

2023年接待群众工作总结(优秀6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

接待群众工作总结篇一

1、 党员领导干部应认真办理来信来访，并根据工作分工和工作实际，积极参加各类群众接待活动，认真听取意见和建议。对群众反映的问题，能够解决的要及时解决；一时难以解决的要创造条件逐步加以解决；受客观条件限制无法解决的要耐心细致地向群众做好解释工作，及时化解矛盾，不断促进社会和谐。

2、 党员领导干部应密切联系群众，经常深入基层和联系点调查研究，虚心向群众学习，及时总结和宣传群众创造的新鲜经验。下基层工作和调查研究的时间。特别要注意深入到艰苦地方、困难地方和问题多的地方，听取群众意见，走访慰问困难群众，帮助基层和群众解决实际问题。要坚持民主决策，把调查研究的成果作为决策的重要依据，充分体现和维护群众的利益。下基层工作和调查研究应坚持轻车简从，注意形象，注重实效。

3、 党员领导干部应根据工作需要，挂钩联系离退休老干部、困难群众等人员，定期和不定期走访联系对象，了解社情民意，帮助联系对象解决实际困难。并联系1-2个基层学校和单位，经常深入联系点，调查研究，解决问题，督查指导，推动工作，切实把联系点建成示范点。

4、 在学校党员干部中广泛开展以“下基层、访群众、办实事、促发展”为主要内容的主题实践活动。党员每年应抽出

一定的时间，深入基层，广泛听取群众的意见和建议，共同商讨加快发展的思路 and 措施，了解群众的生产生活情况，为群众办实事好事。

5、学校党组织应突出培养“四有”新人、建设和谐校园，推动科研等事业发展、造福人民等主题，积极探索和落实各类有利于加强党员与群众联系的载体和措施。

6、在流动党员中开展争创“党员先锋岗”、“党员服务区”等活动，引导流动党员在工作、学习和社会生活中展示先进，服务群众。并动员流动党员积极为教育发展建言献策，传送信息，兴办社会公益事业，转移农村剩余劳动力，带领群众共同致富，促进经济社会发展。

7、广泛开展结对帮扶、党员联系户活动。有帮扶能力的党员应与困难群众结成帮扶对子。党员领导干部要带头与困难群众结成联系户。基层党组织应根据党员的能力、特长及各自的具体情况，采取党员自愿和组织指定相结合的方式确定联系对象，可以一帮一，也可以多帮一或一帮多，既要立足于解决群众的实际困难，又要帮助他们树立信心，提高技能，自强自立。

8、推行党员承诺制度。党员应结合工作实际，对照保持共产党员先进性的基本要求和本部门、本单位制定的保持共产党员先进性的具体要求，本着切合实际、具体可行的原则，以承诺的方式为群众办实事。承诺的内容要切合实际，具体可行，说到做到，说好做好。履行承诺的情况要自觉接受党组织和群众的监督。各级党组织应进一步畅通群众表达意愿渠道。实行政务公开、党务公开，落实好“居民、村民议事”制度，大力推行民主听证制度，通过“百姓心声倾听会”、“民情日记”等方式，充分反映民意；采取民情恳谈、交心谈心、领导接待日等形式，深入了解民情；公开设置意见箱、热线电话、举报电话、发放征求意见表，利用电子政务等信息网络手段，广泛集中民智。对涉及多数群众切身利益

的大事，应广泛征求群众意见，对群众反映的情况，应认真分析研究并及时反馈意见。积极发挥工、青、妇等群团组织联系群众、反映民意的桥梁和纽带作用。

9、上级党组织应加强对下级党组织开展党员联系和服务群众工作的督促检查，把党员联系和服务群众工作纳入年度工作考核，每年进行一次检查分析。基层党组织应加强对党员联系和服务群众情况的督促检查。各级党组织应鼓励基层党组织和党员不断创新联系和服务群众的方式方法，总结、推广经验，不断完善新形势下联系和服务群众的有效措施。

接待群众工作总结篇二

在当前我国正处于发展的关键时期，又处于社会矛盾凸显期，群众工作面临着不少新挑战。一方面，与过去相比，今天我们党各方面的资源都更加丰富了；另一方面，则是当前许多党员干部感慨群众工作不好做。

但是现实的生活中不是这样的，在现实当中，一些党员干部类似“替党说话、还是替人民说话”的雷人之语，“瓮安事件”等一些群体性事件以及“人们不愿相信政府一方的说法，哪怕是这种说法合情合理”的感慨，都在警醒我们加强群众工作的紧迫性。

现实状况看，群众工作出现了变化。一方面，群众基础发生了多方面变化，一是群众对党的认同已经从过去的感情认同，转变为法理型认同和利益型认同；二是市场经济导致社会利益多元化、格局复杂化，群众划分为多个不同利益群体；三是社会价值观多元化。

在另外的一部份来说，作为群众工作的施行者——党自身，也发生了重大变化。一是党员社会身份复杂化，社会上有多少利益群体，党员的社会身份就来自多少利益群体；二是党的干部队伍发生重大变化，经历几次代际更迭，其价值观、生

活方式、工作方式与战争年代老一辈党的干部相比也有很大变化。两个方面的变化相互交织，又与中国社会快速转型结合在一起，群众工作面临着重大考验与挑战。

从宏观层面看，主要是指社会分配格局能否公正协调，从微观层面看，主要是基层各种利益矛盾能否得到公正、及时化解。基层普遍反映：现在思想工作难做，因为所有的思想问题的背后都是个利益问题，如果利益问题不解决，思想工作收效甚少。这是最大的问题。这里牵涉到的不仅是微观的利益协调，还包含如何使群众利益诉求以制度化的渠道合法地表现出来。

所以根据上述的新变化和新情况，作为当代的党员、公务员，如何做好群众工作呢？我个人认为：既要吸取过去好的经验和做法，又要探索新形势下的群众工作方法，加强做群众工作的基本功。

首先，做好群众工作必须牢记党的宗旨。这是我们做好群众工作的关键所在。然后就是做好群众工作必须精通政策。做到“以制度管人”，“按程序办事”，减少随意性。

再次，做好群众工作必须为民解忧。要了解群众所思、所难、所盼，动之以情，晓之以理，依之以法。一要加强联系同群众“亲”；二要解决突出问题让群众“认”；三要严格要求自己使群众“服”；四要完善民主管理让群众“信”。

最后就是做好群众工作必须关心群众。当前，群众的生存条件、生活方式、思想观念都发生了很大变化，需求也在不断调整变化，要把群众工作做到实处，与时俱进，更多地关注群众经济、政治、文化、生态等各方面的利益，关注绝大多数群众的根本利益。

接待群众工作总结篇三

为进一步密切党群干群关系，巩固党执政的群众基础，促进社会主义和谐社会建设，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，现就做好党员领导干部联系和服务群众工作提出如下意见。

一、指导思想和总体要求

做好党员领导干部联系和服务群众工作，要坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，忠实践行党全心全意为人民服务的根本宗旨，密切党同人民群众的血肉联系，拓展党员领导干部联系群众的途径，丰富党员领导干部服务群众的内容，畅通群众表达意愿的渠道，切实解决群众生产生活中的实际问题，为推进跨越式发展、实现奋力崛起创造良好环境。

党员领导干部联系和服务群众要达到以下要求：

- 1、认真听取群众意见。经常深入基层，深入群众，体察群众情绪，倾听群众呼声，听取群众意见，了解群众的意愿和要求。
- 2、帮助群众解决实际困难。关心群众疾苦，为群众做好事、办实事、解难事，解决群众生产生活中最迫切的实际困难和问题。
- 3、接受群众的教育和监督。尊重群众的首创精神，把联系和服务群众作为向群众学习的过程，从中汲取营养，经受锻炼，自觉地接受群众的教育、评议和监督。
- 4、尊重和维护群众的合法权益。在实际工作中，尊重和维护宪法、法律赋予人民群众的各项权利和正当利益，自觉同侵害群众合法权益的现象作斗争。

5、做好群众思想政治工作。向群众宣传和解释党的政策和国家的法律法规，教育和引导群众正确处理个人利益与集体利益、局部利益与整体利益、当前利益与长远利益的关系，凝聚群众力量。

二、主要方式和内容

1、坚持调查研究制度。各级党政领导机关要建立健全调查研究制度，制定和落实调研计划。市、县(市、区)党政领导干部每年要有两个月以上时间深入基层调研。要改进方法，提高质量，注重实效，防止和克服调查研究中的形式主义。省级党员领导干部、市和省直部门的主要负责同志，每年要向省委报送有决策参考价值的调研材料。

2、完善决策制度。按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，完善党委内部议事和决策制度。完善深入了解民情、充分反映民意、广泛集中民智、切实珍惜民力的决策(在好范文网搜索更多的文章：)机制，扩大人民群众的参与度。对涉及经济发展和群众利益的重大问题，要广泛征询基层党员、群众的意见，充分进行协商和协调，保证决策的科学化、民主化。建立和完善与群众利益密切相关的重大事项社会公示制度、社会听证制度和专家咨询制度，高度重视和维护人民群众的利益。

3、坚持基层联系点制度。各级党员领导干部要结合各自分工，建立学校等各科室的联系点。要经常深入联系点调研，与基层干部、工人、农民、知识分子座谈交心，了解联系点群众的思想状况，切实解决实际问题。

捐助财物等方式定期进行走访慰问，帮助困难师生解决日常生活、子女上学、就业、看病就医等方面的实际困难。

5、建立健全信访接待日制度。德育处亲自处理来信来访，坚持实行开门接访和带事下访，不断提高领导干部信访接待日

的工作成效，切实解决好群众反映的信访问题。

6、建立健全定期征求群众意见制度。各级领导干部要充分发扬民主，坚持走群众路线，根据本单位的具体情况，采取公开设置意见箱、电子信箱，开通热线电话、举报电话，利用电子政务系统、互联网等方式，方便群众反映情况。凡涉及经济社会发展和群众切身利益的大事，都要以适当方式向社会公开，吸收群众参与，广泛征求群众意见。要定期开展谈心活动，与党员群众普遍谈心，征求意见和建议，沟通思想。在每次领导班子民主生活会召开之前，广泛征求干部群众的意见和建议。定期走访工作和服务对象单位的群众和老党员、老干部，诚恳征求他们对工作的意见和建议。党员领导干部在联系和服务群众的过程中，要注意加强同民主党派和无党派人士的联系，经常听取他们的意见和建议。

7、建立健全结对帮扶制度。党员领导干部要与困难群众进行一对一的帮扶、指导，从致富门路、信息、技术和资金等方面，为帮扶对象创造发展条件，增强发展意识，提高发展能力。

三、加强组织领导

荣，以背离人民为耻，端正对群众的态度，增进与群众的感情，创新群众工作方法，切实提高做好群众工作的本领和水平。党员领导干部要发挥表率作用，带动广大党员更好地联系和服务群众。

2、明确职责，强化责任。各级党组织要把联系和服务群众列入党的建设和全局工作的重要日程，每年制定具体计划，周密安排，精心组织。党组织主要负责人要履行第一责任人的职责，分管负责人要履行具体责任人的职责，基层党组织负责人要履行直接责任人的职责。重视和发挥工会、共青团、妇联等人民团体及各类群众组织在联系和服务群众中的桥梁和纽带作用。

3、加强督促检查，推进工作落实。各级党组织要加强对下级党组织开展党员联系和服务群众工作的督促检查，基层党组织要加强对党员联系和服务群众情况的督促检查。要把联系和服务群众的情况列为干部考核的一项重要内容，作为干部选拔任用的一个重要依据，切实健全落实机制，确保各项制度能够有效运转，措施能够落到实处。

接待群众工作总结篇四

一、加强领导，健全机构。

全市群众工作会议结束后，镇党委高度重视，迅速成立了以党委书记为组长，镇长、人大主席、政协联络处主任为副组长，其他党政副职领导为成员的领导小组，并下设了办公室，由人大主席兼任办公室主任，纪检、组织主管领导及综治主管领导兼任办公室副主任，群工办下设公共服务中心、综合维稳中心、宣传文化中心，由各线工作人员为办公室成员。各村社区均设立群工站，由联村领导或市直单位带队领导任站长、村书记任常务副站长，市派干部、镇联村中层干部、村主任分别任内务、中心工作、信访副站长。

二、强化措施，贯彻落实。

1、全面推行干部联点驻村(社区)。除书记、镇长、人大主席以外的党政领导每人联系一村;除一办三中心以外的干部全部分解到村。

2、实行“三固定”：(1)、固定驻村时间;(2)、固定驻村干部，要求至少三年;(3)、固定工作标准。要求支村两委委员家庭、党员家庭、特困家庭、涉拆户、涉军户和信访群众家庭走访，帮助解决困难，化解矛盾纠纷。

3、制作服务便民卡，公开全体党政领导姓名、职务、职责以及联系方式，公开镇内、外设站办所负责人的姓名以及联系

方式，24小时开通服务热线，确保群众的诉求在第一时间解决。

三、完善阵地，公示上墙。

按照“八有四公开”的要求，我镇统一规范布置了镇群工办和村(社区)群工站，做到了有办公地点并挂牌，有固定电话并上墙公示，有组织机构牌，有工作日志并按时填写，有工作台账，有考勤登记表，有意见箱，上墙公示了联系方式、岗位职责、监督电话、考核办法、办事指南。

四、完善制度，确保效果。

一是健全领导干部接访制度。每周星期四安排一名党政领导和3名政府工作人员接待来访群众，对群众反映的问题及时调查，认真协调解决；领导干部定期深入基层进行调研走访，了解收集社情民意，建立民意反馈工作台帐，主动帮助群众解决实际问题。

二是建立调度交办制度。各村(社区)和镇辖各单位明确一名领导担任本单位民情联络员，专人负责代表本单位协调解决群众反映的问题。实行分级调度和月调度，建立分流交办机制，对群众反映的诉求实行分级分流交办，限期办结。

三是建立督查督办制度。建立月督查、季通报、年考核的督查通报机制。加强对联点驻村(社区)干部工作开展情况的督促检查，定期通报督查结果，公布工作进展。

五、加强交流，推广经验。

为进一步挖掘群众工作好的经验做法，浓厚工作氛围，树立工作典型，推动工作上新台阶，组织了各群工站进行经验交流。

1、抓管理，严把服务质量关。

针对居民关注的就业、医疗、扶贫、拆改等热点问题，通过党员干部入户走访形式，细致了解民情。

2、讲奉献，写好民情记录本。

为了给广大居民创造一个安定和谐的居住环境，成立了综治维稳工作站，设立了人民调解室，建立了“听您诉说”民情日记。居民反映的所有情况和问题，群工站工作人员都会详实地记录在日记上，能解决的及时解决，需要上级部门帮助解决的则迅速上报给上级党组织，确保矛盾纠纷化解在基层，解决在萌芽状态。

3、促和谐，丰富群众业余生活。

渡头村根据群众需要，建立了农民文化广场，还有每年6月要举行传统节日龙舟赛及文艺演出，以及不定期举办老年妇女腰鼓队和年轻女子军鼓队汇演，让农民的文化享受越来越丰富。此外，村里还积极开展“创卫标兵”促整治、“园艺比武”促生产、“文艺汇演”促文明、“农民论坛”促民主等健康向上的主题活动，通过系列体育文化活动，激发了群众活力，促进了相互交流，有效增强了村级集体的凝聚力，培育了渡头人健康、文明、进步的社会风尚。

虽然我镇群众工作取得了初步成效，但也存在一些突出问题：一是个别基层党组织服务群众的意识不强，为群众排忧解难做得不够深入不够到位；二是少数党员干部群众工作经验不足，处理较复杂问题的能力有待进一步提升；三是部分群众存在思想上的误区，总认为矛盾问题的处理是“小闹小解决，大闹大解决，不闹不解决”，甚至认为只有上级大部门、大领导才能保证自己实现更多的利益，故而层层上访，造成镇党委工作的被动。下一步中，我镇将按照市委、市政府的安排部署，扎实做好以后的各项工作，着力抓好以下工作：一是结

合广大党员干部和群众实际，组织开展一系列有针对性的宣传教育活动，不断提高认识水平；二是加强信访案件的排查调处工作，确保矛盾纠纷及时化解；三是开展领导干部蹲点调研活动，积极帮助基层群众解难题、办实事；四是强化对村、社区群众工作的督导检查力度，推动全镇群众工作整体上水平。

接待群众工作总结篇五

为切实做好人民群众来信来访接待工作，根据我会工作实际，特制定本制度。

(一)凡群众来信均应登记编号，来信记录应做到保密，不得遗失。

(二)对群众来信应根据其内容的轻重缓急，做好拟办、转办、催办工作。

(三)需要存档的群众来信，应做好归档工作。

(四)除匿名信外，原则上应将群众来信的处理情况及时告知本人，如一时难以处理，应向来信人员说明情况。

(一)接访人员应热情接待来访群众，耐心听取上访人员的陈述，认真做好登记、记录，按照“分级负责、归口办理”的原则和有关政策规定，分别作出恰当处理。

(二)接待人员要耐心听取来访群众的意见，力所能及地答复和解决来访群众提出的事项。对不能当场作出答复、一时难以解决的问题，要动之以情、晓之以理地给来访者作好思想工作，耐心疏导；对不属于管辖范围的问题，要指明方向和程序，并热情帮助联系有关单位给予妥善处理。

(三)对重大疑难来访问题要及时采取措施，稳定群众情绪，并迅速拟出专报呈领导阅批。按领导批示抓好督办落实。

(四)对来访中带有苗头性、倾向性、政策性的问题，应及时进行综合分析，提供给领导参考。

(一)热情接待来访群众，接待人员要衣着整齐，举止端正，热情大方，态度诚恳，说话和气，以礼相待，文明用语，并讲普通话。

(二)接待室要保持整洁卫生，备有开水、茶杯、桌、椅等物品。

(三)接待人员在办理群众来信来访时，应当恪尽职守，秉公办事，查清事实，分清责任，正确疏导，及时、恰当、正确处理，不得推诿、敷衍、拖拉。

(四)在接到群众来信来访后，要认真做好登记，根据来信来访群众所反映的主要问题，提出初步处理建议，做到当日事当日结。

(五)对待来信来访群众提出的问题，在未经调查、弄清事实之前，不应轻易肯定或否定，也不能随意许愿或批评指责。

(六)对来信来访群众所反映的问题和内容，要保守秘密，不得将检举材料及有关情况透露或者转送给被检举对象。

接待群众工作总结篇六

第一条：为了规范移民群众来信来访接待工作，保证正常信访渠道畅通，制定本制度。

第二条：上访人员应当遵守信访秩序，不得影响移民局的正常工作，不得损害接待场所的公私财物，不得无礼纠缠，威胁辱骂和殴打信访工作人员。

第三条：信访工作人员对来访群众要热情接待，认真听取所

反映的问题，并详细记录登记，接待群众来访应不少于两名工作人员。

第四条：群众来信和上级转办的信件，信访工作人员登记后，呈局领导阅示，按照局领导批示进行办理。

第五条：省办（或上级机关）交办的信件由局长或主管局长签批后，传至信访科转交有关科室（或县级移民机构）办理，形成调查报告。信访科依据调查报告提出初步意见。经主管局长审核、局长审批后，上报省办（或上级机关）。

第六条：市信访局交办的信件，由信访科提出初步意见，经主管局长签批后科转交有关科室（或县级移民机构）办理，形成调查报告，信访科依据调查报告提出初步意见。经主管局长审核、局长审批后，送市信访局。

第七条：市局自立案件由信访科根据案情提出初步意见，经主管局长签批后转交有关科室（或县级移民机构）办理，形成调查（复查）报告。信访科依据调查（复查）报告制作《信访事项处理（复查）意见书》，经主管局长审核，局长审批后，答复上访（复查）人。

第八条：群众上访的信访事项，信访工作人员应详细记录，认真整理登记，呈局领导阅示后，按照局领导批示进行办理。

第九条：实行局领导轮流坐班接待、预约接待和局长信访接待日制度。

第十条：每周一上午，由局副处级以上领导，轮流值班接待移民群众，地点在局信访接待大厅，局长信访接待日，每月一次，时间为每月最后一周的星期一上午。

第十一条：局长接待日由局长，分管信访工作的领导、信访科长和信访工作人员参加，信访工作人员应详细记录信访事

项，依照本制度第五条的规定办理。局长接待日，局长可以委托副局长主持，涉及其他业务科室的，业务科长参加接待。

第十二条：信访接待大厅接待的上访事项，应当面给上访群众答复，当面答复不了的，应在30日内向群众答复，需要延期的最长不得超过60日。