多请教徐老师加强这块工作内容。

办公用品采购工作：

20xx年3-12月，共计10个月办公用品采购记录，总计费用5862.6元，平均每月586.26元。包括办公用品、电脑耗材、小印制品、日杂用品、传真机等。办公用品采购以集中购买为主，每月一次。入库物品明细以电子档记录，出库物品明细以书面文本记录，各明细均存于人事部，以备后期查询。

20xx年期间，后勤主管顾娟婚假11天，哺乳假183小时，共计271小时。截止到20xx-1-16□顾娟已休186小时，剩余85小时未休。顾娟在20xx年休假期间（包括病假），一直由我代理工作，我希望公司能给出一个合理的岗位补助措施，这也是对我接下来继续配合后勤工作的一种表态。我没有责任接任他人因享受公司福利而空出的工作职责，但因部门工作需要，所以我接受并且提出自己的意见和看法。如有不妥之处，请领导纠正！其他工作：公司名片、单页、展会海报，房租缴费，员工宿舍管理，文化墙更新等等，以及临时发生的紧急外出购买物品事项。

二、存在的问题和不足

工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少；缺乏发现各部门不足之处的积极性；工作经验不足，缺乏对社保、单位年检等政策的深入思考和研究，导致工作效率不高。以上是我对今年各方面工作的概括总结。通过以上工作体会，在社保和公积金的政策法规方面的知识我还掌握的不够全面，这是我接下来必须增强的一块内容。在即将来临的新的一年，我必须更努力学习吸收新知识，让知识层面更高更广，积累更多的工作经验，提高工作质量和效率，同时也希望公司业务越做越好，我将继续秉承热情、专业的工作态度为公司出一份力，与同事继续愉快共事！

人事部：薛传秀

20xx-1-16

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇四

大家好！

骄阳似火的夏日，烈日当头，我相信大家也和我一样，对职业，对生活充满像夏天一样的热情。回顾过去，我已经担任本校幼儿园园长4个年头了，在这4年里，给我留下深刻印象的事情太多太多，这充实的4年让我感受到这份职业如春天般的温暖，如夏天般的热忱，如秋天般的收获，如冬天般的沉寂，默默无闻。

是的，我们是教育工作者，我们没有名人的光环，只是默默的在一代又一代的幼儿身上花费时间和精力，促使他们更早的成才，我们没有富翁的钱财，只是两袖清风为祖国培育着下一代。对比起不断攀升的房价，我们是那么的贫穷，但是看着一个个孩子成长成才，桃李满天下，我们又是那么的富裕。

千般万般说的再多，也只是因为一个字：爱。

这份爱的坚持才不会让红玫瑰变成墙上的一抹蚊子血，白玫瑰变成一幅上的一粒米饭。当一群孩子吵闹不停时，当他们不听老师的话时，如果不是因为爱，怎么会用温暖的目光和和蔼的语气来对待这份天真，怎么会用十足的耐心和温馨的笑容来解答孩子们的疑问。

教育工作的经历让我明白身为一名幼儿教师的责任是什么，也体会到了作为一名幼儿园园长管理的艰辛。《道德经》如是说，“人之初，性本善”，我们接触的学生都是一群孩子，他们拥有最纯真的心灵和不被社会所浸染的灵魂，所以，我愿意耗尽自己的年华把更多的爱奉献给他们，我愿意为他们带去快乐，我愿意把每一个学生当成自己的孩子，用心呵护，用爱灌溉，助其成长。

在这里，我们不仅爱孩子，我们也爱自己的同事。当园里的老师家乡地震时，我们第一时间为该老师组织捐款，并表示关心和慰问，我们是一个大家庭，老师的事就是整个家庭的事，我们懂得感恩和珍惜。

回顾过往几年，那一幕幕总是还浮现在眼前。

09年9月10日，对我校师生来说是个特别的日子，“甲型h1n1确诊病例”打破了我校的平静，流感来袭时，我校领导立刻召开了紧急会议，幼儿园部也及时启动了“幼儿园传染病防治紧急预案”，在大家的积极努力，各部门的高度重视下，“甲型h1n1”没有在我校出现确诊病例。

10年10月10日到12月3日期间，幼儿园部首次承担了昆明学院学前教育系学生毕业实习工作，共有15名同学分别到12个教学班进行为期3个月的教学实践活动，我部规范的管理及优质的教学得到大家一致认可，同昆明学院建立了良好合作关系及深厚的友谊。

同年，我部得到学校大力支持，使硬件向现代化方向发展，改良了幼儿盥洗室及卫生间天花板共计18间，添置了液晶电视1台、刷卡系统4台及呼啦圈、挂式篮球架等教学设备；每班由2教1保增加为3教1保，有力的保障了幼儿在园安全、提高了幼儿在园质量。

到11年，我校幼儿园部就有幼儿606人，共12个教学班，其中4个小班，3个中班，5个大班，平均每班级人数50人以上。全园现有教职工69人，其中在编教师25人、外聘人员44人，教师平均年龄28岁，是一支年轻有活力的教师队伍。且在学校领导、上级主管部门的正确领导和全体教职员工的共同努力下，圆满完成各项任务，创下了傲人业绩。园部先后被评为“全国优秀幼儿园”、“昆明市巾帼文明示范岗”、“先进党支部”、“百家幼儿园”等16个奖项，彰显了全体教职工积极向上、积极进取的精神面貌。

今年，幼儿园部在学校领导的大力支持、统一部署下，立足实际，绿化、美化、文化、亮化幼儿园环境，把改善办园条件作为工作重点并在改造外部环境的同时也加强了对内部设施的优化。添置了班级桌椅、玩教具、玩具柜、鞋柜、书架等，更新了幼儿生活用品和卫生设备，采用全套不锈钢用具，对保健室、食堂、食堂燃气设备进行改造，更进一步的改善了孩子们的生活条件。除了硬件设施的提高，幼儿园部也经省教委员会评定为“云南省一级幼儿园”□20xx年荣获官渡区“青年文明号”称号□20xx年荣获“官渡区巾帼文明岗”“昆明市巾帼文明示范”、“昆明学院教师实习基地”□20xx年荣获“优秀实习基地”、“先进党支部”、“百家幼儿园”□20xx年3月荣获中国国际艺术网艺术教育委员会“幼儿艺术教育先进单位”□20xx年10月荣获云师大“三育集体”称号等。从去年开始，我就筹备评级升等工作，今年终于顺利通过初堪、初评和复评，今年也顺利通过一级二等园评定工作。

我们实行以人为本，以生为本和以心为本的教育理念。一流的幼儿园就需要一支年轻有活力的教师队伍，我校幼儿园部教职工的平均年龄是33岁，教师平均年龄是29岁，是一支朝气蓬勃的年轻教师队伍。从20xx年至今，幼儿园部获集体奖共22项，相续被评为“云南省一级三等幼儿园”、官渡区“青年文明号”称号、官渡区“巾帼文明岗”、云师大“先进党支部”、昆明市“巾帼文明示范单位”、昆明学院“教师实习基地”、“优秀实习基地”、“全国百家幼儿园”、“全国幼儿艺术教育先进单位”、“云师大‘三育人’先进集体”等。人才的吸引是幼儿园部持续发展的源泉。

幼儿园的发展需要调动教师积极性和专业性，变“要我做”为“我要做”。一方面，我们用爱作为情感依托，让每一个老师感受到幼儿园的温暖，进而爱幼儿园，积极主动的做好每一件事。其次，加强教师的职业培训是关键。部分教师不是幼师专业毕业，她们一直希望自身能有机会去参加一些相关

培训，幼儿时期的孩子学习能力十分强，所以这就需要启蒙教师有一口标准流利的普通话，我的一个朋友给我讲过这样一个例子，说又一次孩子在幼儿园放学回家，就问她，“妈妈，什么是‘立茶’？”我朋友当时也十分不解孩子到底在问什么，后来才知道，原来是老师将“热茶”念成“立茶”虽然是一件普通的小事，但是给我留下了非常深刻的印象，教师的错误会误导孩子，所以，我鼓励和支持我校幼儿园部的教师参加培训，千万不能出这种原则性的错误。当然，我园教师也在不断的加强学习，牢固树立终生学习的学习理念，也不断的更新自身素质和水平，端正作风和加强师德的建设。除此之外，我们还阶段性的对园内教师进行培训，我校领导也对全园职工外出拓展训练表示支持，并参与到训练中来，促进了职工的思想意识的提高和与校领导的深刻交流。

幼儿园工作虽然谈不上日里万机，却也是杂物缠身，千头万绪。4年来，为做好幼儿园各项工作，确保幼儿园安全健康发展。我时刻提醒自己在其位谋其政，堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，踏踏实实、兢兢业业工作。办事不表功，不图利，力求认真做事，低调做人，热心服务。在评优、评先、评职等重大事项面前，严于律己，为幼儿园良好风气的建立、个人素质的提高努力做到了自己应该做的。因为我知道，这些都是份内之事，既使耽误了一些时间，甚至受到一些苦和累，为了园部的发展建设和幼儿园的兄弟姐妹们也是值得的，我相信任何一个人在这个岗位上也都是应该这样做的，也都会这样做。

除此之外，我还把我的“几颗心”送给我们在做的教育工作者，忠心，一颗对教育事业的忠心；真心，真心爱岗，诚实奉献；清心，两袖清风，一心办学；平常心，豁达大度，荣辱不惊。我要用自己的言行来教育学生，用自身的言行来感染教师和影响教师，我希望我这颗对教育事业永不熄灭的爱心，能够在校领导的支持和带领下，感染和带动着我的兄弟姐妹们，真心真意为我园着想，在工作中积极奋进，努力拼搏！用真心换希望，用忠心换明天！

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇五

在上一年度的工作方面，我作为xx公司的xx客服，在工作方面我严格遵守公司的规定要求，在服务中履行自己的职责和目标，做到“热情服务、耐心沟通、严守纪律”。在工作我严格遵守公司的每一项规定，不向客户随意自己职责外的事情，并努力提高自身的服务要求，做到努力让客户满意，展现xx公司的服务形象。

在一年来的工作中，我重视自身的服务能力，一直再向能力出色的同事学习，向领导请教各种经验和技巧。且在日常我也会利用一些时间来看阅读心理和沟通学方面的书籍，努力提高自身技巧，加强自我的推销和服务能力，让自己能在工作中创造更好成绩。

最终，我通过自身的努力取得了不错的个人成绩，但我明白，自己对比其他同事还有许多不足和问题，为此我还需要更进一步的追求前进和发展，提高自我的能力和目标！

作为客服，我真理解公司的理念和思想。借此，我充分认识到，自己作为公司对外的服务人员，自身的表现和形象就意味着客户心中对我们xx公司的形象！这让我认识到了自身的工作虽然简单，但肩上的责任却十分的重要！

为此，我在工作的思想上也越发的重视起来。在工作中，我努力提高自身的形象和服务能力，并通过对自身态度和思想的反思和调整，保证自身能随时以积极热情的态度展开工作。

作为客服，我明白我们时常会为遇到一些焦急的客户，结果导致心情郁结。为此，我在工作后积极的和同事们互相交流，互相鼓励。一方面也调整了团队的思想 and 心情，另一方面也互相学习了问题的解决办法，以便今后更好的处理类似的问题。这我和同事们在思想和能力上都有了很大的提高。

当然，工作中我也有很多不足的地方，如：处理方式不灵活、沟通需要更加细心等等。这些大部分都是我在经验上的不足，所以更需要多加锻炼，多去请教！

今后，在自己的工作上，我会更加的努力，让自己不负xx公司客服的形象，努力为公司做出更好服务，树立优良的口碑！

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇六

xx就是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国□xx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此□xx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络□xx的宗旨就是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xx为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位就是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx□财务xx和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也就是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算就是在学校也学不到的。就就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队□xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其就是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验

就是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验就是十分重要的，而对于会计来说经验更就是重要。我还就是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都就是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还就是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就就是做好公司每个月的账目，并且核对接目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计就是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的.一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，就是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经就是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只就是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会就是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于就是在坚信“实践就是检验真理的唯一标准”下，然而认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1) 原始凭证的核签；

(2) 记账凭证的编制；

(3) 会计簿记的登记；

(4) 会计报告的编制、分析与解释；

(5) 会计用于企业管理各种事项的办理；

(6) 内部的审核；

(7) 会计档案的整理保管；

(8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也就是一项十分重要的事务，会计报表的目的就是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响。xx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，然而学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，能够说对财务会计已经就是耳目能熟了。

所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只就是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会就是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的就是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，然而但也能把整个会计报表做出来，也算就是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都就是接触英语。然而但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就就是这个意思，结账最麻烦的就就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还就是负责公司里面的一些小事情，然而帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计的热情。会计就是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详

细的校对。

这些也就是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但就是还就是有一些方面就是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，然而做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自己更加有信心了，每一天都就是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的上班时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都就是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会就是麻烦，而这些还就是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别就是非的经

验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达潜力才能给他们解释清楚就是怎样回事。会计人员不仅仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际潜力要求很高。他们要有好的语言表达潜力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

会计处理过程中允许做出必要的决定和估计，但这种需要决定和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员带给与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的决定潜力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作就是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要就是对企业过去及此刻的交易和事项进行确认、计量，会计结果就是作为明确职责、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果就是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往潜力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的潜力。

做财务工作只有好的业务技术就是不够的，还要有良好的沟通潜力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各

科室交涉各种数据或者缴纳费用状况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，然而也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮忙和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一向伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，然而要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐就是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

这两个月来很感谢xx船务给我这样的一个学习机会，重要的就是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上就是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇七

我校现有9个教学班，在校学生460人，有专职体育教师1名。学校建有250米田径场跑道，篮、排球场各一块，乒乓球桌3个，设有标准的体育器材室一个，硬件设施基本完善。我校以《学校体育工作条例》为指导，认真贯彻体育课标的要求，有组织、有计划地开展教育教学、科研活动。学校坚持“健康第一”、“以人为本”理念，遵照学生身心发展规律，调

动学生参与体育教学的积极性，让学生充分体验合作学习的快乐，享受健康成长的快乐。

1、学校把体育工作纳入整体学校工作计划中，做为学校的重点工作来抓，学校成立体卫艺工作领导小组，健全领导网络、明确分工、加强负责。对于学校举行和参加的重大体育活动，学校领导给予人力、物力、时间上的保证。

2、学校领导经常深入一线了解教师的思想动态、工作情况，对存在的问题，工作中的困难及时采取措施解决，对学校文艺体育活动的开展、运动队的训练、比赛等都亲临督促指导。

3、建立激励制度，搞活体育教学工作。学校将各班参加各类体育活动，比赛的成绩纳入班级量化管理，并将各班参加体育锻炼活动的情况和体锻达标率、优秀率作为评选文明班级的重要依据，促进了学校各项体育活动的开展。

进行一小时体育锻炼。

1、以“健康第一”为指导，我校切实抓好体育教学工作学习落实“课标”的教育理念，改革学习方式、教学方法和评价方式。学校要求教研组做到学年有总结，学期有计划，每课有反思；活动有分工，有措施、保安全；成绩有纪录；资料有积累。要求体育教师根据学校场地器材条件，认真备好课，做到备教材、备学生、备场地，充分利用45分钟的课堂教学，抓好学生的体育常规教育，让学生掌握基本的运动技能，同时结合推进爱国主义和集体主义的教育。学校领导和分管校长定期组织检查教案，随机进行听课和评课。

2、要求体育教师在教学实践中认真反思，努力钻研，不断地更新教育观念，准确地理解“课标”精神，恰当地选用新的教法和新的学法，激发学生学习兴趣，充分发挥学生主体作用，坚决杜绝无教案上课和“放羊式”教学。

3、树立课外活动是课内体育教学的延伸的教学观念。体育竞赛活动和群体活动是体育课教学工作的实效检验。只有让学生掌握基本的运动技能，才能更好地开展体育竞赛活动和群体活动，促进体育运动水平的提高。学校要求体育教师凡是学校开展的竞赛活动和群体活动，都要列入体育教学计划之中，对学生加以指导。这样既推动了竞赛活动和群体活动的开展，反过来又促使学生重视体育课的教学，提高了体育课的实效性和学生的学习兴趣。

1、全面启动学生“阳光体育一小时运动”，让学生们走向操场、走进大自然、走到阳光下。坚持每天上午30分钟大课间活动，下午40分钟的课外活动。学校合理安排学生每天进行跑操、跳绳、跳集体舞、做武术操、合唱歌曲、国学经典诵读，练习书画等活动，丰富学生的课间生活，让学生真正达到了德智体美劳全面发展的目标。

2、积极响应教育部、国家体育总局、共青团中央共同发起的阳光体育冬季长跑活动，依据学校实际情况，详细制定长跑活动方案及安全预案，并举行起跑仪式。学校利用上午大课间活动，组织全校学生以班级为单位进行有序的长跑锻炼，并分年级进行长跑比赛，使一些不爱运动、体质较弱的学生身体有了改善。

3、今年我校举行了小型多样的校园文体活动。虽缺少师资，但学校的体育竞赛和群体活动仍有序开展。秋季田径运动会，年级排球对抗赛，校园集体舞、广播操比赛和教职工健身月等活动，让学生和老师一起锻炼，得到了师生的热烈响应，积极参与。

制订出切实可行的计划。每次训练做到有记录，有总结，为特长生的技能水平打下初步的基础。

5、组织学生参加了全市田径运动会。虽然师资力量薄弱，但我们还是取得了可喜的成绩，女子团体总分获得了第三名。

现阶段学校正在积极筹备20xx年的全市排球运动会，力争在明年的排球运动会中取得优异成绩。

今年学校在资金紧张的情况下，仍多方努力，投资添置部分体育教学用具，满足了学生健康体质测试、体育课、大课间活动的需求，保障学校体育工作的基础设施建设，保障各项体育活动的正常开展。

我校严格按照有关规定合理使用体育经费，满足教学和竞赛工作的需要。重视场地器材建设，根据教育部去年印发的《中小学体育器材设施配备目录》，逐步配齐体育器材设施，并切实落实体育室器材出借登记、管理制度。学校现有400米以下田径场地1个、篮球场、排球场各1个、乒乓球桌3台。其他器材基本能满足上课需要等体育活动基本器材。教学条件逐年改善。

我校现有专职体育教师一名，大学本科学历。刚从大学毕业就直接参加工作，对工作充满了无限的热情。但由于工作经验不足，在教学方法和手段上过于单一，对于此情况，我校采取让老师们走出去多看、多听、多记的措施。多次派该教师前往其他学校观摩和听优质课，推荐其参加各类教研活动，学习其他有经验教师的上课方式，学习他们对大课间的组织，学习各学校体育工作材料的记录和整理。我们学校始终利用各种机会和各种形式，向老师传达新的观念，传递新的信息，引导教师要加强学习，及时“充电”。

足的准备。

学校严格按照上级要求，把好各阶段体质健康监测关。每学期，按照上级要求，组织对学生进行体检、一年度对学生进行两次视力监测。做好学生体质健康测试工作，严格按照《国家学生体质健康标准》，认真完成全校学生的体质健康测试、测试结果统计等工作，并按时将数据上传至国家数据库。本学年测试结果较好，全校学生100%合格；其中及格

率53%，良好率43%，但也存在一些问题，优秀仅有4%，学生综合身体素质有待提高和锻炼，这也是我校今后体育工作的目标和方向。

由于学校领导的大力支持，全校师生的齐心努力，本学期，我校的体育工作取得了一定的成绩。展望新的一年，我们的体育工作又将面临一个崭新的开始。我们将一如既往地加倍努力，让我校的体育活动真正成为一道亮丽活泼的校园风景线。

20xx年12月31日

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇八

我于20xx年x月xx日进入公司，至今3个月试用期已满。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

xx集团是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经不见，我将自我从一个孜孜以求的学子转成了兢兢业业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该如何做好工作，可是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

进入公司已三个多月，根据自我的专业及爱好，我在营销策划部工作。从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们这个团队中。经过三个月的体验，我认为我们这个部门有着钢铁般的凝聚力。在重大任务面前，我们团结一致，在规定时间内优质地完成工作，这种和谐的氛围令我活力澎湃。xx集团是一个正在用心腾飞的企业，他的发展前景是可观的。应对这样一个朝气蓬勃的集团，我愿意和他一齐迈向成功的未来。

xx集团涉及多个领域，土特产是其中之一。放眼全国，经营土特产的商家不少，可是这种品类的经营让土特产市场繁而

杂□xx集团将土特产以品牌经营，命名为xx□这在中国是第一家。我有幸多次参与xx的品牌建立与推广，我感到十分的荣幸。我一向喜欢做与品牌、广告、媒体有关的事情，这次与专家们一齐探讨xx品牌的一系列问题，参与修改品牌包装等一系列的设计，让我从中领悟到了不少的东西，精进了自我的知识。我很感激给我这样机会的领导。

参与大事件的时间毕竟是有限的，更多的是在平时日常的工作。初来这个部门，我想那里的工作该是搞笑的。经过一段时间的接触，我发现那里更偏向于设计。我对设计一向持续着欣赏者的主角，亲自“操刀”可就有些难度，虽然我会。我开始有些怀疑了。纯粹的设计并非我的特长，日常工作的资料大多是围绕设计进行，而这样的我是否能圆满的完成领导交代的任务，完成的结果是否是自我的梦想之作一旦困惑开始，那么思想就会止步。

有天晚上，我看着书消磨时光。突然出现的一句话让我眼前豁然一亮。“虚负凌云万丈才，一生襟袍未曾开”，这是李商隐一生的写照。李商隐一生夹在牛李两党中间抑郁不得志，不是他没有才，而是环境和个人因素致使他郁郁寡欢。环境是外在因素，个人是内在因素。根据哲学定理，内因是事物变化发展的根据，外因是事物变化发展的条件，外因透过内因而起作用。所以，造成李商隐最终结局的是他自我。联想到自我，在才情上没有李的出色，可是作为一个现代社会教育出来青年，对于逆境的把握应当优于古人，尤其是情商是不该输于古人的。我虽没有“万丈才”，可是我会不断的学习；我不愿“一生襟袍未曾开”，只愿实现自我生活的梦想。就算不是自我的特长又如何，我能够学习，能够用自我的特长弥补。仅有自我有清楚的认知，才会有益于未来的发展。人是活的，未来终究是在不断地摸索中走出来的。

自此以后，我便不再烦恼。无论是多小的事情，我都认真做好。从小处开始，从细节着手，每次的任务都全力以赴。无论我是否接触过这些事情，我都愿意尝试。我相信人生会因

自我的不断挑战而丰富多彩！

这是我的第一份工作，我相信我的选取。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇九

- 1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。
- 2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务□“xxx广告”20xx年的总业务量已突破26.7万，去年19.3万，比去年增长了7.4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要

感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

的个人工作情况汇报 个人工作报告篇十

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好办公室工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进龋

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

做好20xx年个人工作计划，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立

办公室的良好形象。