

劳动合同续签自我评价 续签劳动合同(优秀10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

自查工作报告篇一

本人于20__年9月下旬进入非常荣幸加入____股份有限公司，和众多经验丰富、年富力强的专业人士共事。时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己。强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断

提高自身综合素质水平,力工作,按时完成工作任务。

半年来,我始终坚持严格要求自己,勤奋努力,时刻牢记公司制度,全心全意为公司创造利益的宗旨,努力实践公司各项目标的重要思想,在自己平凡而普通的工作岗位上,努力做好本职工作。在具体工作中,为领导当好参谋助手。

(1)认真收集各项信息数据,全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况,分析工作存在的主要问题,总结工作经验,及时向领导汇报,让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况,为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2)领导交办的每一项工作,分清轻重缓急,科学安排时间,按时、按质、按量完成任务。

(3)在接待来访__的工作中,坚持按照工作要求,热情接待来访__、认真听取来访__反映的问题,提出的要求、建议。同时,对__要求解决但一时又解决不了的问题认真解释,耐心做好__的思想工作,让__相信____股份有限公司一定可以处理好。

最后:

这一阶段的工作总体上还是顺利的,前期影响工程整体进度的因素比较多,不是哪一个单位或者个人的原因,我也相信通过前期的磨合后期会配合的更好一个工程就是一块丰碑!一个公司就是一个大家庭,人人同心协力,发扬主人翁精神,我相信,____有限公司一定能做大!做强!

自查工作报告篇二

自查报告范文|自查报告格式|自查报告模板自查报告范文格式
(一)按照《关于对省市级卫生先进单位进行复查整顿的通知》文件精神,我局认真对照《xx市卫生先进单位管理办法》和

《xxx市各级各类卫生先进单位标准》及创建规则,对机关卫生工作进行了全面检查整改,现将自查情况报告如下:一、领导重视,认识到位 我局领导班子始终坚持把卫生创建活动做为机关建设的一面旗帜,摆在重要地位,明确班子成员及股室负责人对完成日常业务工作任务与卫生建设负有同等责任。在统一认识的基础上,一是制定了创建规划;二是把卫生创建工作纳入了年度的总体工作计划和考核目标,并把卫生建设作为专项任务,纳入股室负责人职责中。三是成立了局卫生建设领导小组。由局长任组长,副局长任组副组长,股室负责人为成员以及办公室具体负责日常卫生创建工作责任机制。齐抓共管机制的建立,从组织上保证了卫生建设工作得以扎实有效地开展。

二、加强环境建设,认真开展各项卫生活动 1、抓规范管理,搞好机关环境建设。我们对机关的卫生进行了区域划分,明确责任,落实人员,并由卫生建设工作领导小组成员定期不定期的检查评比,把卫生打扫作为个人年终考评的一项内容,督促每位同志抓好环境卫生建设。全局现已形成每天早上上班前自觉打扫卫生的良好风气,每位同志都能认真对自己的卫生区域彻底清理,并注意搞好保洁。各办公室也能做到窗明桌净,办公用品整体有序,地面墙壁干净无蛛网,办公环境干净整洁。同时,我局还积极开展卫生评比活动,按月对卫生状况进行评比,对于卫生打扫不彻底,不经常的同志给予批评并予以10元经济处罚,以此促进机关卫生质量的不断提高。

2、抓学习教育,提高干部职工卫生意识。年初机关教育整顿学习中,我们组织干部职工认真学习了国务院《关于爱国卫生工作的决定》、《**省爱国卫生条例》、《***市卫生先进单位管理办法》等有关文件法规,修订完善了机关卫生管理制度,通过学习,教育干部职工从思想上摒弃“牌子到手,创建到头”的意识,充分认识到优美干净的工作环境要靠大家的双手去创造和维护,倍加珍惜和爱护我们省级卫生先进单位的荣誉,进一步提高职工搞好机关环境卫生工作的积极性和自觉性,增强防治疾病和、自我保健的意识,积极开展各项爱国卫生活动,

不断巩固和提高卫生先进单位的管理水平, 为我县创建省级卫生县城发挥作用。

3、全局动员, 认真组织开展爱国卫生月活动。今年是我县创建国家卫生城市的重要一年, 我局按照县爱卫会统一部署, 调集全局力量, 集中开展了三次大型卫生大扫除, 对机关的角角落落进行了彻底清扫, 并对大门前的街角花园和皇城门前的杂草、杂物、垃圾等进行了清理打扫, 并每天坚持撒水, 作好保洁, 积极做好创卫工作。同时在机关内部开展了除四害活动, 购买鼠药集中投放, 在厕所垃圾池等处喷洒药剂, 清除蚊蝇, 切断了疾病传播途径, 保证了干部职工健康。

4、抓设施配套, 搞好后勤管理促进卫生建设。为了更好的为干部职工创造一个良好的工作生活环境, 我局积极抓好硬件建设, 不断改善环境建设。一是及时购置清洁用具, 为各办公室配发必备的清洁用具, 配齐铁锹、扫帚、簸箕、拖把等工具, 夏季还配发杀虫剂、香皂、毛巾等生活用品, 为搞好卫生工作提供条件。二是为机关灶更换配备炊具, 改善灶房环境, 提高饭菜质量。三是加强垃圾台管理。我们对家属区和机关的垃圾台进行了改造, 并与环卫站签订了垃圾清用合同, 做到垃圾及时清用, 防止蚊蝇孳生。四是固定专人每日对机关的厕所等卫生死角进行清理, 为大家创造舒适洁净的工作环境。五是绿化美化机关大院。我局先后购置多种花卉, 栽植绿化树木和草坪, 指定专人管理, 形成了四季常绿三季有花的优美环境。

三、关心职工健康, 积极组织开展保健活动 一是认真执行年休假有关文件规定, 积极组织干部职工分期分批轮流休假, 使职工的身心得到调整, 保持良好的工作状态。

二是组织干部职工体检。三月份我们组织全系统干部进行了身体检查, 通过六项身体指标检查, 使组织和干部职工对个人的健康状况有了明确认识, 对检查有重要问题的同志单位要求其及时治疗, 并相应的调整工作岗位, 给予特殊照顾。

三是组织开展义务为职工家属普查身体活动。四月份我们积极与**中医学院联系,请中医系实习的学生为我局职工和家属进行了为期一周的常见病的知识宣传和高血压、风湿、皮肤病等慢性病的检查理疗活动,为部分职工和家属解除了病痛,活动取得良好效果。

四、存在的不足和整改措施 通过检查,我局在卫生建设方面还存在一些不足:一是部分干部职工的思想认识有所松懈,对于巩固创建成果重视不够。二是在卫生方面还有一些死角,打扫不到位。三是由于基础设施配套不到位,卫生保洁工作还有待加强。四是干部职工开展体育锻炼较少,体育运动氛围不浓。

针对以上问题,我局积极制定整改措施,加强各方面工作,努力巩固和提高卫生先进单位建设水平。一是加强对干部职工的教育,提高干部职工对卫生建设意义的认识。二是采取措施,对门前排水管道进行疏通,改善机关排水,保持门前环境卫生。三是加大环境卫生整治力度,加强检查监督,组织全局开展大扫除,对机关卫生进行认真彻底清理。四是积极开展机关文体活动,激发干部职工锻炼身体的积极性和自觉性,增强全局干部职工的身体素质。

按照市直机关工委要求,我就抓基层党建工作情况进行述职,请各位领导和同志们予以评议。自查报告范文格式(二)一、主要工作情况1、落实责任,扎实开展工作。围绕党工委年初下发的工作重点,我坚持以身作则,先后组织召开了6次支委会专题研究党建工作,完善和细化了书记负总责,委员抓具体的责任分工机制。逐级明确职责,分解任务,将党建工作纳入重要议事日程组织落实。一是完善党建工作例会制度,每月召开一次,研究探索党建工作的新思路,好举措。二是完善党建协调会制度,每季召开一次,每次会议着重解决一两个问题,并明确分管领导亲自抓落实。2、狠抓思想教育、强化作风建设。提高党员队伍整体素质是抓好党建工作的重要内容。一是党支部多次组织召开支部和各党小组会议,深入学习领会中央、省、市委有关文件精神,系统学习中国特色社会主义理论体系、

党章和党的报告及省、市不同时期有关文件精神。二是加强作风建设,按照八项规定和狠刹“四风一顽症”的要求,党支部认真开展了作风建设自查自纠,发现问题及时整改,并召开了专题民主生活会和组织生活会,党员与党员之间,领导班子成员与普通党员之间,领导班子各成员之间都不同程度的开展了批评与自我批评,取得了比较明显的效果。

3、狠抓制度建设,确保活动到位。党支部废除了原有不合时宜的规章制度,完善和修订了新的制度。把机关党员干部直接联系群众和服务群众做了明确的规定,使机关党员有章可循。参加了“在职党员进社区”活动,主动到所居住社区报到,并积极为所在社区党组织建言献策等。帮助社区协调解决力所能及的难点问题10余个,并送去学习书籍和办公用品等。党支部以开展“党组织服务日”活动为契机,10余次组织党员干部轮流到田间地头参加义务劳动,开展了到社区卫生清扫、帮扶特困党员等活动,共送去慰问金5000余元,让困难群众真正感受到党组织的关怀和温暖,增强了党组织的凝聚力和战斗力。

二、存在的主要问题及原因

一是党建工作落实的程度不够。存在着重业务、轻党建的思想,在工作摆布上还存在着不平衡的现象。针对我个人方面,即使是抓党建工作,不同程度存在着抓制度建设多、抓具体工作少的问题,导致抓考核落实的力度不够,

二是党组织生活比较单调,缺少活力,党组织开展党的活动内容比较单一、方法陈旧,满足于学习和一般活动,催交党费等,丰富多彩的党内活动开展的不够,使机关党的活动对全体党员的吸引力不强。

三是党支部队伍建设有待加强。党支部没有专职党务工作者,支委都是业务科室的科长兼任,且绝大多数都是本单位的业务骨干,承担着较重的业务工作,没有把足够的时间和精力放在抓党务工作上,使党务工作的创新力度和活力没有得到很好的发挥。

针对上述问题,认真剖析原因,我感到主要有以下几个方面:

一是认为搞党建工作是虚的,有时又不被理解等,因此放松了要求,对党建工作投入的精力不足,且力量配备不平衡。

二是在具体活动中,对党建工作研究不够,不深不细,对解决新情况、新问题的办法和思路不多,推动工作落实的深度不够。

三是在思想认识上,由于学习不够,对落实党建工作的责任认识理解程度不够,存在着大帮哄的思想,对党

员干部的思想引导,素质提升,特别是对做好党建工作和如何发挥党员的模范作用引导的不够。三、下步工作思路和解决问题的措施

- 1、强化学习教育、加强机关文化建设。切实发挥好党员干部带头学习的示范作用,每个月、每个季度都要按照年初学习计划进行学习,规范学习内容,提高学习的针对性、实效性,避免浅尝辄止,流于形式。加强机关文化建设,积极参加有关活动,如乒乓球,羽毛球比赛等活动,以此激发党员干部的活力。
- 2、拓宽服务渠道、提升服务质量。以抓党建促发展为根本,正确处理好业务与党建的工作关系,使业务工作和党建工作协调发展、相互平衡,把服务基层、服务群众作为落脚点,积极开展党员包保企业和非“公有制”企业等活动,使党建工作在经济建设中发挥先锋作用。
- 3、强化监督检查,严格落实责任。坚持把开好民主生活会、组织生活会和“三会一课”的效果作为检查考核党建工作的主要内容。从理论学习、作风建设、廉洁自律等方面强化对党员的教育管理。严把学习关、组织生活会的关口,以严肃党内政治生活为目的,创新工作方法,提升工作质量,营造一个和谐、舒畅的工作氛围,为各项工作的开展奠定良好的基础。以上是我的述职报告,敬请提出宝贵意见!!谢谢!自查报告范文格式(三)

自查工作报告篇三

6、针对上下操拥挤现象,我们在校园地面上增涂了做操区域标志,并根据人员多的实际情况,重新确定了每天参加课间操的班级,确保课间操活动安全。

8、针对学校紧邻建设路交通繁华路段,提请上级部门在这里设置交通安全稽查岗或固定交警岗,以确保师生上下学交通安全。

自查工作报告篇四

一、周密组织部署自查自纠工作

（一）加强领导，提高认识。为了把此项工作落到实处，确保不走过场，大队成立了领导小组，全面负责和部署政风行风自查自纠自改活动。制定了《榆中交警大队迎接省纠纷办重点评议方案》，及时召开民警、协警动员大会，使全体民警、协警清醒地认识到此次查摆整改活动的重要性和必要性，积极认真地投入到重点评议活动中。

（二）开门评警，广纳民意。一是召开廉政监督员座谈会。为切实找准交通管理工作和政风行风建设方面存在的不足，我队采取“自己找，群众提”等形式，邀请辖区人大代表、政协委员、客运企业领导、驾驶人与群众等各行业代表召开廉政监督员座谈会，与群众进行零距离接触，广泛征求廉政建设、依法办事、履职效率、管理效能、服务质量、服务环境等方面存在突出问题的意见和建议。二是发放问卷调查。组织民警深入辖区企业、学校等向群众发放测评表。

（三）自我梳理，认真查摆。各中队、股、车管分所按照纠纷办的要求，积极查摆自身存在不足，正视自己的缺点，比较客观的查摆自身存在的不足，并有针对性的提出整改措施及作出工作承诺。

二、分析查摆队伍存在的问题

一是民警法制意识较淡薄。部分民警法律法规知识贫乏，执法水平、业务能力不强，表现在纠正交通违法行为运用条款不熟练，办案证据收集不齐全，工作耐心程序不够等。

二是服务意识不够。表现在路面执法中的文明用语、执勤执法手势不规范，如纠正违法时不敬礼等。

三是个别民警工作责任心不强。个别民警工作作风不够扎实，工作缺乏主动性、积极性，对困难的工作相互推诿或马虎应付，工作效率低，质量不高。

四是少数交通协管员法制意识不强，组织纪律性相对低下，业务技能不精。

五是对个别路段的管控不力。近年来，我县的交通流量不断增加，人、车、路的矛盾日益突出，民警承受着越来越大的工作压力。由于受警力限制，特别是乡镇道路秩序始终得不到有效管控，乡镇驾驶员交通安全意识有待提高，加强交通安全知识教育。

三、多措并举，边查边改

针对以上存在的问题，我队在对队伍思想状况进行全面、综合分析的基础上，加大管理整治力度，坚持立说立行立改的原则，加强队伍建设和存在的问题整改。

一是加强教育，提高觉悟。以“重点评议”、规范执法和“主题教育”活动为契机，继续加强民警的政治思想教育，牢固树立民警的宗旨意识，做到警钟常鸣，教育不松、力度不减。

二是加强管理，防患未然。实行量化考核制度，加强队伍的管理和监督。认真贯彻落实《公安机关窗口单位服务规定》、《交通警察道路执勤执法规范》及《道路交通事故处理程序规范》，牢固树立广大民警的宗旨意识、法制意识和服务意识，打牢执法为民的思想基础。同时，要求窗口民警认真贯彻落实好便民利民措施，做到办事文明、说话和气，努力提高人民群众的满意度。

三是抓好队伍规范化建设。按照“人要精神，物要整洁、说话要和气、办事要公道”的要求，进一步加强规范化建设，严格执行《内务条令》、“五条禁令”，建立规范的工作、生活、学习秩序，切实加强对民警的教育、管理，从民警最基本的行为准则抓好，促进民警的作风养成，塑造交警队伍的良好形象。

四是进一步加大宣传力度。要认真研究分析辖区交通管理秩序的形势，结合“文明接力，畅行活动”，进一步掀起全民学法守法的高潮，通过交通法制的宣传教育，以赢得人民群众对交警执法工作的理解和支持，努力营造良好的执勤执法环境。

自查工作报告篇五

一、市场分析

1 总人口在60万左右的县级市场

2近视人群报告：

万人，而且还以每年6%的速度递增。

其中：小学生的近视率达45%(7-13岁)

生的近视平均值) 则一个县级市场的目标消费人群为： $60 \times 1/10 \times 50\% = 3$ 万人。

二、优势：

- 国内尖端生物制药领域最新研制产品。
- 千百万青少年近视群体，资源后续不断，利于长线经营。
- 青少年近视人数众多，潜力无限，利润无限。
- 项目易于操作，推广便利，效果显著，消费者广泛接受。
- 投资少，见效快，回报大，风险低。
- 垄断区域经营，采取独家保护，广进一家财源。

- 托管经营模式，保姆式全程服务扶持，免除后顾之忧。
- 为加盟商提供样板店考察观摩。介绍成功经验。
- 新颖独特的宣传模式，可规避大量广告费用投入风险。
- 同行业中更大的利润空间，更低的供货价格，更优质的产品质量

自查工作报告篇六

我认真翻阅了同年级同学科老师批改的作业，感受颇深，受益匪浅。

郭欣欣老师修改作文时经常用是非问句式的评语。例如，她班一位学生写了一篇优秀作文，但美中不足的是书写潦草。于是她就写下了这样的评语：“如此优美的文章，如果配上工整的文字书写，将会相得益彰。你认为呢？”又如一位学生总是不恰当的运用动词和形时，郭老师有这样写道：“你再想一想，这句话里的动词和名词搭配得怎样？”“你认为‘我的同桌’和‘我和同桌’在选材上一样吗？”“这里的顺叙改成插叙，你看行吗？”等等这类评语留给思考的余地，语气委婉、亲切，如话家常，易为学生所接受，并能诱导学生进行反思，产生积极的心理效应，促使学生更加努力地去作文。

董楠老师善于观察学生作业中的点滴进步，及时给以热情鼓励。例如，在批改一向马虎的学生的作业时，董老师不时时机的给孩子写上一些鼓励性的批语，如：“认真是进步的开始”；对信心不足的学生，则写上“树立信心，战胜自我”等批语，这些批语既能解除学生的自卑心理，又逐步树立他们学习的信心和勇气。

对于教师来说，批改时则应以正面评价为主，重要的是让学生通过批语，看到成绩与进步，坚定写好作文的信心。如果

否定过多，不仅无此必要，也易使学生丧失自信，抑制创造力的发挥，甚至对教师的批改产生误解乃至反感。

老师通过批改作业，及时地发现学生对知识的掌握程度及存在的问题，检查教学效果，从而使我们能根据教学上存在的问题及时地改进教学，最终目的是提高教学质量。在小组内我们进行了作业互查。

大家汇报了本学期作业布置、批改、种类及数量，从口头作业，背书、复述故事到书面作业，课堂作业，听写生字，《成长记录本》、《学习报》，大作文，到小练笔，周记，日记，练字本，种类繁多。有的全批全改，有的师生共改，有的家长参与，形式多样。从中可以看出老师平时的工作量很大，很辛苦。

1、学生作业总体写得比较认真，教师批阅规范，且能做到比较细致、及时，并且能结合学生的年龄特点，分别用红花、笑脸、苹果、“你真棒！”等给予鼓励，这很好的激发了学生完成作业的兴趣。

2、对学生出错的地方，老师及时辅导，学生进行了订正。

3、老师引导学生保持整洁的作业比较好。特别是优秀学生的作业，干净，字体美观，给人赏心悦目的感觉。看来，在学生的写字习惯方面，老师们都花了大量的心思，费了不少力，孩子们已经初步养成良好的写字习惯。三一班的《成长记录》本本认真，学生字体特别好看，这与老师平时的认真辅导是分不开的。

4、低年级的写话训练，周记，日积月累，都很好的提醒学生：在阅读的同时做好习作材料的积累。8个班，在对学生进行习作训练方面都进行着不同的尝试，付出了很多心血。特别是三一班、三三班、三七班每周一篇小练笔，天天坚持，老师在工作辛苦的同时，学生的写作水平在不断提高。老师的批

语很精彩，都是点睛之处，一语中的，足见老师批改作文时所下的功夫。

5、在这次作业互查中，本年级的语文作业无论是数量，还是质量，整体比较整齐、规范。

在作业方面，老师的评语(特别是鼓励性的语言)就是一个渠道，让你的学生从你细心的评语中感受到你的爱，把你坚硬严格的老师形象软化温柔一些，学生会亲其师更信其道。比如，以前曾看的作业评语“你的字真的越来越好了，老师已经看到了你的进步!”这小小的评语会让你的学生欣喜半天。其实你教给学生了什么知识他可能记不住，可是你对他的爱他却记得牢牢的。

自查工作报告篇七

我店成立于20xx年xx月，坐落xx[]运营面积xxx平方米，。药店现有职工xx人，其间xx药师人，药士xx人，药学学历xx人。运营中成药、化学药制剂、抗生素、生化药品等共xx个种类，年出售总额xx万元，具有固定资产xx万元。药店拟定了较完善的质量办理准则，执行状况杰出，从无运营假劣药品及其他违法违规行为。

二、自查状况

(一) 办理责任：

在一年的运营工作中，我店一直坚持质量第一的准则，严厉依照药事法规标准运营，做到了依照依法同意的运营方法和运营规模从事药品运营活动，从根本上杜绝了各种违法违规事情的产生。现在，本店质量岗位健全，责任清晰，功能发挥杰出[]gsp质量办理准则是药店药品运营的行为准则，因而我店依照gsp及其施行细则的要求拟定了质量方针方针、药品

购进办理、首营企业和首营种类质量审阅办理、药品维护办理、药品查验办理、药品陈设办理、药品出售办理、处方分配办理、不合格药品办理及人员训练、卫生和人员健康办理等xx项办理准则，并把学习和准则执行状况归入归纳查核，每季度对准则执行状况进行一次查看，并对查看状况进行记载，对查看中存在的问题拟定了改善办法，并责令相关岗位期限整改，保证了准则的贯彻施行。

（二）人员与训练

质量担任人为xxx职称，处方审阅员为xx职称，契合gsp规则，企业担任人为***文凭，曾参与市xx次训练，对直接接触药品人员，每年进行一次健康查看，并建立了健康档案，未发现或许污染药品的疾病患者。

为前进职工对施行gsp的知道、前进全员本质，咱们展开了工作道德、法令法规、专业知识等多内容、多方法的学习训练，并建立了职工培新档案，对新上岗的的职工进行了岗前专业技能和法规的训练，经考试合格后上岗。经过一系列的教育训练，职工的质量认识、事务本质、法制、法令观念都有了长足的前进和前进，为我店施行gsp打下了坚实的根底。

（三）设备与设备

经过改造建造，现在我店工作运营场所及辅佐设备达到了与gsp相适应的要求，做到了宽阔、亮堂、整齐，装备了契合规则的消防、防盗设备并建立了查看查看、保养、运用档案。保证了药品运营过程中的质量，达到了gsp的要求。

（四）进货与查验

为避免假劣药品进入我店，购进中我店要点加强了对供货单位出售人员的资历查看、购入药品合法性审阅和合同办理，整改陈述。首先是挑选和查看供货单位，清晰规则有必要从

具有合法资历、“证照”完全的正规出产企业、运营企业进货，其次是仔细审阅药品的合法性和质量的可靠性，对购进的药品及进口药品，均严厉依照gsp要求和规则的内容进行审阅。对首营种类要点审阅。依照要求严厉千载一时进货合同，合同质量条款清晰，药品附产品合格证；药品包装契合有关规则和货物运输要求；购进的药品均具有合法收据，依照规则建立了药品购进记载，做到了票、帐、货相符。

在药品质量的查验环节上，查验人员做到了依照法定标准和合同规则的质量条款对所购进的药品进行逐批查验，并依照《药品查验质量办理准则》规则的抽样准则，对药品的包装、标签、说明书以及产品合格证和药品的外观质量等进行逐个查看，进口药品仔细核对加盖供货单位质量办理机构原印章的《进口药品注册证》和《进口药品查验陈述书》复印件及中文说明书，查验首营种类，均有该批号的质量查验陈述书。药品质量的查验均依照gsp规则建立了查验记载，记载完好、详实、标准。

（五）陈设与贮存

店内陈设药品的质量和包装契合规则，按药品用处进行了分类陈设摆放，处方药与非处方药、内服药与外用药、药品与非药品，按要求分隔进行了陈设寄存，拆零药品会集寄存于拆零专柜，并保存原包装及标签，拆零记载具体，每月查看对陈设药品进行查看、维护，对质量查看状况进行了具体记载，对用于药品维护所用的仪器设备建有查看的查看、修理纪录。

（六）出售与服务

药店在出售工作中，严厉遵循依法运营的运营方法和规模从事药品运营活动，《药品运营许可证》、《运营执照》及工作人员证明资料按要求进行了悬挂，药品出售过程中严厉依照说明书向顾客正确介绍药品功能、用处、忌讳、服用办法

及其它注意事项。药品拆零运用东西、包装袋清洁卫生，药师担任对非处方药用药服务咨询，工作时间着装一致，佩带胸卡，运营室内设有服务条约、监督电话、顾客定见薄，对顾客反映的定见，按程序及时处理并记载。为便利顾客，施行24小时服务制。对质量办理准则执行状况按质量办理准则规则每季度进行一次自查查核并记载，对存在的问题拟定改善办法及时整改，药店在出售服务工作中，从没有产生过药品质量事故。

我店依法运营，严把质量关，以优异的服务态度，赢得了顾客的信赖。

三、首要问题及整改办法

为更好的施行gsp□我店经过报告、看现场、查资料、查询询问等方法进行了全面自查。经过自查，咱们以为已根本契合《药品运营质量办理标准》及其《施行细则》的要求，但在某些方面依然存在着必定的距离：（如：一是药店人员对事务缺少自觉性，二是服务质量还不行标准）。

对上述存在的问题，我店做了仔细的分析研究，拟定了办法，要求各岗位人员加强事务学习自觉性，力求在较短的时间内了解把握各项事务知识，努力前进服务质量，一起咱们将以这次gsp认证为关键进一步增强质量办理认识，加大质量办理的工作力度，对全店硬件建造和软件办理不断加强和完善，努力使我店的质量办理工作逐渐走向现代化、标准化和准则化，为保证广大人民群众用药安全有用作出应有的奉献。

自查工作报告篇八

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

（一）行政审批工作的基本情况

- 1、根据《□xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。
- 2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发《□xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。
- 3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。
- 4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。
- 5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

- 1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职

权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限

在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。重点加强对行政审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日