

总经理周报工作报告总结(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

总经理周报工作报告总结篇一

一、加强政治理论学习，提高自身政治素质

一年来，我一向自觉坚持把政治理论学习放在首位。

一是坚持学习，提高自身素质。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能争先创优。所以，我坚持和全体干部成员一齐学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的潜力。

在认真公司业务知识和规章制度的同时，坚持挤时间自学，严以律己，深入系统地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，坚定政治信念，改造主观世界；学习党的列路线、方针、政策和上级领导讲话精神，牢固树立科学的发展观和正确的政绩观，在思想上、行动上与党中央持续高度一致；坚持理论联系实际的优良学风，把学习同解决公司改革和发展中出现的新状况新问题、同自身世界观和人生观的改造紧密结合起来，切实增强了运用理论知识指导工作和解决实际问题的潜力。

二是坚持学习十九大精神，学习金融法律法规知识，使自我的思想、道德与政治水平得到了进一步的提高。

二、工作上，全面履行职责，强化服务质量

工作中，作为财务部负责人，我率先垂范，树立竞争意识、职责意识，认真履行岗位职责，不断提高工作潜力和服务质量。

2018年上半年我紧紧围绕“交通工作管理年”的要求，发挥领导作用，认真贯彻落实公司的财务会计制度，以扎实做好高速公路建设各项工作为基础，以提高管理水平，增收节支，全面加强财务预算管理，降低运营成本，提高经济效益为目标的工作思路，进行财务管理，在工作中经常查找不足，努力钻研业务知识，工作上讲学习、讲政治、讲正气，牢固树立，团结务实，廉洁高效的工作作风，严格遵守单位的各项规章制度，能够认真履行工作职责，较好的完成各项工作任务。

1、在2018年的财务管理工作中，加强财务内部控制制度，落实省公司各项规章制度，完善分公司内部财务制度。

首先，全面加强财务基础工作，对财务人员进行分工，要求财务人员努力钻研业务知识，反复认真学习，公司制定的财务管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，明确职责，对各项开支，严格按照财务制度执行，层层把关，杜绝一切不合理支出。

其次，认真审核每月记帐凭证，正确、及时完整的登记入帐。编制各月财务报表，及年度预算分析，按公司会计部要求上传下达各项会计资料，会计信息报送准确率达100%;再次，规范会计凭证装订，入档管理工作。

2、培训上。

参加公司财务集团化管理培训，认真学习新的企业会计制度，配合完成会计集中管理系统升级，会计核算数据透过公司财务专网的连接，实现会计数据集中存放，收入票据信息系统及财政报表软件的数据互传。并按省公司财务部要求，熟练

掌握新会计制度及会计科目核算范围，加班加点，完成财务软件升级，财务数据转换。并安装财务软件网络操作平台。同时协助搞好公司举办的预算管理培训，组织财务人员及各业务部门认真学习，并熟练掌握预算执行程序，有效提高资金使用效率。

3、预、决算上。

依据2018年度预算标准进行分解，用心同各部门沟通，制定2018年各基层单位包干经费。2018年1月根据省公司财务部做好2018年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，及漯驻路专项整治工程财务决算，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为19年财务决算做好了准备工作。

4、编制报表上。

按公司资产部要求，编制分公司第一季度经济活动分析报告以及核定干线收费站代管期间，收入、资金拨付、经费支出核定及固定资产清查和交接工作。按公司会计部要求，完成分公司18年经营支出，单项金额5000元以上发票统计工作。依据13年各项成本费用开支，配合分公司各部门，做好2018年度分公司财务预算编制工作。

按资产部预算管理要求，依据18年各项成本费用开支，编制上半年经济活动分析，及三季度经济活动分析报告，为公司领导及各部门费用开支带给数据和意见。

5、审计工作上。

一是加强财务审计工作，充分发挥财务在经济活动中的管理、监督、保障职能，对各单位及干线收费站经费支出进行检查，及时发现问题，及时找出原因，及时提出推荐。

二是配合省公司会计部对分公司18年第一季度分公司经费支出审计，路专项整治工程审计，京都会计师事务所13年财务决算审计，对审计中存在的问题提出用心推荐，会同各业务部门进行沟通，分析原因，逐项进行意见反馈，督促各单位将审计中存在问题进行纠正。

三是协助完成公司财务部2018年会计报表审计。透过审计，对今后的管理中，进一步完善财务制度，加强费用开支的内部控制，落实职责，加强财务管理起到用心推进作用。

三、继续抓好落实、促进廉政建设。

抓好党风廉政建设，领导是关键，制度是保证，教育是基础。在工作中，我以身作则，认真执行廉洁从业规定，始终把廉政建设作为加强自身建设的一项重要资料，放到突出位置。

1、带头学习党和国家政策，加强理论修养。

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，始终坚持学习先行，把增强党性观念作为学习的根本任务，坚持以邓小平理论、“三个代表”、“科学发展观”等重要思想为指导，在实际工作中，带头学习政治理论、开展廉政建设教育活动、参加讨论、参加交流、深入工作实际，调查研究、执行廉政规定，自觉理解监督和改善思想作风，以创新的精神和求真务实的工作态度，履行好自我的工作职责，做到了识大体、顾大局，增强了服务意识。

2、严格执行公司规定，努力当好财务工作的带头人。

作为财务工作的负责人，既担负着公司繁重的廉政工作，又要时刻维护良好的自身形象。在实际工作和生活中，我做到言行一致，本着对公司、对个人、对家庭负责的精神，时刻严格要求自我，珍惜公司领导和组织给予的荣誉和权利，不

以领导自居搞特殊化，自觉遵守党纪国法，严格执行省公司对干部职工提出的廉洁自律各项规章制度，率先垂范，甘为标杆。

作财务部负责人，我手中有必须的“权力”，在有权左右必须的利益关系的时候，我能克制欲望，廉洁自律，异常是在财务计算与核对管理上，严格按政策、按程序办，自觉做到既不借群众的利益去换取个人的私利，也不拿手中之权乱搞以权谋私，自觉当好“一把手”，努力把每一分钱都花在刀刃上、花出效益来，努力为大家理好财、当好家，不乱批乱支一分钱。

3、在原则问题上，坚持民主集中制。

站在“一把手”的位置上，我注意团结带领一班人，按照民主集中制的原则合作共事，一方面在谋全局、把方向、管大事上，充分履行“一把手”总揽全局、协调各方的职责，煞费苦心、殚精竭虑地谋划财务部门的建设和发展；另一方面十分注意摆正自我的主角位置，自觉维护群众领导、群众利益和群众荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事，用自我的行动来引导和创造一个和睦相处、人心思进、气顺心齐的小环境。

总之，这些年来，我和全体成员一齐努力，做了一些工作，也取得了必须成绩，但我深知，自我的履职状况，还有不尽如人意的地方。

在今后的工作中，我将着力加以改善，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

总经理月度工作报告总结4

总经理周报工作报告总结篇二

一、政治思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，认真学习十六大、十六届五中、六中全会精神，进取参加分局组织的各项活动，始终坚持严于律己、宽以待人、尊重领导、团结同志、关心下属；业务上，精益求精，充分利用工作之余，刻苦学习专业知识，不断自我加压、充电、提高自身理论知识和工程管理技能。全面贯彻党委和分局领导班子的指示精神，以加强工程管理，确保引水畅通为目标，结合分局今年的实际情景，进取探索现有情景下，对单位和工程管理有利的先进做法，创新性的开展工作，使__-各项工作取得了长足发展。

二、业务工作：

1、安全引水工作。

2018年第一次引水前，带领全段干部职工对本辖区内的分水口门进行了保养、维修、调试，渠道进行了细致的检查、处理，从而保证了启闭机运用自如和安全引水。引水期间，对渠道、各分水口门严加管护，早晚巡查，确保了引水安全。

2、渠道防汛工作。

根据分局度汛暂行办法，制订了__-安全度汛实施办法，职责到人，作到了“三到位(措施到位、实施到位、监管到位)、一确保(确保工程万无一失)”，共整修、保养、调试启闭机2---台次，清除排水口内土方30立方；每次大雨过后，都能及时到渠道上查看水毁情景，分析水毁原因，构成书面材料及时报分局有关领导，保证了__-范围内的渠道、建筑物安全度汛和沿渠工程管理道路全年畅通无阻。

3、完成了2018年度四护员工作总结及表先工作，南分干四护员合同修改及新管理合同签订工作，免除了近3年全部补助费用。

4、完成了本段范围内水毁工程及桥、涵、闸的统计工作，为分局拟订下步工程维修计划供给了第一手资料。

5、全段人员共同参加了辖区内05、06年度水毁工程修复工作的质量管理工作，在施工中严格按规范、规程进行，要求各道工序必须做出样板后方可施工，经验收合格后进入下道工序，达不到样板要求的坚决返工，变事后监督为事先预防，不但减少了材料浪费，同时提高了工程质量，遇到施工难点问题，进取同施工单位一道出注意、想办法，给施工单位提合理化提议，解决施工中的难点问题，得到了施工单位的认可。

总经理职代会工作报告总结4

总经理周报工作报告总结篇三

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。2016年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

2016年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动

性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3.15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xxxx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了建设工程款的支付工作。2016年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办2016年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三

个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。2016年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。2016年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了薪酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改扩容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣

传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。2016年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

2016年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3.15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

四、规范档案管理，积极为生产经营服务。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。2016年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网最大文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评省一级档案室。

五、搞好车辆服务，保证行车安全。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xxxx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6□2xxxx元的车辆赔付工作。2016年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，2016年度实现了安全行车2xxxx公里无人身伤害事故的目标。

六、履行行管职责，当好后勤保障。

2016年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等

规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xxxx□清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平方米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xxxx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xxxx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xxxx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于2016年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

七、加强伙食管理，满足职工需要。

2016年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13□xxxx元，月均1□xxxx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xxxx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，

补发了4xxxx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

2016年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了2013年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是2016年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办2xxxx同志也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

总经理周报工作报告总结篇四

一、政治思想

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理工作，务必要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，异常是学好邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和十九大精神，用党的理论武装自我的头脑，提高自身政治素质，在思想上与公司持续一致，坚定梦想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意做好财务工作的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

二、业务潜力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，个性在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习财务知识，做到学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中，为自我做好财务经理工作打下坚实的基础。透过学习，我熟悉和掌握了党和国家的方针政策、法律法规和财务知识与技能，能较好地结合实际状况加以贯彻执行，具有较强的工作潜力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

三、工作态度

实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则。具有很强的事业心、职责心，奋发进取，一心扑在工作上；每件小事都会当成大事来做；当天事当天完成，不拖拉；不计名利和得失。来往接待有礼有节，平和待人。

四、工作业绩

做为公司财务经理，我根据年初工作计划，认真做好对内日常财务管理，对外工商、财务对接工作。

(一) 建章立制，完善核算管理

一是做好基础工作，按时上交报表。进一步加强日常财务管理的管理，完善财务规章制度和岗位职责。我在年加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照__公司的精神与《__公司管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

二是组织财务活动，处理财务关系。财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。2018来，我及时为各项内外经济活动带来了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一向很大，现金流量巨大而繁琐，我本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自我最大的努力。

三是规范资金管理，提高专业潜力。近年来，随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。

我以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金预算管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在费用控制方面：

1. 采取定额包干的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节俭归己、超支自负，培养了职工的节俭意识。
2. 采取预算审批的方式，对定额以外的费用，务必先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。

在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

在职工借款还款方面，规定了借款务必于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的用心作用。透过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

(二) 统筹兼顾，规整资金管理

按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时

点及金额、执行状况等做出详细准确的反映。

(三)及时足额，保证税款缴纳

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，用心配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。全年公司共缴纳税款__万元。

(四)加强预算，做好预决算

一是依据2018年度预算标准进行分解，用心同各部门沟通，制定2018年包干经费。

二是2018年1月根据总公司财务部做好20__年度报表决算会议要求，加班加点，清理了本年度往来帐项，结算完成本年度各项成本费用开支报帐手续，为__年财务决算做好了准备工作。

三是配合完成会计师事务所对公司调研工作和2019年度所得税汇算工作。

五、廉洁工作

今年以来，我认真学习了《廉政准则》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》和《党政领导干部选拔任用工作职责追究办法(试行)》、《党政领导干部选拔任用工作有关事项报告办法(试行)》等，切实加强了党性修养和作风建设，提高了廉洁自律和自觉理解监督的意识。

异常是透过认真学习《廉政准则》，我进一步明确了新准则所要解决的突出问题。新准则分为四大部分，十八条；涉及八方面的禁止和五十二个不准。落脚点是要解决全党内部各级领导干部中可能存在的六个方面的突出问题：利用职务和权

力谋取不正当利益的问题;私自从事营利活动的问题;违反规定干预和插手市场经济活动的问题;利用职务和权力上的影响为亲属及其身边的工作人员谋取利益的问题;在选拔领导干部工作中任人唯亲的问题;干部在工作和生活中的作风问题。

这些问题，我从思想上的进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。

透过不断地认真学习，使我认识到了党风廉政建设的重要性和紧迫性，作为一名党员领导干部，我在日常工作、学习、生活当中，严格要求自我。加强自我约束，要求自我努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求到达的我争取到达，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。

在思考问题、处理事情当中，凡是要求职工做到的，自我首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜公司和职工给予的荣誉和权力。透过加强作风建设，落实民主集中制原则，我认真查找和解决影响党群和干群关系的突出问题，为党、为社会、为公司做好自我的工作，为深化公司的改革、促进公司的稳定、推进公司的发展自觉贡献力量。我能按照廉政职责制的要求，坚持廉洁自律，率先垂范，严格执行上级党委关于党风廉政建设的各项规定，牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自我，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。我还经常听党课进行廉政主题教育，“以案为鉴”、做到警钟常敲，筑起党员干部思想上防腐拒变的心里防线。

六、工作中的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有必须的组织、协调和交际潜力，且应对困难

从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了必须成绩，但同时，我也清醒地认识到自我的不足，主要是综合分析危机的潜力离上级的要求还是有必须的差距。

七、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自我，衡量自我，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强自身业务学习。

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自我，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强财务人员管理。

贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，用心开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作职责心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。可借鉴“三讲”教育经验开展类似的学习教育活动，并加强考核，把学习效果与工资、资金挂钩，努力营造用心向上的学习氛围。

以上是__的述职汇报，请各位领导评议，欢迎对本人工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮忙我工作

的各位领导和同事表示诚挚的谢意。

多谢大家！

总经理月度工作报告总结5

总经理周报工作报告总结篇五

一、加强自身学习，努力锻造攻坚克难的强大本事一年来，园区领导班子紧密结合新的形势和任务，着力在深化学习上下功夫，努力提高班子的整体素质。一方面加强政治理论学习，始终坚持把学习建设中国特色社会主义理论体系与学习实践科学发展观活动紧密结合；坚持把学习贯彻党的十七届四中全会、省委八届十二次全会、市委九届八次全会以及区委二届九次全会精神与推动园区跨越发展的各项工作紧密结合；坚持把学习贯彻中央、省、市、区“保增长保民生保稳定”的各项重大决策部署与维护人民群众的切身利益紧密结合。另一方面注重专业知识学习，按照“五型”单位的建设要求，进取参加各类业务培训活动，定期举办周末“大讲堂”，组织召开党工委专题学习会，重点加强经济管理、土地规划、投资融资、拆迁安置等方面的专业知识学习。通过开展多种形式的学习活动，进一步增强了班子成员确定复杂形势、应对困难局面和解决实际问题的本事，进一步增强了班子成员自觉运用党的重大理论、方针、政策统筹园区科学发展的本事，有力的促进了班子整体素质的全面提升。

二、坚持民主集中，进取营造蓬勃向上的总体氛围一年来，园区领导班子始终贯彻落实民主集中制，进取营造蓬勃向上、团结奋进的总体氛围，促进领导班子凝聚力不断增强。园区重大决策、重点工程和重要管理制度都是经过广泛征求党员和群众意见后，再由团体讨论决定的，充分保障了决策的科学性和民主性；坚持在团体领导下的个人分工负责制，班子成

员根据团体决策和个人分工，各司其职，各负其责，使领导班子的合力得到了充分的发挥；认真落实民主生活会制度，深入剖析自身存在的不足之处，进取开展批评和自我批评，全年召开班子民主生活会2次，构成领导班子分析检查报告1份，班子成员分析检查报告6份。经过沟通思想、善意批评、诚恳帮忙，在班子成员之间构成了生活上相互关心、工作上相互支持、思想上相互交流，政治上相互信任的良好氛围。

三、突出堡垒作用，全面加强党的自身建设一年来，园区领导班子全面加强党的自身建设，注重发挥党员干部的先锋模范作用，努力把基层党组织锤炼成为坚强有力的战斗堡垒。强化机关党员干部组织、作风、队伍建设，认真组织开展了深入学习实践科学发展观活动，确立以“坚持改革创新推动科学发展勇当现代化瑶海建设排头兵”为活动主题，引领全体机关干部牢固树立推动园区科学发展的使命感和紧迫感；加强社区党建工作，社区党组织和群众自治组织换届工作顺利完成，社区后备干部队伍素质显著提高；非公党建工作稳步推进，非公党员队伍不断壮大、结构不断趋向合理，截止2014年底，园区已累计成立新经济组织和新社会组织党组织37家（其中单独组建27家，联合组建10家），党的工作在所有“两新”组织实现了全面覆盖，共管理服务党员254名，培育非公党建示范点和社区党建示范点各一个。

四、落实勤政为民，不断提升统筹科学发展的本事水平一年来，园区领导班子始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“112-224”的发展目标，不断解放思想，加快开放开发，统筹城乡建设，促进社会和谐，推动园区经济社会发展取得显著成绩。

1、工业经济平稳运行，各项指标全线飘红。2018年，园区坚持了工业经济和商业销售快速发展良好态势，综合实力显著增强。一是经济总量大幅增加。全年实现地区国内生产总值33.48亿元，同比增长18.7%；工业总产值68.89亿元，同比

增长63.7%，工业增加值15.09亿元。同比增长21.4%；税收1.44亿元，同比增长24%；二是规上企业数量不断增多。新增规上工业企业26家，总数达70家，其中亿元以上企业新增3家，总数达11家。三是商业经济蓬勃发展。新增限上商业企业7家，总数达13家；实现商业销售额46.58亿元，同比增长18.7%。四是综合竞争本事明显增强。根据省经济研究所公布的2014年省级开发园区综合竞争力调查显示，瑶海经济开发区综合竞争力排行全省第一位。

2、招商引资成果丰硕，为企服务不断深化。2014年，园区招商引资工作取得重大突破，全年完成招商引资37.8亿元，协议引进内资36.5亿元，同比增长72.6%，协议引进外资1755万美元，同比增长17.2%。成功签约凯泉泵业、南亚机械、特步服饰、中建材玻璃基板、好百年物流园等亿元以上重大项目11个，其中10亿元以上项目2个，分别是总投资55亿元的中建材tft玻璃基板项目和总投资32亿元的好百年物流园项目。在为企服务上，园区进一步加大服务力度，创新服务方式，深化服务内涵，不断强化企业项目推进，进取搭建企业交流平台，努力帮忙企业争取政策支持，组织11家企业申报省财政专项资金、9家企业进入省市技术改造项目库、45家企业获得政府贷款贴息政策支持。

3、重点项目稳步推进，基础设施日趋完善。2018年，园区重点项目推进速度全面加快，基础设施水平不断提升，全年在建项目142个，完成固定资产投资84.4亿元，同比增长32.7%，当年完成亿元以上投资的项目16个。强力推进职教三路、职教四路、关井路、文忠路、22万伏输变电路等工程征地拆迁；大力协调解决长源液压件、胜华铜业、火箭化工、福文科工贸、荣光鞋业等项目推进难题，可新增产能近80亿元；莱茵河畔、园上园、帝豪星港湾、云梦等九大房地产项目完成投资6亿元，逆市飘红；方桥新镇、文淦苑、天水苑三大拆迁复建点建设全面加快，11万平方米复建房竣工并交付使用，实现新开工面积17万平方米。

4、拆迁安置规范有序，和谐程度大幅提升。2018年，园区加大力度规范拆迁安置行为，明确拆迁安置流程，开展建园以来的拆迁档案整理工作，促进拆迁安置工作逐步完善；方桥、勤劳、站北、东边等社区218户654人的拆迁账务基本厘清，方桥新镇11.2万平方米，1200多户，顺利和谐回迁；方桥社区解困房522户2409人解困申请进入三榜公示；征地拆迁遗留问题得到突破性进展，文浚苑全面开工建设；后续拆迁及文忠路等重点工程拆迁顺利完成，新完成拆迁231户46000平方米。园区采取多项措施加大维稳工作力度取得显著成效，全年发生的群访事情和上访人数都有显著下降，整体社会和谐程度大幅提升。

存在的问题及今后努力的方向

一年来，在班子成员和广大干部群众的共同努力下，园区各项工作都取得了较好的成效。可是在成绩面前，我们也清醒的认识到工作中依然存在着一些问题：一是知识储备不够，学习的主动性有待加强；二是创新思维不够，__难题的本事有待加强；三是深入调研不够，统筹园区发展的本事有待加强；四是落实工作力度不够，工作节奏还有待加强。对于上述问题，园区领导班子将给予高度重视，认真解决，按照“眼界宽思路宽胸襟宽”的要求，不断加强学习，更新思想观念，提高自身修养，努力把园区领导班子建设成为引领园区跨越式发展的坚强堡垒。

总经理工作报告总结大全4