

2023年政府党建工作报告 行政工作报告 告(实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

政府党建工作报告 行政工作报告篇一

下面，我代表公司向大会作报告，请各位代表审议。

一、20xx年工作回顾

20xx年，在集团公司的坚强领导下，在全体干部职工的共同努力下，我们抢抓发展机遇，奋力追赶超越，公司安全生产、体制改革、项目建设、治亏创效等各项工作稳步推进，亮点纷呈，再塑了澄合品牌，坚定了澄合自信。总体来说，体现为“三新三优一提升”。

(一) 主要指标再创新高，经营成效取得新突破

全年公司完成原煤产量573.9万吨，同比增加了213万吨。销量完成646.9万吨，同比增加了278万吨。进尺完成40516米，其中开拓进尺完成16359米。铁路运量完成365.5万吨，同比增加了204万吨，并创造了自20xx年以来的最好记录。公司提前35天完成全年290万吨入渝任务，全年共计完成320万吨，入渝量同比增加了212万吨。实现营业收入35.1亿元，原煤平均售价288.02元/吨，完全成本308.65元/吨，整体完成了股份公司下达的考核指标和追赶超越奋斗目标。

(二) 抢抓机遇精准施策，项目建设迈出新步伐

牢牢抓住项目建设这个牛鼻子，重点项目建设有序推进，为公司后续发展提供了坚实保障。合阳公司安阳煤矿先后通过单项工程质量认证、安全设施、职业卫生、环保、消防等单项验收，取得了采矿许可证及安全生产许可证，并通过综合竣工验收，正式步入生产矿井行列。董矿分公司资源整合项目如期取得采矿许可证，并通过了省煤管局的联合试运转验收。山阳煤矿隐患治理工程推进顺利，已获探矿权手续，通过了省煤管局组织的试生产验收，正在办理核准手续。西卓煤矿探矿权手续已获批，并取得了国家能源局产能置换方案的批复。全年重点项目投资计划4.13亿元，实际完成5.62亿元，完成集团下达投资计划136%。主要项目建设均已按要求完成集团下达的投资计划和形象进度。

(三) 多元发展势头强劲，转型升级蓄积新动能

积极探索以煤为基、多元发展产业格局，新动能蓄积迈出了铿锵步伐。王斜煤炭地下气化作为市、县重点支持项目，已与江苏氢源天创能源有限公司签订战略合作协议，目前项目完成了点火通道试验孔施工及环评报告的评审等，正在推进5万 nm^3/d 点火试验准备工作。配售电公司启动了购售电业务，取得了国家电力承装四级资质，并被列入国家第三批增量配电业务改革试点单位，全年实现售电3.68亿度，位列集团所属售电公司第一。陕西澄合欧远生物质热电联产项目已经取得集团、合阳县及渭南市政府立项批复。黄龙山综合一体化项目已完成设计方案及黄龙县发改局项目备案，正在组织实施。在新的产业领域，多元发展的特色之路为澄合追赶超越提供了强力支撑。

(四) 持续加强攻坚督查，安全环保环境不断优化

牢牢树立红线和底线意识，始终把安全、环保作为开展各项工作的前提和基础。持续推进“12335”安全管理模式，围绕“双防机制”、“三位一体”、安全攻坚、安全补欠、灾害治理等重点，做到关口前移，层层压实责任。加大安全投

入，补齐安全欠账，有序推进九大系统升级改造。先后整理编印了事故案例汇编、安全生产责任制、岗位操作标准，警示教育职工上标准岗、干标准活。实施了安全知识“大培训”、人员素质“大提升”、三绝演练“大比拼”等活动，提升了全员安全素养。安全管理注重创新，安全态势持续向好，董矿分公司、合阳公司被集团评为安全生产标准化先进煤矿和安全先进矿井，矿业公司荣获集团安全生产标准化先进单位和安全生产年先进单位荣誉称号。截止目前公司实现安全生产1295天。按照国家打赢“蓝天保卫战”及汾渭平原环保督查要求，坚持日汇报、周督办、月考核原则，列出问题并逐项整改，以高度的政治责任感接受国家环保督查38次，无国家环保通报问题。

(五) 市场开拓成果丰硕，战略结构布局不断优化

坚持以市场为导向，以效益为中心，持续提升企业市场竞争力。深化陕渝能源战略合作，在王村煤场统筹开展配煤、洗选、装车工作，确保了产运销的有效衔接。借鉴与重庆产能合作模式，与江西能源集团签订了战略合作协议，达成了“产能置换+西卓煤矿建设+煤炭物流贸易”的合作意向，为拓展“两湖一江”市场奠定了基础。充分抓住房市利好时机，改变营销策略，加快资产盘活，销售棚改金水住房790套，实现销售收入1.73亿元。“走出去”项目对外树立了澄合形象与品牌，共计分流安置人员425人，累计创收2.05亿元。集团内部协作完成1369.3万元，完成计划的228.22%。煤机公司以液压阀、圆环链为主导的“诚辉牌”系列产品拓展了内外部市场。新的市场战略布局打开了发展新通道。

(六) 改革发展深入推进，企业体制机制不断优化

深化企业改革，不断规范法人治理结构，理顺经营管理体制。提前半年完成澄合矿业公司吸收合并矿务局改制目标任务，累计注销矿务局等经济实体16户，变更参控股公司及分公司企业股权14家，公司制改制单位3家，合并矿务局与矿业公司

业务企业4户。百良公司自然人股东32%股权转让获集团批准，已履行完收购程序。北京富力通股权转让工作已在西部产权交易所成功挂牌。按照国有企业剥离办社会职能工作要求，克服“三供一业”改造任务紧、协调难度大、涉及范围广等压力，全面完成了管理服务职能的移交及资产划转等相关工作，初步完成了涉及16701户的分离移交任务，并提前进行了社区管理服务职能的模拟运行，保障了移交工作的平稳过渡。瘦身健体不断激发企业活力，构建起了现代企业管理体系。

(七)政治巡察成效显著，党建引领能力持续提升

充分发挥党对企业的全面领导作用，为企业发展强根铸魂。坚决落实“三重一大”议事规则和党委会决策前置程序，真正做到把方向、管大局、保落实。深化“三项机制”落实，以“忠诚、干净、担当”为标准，以“勇担当、善作为”为考量，以“给平台、给待遇、压担子”为手段，加快干部结构性补充和年轻干部培养。接受了集团为期一个半月的“政治体检”，对巡察反馈问题全部认领、立行立改，责任到人、建章立制，全面深化从严治党工作要求。深化党风廉政建设“两个责任”落实，组织了廉洁文化牌板展、干部家属前往富平监狱接受警示教育，深化岗位廉洁风险防控，推动“澄合廉洁防控模式”持续升级。勇担扶贫攻坚社会责任，为刘家沟村建设的“澄合甘泉”深水井使千亩旱地变为良田，扶贫产业分红让贫困户得实惠。党建的领航作用得到了充分彰显。

政府党建工作报告 行政工作报告篇二

“四项制度”的实施是县人民政府下大力度抓机关作风的一项重大举措，是推行机关管理方式向以人为本、政务公开、便民高效、行政法制化、流程规范化的有效机制。为进一步理解实施四项制度的重要性我局恢复周五列会，加强理论学习，通过学习提高认识，把四项制度的贯彻落实到具体工作岗位切实增强执行的主动性和自觉性。为营造实施阳光政

府四项制度良好的工作氛围，扎实推进我局实施四项制度工作，我局还制作了《深化认识，增强贯彻实施“四项制度”的紧迫感和责任感》悬挂式标语。促进干部职工深刻认识推进阳光政府的责任感。

我局进一步完善了单位，结合落实科学发展观，建立完善了党员领导干部联系群众制度；公开承诺制度；民主科学决策制度；党支部议事制度；班子民主议事制度；责任追究制度；首问首办责任制度；办公室考勤制度。切实解决纪律松懈，提高工作效率，扎扎实实为人民群众办实事，着力解决群众最关心、最需要解决的实际问题。

三

机关作风建设由局领导亲自抓，并逐层落实，下属单位由下属单位主要领导负责。把贯彻执行四项制度、实施阳光政府的各项工作，进行年终考核，作为奖惩的依据。

按时向县行政问责办上报材料，行政问责工作登记统计表和相关信息。

1、干部、职工精神面貌有了新的变化，工作热情高涨，沟通协调能力得到进一步提升，避免了工作相互推诿扯皮等现象的发生。

以上就是我局xx年度开展四项制度工作的情况，我们将在县四项制度办公室的指导下，继续贯彻落实好这项工作。

政府党建工作报告 行政工作报告篇三

岁末临近，新春将至，不知不觉xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、xx年的工作回顾。

1. 办公室的日常管理工作：

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2) 切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5) 认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8) 做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2. 凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3. 加强自身学习，提高业务水平：

作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

1) 0000公司是我身处的是一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、xx年的工作计划。

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6)遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员

进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、 新年展望和目标。

政府党建工作报告 行政工作报告篇四

今天，我们召开,,,车间工会六届四次职工代表大会，主要任务是：是总结去年工作，安排部署今年工作任务，动员全区广大干部职工认清形势，明确目标，统一思想，为完成xx年

各项工作任务、指标努力奋斗。下面，我代表区行政班子向大会作工作报告，请予审议。

一、xx年度行政工作回顾

(一)加强安全理论学习，不断提高职工安全素质。

在坚持常规安全知识教育的基础上，及时了解和掌握科学的安全生产理论和方法，用先进的方法指导安全生产。通过警示教育、亲情教育，让职工明白“安全为了谁、三违事故害谁”。组织广大职工深入学习了两级公司xx年安全工作会议精神，努力营造“人人讲安全、人人要安全、人人会安全”的安全氛围。

(二)落实安全制度，严格安全监督，狠抓安全生产执行力。

xx年，我区根据矿安全生产1号文指示精神，完善了区安全自主管理制度、跟班带班制度，“四无”班组创建、先进评比等各类规章制度，细化了各岗位责任制，强化了联保互保责任，建立完善了自我约束机制和职工自律安全运行体系。安全管理建设为中心，以安全人性化管理为手段，建立健全职工安全诚信档案，对“三违”人员实行积分考核。落实“四无班组”创建制度，评出前二名班组，进行嘉奖。xx年，区共奖励班组10次，技能培训考试奖励职工55人次，推进了区队自监、班组自控、岗位自律。大力推行“风险预控”安全管理法，狠抓了生产现场管理，严格落实开工前安全确认、隐患排查、班中巡查、联保互保等安全生产制度，落实了区安全生产责任制，形成一级管一级、一级对一级负责、层层抓落实的安全生产管理体系，进一步严制度、严标准、严明劳动纪律，加大对副队长以上管理人员的考核力度，切实落实跟班干部岗位责任制和各岗位人员安全生产责任制，从而达到了个人保班组，班组保区队的安全效果，不断夯实安全生产基础。

(三)切实改进工作作风，充分调动职工安全生产积极性。

xx年，我区紧紧围绕矿安全工作指导思想，认真贯彻执行了矿各项安全生产工作指令，强化思想安全教育、管理和监督，不断提高干部队伍素质，努力增强了领导干部的凝聚力、战斗力。以强化现场管理为重点，狠抓现场安全质量标准化工作和现场监督检查，充分调动全区领导干部和职工的工作积极性。坚持开展了“党的群众路线教育”，不断强化执行力，落实干部责任制，推动我区安全生产管理平稳发展。坚持了“11种隐患人排查”制度，落实副队长以上跟班干部的责任，加强对特殊工种、单独作业人员的巡查管理，牢固树立了“‘三违’不反、事故难免”和“事故出不起”的思想，始终保持高压态势，深入开展现场反“三违”、反事故活动，把安全隐患消灭在萌芽状态。

(四)深化安全生产体系建设，不断夯实安全基础。

根据集团公司《xx年安全生产体系建设实施意见》有关要求，我区对安全生产体系进行了深入推进，彻底解决认识不到位、推进速度慢、落实效果差的问题，并将安全生产体系建设落实到自己的本职工作中，严抓现场管理、安全自主管理，确保了每班的安全生产。

xx年，我区实现了安全的双丰收，职工收入稳中有升位一线单位前列，同时获得了“六好科区”、“安全示范科区”、“先进党支部”“党风廉政先进单位”等荣誉称号，有多名班队长、职工被评为“五好职工”、“员工标兵”、“采掘状元”，全区呈现出干事创业、风清气正、和谐发展的良好局面。

这些成绩的取得，是全区职工吃苦耐劳、扎实工作的结果，是班队长忠诚敬业，顾全大局的结果，是班子成员团结拼搏的结果，为此，我代表区行政领导班子向大家表示忠心地感谢和崇高的敬意!!!

二、认清形势，增强做好各项工作的责任感、紧迫感。

1、经营管理难度增大

xx年经营形势将比xx年更加严峻，目前来看，我区对材料管理上，职工还未完全转变以往思想，浪费现象仍然存在，节约意识还比较淡薄，与精细化管理要求上还存在较大的差距，面对形势，我们必须转变观念，创新管理。因此，在xx年必须坚持抓好班组建设，切实强化精细化管理、内部市场化运作、工程质量精品化，对井下各类材料和设备要全部编号标注，具体到人，责任到人，最大限度的减少各类材料的浪费，大力开展修旧利废、节支降耗工作，做好材料的回收复用，在保证安全的前提下，努力降低成本，从而提高职工的收入。

2、安全质量标准化创建存在差距，安全管理形势不容乐观。

针对我区目前的现状来讲，井下现场条件复杂，各生产队施工巷道地质条件多变，安全隐患增多，给我区安全生产、工程质量带来一定的影响。工作现场管理松，要求不严、不细，制度落实不到位的现象依然存在，工作严不起来，落实不下去，总是从客观上找理由，工程质量意识不强，制定的验收制度，在现场不能得到落实，不能完全做到动态达标。其次，没有从主观和管理上找差距，对安全工作的长期性、艰巨性、复杂性认识不足。从20xx年我区出现的几起微伤事故来看，我们的安全工作任重道远，还有很大的差距，不能有丝毫的松懈麻痹，时刻要有如履薄冰的思想，为确保安全生产无事故，只有加大培训力度，严格现场管理，提高安全意识，规范现场操作，纠正不安全行为，加大隐患排查治理力度，加大井下反“三违”力度，以安全质量标准化、岗位操作规范化、井下生产文明化保安全，才能做到长治久安。

3□xx年奋斗目标

(1)超额完成矿下达的进尺、修护任务。

(2)减少微伤，杜绝轻伤及以上事故，力争实现安全年。

(3)安全质量标准化再上新台阶，力争实现动态达标。

三、团结一心，真抓实干，全面完成xx年各项工作任务。

1、深入推进体系建设，强化安全自主管理。

安全自主管理不是自由管理，更不是放松管理，而是进一步明确职责，理顺关系，实现安全管理转型和提升的必然过程。它是要改变“等、靠、要”依赖思想，按照“自己的安全自己管”的原则，自我约束，大力推行“岗位自律、班组自控、区队自监”管理模式。区队干部要敢抓敢管，严格执行，落实到位。加大反“三违”、反事故处罚力度。让职工不敢违章、不愿违章，促使职工“上标准岗、干标准活”，同时，要加强班队长队伍建设，认真做好班队长培养使用、管理考核工作，不断提高他们的执行力、落实力、操作技能，为推进安全自主管理创造必要的条件。

2、强化安全教育培训，提高职工素质。

培训是提高职工素质的主要途径。针对我区职工自主保安意识不强，班队安全精细化管理意识不强，岗位责任制落实存在薄弱环节，三违现象时有发生等现象[]xx年我区将改进培训手段，采取理论考试与岗位技能测试相结合的方式，注重培训效果，提高奖优罚劣力度，采取理论培训和实物相结合的办法，提高实际工作能力和安全意识，积极开展“手指口述”安全确认和风险预控安全管理法，严格规范现场操作行为，通过师带徒、岗位练兵等活动，促进广大职工学技能的积极性，从而提高职工的整体素质。

3、实施精细化管理，强化安全质量标准化创建。

我区坚持以安全质量标准化、精品化为主线，树立“不进步

就是退步”的危机意识，自我加压，自我找差距，实行班长验收、跟班验收，下班班长、跟班复查双验收制度，落实工程质量责任追究制，对出现工程质量问题的责任人，将一追到底，是谁的责任就由谁负责。对区管技人员及验收员，严格按照“三反四保”制度进行考核兑现。扎实开展“四无”班组竞赛评比，根据各班组每天的安全生产、工程质量达标、环境卫生和材料设备管理等情况进行细化考核，适时开展劳动竞赛，给前二名的班组一定的劳务费奖励，从而提高班组成员的工作积极性，增强团结协作能力，争创优秀班队，促进安全质量标准化动态达标。

4、强化责任追究，切实提高执行力。

要顺利完成矿下达的各项指标和任务，关键在领导，成败在考核，必须严格落实安全生产责任制，严抓细管。对矿出台的各项安全生产制度及区安全自主管理各项制度，必须不折不扣地执行。对安全出现问题的班队，严格责任追究，一事故、一追查、一处理，决不姑息迁就，形成一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实的责任保障体系。解决安全生产中“有令不行、有禁不止、严不起来、落实不下去”的问题，切实提高执行力，打造一流团队。

5、解放思想、更新观念，开拓创新

面对新形势、新要求，我们要认清形势，从旧思想、旧观念、旧框框中摆脱出来，树立勇争第一、不干则已、干则一流的理念，我们带头转变管理人员工作作风，强化工作落实力。面对今年的工作压力，我们全区干群要知难而进、迎难而上，开拓创新，团结拼搏，以积极主动的姿态，真抓实干，充分发挥全区干群的智慧和创造力，开创xx年安全生产工作新局面。

同志们，目标已确定，我相信，在我们大家的共同努力下□xx年我们全区的各项工作会取得更加辉煌的成绩。

谢谢大家!

政府党建工作报告 行政工作报告篇五

20xx年，镇党委严格按照“推动发展，服务群众，凝聚人心，促进和谐”的总体要求，突出重点，强化措施，进一步提升基层党建工作的科学化水平，为推动我镇经济社会又好又快发展提供了坚强的组织保证。

一、基层党建工作情况

黄山头镇辖15个村，2个社区，党支部38个，817名党员，其中农村党员484人。大专及以上学历64名，占党员总数的7.8%，35岁以下党员252名，占党员总数31%。外出流动党员216名，占党员总数的26%，三年来共发展新党员66名，其中女性党员18名。

二、上半年工作开展情况：

3月25日，全镇召开村支部书记，副书记，镇直单位负责人和分管党务工作的同志参加的全镇基层党建工作专题会。会议传达全县组织工作会议精神，安排部署20xx年基层党建工作，镇党委书记陶宏军分别与各村(社区)，镇直单位支部书记签订了基层组织建设工作责任书。从抓好队伍、管好党员、发展经济、健全制度等多个方面明确工作责任，并将基层党建工作落实情况作为支部书记实绩评定的重要内容，作为选拔任用，奖励惩戒的重要依据。确保支部书记把抓好党建工作作为自己的第一责任。

(一)健全机制，增强党建工作活力。

一是健全干部待遇保障机制。按照省委要求，村主职干部工资为15000元，副职干部工资为10000元，同时通过制定奖励政策，在政策范围内，通过省市县镇表彰增加现金奖励等途

径，提高村干部工作报酬。

二是健全考评激励机制。制定和完善了《村级重点工作考评办法》、《村两委考评办法》，根据黄山实际，以十二项重点工作对村两委集体和班子个人进行群众评议，党委考核小组打分□20xx年，镇党委拿出2万元，对成绩突出的三个先进村给予奖励。为更好的抓好奖惩落实，村干部工资实行绩效考核制度。从村主职干部工资中提取1500，副职干部工资中提取1000元，作为绩效考核工资，根据工作完成情况，分类别分层次发放或扣除绩效工资□20xx年排名后三位的支部书记分别扣除个人绩效工资1000元，战线工作排名末位的村干部每人分别扣除工资500元，有奖有罚提升工作积极性。

三是健全党员群众帮扶机制，实行机关干部，镇直单位与村和群众实行城乡互联帮扶机制。在“七·一”包村包户单位和个人对困难党员开展慰问活动，上半年帮扶资金约2万元，用于困难党员的救助和帮扶，有效凝结了党员群众关系。

四是健全农村财务管理机制。开展农村财务清理，村级实现按月报帐、按月开支，对于不符合报销条件的坚决不予入帐，对于大型开支，1000元以下开支由包村干部和支部书记共同签字，10000元以上所有支出必须有支部书记、包村干部、镇纪委和镇长共同签字盖章，防止了集体资产流失，确保了村级工作的正常运转。

(二)加强管理，夯实农村基层党建基础。

一是抓好村干部的管理。制定村干部年度学习计划，着重加强村干部信仰信念、勤政廉政、财务管理、信访维稳等方面的教育和管理□20xx年上半年组织村干部集中培训学习六次。制定了村干部选任管理办法，合理设置了村干部职数。15个村和2个社区均选派了第一书记，对于软弱涣散基层党组织的三个重点村分别制定整改措施，从村部建设、制度执行、增强造血功能找准关键督促整改。

二是积极探索村级后备干部的“选、育、管、用”工作机制，储备了32名德才兼备的村级后备干部，畅通村干部用人、选人渠道，近两年来，有8名后备干部通过群众推选进入两委班子任职。

三是抓好党员管理。坚持党员发展标准，严把党员入口关□20xx年全镇发展党员20名，其中大专以上学历12名，占60%。35岁以下党员15名，占75%，农村致富能手和种养大户11人，有效改善了全镇党员队伍结构，严格执行支部两年培养三年考察期的规定，入党积极分子与发展对象达到6:1的比例。认真对待党员发展过程中的信访问题□20xx年我镇转正党员姚纯见同志在转正过程中，镇纪委，镇组织办多次接到匿名举报，称该同志不符合党员标准，镇党委组织纪检办、组织办人员，下村调查取证，并在全体党员会上对问题进行了澄清。通过党员评议，我镇今年上半年处置了不合格党员一名。

四是依托黄山头镇党员qq群，为党员群体提供远程服务□20xx年共通过流动党员平台发布党委工作信息100余条，帮助在外流动党员解决实际困难20余件，有效加强党委、支部与流动党员之间的沟通和联系。

五是注重对年轻干部的关心和培养。全镇目前有35岁以下干部9名。一是在生活上关心他们，及时了解他们在生活上的困难和问题。二是在工作中严格要求，每个年轻同志跟随一个党委领导，每月上交一篇调研文章，全面参与镇村两级事务，迅速成长成熟。三是经常性开展面对面交心谈心活动，及时掌握思想动态。

(三) 培育产业，强化基层党建支撑。

因地制宜搞好村级集体经济的发展，为基层党建工作打好经济基础。对于村级有规模产业的村，我们采取扩大产业规模的方式，如油菜产业的天保村，我们就积极扩大公司+农户的

种植模式，以天保村为中心，带动周边合子、丁家等村发展油菜产业，增加群众收入亩平150元，从而也带动了集体经济收入的增长，以花卉苗木为主的马鞍山村，以黄鳝养殖为主的曾口、栗树村，以红提种植为主的新堤村，我们通过政府引导，村级组织成立专业合作社，负责产、供、销问题，极大的壮大了村级产业的发展，增加了农民收入，村级集体经济也得到了增加。再次是争取项目，我们通过争取孟溪大垸扶贫开发项目，争取项目现金300多万元，用于将马鞍山村200余亩土地进行集中连片改造，将原有丘陵地带全部改造成高产良田，道路、沟渠全部硬化，改善了农村生产生活条件，村级集体收入无形中提到了提高。

(四) 巩固阵地，促进基层党建工作健康发展。

加强推进党员群众服务中心建设[]20xx年新建的谭家村、建红村、永兴垸村高标准建设完工，已于年初使用。北宫咀村党员群众服务中心房屋主体结构已经全部完工，目前正在进行内部装修，预计今年底可顺利完工，届时将成为公安县乃至全市的亮点工程。今年，又有4个村党员群众服务中心进行新建。目前丁家咀村已正式开工，其余三个村由于近期天气原因，完成了土地平整，定于七月底正式开工，年前完工。对党员群众服务中心的管理使用，实行具体问题具体分析，对于条件较好，党组织凝聚力强的村搞好特色工作和亮点的创建。主要是上升和永兴垸村流动党员管理村级示范点的建设。结合新建村部，在北宫，建红，谭家，永兴垸搞好廉政文化示范点的建设，对于基础较差，党组织凝聚力差的支部进一步督促做好基础工作的整改和各项制度的执行和规范。切实做到整改一个，见效一个，全镇一盘棋，村村有亮点。

(五) 抓严抓实，开展群众路线教育实践活动。

政府党建工作报告 行政工作报告篇六

(征求意见稿)

——XXXX年X月XX日在XXX 第十五届人民代表大会第五次会议上

XXX

各位代表：

现在，我受镇人民政府的委托，向XX第XX届人民代表大会第五次会议报告2013年度民政工作，请各位代表予以审议，并请列席同志提出意见。

2013年民政工作情况

2013年，我镇民政工作在上上级业务部门的指导下，在镇党委的领导下，在镇人大的监督与支持下，通过全镇广大干部群众的共同努力，我们紧紧围绕镇党委、政府中心工作和县民政局下达的各项目标任务，认真贯彻落实科学发展观，始终坚持“以民为本、为民解困、为民服务”的核心理念，认真履行“解决民生、落实民权、维护民利”的民政职责，开拓创新，扎实工作，充分发挥了民政工作在促进科学发展，建设幸福XX中的重要地位。

一、完成村委会换届选举工作，基层民主自治能力进一步增强。我镇第九届村委会换届选举工作于2013年9月底全面铺开。在镇委、镇政府的精心组织下，在广大群众的积极参与和支持下，我们认真贯彻上级部门工作指导精神，切实加强领导和指导，精心组织策划，严格依法办事，充分发扬民主，循序渐进、有条不紊地做好村委会换届选举各个阶段的工作。至11月底，我镇45个村委会的换届选举工作已全部完成，顺利实现了按期换届、优化结构、确保稳定、促进发展的工作目标。本次换届共选举产生新一届村委会成员172人，其中村委会主任45人、副主任58人和委员69人；推选产生村民代表1821人。从总体来看，我镇村委会换届选举的结果比较理想，进一步选好配强了村委会的领导班子，巩固了党的执政

基础。

二、完善城乡救助制度，社会保障体系进一步巩固。继续推进低保规范化建设，完善低保保障工作。2013年起，我镇对低保对象的新增、调整和注销实行网上上报审批，进一步明确了申报程序、申报时限和受理人员职责；做好低保对象、重度残疾人单独施保对象、困难群众等人员的补贴补助资金发放工作。全镇发放各类困难对象补贴补助资金611余万元，惠及1900余名困难对象；完善困难群众医疗救助工作，共发放医疗救助资金24万元，惠及困难群众80余人次；规范应急救灾、临时救助工作。积极开展防灾减灾工作，开展扶贫救济送温暖活动，及时做好意外受灾户的灾情上报和慰问工作，全年发放救灾救济款18余万元，发放救灾棉被140条；发放过渡性困难救助资金11万余元；新增城乡居民养老保险296人，完成了60岁以上338位老年人享受养老金待遇发放的认证工作，城乡居民医保参保人数32403人，基金征缴58.6万元，完成任务数的100%，报销医疗费1169万元。

2 葬烈士墓的迁移和有亲属管理但经协商在自愿的基础上烈士墓的迁移和修缮工作。同时把春节、八一建军节作为拥军优属活动日，由镇领导、驻村干部上门开展多种形式的慰问，为复退军人、军烈属营造一个“高看一眼，厚爱一层”的社会氛围。

四、推动坟墓生态化改造，殡葬改革工作进一步深化。今年以来，我镇根据上级有关部门要求，全面深化殡葬改革工作。一是开展骨灰安放流向跟踪管理工作，构建殡葬管理长效机制。在全镇6个社区建立社区殡葬服务窗口，提供遗体火化、丧事办理、骨灰安葬等一条龙信息服务；45个村实行网格化管理，由各村驻村干部担任网格责任人，具体负责本辖区丧事活动、青山白化的巡查监管和信息反馈，并落实骨灰安放流向跟踪管理具体工作。二是禁新改旧治理青山白化。针对“三沿五区”重点地段特别是xxx省道沿线地段视线内的坟墓，按照“坟圈改绿、坟背覆土、留有坟坦、四周植树”的

标准进行整改，全年共整治坟墓xx座，并全部通过市、县验收。三是加快推进生态化公墓建设工作。坚持政府为主、市场化为辅，启动建设xx社区xx村生态公墓及xx社区xx村生态公墓，其余生态化公墓也在加紧规划建设之中。

五、整合社区资源，居家养老服务事业进一步发展。2013年，我镇60周岁以上老年人6125人，占总人口的17.5%，人口老龄化问题已经成为社会问题。2013年，我镇整合提升原xx敬老院、星光老年之家，结合xx精品社区建设，改造完成xx社区居家养老服务照料中心为市级居家养老示范点，在试点社区的基础上，探索多种模式，拓展居家养老服务功能，并逐步向全镇推广。

3 2014年民政工作总体思路和任务

今年民政工作的总体思路是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，全面履行民政职能，突出工作重点，提高服务水平，推进民政工作创新发展，为我镇全面建设小康社会创造和谐稳定的社会环境。

一、以幸福社区建设为重点，提升社区服务功能及群众满意度。进一步加大幸福社区建设和社会组织登记管理力度，健全基层治理机制，提高民主自治水平，使基层自治组织和社会组织成为提供公共服务、反应诉求和有序社会参与的重要平台，有效化解基层矛盾，夯实和谐社会基础，切实维护社会稳定。要加快统筹整合社区资金、信息、场所、人才等要素，提升社区服务功能，提高群众满意度。

二、以改善民生为重点，加大社会救助工作力度。进一步对镇内农村特困村民进行生活现状调查，将符合低保享受条件的村民纳入低保范畴，并严格低保审批程序，新增低保对象一律实行公示制，对不符合条件的实行一票否决制，坚决杜绝依靠人情入保，靠关系入保等不良风气的发生。同时，对所有低保人员实行动态管理，不定时进行生活现状调查，确

保资金专款专用。建立健全孤儿及困境儿童生活保障机制，在孤儿基本生活费发放的基础上，将困境儿童、困境家庭儿童纳入基本生活费发放范围。积极探索新型农村合作医疗保障制度基础上的医疗救助工作。建立健全以城乡低保、孤儿及困境儿童救助、医疗救助、灾害救助和优抚对象保障救助为基础，以社会互助为补充，分类别、分层次、重点保障、广覆盖的新型社会救助体系。

三、以“禁新改旧”为重点，全面深化殡葬管理体制改革的。一是深化“禁新改旧”治理工作。一方面坚决禁止新建私坟，这是治理的前提。要全面依法实施骨灰安放跟踪管理，从源头治理青山白化问题。另一方面则是坟墓的生态化改造，对现有的坟墓采取能改则改、应迁则迁的方法，逐步治理青山白化。二是加大生态公墓建设力度。以社区为延伸，形成“1+x”公墓建设模式。加强公墓建设标准和公墓价格监管，切实解决“死不起”问题。

四、以居家养老服务为重点，形成多层次的养老服务模式。科学规划布局，抓紧制定养老机构布点规划，充分利用“转并联”后闲置的学校、村办公楼以及各类活动中心等设施资源，通过整合、置换或转变用途等方式，改造完成xx社区□xx社区居家养老服务照料中心，并在有条件的村建立村级居家养老服务照料中心。大力扶持社会力量参与社区居家养老服务，经常性地做好敬老、爱老、助老宣传教育工作，认真落实各种惠老政策，维护老年人合法权益。

五、以优质服务为重点，推进民政队伍自身建设。加强民政自身建设，着力培养民政干部胸怀全局，心系群众的工作责任，树立心诚心善的职业道德，争做“亲民、亲贫、亲访”的三亲干部，打造一支政治强、业务精、作风正的民政干部队伍。创造一个良好的，为群众服好务的文明窗口。同时加强镇、社区（村）两级民政干部自身的业务能力培训，热情为人民群众服务，做人民满意的公仆。

各位代表，2014年的民政工作任务十分繁重。我们将在镇党委的正确领导下，在镇人大监督支持下，全面贯彻落实本次大会通过的各项决议和决定，积极创新，开拓进取，扎实工作，充分发挥“关注民生、解决民生、保障民生”的民政工作职能，为促进全镇经济社会跨越式发展做出新的贡献！

政府党建工作报告 行政工作报告篇七

今年在以经济建设为中心，市场为导向的前提下，行使和开展行政工作，我们遵循先发展，后规范的工作原则，坚持和推行“谁主管、谁负责”的经营理念和工作风格，把责、权、利进行有机的结合起来，形成行政机构造氧气、辅佐、齐头并进、规范行政工作及经营风险，实施有效的监控补弱、输氧。通过在实际工作中的历练，管理者自信心得进一步提高，员工主动意识增强，团队协作精神、工作效率、主人翁意识、市场拓展步伐明显加快，呈现出奋勇和拼搏的良好风气和局面。展望过去的一年，从部门思想转变、职能转变、经营机制的转变为基础的的运行管理模式，极大的激发了各级管理人员和各位员工的工作积极性，同时，积累了一定的基础经验；从团队作风、集体力量的整合、协调与配合；从部门领导综合素质的提高，积极参与企业的管理、大胆尝试，到员工主人翁意识的增强，都充分说明和体现了我们这个团队是优秀的，是过硬的。

作为公司行政部门它的职能是全面负责公司行政事务管理，督促、引导各部门按公司发展目标方向开展工作，参与企业的有关活动，辅助部门薄弱环节，抓好员工素质培训、资源储备，虽然行政工作不能用量化指标来衡量，但作为公司的关键部门之一，对内要强化内部管理水平和服务质量的提高，对外要应对和规避与企业相关的法律、法规、政策，在这个大原则前提下，坚持不懈地贯彻公司的各项工作经营政策，自始至终保持清醒的头脑，密切关注企业内部各个部门、各级人员的思想状况、生产状况、经营状况、工程状况，及时掌握和了解第一手资料，为各部门提供有用的信息，为公司

决策提供有用的参考意见，无疑起到了积极的作用。下面就今年主要工作进行总结，不对之处请批评指正。

一、费用管理办法：

费用管理是今年公司推出的一项重要工作内容，涉及到部门管理当期费用目标的实施，预期的效果是否达到，费用管理责任的落实，各项工作推进是否达到公司的期望值，从理财、管财、用好、用活资金存量，无疑对部门责任人起到了一个积极的，负有激活内在潜力的，并可持续发展的企业内部管理的潜规则，明白或者明确公司的良苦用心，以部门领导积极参与，大胆管理、敢与管理、善于管理、群策群力发挥各自的聪明才智，把有限的费用控制在无限的工作之中有计划和轻重缓急，该用的一定要用，而且要用好，不该用的决不乱用，在“用”字上下功夫，努力实现开源节流，开源节支，最大限度的发挥和使用管理手段，创造利润，降低行政成本压缩和减少行政开支，降低行政办公物品的库存，严格履行固定资产申购程序，合理购置与配置办公用品，收到一定效果。从本年度费用管理办法的实施，反映和折射出管与不管大不一样，责任到位意识更加明确，共同参与，形成合力，统一认识是费用管理办法行之有效的最大受益者，充分体现和说明了在一定时期这种内部管理措施是必不可少的，也是企业升级实行自我管理，自我约束的最好方法。从今年费用管理办法的实施效果看，还是比较满意，各种费用额总指标都控制在有效范围内，并约有节余。

二、早会制定的建立与完善

早会制定是公司非常重视的一项工作，作为行政为主要牵头和组织者，以高度的责任感和积极认真的态度，去认真组织每一次会议。早会制定的建立与过去的一年相比，显得更加成熟与完善，他不仅体现了企业的文化和理念，更加说明了企业内部管理在上台阶，形成合理和合力的工作风格，体现团队精神与风貌，坚持和坚守企业文化的信条，以一种雷打

不动，暴风骤雨吹不垮的战斗集体，把固有的模式传承和发扬，不仅起到了企业核心骨干榜样的作用，而且使企业在日趋激烈的市场竞争中立与不败的切实保证。经过早会这种达到公司的指令上传下达，得到较好的贯彻，同时利用这种形式来检查我们的工作做得怎样，再通过这种平台，互通信息、形成对话、交流、沟通、协调、配合的有机整体，解决我们的生产，经营活动中的突出的问题和矛盾，找准方向、修正偏差、明确责任、用指令性计划和指导性计划，组织实施和完成各项工作任务，这本身就是对企业的一种考验，即是作为我们精神上的支撑，又能激发大家的工作热情，还能解决实际中的问题，可谓是一举多得，利在企业。

三、调整、充实、合理的配置人力资源：

今年是进出人员较为频繁的一年，企业发展离不开人，我们再考虑或配置岗位差缺是本着择优和胜任岗位职责要求为原则，宁可不用，杜绝滥用，要使人尽其才，热量及潜力能得到充分的发挥，有效的、合理的使用好每一个岗位的人，充分利用各种社会关系，人力资源机构，保质保量为企业提供所需的人才，基本达到公司各个岗位的需求。较好的保证了生产、经营工作的需求。

四、行政与涉外事务的处理：

较好履行了公司行政职能作用，对拟定的各项管理制度具有可操作性，即简单、实用、又能保持公司上下的一致性，在部门相对独立的原则下，不干扰部门正常的经营工作，把政策导向、输氧、机制平台搭建好，起好辅助功能作用，在转轨变形紧贴公司思路，统一认识、明确行政方向，端正工作作风，树立良好的行政形象，做好先行者和模范榜样。

涉外事务：主要是协助公司或部门解决生产经营活动中涉及政策性及违背国家相关的法律法规的有关问题。阐明企业理由及初衷，维护企业合法权益，保障企业形象，同时利用企

业法律顾问保护自身利益不受伤害，协调和协助部门参与一些或解决一些经营上的不利因素，正确规避经营活动风险。

五、保险事务与员工福利：

2) 公积金退还：完成了辞职(退)员工的保险转出关系36人/次，退还公积金18人次，共20900元，员工利息实惠2440元。办理了工伤事故赔付2次，共429.7元。

3) 车辆保险：按时办理公司所有车辆的参保手续。共办理了车辆交通事故赔付2次，共计6180元。

4) 员工福利：全年以春节(19200元)、中秋(24800元)、生日礼物(3550元)、员工奖励(13000元)、旅游(32700元)为主要的多种形式发放方法，公司在力所能及的情况下尽量提高和改善员工福利，总计费用金额是93250元。达到员工较好的满意程度。

20xx年虽然做了一些工作，也取得了一定的成绩，但自我感觉还是有许多不满意的地方，需不断努力并加以修正和完善。

1、在执行公司的管理上力度不够，善始善终效果不好，特别是在某些工作后期往往做得不细、不够彻底、有布置没检查，使许多计划目标落空。

2、工作创意性不多，大胆开拓和创新思路狭窄，保守思想严重，怕犯主观主意错误，只求工作表面和形式上跟上公司步调，受固有模式束缚。

3、联系部门工作深度不够，了解不多，解决问题也不是很及时，有畏难情绪和瞻前顾后思想，个多想法导致缩手缩脚，妨害工作的正常开展。

4、在管理层面上，对部门人员要求不严，不能很好的开展批

评与自我批评，只求大同，没有在思想上或企业文化上合拍，存在一定距离。

5、与公司领导和部门领导沟通、交流较少、没有完全反映自己的思想想法，甚至怕暴露自己的观点与公司的宗旨不合拍，影响他人思路。

6、行政的纽带作用不突出，核心不明显，未能较好发挥行政整体实力，参政议政意识助手，高层管理者作用未得到完全体现。综观上述存在的弊端，深感xx年工作的遗憾，但我有决心在新的一年里振奋精神，力图新的工作面貌，带领行政及其他同仁共创公司美好的明天而恪尽职守。

政府党建工作报告 行政工作报告篇八

这次全市工商行政管理工作会议的主要任务是，全面贯彻落实全市经济工作会议和全省工商行政管理工作会议精神，回顾总结工作，安排部署xx年任务。市政府对这次会议十分重视，市委常委、常务副市长王学英同志会前专门听取了汇报，今天又在百忙之中出席会议并作重要讲话。我们要认真听讲，深刻领会，坚决贯彻落实。

全市工商系统在省局党组和市委、市政府的正确领导下，坚持“四个统一”，引深“五增五创”，实施“xx工程”，争创“六个一流”，尽职尽责加强市场监管，尽心尽力服务经济发展，全心全意开展消费维权，扎扎实实加强队伍建设，圆满完成了年度工作目标任务。

一、推进公平竞争，非公经济发展步入快车道。全面落实省政府5个“27条”，坚持“法无明文规定不限制”的原则；设立服务热线，落实服务承诺、首办责任、限时办结等各项制度；推行预约服务、上门服务、延时服务等多项措施，全面优化办事环境，促进各类市场主体健康发展。年内全市私营企业发展到8070户，比上年增长 39.16%；个体工商户发展

到56195户，比上年增长16.8%；非公经济在经济总量中占有的比例明显增大，步入快速发展轨道。

二、落实“一所一标”、“一员一标”，“品牌兴市”取得新突破。在实施“品牌兴市”战略中，认真落实市县两级政府出台的商标奖励政策，以基层工商所深入开展“一员一标”、“一所一标”活动为抓手，细化工作指标，落实考核办法，有力促进全市商标注册工作深入开展。年内帮助申请注册商标230件，全市注册商标达到2280件；申报山西省著名商标26件，全市山西省著名商标达到71件。山西同德化工股份有限公司“同德”商标被认定为“中国驰名商标”，实现了我市驰名商标零的突破。市委董洪运书记作出重要批示，充分肯定我局实施商标战略所取得的成绩。

三、强化信用建设，数据质量达到新要求。认真履行牵头部门职责，扎实推进“信用忻州”建设。建立数据中心，归集各类市场主体登记信息83127条；推进“网上审批，网上年检，网上办案，网上办公”，实施信用分类监管，锁定信息53096条；组织开展数据质量检查，全系统市场主体的登记、年检、案件信息全部入网入库。牵头开展涉煤涉焦中介组织清理整顿工作，制订工作方案，召开联席会议，开展摸底培训，整顿工作全面展开。推荐认定省级守合同重信用企业14家，进一步推进企业信用自律，营造信用环境。

四、推进“七农工程”，服务社会主义新农村建设实现新目标。全市工商系统紧紧扭住“七农工程”不松手。实施“红盾护农”，全年查处农资案件69起，收缴罚没款14.42万元；实施“商标兴农”，引导帮助申请注册涉农商标61件；实施“合同帮农”，培育涉农龙头企业100户，签约订单17万份，订单金额达到6.5亿元；实施“经纪人活农”，新发展农村经纪人2328名，累计达到10446名；实施“经济组织强农”，登记农民专业合作社3707户，注册资金总额达到68亿元；实施“食品安农”，培育农村“食品安全示范店”20xx户，全市300人以上行政村全部实现“一村一店”；实施“维权惠

农”，按照“县政府主导、乡政府组织、村委会实施、工商局推动、消费者参与、全社会齐抓共管”的“一会两站”建设模式，基本实现消费维权网络城乡、农村全覆盖。