

最新导医转正工作报告总结 个人转正总结工作报告(模板6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

导医转正工作报告总结篇一

于20__年__月__日开始在电商部工作，目前职位为客服专员。进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对公司有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了公司诚信、勤奋、求实、创新的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

一、工作上

我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在天猫新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据；归纳了行业在电商领域(淘宝)的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化；在京东平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信

念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

二、学习上

严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

三、思想上

自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做

得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越来越做好。

导医转正工作报告总结篇二

在医院跟随我们自己中医系的老师见习，颇有好处。面对熟悉的老师们，无论是严厉的批评，还是亲切的鼓励，同学们都能虚心地接受，认真地学习。见习了一个学期，我们都受益颇多，但又有些不尽人意的地方，特总结一下，以利于以后的学习。

一、理论与临床的桥梁

通过临床的见习，我们才真正懂得了什么是“、闻、问、切”，知道了如何“理、法、方、药”。尽管只是肤浅的，但是门了。现在，一个不太复杂病情的病人来到我们，我们不再手足无措，懂得从哪里着手，诊断处方。

首先，中医被人们最神奇也最考验医生技术的就是把脉了。通过临床的见习，我们跟随老师了几种常见的脉象，把抽象的理论现实化。并且我们还懂得了要把我们得出的脉象与病证相结合，分析各种脉象出现的原因，考虑药物的应用。当然，我们都只是粗劣的这些基本的几种。很多脉象根本就无法感受出来，比如濡脉，今后我们一定要加强这发面的体验。

药量的运用是一大学问，我们挨了不少批评，主要就在于不善于从病情分析，考虑整个药方的药量，病有多重，得用多大的量；热虚实，方该便温还是清，或补或消。还有我们甚至不知道很多药物的性状，把质轻的药开得很大量，把质重的药量开得很小量，惹了很多笑话。通过见习，我们了不少药量的运用方法，也懂得了要深入了解药物还要进药方，真正的到药物的性质。

而且见习期间，同学们大都捧着方剂和中药书在开方，实际上这是一个的过程。我们巩固了方药知识，加深了对其的理解，这是很一大收获。所以我觉得以后的见习中，更应该及时运用到的知识，真正的吃透这些知识。

二、了几套不同的中医思维体系。

我们早就知道了同一病人不同的医生可以开出不同却同样有效的方，但通过见习，我们才真正体会到这句话的精湛。

三、应该做到或避免的东西。

现在想来，实际上我们没有把握很多学习的时刻，比如起针，我们都做到厌烦了，就像拔草似的把针给一根根的拔起来，没想到这是位的很好时机，我们可以认真辨认位的取法，进针的方向。

还有一点我觉得我们见习管理不够完善，比如很多同学没，老师也不会发现或者发现了也不会管，自由度很大。这样会导致一些同学懒散起来。还有我们轮到跟随比较年轻的老师时，他们病人往往比较少，同学们就无所事事地在那闲聊一下午。人多，也没办法在那里自习。这样的话，我觉得老师可以准备一些他们以前的病例，也可以让我们更多的知识，不至于虚度光阴。

以上是我的一些体会和见解。我很感谢老师们不厌其烦的指导我们，陪伴我们成长。也更加深刻的觉悟到自己需要更多的付出，才能的知识，将来做个好医生。朝着自己的目标努力吧！

导医转正工作报告总结篇三

本人xxx□经过公司为期x个月的卓越之旅训练，于同年x月x号

顺利到采购部实习，担任职务为采购专员。

采购部不仅能为公司节省成本，还能提高运营效率，是企业运营中不可或缺的战略职能部门。它不仅为保证生产需要提供物质保障，同时也为制定财务计划提供可靠依据。

作为一名采购员必须坚定的树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。在x的领导和x的直接培养及公司其他同事的关心和帮助下，较圆满地完成了实习任务。

截至目前□x个月的试用期已经结束。现正式提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，使我很快适应了工作环境，进入了工作状态。

在工作的x个月当中，我学到了很多，也感悟到了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，为公司规划做出自己的贡献。

初到采购部在x的安排下，于是x有限公司实习了x个星期。在实习过程中，通过在彩印车间、纸箱车间、制盖车间、制瓶车间的亲手操作或现场观摩，在实践中查找不足，使理论知识得到升华。同时也熟悉了印刷品、纸箱、盖、瓶的估价规则，可以进行简单的估价。

x个星期的车间实习结束便回到办公室实习，正逢增加oracle办公系统，见识了同事们的忙碌与敬业，在同事的指导下熟练掌握如何操纵oracle系统；熟悉了本公司采购流程：收集信息、询价、比价、议价、评估、索样、请购、订购、协调与

沟通、催交、进货检收、入oracle系统、整理付款;了解公司采购员工作职责：采购计划、需求确认、供应商选择与管理。通过经常在各分厂及各仓库的走动，基本熟悉了公司内所有包材的情况。

整理内部资料，积极与仓储库联络跟踪入库单以便与供应商沟通每个月的发票对账数目;在完善了“股份公司的采购物资价格数量表”后，需及时完善“台账”以便每个月x号前与财务部对账。

通过整个流程基本掌握了包材的价格及所对应的供应商，并且熟悉了所需联络的部门。通过每半个月一次“价格信息”的总结，及时了解了各个物料的价格趋势，并及时反馈于姜主管，便于对现有包材价格的更新。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助。

综合来看，我认为自己还有以下的缺点和不足，一定在今后的工作中加以改进。

(一)看问题不够透彻，容易把问题理想化。

(二)有时办事不够干练，言行举止没注重约束自己，略显青涩。

(三)工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

(四)对岗位专业知识的掌握还不够，今后会多多学习采购方面的知识。

(五)业务知识方面特别是与供应商的谈判经验还不够丰富等。

在今后的工作和学习中，我会时刻注重自身的不足，进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，遇到问题要做到全面分析，工作更积极主动一些，主动采取“阳光采购策略”。公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督，做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是小批材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。最终在为公司创造利益的基础上，做到保质保量的完成采购任务。我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正以上的缺点，争取在各方面取得更大的进步。

总之，在这x个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。x给了我一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，以x为家，为公司的战略规划竭尽全力。

导医转正工作报告总结篇四

回顾20xx年来的工作，我部门在公司领导和同事们的支持与帮助下，严格遵守公司的相关制度，顺利地完成了试用期的考验。为了更好的完成接下来的工作任务，现将我部门在过去8个月中的工作情况作一个汇报与总结。

为了达到日事日毕的要求，我部门将每日写好当天要做的工作，要处理的事情，对每天的工作情况做一个总结，对没有处理好的事情，抓紧时间处理，尽量做到问题不推迟，尽最快速度解决。

我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以一定要对要采购的原材料进行细

致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则。

边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平；加强与供应商的沟通，要及时做好跟催工作，让他们积极配合我们的工作；遇到问题要及时采取措施解决，一定要保证按时、按质、按量提供好生产所需的各种原材料。

严格控制采购时间和采购周期，保证各种原材料的购进科学合理；极力配合公司的各项财产运营工作，当不同种类的物品或原材料进厂时，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

在购进物品与原材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

总之，在以后的工作中，我部门将会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献我们的力量。

导医转正工作报告总结篇五

从试用期正式的展开工作到现在已经是有较长的一段时间了，而我也是在其中渐渐的找寻到自己真正想要的东西。在工作中我也是尽量的做到全身心的投入，并且也是有非常努力的让自己变得更加的优秀，对于这段时间自己也是有尽可能的去做到更多的事情，也是在自己的工作上得到了不少的东西。

一、工作态度认真，任务完成良好

在自己所负责的这部分工作上也是有尽力的付出自己的心，

更是努力让自己从其中找寻努力的方向，同时我个人也是对这份工作有很大的喜欢。面对工作时，我都是投入了百分百的努力，争取自己能够在最快的时间中就找寻到心中所想要的东西，同时也让我在完成工作时有付出自己最大的努力。当然领导对我完成的工作的认可是我这段时间中最为开心的时间，更是让我在其中找寻到了极大的满足感，同时也让我对自己的工作更有完成好的信心。这段时间我完全是遵照着公司的制度行事，几乎是没有任何的违反，更是将自己的全身心都投入到工作中，努力去提升自己，让自己更加的适合于这份工作岗位。

二、工作环境的感受

整个公司都是处于一个紧张运转的状态下，更是激发了我对工作的热情，更想要让自己可以做到完全的融入到工作，同时努力让自己在这段时间中去成长。看着身边的同时如此努力的工作，一方面也是对我的激励，让我可以也坚持的奋斗；而另一方面也是让我感受到了竞争的激烈，只有在这其中去更多的提升自我才能让我在公司有更好的发展。当然我也很是喜欢公司整体的团队氛围，让我可以在自己的工作过程中感受到了更多的幸福与快乐，同时也让我在大家的帮助下有了更大的提升。

三、转正后的努力

对于领导对我的肯定，我是发自内心的感到欢喜，同时我也是有对这段时间的工作进行检讨，明白自己在完成工作过程中还存在的欠缺。我相信我的转正是给了我一个全新的机会去改变自己，去证明自我，我相信我是可以将自己在工作上还存在缺漏的地方都弥补好，更是要尽力去完成好每一分的工作任务。我相信只要我坚持的做好我所负责的工作，那我便是一定可以在这份工作中得到更多的东西，更是可以将自己的任务都完成好。接下来的时间我还是会努力让自己在工作中去慢慢感受自己需要成长的地方，更是要对自己的工作

去付出更多的努力，并且让我可以从其中找寻到自己内心真正缺失的东西。

导医转正工作报告总结篇六

一、三人行，必有我师

现在是我努力学习的阶段，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。所以我总在经理的指导和同事的帮助下不断的学习。在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着采购工作情况，较好的融入到我们采购团队中。

二、学习技能

排版和学习采购制度汇编，了解采购流程、采购管理、采购结款方式。

三、统计供货商信息

年末统计电子版供货商信息_个。

四、接手工作

接手日常采购费用工作。掌握了公司采购费用报销流程。

五、协助工作

协助经理完成市场调研、日常采购x次。

六、整理档案

对文件档案在年底进一步完善整理、归类，统计份数x份，为以后的工作提供便利。

七、能力增长

通过协助做上半年采购物流中心经济分析报告及在经理虚心的指导下，让我重新认识了制作表格的要求和数据文字的严谨性，同时也增加自身ppt的制作能力，对各公司的采购工作也有了一定的认识。

八、未来规划

(一)工作中采购方面缺少经验，因此在以后工作中，要多记录并理解领导、同事的谈话，要有不怕苦的精神，协助领导多办实事，从中积累经验提高自身采购能力。

(二)办公室里的工作已开始接手，但在培训会议的整理、文档详细内容等方面要向同事学习，更快的介入到日常工作中。

(三)工作要细心，善于思考，发现存在问题，首先与领导进行沟通，指出自己的解决思路和意见提供参考。

(四)多学习同事的长处，严格按照领导的安排完成日常工作。