

牛场工作年终总结(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

牛场工作年终总结篇一

20xx年工作开展的主要做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在20xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场

反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

牛场工作年终总结篇二

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸

清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一) 开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，

与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，__x安防的明天更美好！

牛场工作年终总结篇三

20xx年是我个人学习与积累经验很重要的一年，这一年中我先后担任了出品部主管、办公室主管、培训教官等多岗位职务，从每个岗位中我更加全面的学到了各岗位业务知识以及如何管理各岗位人员。

20xx年中，随着自己身上的担子越来越重，和以前在出品部相比工作的'全面性更广了，很多方面自我认为都没有做到满意：像人员的流失率的控管、人事招聘工作的开展、行政对现场的监督方面、市场部老客户的回访、新客源的拓展还是

比较滞后。

以上问题的出现主要在于个人没有将办公室的各岗位工作流程以及岗位。

岗位职责梳理明确，在20xx年初对于此类工作已初步实施，现办公室工作已逐步走向正规，各岗位人员也能够按照个人的工作重心操作，后一部将会逐步加强办公室各岗位的业务技能。

在20xx年我又增加了2个部门的管理（技术部、工程部）对这两个部门的工作流程以及人员情况本人能够基本了解，但在业务技能方面几乎为零，在下面的时间了，我会加强学习，拓宽知识面努力将工程、技术以及办公室工作带领做到更好。

对营运、出品、保洁、安保这些部门不直接由我这边管理，但对于工作上面我会带着这些二线部门积极协助，也会经常与现场各部门管理干部形成良好的沟通机制，有问题的及时沟通解决，力争将音悦汇带领成真正的分工不分家。

对于我个人会加强对ktv行业走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第一，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

第二，本着实事求是的原则，真正做好音悦汇团队的带头人。

牛场工作年终总结篇四

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持两手抓：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从年轻有活力的队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过半年的努力，我们团队的基本上以20多岁的年轻人为主。在队伍建设上，我高度重视队员综合素质的提高。

凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的培训。同时我们还专门邀请**市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周半天的技能训练，风雨无阻，冷热不断。

牛场工作年终总结篇五

时光如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，财务工作一年中，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为公司的关键部门之一，财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，以成本为中心、资金为纽带，不断提高服务质量。我部门同志对内财务管理水平的要求在不断提高，对外要应对税务、银行及其他相关部门的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛了下来。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

严格遵守国家财务会计制度、税收法规。从出纳各项原始收支的操作，到财务档案的管理；从审核原始凭证、会计记账

凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

a□根据集团公司xx年度经营目标，提出并制订了全面预算管理的方案。

b□依据各分公司与集团公司所签订的承包合同，按期收取各项承包费用。

c□根据xx年预算管理制度，严格把好预算费用的审核和执行关，月末以报表形式将各项费用数据汇总，为集团领导分析指标执行情况提供了基础资料。

d□定期出具财务通报和参与部门实物盘点工作，对各部门每月的经营状况进行检查分析，为集团领导提供决策和改善部门经营管理起到了促进作用。

e□按期申报、缴纳各项税费。

f□按期办理银行贷款相关事宜。

g□协助各分公司做好税务部门的外联工作。

h□办理出具了各分公司08年度审计报告。

i□通过指导个别分公司财务人员做相关账务处理工作，使其业务水平得以提高。

j□协助得众小额贷款公司办理验资审计及税务登记工作。

xx月，根据汉滨区国税局稽查分局的要求，财务部认真详尽的对相关的两个分公司06年度至08年度期间的会计账务进行了自查活动，对自查中发现的问题及时予以补缴及整改，降低了涉税风险。

a□按公司规定遵守上下班时间，有事请假，及时销假。本着厉行节约，保证工作需要的原则，坚持做到多请示、多汇报、充分利用办公室现有资源，以最小的支出，取得最佳的效果。

b□在工作之余，我部人员努力学习会计知识，提高业务水平。以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经纪律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

a□协助各分公司做好09年度和xx年第一季度的所得税汇算清缴工作，合理的降低各项税务风险。

b□根据xx年预算管理制度和预算各项指标的执行情况，监控预算费用的执行和超预算的初步审核，及时准确的提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团预算指标提出可行性措施或建议。

c□09年度由于人事方面的不稳定，各分公司财务部门的力量相对比较薄弱，在xx年将加强财务人员的继续再教育，让每一名财务人员都要增强自身业务能力，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。

耗力，而且浪费资源□xx年在分公司资金允许的情况下，集团财务部有意向培训分公司财务人员应用软件核算账务，当然这也要求相关人员的电脑操作水平有待于提高。

e□同样由于人员的不稳定，本部两位同志xx月份以前兼职医药连锁财务工作，致使09年度未能对各分公司进行财务审计，

拟定于xx年6月份以前将此项工作完善。

财务部作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家，理好财，更好地服务于各分公司各部门”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任，只有不断地反省与总结，管理工作才能得到提高。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我部门决心再接再厉，更上一层楼。我们坚信：只要努力一定会有收获。

牛场工作年终总结篇六

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

一、工作回顾。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量孝技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止__年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs[]为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环

节中，产品质量必须会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)、员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量

危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)、缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)、缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节俭意识不强。本部门将根据实际情景实施相应的奖罚措施和节俭能源降低成本的思想教育，始员工的节俭意思和主人翁精神逐步的提高。

三、从公司整体方面，我有一几点提议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有

标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的进取性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结。

20__年即将结束，20__年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20__年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的进取性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

20__年度工作规划：

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态进取主动地完成生产任务。

牛场工作年终总结篇七

一个偶然，一个机会，我和蒙卡蒂就这样结缘了，现已很难细说我为什么会选择这里，但我依然还是很清晰的记得当初的一条思路，那就是“蒙卡蒂可以让我得到更好的历练，蒙卡蒂值得我去选择”。

1、个人工作的总结

时光飞逝，在蒙卡蒂已有一段时间，在这里，学到了许多新事物，认识许多值得我去学习的人。接触食品行业是我的一个新的开始，工作内容也不是之前那样的单一，而是要兼顾着许多事情，所以我经常面临着挑战，有时候会感到精神分裂，但深思，这何常不是一种积累。工作中有失败的失落，有成长的喜悦，有繁忙的压力，有充实的激情，于是我的生存武器有了更好的装备，精神被摧残，激情被燃烧，这是一种快乐和痛苦交杂在一起的感受。在这里我收获了很多，也找到了快乐，从刚开始我的作品可以直接往垃圾堆里扔，到现在是稍微可以看得上眼，我告诉我自己，我得到成长了，当然，还不只是技能上，在工作上和生活上的态度，也有了更深的领悟。

2、个人目前工作中的遇到问题及改善措施

工作中有两个问题

1. 产品更改，在设计完成后再更改产品，这是一种很浪费生命的事情，我觉得领导在策划活动的时候，就应该去了解，

比如和加盟商那边协商确定要做什么，向采购那边了解货源和采购还要不要做这个活动的产品。

2. 后期制作出现的尺寸错误问题，目前我们公司还没有后期制作这个职位，所以这个任务就落到策划和设计的身上，大家的工作量都比较多，应该互相理解，应该一起把后期这一关把好，我建议在设计前大家多沟通，多了解，再出方案。

3、个人未来工作规划

作为公司的设计，我最终的目标是自己的作品能引起大众的关注，冲击大众的视觉，荡起大众的内心，激起他们的消费欲望，同时能给公司树立起一种适合公司的良好形象，使我们的品牌可以让更多人知道。我现在的主要规划就是找出自己的不足，然后不断的去参考，学习和改善，去掉不好的，把好的延续下去。多了解社会大众的一个消费心理，来找出一种更有力的方案来吸引大众。

对于目前的公司，我发现存在两个问题：

一，是管理

公司正在处在初步上升阶段，管理是非常重要的，管理会影响到公司的发展，公司的气氛和形象，希望各位管理员能够加强自己的管理能力，也希望员工多配合管理员，这样才能更好的控制工作流程和协调好员工之间的关系。管理二字，重于理，一个只会管的管理者是失败的，只有能管能理才是合格的管理者，你只有先把工作流程先理好，你才能够去掌控，才有效率，你只有把底下员工的工作合理安排好，理好关系，做好协调，你才能够管得住。

二，是团队

一个想要变得强大，走得更远的公司，它一定需要一个好的

团队，公司光靠某些人，是撑不起来的，无论你个人能力有多强，那也只是一种无处可归的散力，我们应注重合作，注重团队，多沟通，互相帮助，个人的力量是微小的，但是团队的力量是大得可怕的，在工作上，我们应该把公司放在第一位，把眼光放长远，这样才能减少摩擦和矛盾，这样才能齐心协力，才有力量去解决所有的困难和问题，我们的公司才能变得强大。

5、个人工作是否需要其他部门的配合，需要怎样的配合

关于部门合作，我没什么问题。

我们一起奋斗吧，同志们，我们还年轻着，我们不怕什么。

激情起来吧，同志们，我们一起去挑战和突破。

我坚信着，总有一天，蒙卡蒂会因为我们有我们感到骄傲，我们会因为蒙卡蒂而感到自豪。